

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الأوسط التقنية

الكلية/ البوليتكنك /كربلاء

القسم العلمي: قسم تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم وبكالوريوس تقنيات محاسبة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني- بكالوريوس تقني في المحاسبة

النظام الدراسي: مسار بولونيا- الفصل الثاني

تاريخ إعداد الوصف: 2026/3/1

تاريخ ملء الملف: 2026/3/8



التوقيع : ٢٠٢٦/٣/٨

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. محمد فاضل نعمة

التاريخ : ٢٠٢٦/٣/٨

التوقيع : ٢٠٢٦/٣/٨

اسم رئيس القسم: م.د. حيدر جميل أحمد

التاريخ :



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م. علي نعمة حسن

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.م.د. محمد فاضل نعمة
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

1. رؤية البرنامج				
تسعى جامعة الفرات الأوسط التقنية لتكون شعلة للعلم المفيد للجيل الواعد للغد الذي ينتمي إليه عندما يخرج إلى سوق العمل لبناء الوطن بكفاءة وتميز وابتكار وتحديث.				
2. رسالة البرنامج				
ان تكون الجامعة مركز اشعاع حضاري وفكري وعلمي وتقني في المجتمع يزدهر في رحابها العقل وتعلو فيه قدرة الابداع والابتكار لصياغة الحياة وتقع عليها المسؤولية المباشرة في تحقيق اهدافها وتقوم بالدراسات والبحوث المستمرة في شتى جوانب المعرفة الانسانية والدراسات المتصلة بالحالة العلمية وواقع الاحتياجات الجديدة التي تضمن مستويات رصينة ورفيعة لتناسب العصر ومتطلباته وبما يؤدي الى الوصول الى مستويات علمية وتقنية تضع العراق في مصاف الدول المتقدمة.				
3. اهداف البرنامج				
1. المساهمة في تطوير مهنة المحاسبة.				
2. الاستعمال الفعال لتكنولوجيات التعليم لتحقيق المخرجات التعليمية للبرنامج.				
3. تلبية احتياجات سوق العمل لموارد بشرية مؤهلة في مجال المحاسبة والتدقيق.				
4. إشراك قوي للممارسين الخبراء من مختلف قطاعات الأعمال وغير الأعمال في العملية التعليمية.				
5. المساهمة في تطوير أفضل طرائق التعليم والتعلم في مجال المحاسبة.				
6. ضمان أعلى مستويات التوافق بين المخرجات التعليمية والمهارات المطلوبة من سوق العمل.				
7. تحقيق متطلبات جهات الاعتماد الأكاديمي الوطني (NCAAA) والدولي (AACSB).				
4. الاعتماد البرامجي				
AACSB				
5. المؤثرات الخارجية الأخرى				
عدم استيعاب سوق العمل للخريجين				
6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات الجامعة	8	16	100%	أساسي(تخصصي + مساعد)
متطلبات الكلية	8	16	100%	أساسي(تخصصي + مساعد)
متطلبات القسم للدبلوم	29	120	100%	أساسي(تخصصي + مساعد)
متطلبات القسم للبكالوريوس	54	240	100%	أساسي(تخصصي + مساعد)
التدريب الصيفي	1	-	100%	أساسي(تخصصي)
أخرى	1	4	100%	مشروع البحث الدبلوم
	2	6	100%	مشروع البحث البكالوريوس

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق
نظري	عملي		
2	5	مبادئ المحاسبة/1	ACT- 111-22-PM
2	3	المحاسبة الحكومية/ 1	ACT- 112-22-PM
0	2	القراءات المحاسبية	ACT- 113-22-PM
0	4	الاقتصاد والمالية العامة/1	ACT- 114-22-PM
0	4	مبادئ الإحصاء	ACT- 115-22-PM
2	1	الحاسوب	ATU12
0	2	حقوق الإنسان والديمقراطية	ATU13
2	5	مبادئ المحاسبة/2	ACT-121-22-PM
2	4	المحاسبة الحكومية/ 2	ACT-122-22-PM
0	5	مبادئ الإدارة	ACT-123-22-PM
0	4	الاقتصاد والمالية العامة/2	ACT-124-22-PM
0	4	الرياضيات المالية	ACT-125-22-PM
0	2	اللغة الانكليزية/1	ATU10
0	2	اللغة العربية/1	ATU11
2	4	محاسبة متخصصة	ACT -211-22-PM
0	5	المحاسبة المتوسطة /1	ACT-212-22-PM
1	4	النظام المحاسبي الموحد/1	ACT-213-22-PM
0	5	محاسبة الشركات /1	ACT-214-22-PM
0	5	تقنيات التدقيق/1	ACT-215-22-PM
0	2	اللغة الإنكليزية /2	ATU20
0	2	اللغة العربية /2	ATU21
0	5	اساسيات محاسبة التكاليف	ACT-221-22-PM
0	4	المحاسبة المتوسطة /2	ACT-222-22-PM
1	4	النظام المحاسبي الموحد/2	ACT-223-22-PM
0	4	محاسبة الشركات /2	ACT-224-22-PM
0	3	تقنيات التدقيق/2	ACT-225-22-PM
0	4	بحث التخرج	ACT-226-22-PM
1	2	الحاسوب II	ATU22
0	2	جرائم نظام البعث في العراق	ATU24
0	6	محاسبة التكاليف	ACT-311-22-PM
1	4	محاسبة المؤسسات المالية	ACT-312-22-PM
0	5	نظم المعلومات المحاسبية	ACT-313-22-PM
0	4	التشريعات المالية التجارية/ 1	ACT-314-22-PM
0	5	الإدارة مالية	ACT-315-22-PM
0	5	الأساليب الكمية	ACT-316-22-PM
0	6	النظم المحاسبية المتخصصة/1	ACT-321-22-PM

1	5	المحاسبة الضريبية	ACT-322-22-PM	الرابعة - الفصل الاول
0	5	التشريعات المالية التجارية/ 2	ACT-323-22-PM	
0	5	تحليل القوائم المالية	ACT-324-22-PM	
0	4	التسويق والتجارة الكترونية	ACT-325-22-PM	
2	2	التطبيقات المحاسبية الإلكترونية/ 1	ACT-326-22-PM	
0	6	المحاسبة الإدارية/ 1	ACT-411-22-PM	
1	5	المحاسبة الدولية/ 1	ACT-412-22-PM	
0	6	محاسبة التكاليف المتقدمة/ 1	ACT-413-22-PM	
0	5	النظرية المحاسبية/ 1	ACT-414-22-PM	
2	2	التطبيقات المحاسبية الإلكترونية/ 2	ACT-415-22-PM	
0	3	منهجية البحث	ACT-416-22-PM	الرابعة - الفصل الثاني
0	6	المحاسبة الإدارية/ 2	ACT-421-22-PM	
0	5	المحاسبة الدولية/ 2	ACT-422-22-PM	
0	5	محاسبة التكاليف المتقدمة/ 2	ACT-423-22-PM	
0	4	النظرية المحاسبية/ 2	ACT-424-22-PM	
0	3	الرقابة المالية	ACT-425-22-PM	
1	3	النظم المحاسبية المتخصصة/ 2	ACT-426-22-PM	
0	3	مشروع البحث	ACT-427-22-PM	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

1- معرفة السجلات المحاسبية وكيفية العمل بها	بيان نتائج التعلم المعرفي عن طريق التطبيق في المختبرات والواجبات البيتية والاختبارات اليومية والفصلية.
المهارات	
2- مهارات التحليل والتسجيل في السجلات.	بيان نتائج التعلم المهاراتي عن طريق التطبيق في المختبرات والواجبات البيتية والاختبارات اليومية والفصلية.
القيم	
4- العمل وفق متطلبات السلوك المهني القيم.	بيان نتائج التعلم القيمي عن طريق عرض حالات عملية من الواقع فيها مثلاً شبهات فساد أو مخالفة للتعليمات ومعرفة ردود أفعال الطلبة تجاه ذلك.
5- النزاهة والسرية والأمانة	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .
الخطوة الأولى: تحديد أهداف تعليمية واضحة ومحددة بداية كل مقرر.
الخطوة الثانية: وضع خطة للتعلم والتدريب على فهم موضوعات المقررات.
الخطوة الثالثة: تطوير محتوى جذاب وملئم لقدراتهم.
الخطوة الرابعة: اختبار محتوى التدريب .
الخطوة الخامسة: تقديم التدريب .
الخطوة السادسة: قياس نتائج المتعلمين.

10. طرائق التقييم

التقييم التكويني 40	نصف الفصل 10
---------------------	--------------

اختبارات يومية 10	الواجبات 10	التقرير 10	الحضور 10	الامتحان النهائي 50
----------------------	-------------	------------	--------------	------------------------

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
أ.م.د. محمد فاضل نعمة	محاسبة		محاسبة مالية	√	
م.د. حيدر جميل احمد	محاسبة		محاسبة مالية	√	
م.د. نهله عبيس طلال	محاسبة		تدقيق ومحاسبة ادارية	√	
م.د. علي حمزة عباس	اعلام		صحافة	√	
م.مصطفى حسن علي	محاسبة		محاسبة كلفة وادارية	√	
م.وسام فؤاد عباس	علوم مالية ومصرفية		تسويق مصرفي	√	
م.م. ايمان عبد الرحيم عبد الكريم	محاسبة		محاسبة كلفة وادارية	√	
م.م. سلوان جليل جنيهر	دراسات مالية/مصارف		ادارة مصارف	√	
م.م. ايمان باقر امين	محاسبة		تدقيق	√	
م.م. ولاء حيدر زروك	محاسبة		تدقيق	√	
م.م. ضحى كمال عبد الكريم	محاسبة		محاسبة كلفة وادارية	√	
م.م. زينب كاظم رفيف	محاسبة		محاسبة كلفة وادارية	√	
م.م. زهراء علي جعفر	محاسبة		محاسبة كلفة وادارية	√	
م.م. حسنين علي سلمان	محاسبة		محاسبة مالية	√	
م.م. حيدر فاضل كريم	محاسبة		محاسبة	√	
م.م. احمد علي خضير	اقتصاد		مصارف	√	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

شرح استراتيجية القسم المتضمنة (الرؤية والرسالة والاهداف) مع توضيح سياسة القسم بخصوص تدريب الطلبة واكسابهم المهارات المعرفية والعلمية والعملية والية التفاعل مع الطلبة.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

إقامة الورش العلمية والندوات وحلقات العمل والدورات التدريبية التخصصية والمعرفية وطرائق التدريب والمشاركة في المؤتمرات العلمية وإنجاز البحوث والدراسات .

12. معيار القبول

قبول مركزي لطلبة السادس الاعدادي (تجاري- علمي – ادبي)
يعمل قسم التقنيات المحاسبية وفق الية قبول وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – قسم القبول المركزي , حيث يتم ترشيح خريجي الدراسة الاعدادية الفرع التطبيقي للقبول في القسم بناءً على معدلات التخرج فضلاً عن قبول خريجي الدراسات المهنية وبعض المتميزين من الموظفين من وزارات الدولة.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- الكتب المنهجية المعتمدة من الجهات القطاعية.
- 2- الكتب العلمية المعززة في مجال الاختصاص.
- 3- البحوث والدوريات والتقارير الصادرة من الجهات الحكومية والمؤسسات الدولية ذات العلاقة .

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- التحسين المستمر عن طريق التحديث الدوري للحقائب التعليمية للمقررات.
- 2- مواكبة التطورات الحاصلة في المعايير الدولية الخاصة بالتعليم المحاسبي للعمل وفق الحد الأدنى منها.
- 3- اقتراح تطوير المناهج ومحاولة ادخال ما يتطلبه سوق العمل.

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
												أساسي (تخصصي)	مبادئ المحاسبة/2	ACT-121-22-PM	الاولى
												أساسي (تخصصي)	المحاسبة الحكومية/ 2	ACT-122-22-PM	
												أساسي (مساعد)	مبادئ الإدارة	ACT-123-22-PM	
												أساسي (مساعد)	الاقتصاد والمالية العامة/2	ACT-124-22-PM	
												أساسي (مساعد)	الرياضيات المالية	ACT-125-22-PM	
												أساسي (مساعد)	اللغة الانكليزية/1	ATU10	
												أساسي (مساعد)	اللغة العربية/1	ATU11	

نموذج وصف المقرر

المرحلة الاولى

1- وصف مقرر مبادئ المحاسبة 2
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : مبادئ المحاسبة 2/	
2. رمز المقرر : ACT-122-22-PM	
3. الفصل / السنة: الاول	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 1/ 3/ 2026	
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي لمادة المحاسبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
105 ساعة للكورس الثاني	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: الأيميل :	
م.د. نهله عبيس طلال	
م.م. حيدر فاضل كريم	
nahla.talal@atu.edu.iq	
hayder.kareem.ikr@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية العامة والخاصة	* تهدف المادة بصورة عامة الى تزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات والمستندات على اختلاف انواعها * تهدف المادة بصورة خاصة الى قيام الطالب بمسك السجلات واستخراج النتائج المالية منها
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	مجموعة من الأنشطة او الاليات التي تهدف الى تحقيق الاهداف التدريسية المحددة سبباً وتتضمن: 1- اكساب الطلبة المفاهيم المحاسبية الخاصة بالمحاسبة 2- اكساب الطلاب المهارات المحاسبية الخاصة بسوق العمل 3- تزويد الطلاب بالمبادئ الاساسية في المحاسبة التي يستطيع بها خريجو هذا القسم مواصلة الدراسة بالدراسات العليا 4- اعداد كوادر مؤهلة للعمل المحاسبي في الشركات والهيئات الحكومية والمصارف فضلاً عن منهاج محاسبة الكلفة الذي يتميز بطبيعة تراكمية يضم عدداً من كبرى من المهارات التي تؤهل الطالب لممارسة العمل المحاسبي بعد التخرج.
10. بنية المقرر	

الأس بوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	7	مخرجات معرفية ومنها (التعرف على مفهوم الاوراق التجارية واهميتها في النشاط الاقتصادي ، فهم الاسس القانونية والتنظيمية التي تحكم اصدار وتداول اوراق القبض ، المعالجات المحاسبية لا وراق القبض وكيفية التصرف بها عند التحصيل او الخصم او التظهير ، اعداد القيود المحاسبية وفقا للمعايير الدولية	المحاسبة عن الاوراق التجارية (اوراق القبض)	المحاضرة	طرح اسئلة
2	7	مخرجات معرفية ومنها، فهم الاسس القانونية والتنظيمية التي تحكم اصدار وتداول اوراق الدفع ،المعالجات المحاسبية لورقة الدفع وكيفية قبول ورقة الدفع ، سداد ورقة الدفع ،رفض سداد ورقة الدفع تجديد ورقة الدفع، اعداد القيود المحاسبية وفقا للمعايير الدولية	لمحاسبة عن الاوراق التجارية (اوراق الدفع)	المحاضرة والمناقشة	الاسئلة الشفوية والتحريرية
3	7	مخرجات معرفية ومنها (شراء الموجودات الثابتة، وبيع الموجودات الثابتة وعملية استبدالها ،واعطاء امثلة للموجودات الثابتة ومنها الاراضي ، المباني ، المعدات ، وكيفية اثبات القيود المحاسبية وفقا للمعايير الدولية	المحاسبة عن الموجودات غير المتداولة ومصروفات الشراء والخصم والفوائد	المحاضرة	الاستماع وطرح الاسئلة
4 5	7	مخرجات معرفية ومنها (كيفية احتساب الاندثار للموجودات الثابتة بالطريقة المباشرة والغير مباشرة وطرق الاندثار ومنها طريقة القسط الثابت ، طريقة عدد الوحدات المنتجة ، طريقة القسط	المحاسبة عن الاندثار ، تعريف الاندثار واغراض الاندثار ، كيفية تقدير الاندثار، طرق احتساب الاندثار ، طريقة القسط الثابت ، ، طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا ، الطريقة	مناقشة ودرس مصغر	حالات دراسية واختبارات تحريرية

		المتناقض . طريقة مجموع اعداد السنوات ،	المباشرة والطريقة الغير مباشرة مع امثلة متنوعة		
6	7	معرفي ومهارتي ومنها (التعرف على كيفية تسوية الحسابات الاسمية المصاريف المدفوعة مقدما والمصاريف المستحقة وكيفية تسجيلها بقيود التسوية واثرها على الميزانية العمومية ، مع امثلة	المحاسبة عن المصروفات (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية ، المصاريف المستحقة ، المصاريف المدفوعة مقدما	مناقشة	حالات دراسية واختبارات تدريسية
7	7	معرفي ومهاراتي ومنها التعرف على تسوية الايرادات المستلمة مقدما والايرادات المستحقة كيفية تسوي وكيفية تسجيلها بقيود التسوية واثرها على الميزانية العمومية ، مع امثلة	المحاسبة عن الايرادات الجرد(تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية ، الايرادات المستحقة ، الايرادات المستلمة مقدما	مناقشة ودرس مصغر	حالات دراسية واختبارات تحريرية
8	7	معرفي ومهاراتي ومنها(لتعرف على حساب المدينون والديون الجيدة والديون المدومة والمشكوك في تحصيلها ، كيفية تكون مخصص الديون في تحصيلها ، مع امثلة	المدينون ، انواع الديون ،) الديون الجيدة ، الديون المشكوك فيها ، الديون المدومة(تسوية حساب المدينون ، كيفية معالجة الديون المدومة لمخصص الديون المشكوك فيها ، كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به، كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به	لعب ادوار مناقشة	حالات دراسية واختبارات تحريرية
9	7	معرفي ومنها التعرف على اسباب ارتكاب الاخطاء المحاسبية ، وانواع الاخطاء المحاسبية ومنها اخطاء اليومية واطفاء الترحيل ، وطرق معالجة الاخطاء المحاسبية الطريقة المطولة والطريقة المختصرة مع امثلة	الاجطاء المحاسبية تصحيح الاجطاء ، اسباب ارتكاب الاجطاء بالدفاتر ، انواع الاجطاء المحاسبية ، تصحيح الاجطاء في اليومية ، تصحيح اخطاء الترحيل ، اهمية ميزان المراجعة ظ، الحساب المعلق ، معالجة الاجطاء المحاسبية وتصحيحها وقبيود التسوية	محاضرة مناقشة	استماع والقاء اسئلة

10	7	امتحان نصف الفصل		
11	7	معرفي ومهاراتي ومنها التعرف على جرد الصندوق وكيفية معالجة الاخطاء الحاصلة سواء كان النقص او الزيادة بالصندوق بالقيود المحاسبية	جرد الصندوق ، كيفية معالجة النقص / العجز ، الزيادة ، الفائض ، الحساب المعلق ، امثلة	محاضرة ونقد
12	7	معرفي ومهاراتي ومنها معرفة كيفية تنظيم كشف جرد الصندوق وكيفية اجراء الجرد الدوري والمفاجئ مع حالات عملية	جرد الصندوق ، كيفية معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) كيفية تنظيم كشف الجرد، انواع الجرد الدوري والمفاجئ	مناقشة واستماع
13	7	معرفي ومهاراتي ومنها معرفة اهمية ميزان المراجعة لإعداد الحسابات الختامية مع امثلة عملية	ميزان المراجعة	حوار ومناقشة
14	7	معرفي ومهاراتي ومنها معرفة كيفية اعداد قائمة الدخل وكيفية استخراج مجمل الربح او مجمل الخسارة وايضا استخراج صافي الربح او صافي الخسارة للشركة	قائمة الدخل	مناقشة
15	7	معرفي ومهاراتي ومنها معرفة كيفية اعداد قائمة المركز المالي للشركات التجارية والصناعية مع امثلة	قائمة المركز المالي	مناقشة واستماع

11. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتب المنهجية
	1. محاسبة المالية / د يوسف عوض العادلي 2. الاصول المحاسبية / د صالح الرزاق 3. في اصول المحاسبة المالية / د عبد الحي مرعي 4. النظم المحاسبية / عادل محمد حسون 5. مبادئ المحاسبة المالية
	Earnes Hanson James C.Hamreand Pault H-Walgenbach Diyden FreeK London
المراجع الرئيسية (المصادر)	

	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

2- مقرر مادة المحاسبة الحكومية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : المحاسبة الحكومية	
2. رمز المقرر : ACT-112-22-pm	
3. الفصل الثاني / السنة : المرحلة الأولى	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2026 / 3 / 2	
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي / لمادة المحاسبة الحكومية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / 105 ساعة سنويا/ عدد الوحدات (الكلية) : 5 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :	
الاسم: م. مصطفى حسن علي ملك	الايمل : Mustafa.malk@atu.edu.iq
الاسم: م.م. زينب كاظم رهيف	الايمل: zainab.dakhil.ikr33@atu.edu.iq
8. اهداف المقرر :	
اهداف المادة الدراسية	1- التعريف بالإطار النظري للمحاسبة الحكومية واعداد الحسابات وفق نظام GFS 2- تثبيت الأسس في تقييم المركز المالي. 3- المساعدة في التحليل – كشف ادخال مخزني – جرد - مطابقة. 4- اعداد مستند صرف – مستند قيد – وصل قبض 5- اعداد برامج حاسبات الكتروني.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم :	
الاستراتيجيات	- المحاضرة - المختبر - المناقشة بين الطلبة والأستاذ. - الزيارة الميدانية - محاضرات نظرية تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريب ، والتطبيقات العملية لتحسين مهارات الطلبة في كيفية الاستفادة من المعالجات المحاسبية في ظل النظام المحاسبي الحكومي.

10.تقييم المقرر					
توزيع الدرجة : التقييم التكويني 40 + 10 درجة امتحان نصف الفصل + 50 درجة الامتحان النهائي					
11.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1.	5	مخرجات معرفية - التعرف على تقسيم حسابات المركز المالي وأنواعها	حسابات المركز المالي وأنواعها	المحاضرة	اسئلة واجوبة
2.	5	مخرجات معرفية -التعرف على تطبيقات للحسابات الشخصية المدينة (السلف)	الحسابات الشخصية المدينة (السلف) وأسباب استخدام حساب السلف	المناقشة	القاء اسئلة
3.	5	مخرجات معرفية - التعرف على تطبيقات لأنواع السلف واستخدام برمجيات لتطبيقات حساب السلف	أنواع السلف وتبويبها وفق الدليل المحاسبي الحكومي	المحاضرة	الاستماع القاء الاسئلة
4.	5	مخرجات معرفية -التعرف على تطبيقات عامة لحسابات السلف	تعليمات وضوابط قانون الإفاد والسفر	الحوار والنقد	حالة دراسية
5.	5	معرفي ومهاراتي -شرح الحسابات الشخصية الدائنة (الأمانات) وأسباب استخدام حساب الأمانات	تطبيقات للحسابات الشخصية الدائنة (الأمانات) وتبويبها وفق الدليل المحاسبي الحكومي	مناقشة	حالات دراسية
6.	5	معرفي ومهاراتي -شرح أنواع الأمانات	تطبيقات لأنواع الأمانات واستخدام برمجيات لتطبيقات حساب الأمانات	مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر مناقشة
7.	5	معرفي ومهاراتي -تطبيق لحساب الأمانات	تطبيقات عامة لحساب الأمانات	لعب ادوار مناقشة	حالة دراسية

8.	5	معرفي ومهاراتي - تمارين تطبيقية لكافة الحسابات الحكومية	حل تمارين تطبيقية لكافة الحسابات الحكومية	محاضرة مناقشة	استماع والقاء اسئلة
9.	5	معرفي ومهاراتي -توضيح المقاولات والشروط العامة للمقاولات	تطبيق المقاولات والشروط العامة للمقاولات	محاضرة ونقد	القاء اسئلة استماع
10.	5	معرفي ومهاراتي -تطبيق المعالجات القياسية للمقاولات	فهم المعالجات القياسية للمقاولات	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
11.	امتحان نصف الفصل				
12.	5	مهاراتي -شرح قانون المقاولات (الضوابط والشروط)	تمارين تطبيقية عن المقاولات	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
13.	5	معرفي -توضيح تطبيقات لمشاريع حكومية ومقاولات	تمارين تطبيقية والمعالجات القياسية المستخدمة وفق قانون المقاولات	مناقشة	القاء اسئلة
14.	5	معرفي -شرح تطبيقات وأمثلة لمشاريع ومقاولات	تمارين تطبيقية عن المقاولات والمعالجات القياسية المستخدمة وفق قانون المقاولات	مناقشة واستماع	القاء اسئلة
15.	5	معرفي ومهاراتي -التعرف على أخلاقيات المحاسب في الوحدات الحكومية	مفاهيم ومبادئ وأسس	محاضرة ونقد	حالة دراسية
11.تقييم المقرر					
12.مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			الكتاب المنهجي – المحاسبة الحكومية د. عبيد محل د. ابراهيم عبد موسى		
المراجع الرئيسية (المصادر)			1- أساسيات المحاسبة الحكومية / د . اسعد محمد علي الوهاب 2- الأصول النظرية والعملية للمحاسبة الحكومية / د. حسن عبد الكريم سلوم 3- المحاسبة الحكومية مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية / د . بشرى المشهداني		
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			لا يوجد		

3- مبادئ الإدارة

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : مبادئ الإدارة					
12. رمز المقرر : ACT-123-22-PM					
13. الفصل / السنة: الاول					
14. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2026 /3/3					
15. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي لمادة الإدارة					
16. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
75 ساعة / 75 وحده					
17. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم:					
م. م زهراء علي جعفر					
م. م سلوان جليل جنيبر					
الأيمل :					
zahraa.al-zubaidi.ikr32@atu.edu.iq					
salwan.chneaar.idi@atu.edu.iq					
18. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية العامة والخاصة					
* تطوير أساس قوي في المفاهيم المتعلقة بمبادئ الإدارة					
* تهدف المادة بصورة خاصة الى تمكين الطالب من معرفة اهم الوسائل التي يستثمرها الافراد، المنشآت والدول من اجل تحقيق أسباب الرخاء والامن والتقدم					
* تعزيز مهارات حل المشكلات والتفكير النقدي من خلال دراسة الحالات العملية الادارية					
19. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
مجموعة من الأنشطة او الاليات التي تهدف الى تحقيق الاهداف التدريسية المحددة سبقاً وتتضمن:					
1- المحاضرات التفاعلية: شرح المفاهيم الإدارية وربطها بتطبيقات الاعمال الواقعية					
2- تعريف الطلاب لأهمية العامل الإنساني في نجاح المنشآت					
3- اكساب الطلاب كيفية الاستفادة من الإدارة كعلم يساعد متخذي القرار من الوصول الى قرارات سليمة في ظل ظر عدم التأكد					
4- التعلم القائم على المشكلات: توظيف مسائل وحالات دراسية من بيئة الاعمال					
5- الأنشطة الصفية والمناقشات: تعزيز التفكير والعمل الجماعي.					
6- التعلم الذاتي: تكليف بواجبات قصيرة ومراجعة مواد إضافية عبر مصادر مفتوحة.					
20. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	مخرجات معرفية: - شرح لأهمية العنصر البشري + دراسة السلوك الإنساني	المدارس الحديثة+ اعداد حالات الوظائف الادارية	المحاضرة	طرح اسئلة
2	4	مخرجات معرفية: - تعريف الطالب بأهم الوظائف الإدارية.	اعداد حالات تطبيقية للوظائف الخاصة بالمنشأة+ العوامل الاقتصادية	المحاضرة والمناهة	الاسئلة الشفوية والتحرر
3	4	مخرجات معرفية: -	التخطيط + التنبؤ وعلاقته بالتخطيط	المحاضرة	الاستماع وطرح الاسئلة

			تعليم الطالب كيفية التخطيط الإداري واعطاءه فكرة عن علاقة التنبؤ بالتخطيط		
4	4	مخرجات معرفية: - تعليم الطالب أهمية اتخاذ القرار الرشيد الذي يصب في مصلحة الإدارة والمنشأة	حالات دراسية في اتخاذ القرار		
5	4	مخرجات معرفية: - تعليم الطالب عن اول وظيفة من وظائف الطالب وهو التنظيم الإداري وأهميته بالنسبة للمنشآت	التنظيم الإداري	الحوار والنقد	الاستماع وطرح الاسئلة
6	4	معرفية ومهاراتية: - تعريف الطالب مفهوم الهيكل التنظيمي وبيان اشكاله المختلفة	الأسس المستخدمة في الهيكل التنظيمي	مناقشة	حالات دراسية واختبار تدريسية
7	4	معرفي ومهاراتي: - تعريف الطالب بالمستويات الإدارية وأهميتها ومهارة إدارة صلاحياته في المنشأة	المستويات الإدارية+ الصلاحيات	مناقشة ودرس مد	حالات دراسية واختبار تحريرية
8	4	معرفي ومهاراتي: - تعريف الطالب الفرق بين الصلاحية والمسؤولية الإدارية وتعليمه مهارة الاتصال الإداري	العلاقة بين الصلاحية والمسؤولية+ الاتصالات	لعب ادوار مناقشة	حالات دراسية واختبار تحريرية
9	4	معرفي: - تعريف الطالب مفهوم المركزية واللامركزية واعطاءه معلومة عن التحفيز وأهميته	المركزية واللامركزية+ التحفيز	محاضرة مناقشة	استماع والقاء اسئلة
10	4	امتحان نصف الفصل			
11	4	معرفي ومهاراتي: - تعريف الطالب بالحاجات والحوافز وأهميتها وكذلك بيان المهارة في التنظيم الإداري	الحاجات والحوافز+ التنظيم الإداري	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
12	4	معرفي ومهاراتي: - بيان مفهوم الرقابة بالتفصيل ومهارة تطبيقها	خطوات الرقابة واساليبها	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مد
13	4	معرفي ومهاراتي: - تعليم الطالب المهارة في وضع الخطط الإنتاجية ومدى تأثير ذلك على الوظائف الأخرى	خطط الإنتاج+ وعلاقتها بالوظائف الأخرى	حوار ومناقشة	تمارين عملي ومجاميع
14	4	معرفي ومهاراتي: - تعريف الطالب مفهوم التسويق ومهارة وضع الخطط المالية السنوية	مكونات خطط التسويق+ الخطط المالية والسنوية	مناقشة	تمارين عملي واختبار
15	4	معرفي ومهاراتي: - تعريف الطالب بالمكون المهم في الإدارة وهو الافراد وبيان مهارة التخطيط في اختيار الافراد العاملين في المنشأة	مكونات خطط الافراد+ عرض حالات تطبيقية	مناقشة واستماع	تمارين عملي واختبار
21. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			م.م وسن جواد كاظم ، مبادئ الإدارة، ماجستير إدارة أعمال - مبادئ إدارة الأعمال – الأساسيات والاتجاهات الحديثة -Principles of management (CUNY 2025 Edition)-		

4- الاقتصاد والمالية العامة /2

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والاقتصاد والمالية العامة / 2	
2. رمز المقرر : ACT-124-22-PM	
3. الفصل / السنة: الأول / الأولى	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2026 / 3 / 7	
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي للمادة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
60 ساعة للكورس الأول	120 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم:	الأيمل :
م.م ولاء حيدر زروك	walaa.zarooq@atu.edu.iq
م.م احمد علي خضير	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خا علمية
الخاصة	للطالب كالرسم والضريبة والنفقات العامة والايرادات العامة والاثار الاقتصادية لها.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	يتم الاعتماد في بعض الأحيان على استراتيجيات التعلم بالمناقشة, واستراتيجية التعلم الجم من خلال تبادل الأفكار ومحاولة التفكير بالنمط الجماعي
10. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة : التقييم التكويني 40 درجة + 10 درجة امتحان نصف الفصل + 50 درجة الامتحان النهائي	

التقييم التكويني		امتحان نصف الفصل	درجة السعي	الاختبار النهائي
الحضور	الامتحانات اليومية	الواجبات	التقرير	نظري
10	10	10	10	50

10.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التقييم	طريقة التقييم
1	4	تعريف الرسوم توضيح الفرق بين الضرائب والرسوم الناتج القومي والدخل القومي وطرق حساب الد القومي	الرسوم وأنواع الرسوم الفرق بين الضرائب والرسوم – الناتج القومي والدخل القومي	المحاضرة	الأسئلة خلال المحاضرة
2	4	تعريف النقود تسليط الضوء على المقايضة وعبوبها, وظائف النقود , أنواع النقود	النقود – المقايضة – وظ النقود أنواع النقود	المحاضرة	النقاش في الأسئلة خلال المحاضرة
3	4	التمييز بين المشاكل النقدية – التضخم الانكماش	التضخم - الانكماش	المحاضرة	الامتحانات اليومية

			شرح التضخم والانكماش ماهيتهما أسبابهما نتائجهما		
الواجبات البيتية	الشرح	المالية العامة – الحاجات العامة	تحديد الحاجات العامة توضيح خصائص الحاجات العامة	4	4
الأسئلة المباشرة	المحاضرة	النفقات العامة	تعداد النفقات العامة	4	5
الواجبات البيتية	النقاش في المحاضرة	العناصر والتقسيمات للنفقات العامة	تحديد عناصر النفقات العامة توضيح تقسيمات النفقات العامة	4	6
الامتحانات اليومية	المحاضرة	الاثار الاقتصادية للنفقات العامة	تحديد الاثار الاقتصادية للنفقات العامة تسليط الضوء على اثرها على الإنتاج والدخل، وتوزيعه على الاستخدام والاستثمار على الاستهلاك	4	7
الأسئلة خلال المحاضرة	الشرح	الإيرادات العامة – إيرادات الدولة	تعريف الإيرادات العامة توضيح أنواع الإيرادات وإيرادات الدولة من املاكها	4	8
تنفيذ الحالات العملية	النقاش في المحاضرة	الضرائب – تعريف الضرائب	تعريف الضرائب شرح عناصر الضريبة	4	9
الواجبات البيتية	المحاضرة	أغراض الضريبة	تحديد أغراض الضريبة تفسير الأغراض الاقتصادية والأغراض الاجتماعية		10
		امتحان نصف الفصل	امتحان	4	11
تنفيذ الحالات العملية	النقاش في المحاضرة	وعاء الضرائب – تعريف الضرائب	يذكر وعاء الضريبة شرح تقسيم الضرائب، وفق وعاء (الضريبة) الموحدة الضريبة المتعددة الضرائب على الأشخاص الضرائب على الأملاك الضرائب المباشرة وغير المباشرة	4	12
الامتحانات اليومية	المحاضرة	سعر الضريبة	تعريف سعر الضريبة توضيح (السعر النسبي – السعر التصاعدي – السعر التنازلي)	4	13
الأسئلة المباشرة		العدالة الضريبية	يذكر العدالة الضريبية والقواعد التي تستلزمها	4	14
الامتحانات اليومية	المحاضرة	القروض	تعريف القروض العامة، توضيح طرق الاكتتاب بها أنواع شروطها	4	15

		الاثار الاقتصادية للقروض العامة	
11. مصادر التعلم والتدريس			
		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
		المراجع الرئيسية (المصادر)	
دراسات في المالية العامة : طاهر الجناحي			
اقتصاد جزئي – كامل علاوي الفتلاوي		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلم	
الاقتصاد الكلي (النظرية والسياسية) – مايكل ابد جمان		التقارير)	
النظريات والساسة المالية والنقدية – سامي خليل			

5- الرياضيات المالية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : الرياضيات المالية	
2. رمز المقرر : ACT-125-22-PM	
3. الفصل / السنة: الثاني / الأولى	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2026 / 3 / 2	
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي لمادة الرياضيات المالية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة / 60 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. م. حسنين علي سلمان hassanin.al-zubaidi.ikr34@atu.edu.iq م.م. حيدر فاضل كريم hayder.kareem.ikr@atu.edu.iq الايمل : hassanin.al-zubaidi.ikr34@atu.edu.iq	
22. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية العامة والخاصة
اولاً: الأهداف العامة :- 1. تمكين الطالب من فهم المفاهيم الأساسية للنقود عبر الزمن . 2. اكتساب الطالب مهارات استخدام الأدوات الرياضية في حل المشكلات المالية . 3. تطوير القدرة على تحليل القرارات الاستثمارية والتمويلية . 4. ربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات العملية بالبنوك والأسواق المالية . ثانياً : الأهداف الخاصة :- 1. توظيف القيمة الزمنية للنقود في حل المسائل المالية المختلفة . 2. حساب الفائدة البسيطة والمركبة وتحديد اثر مدة الاستثمار ومعدل الفائدة على القيمة النهائية 3. اعداد وتحليل جداول سداد القروض بأنواعها المختلفة (اسمية ، فعلية ، دورية) 4. تحليل عمليات الخصم التجاري والخصم الحقيقي للأوراق التجارية . 5. استخدام الأدوات التقنية (الألة الحاسبة المالية او الجداول الالكترونية) لأجراء الحسابات بدقة وكفاءة . 6. تفسير النتائج الرقمية واتخاذ قرار مالي مناسب بناءً عليها . 7. ربط التطبيقات الرياضية بالواقع العملي في المصارف وشركات التمويل .	
23. استراتيجيات التعلم والتعليم	الاستراتيجية
a. طرح مسائل مالية واقعية ليقوم الطلبة بحلها وتحليلها . b. اعداد مشروع تطبيقي مثل تقييم استثمار او اعداد جدول سداد القروض . c. تحليل حالات من واقع المصارف او الشركات الاستثمارية .	

4. توظيف Excel او الحاسبة المالية في الحسابات والتحليل .

10 . تقييم المقرر

توزيع الدرجة : التقييم التكويني 40 درجة + 10 درجة امتحان نصف الفصل + 50 درجة الامتحان النهائي

الاختبار النهائي	درجة السعي	امتحان نصف الفصل	التقييم التكويني			
		نظري	التقرير	الواجبات	الامتحانات اليومية	الحضور
50	50	10	10	10	10	10

24.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	- معرفية - إعطاء فكرة عن الرياضيات المالية وأهميتها في المحاسبة .	المفاهيم الأساسية في الرياضيات المالية	محاضرة تفاعلية (مقدمة + مناقشة)	أسئلة شفوية ومشاركة صفية
2	4	- معرفية ومهاراتية - بيان كيفية حساب الفائدة البسيطة .	الفائدة البسيطة	شرح تطبيقي + حل تمارين (الفائدة البسيطة)	واجب بيتي
3	4	- معرفية ومهاراتية - معرفة الفرق بين الفائدة البسيطة والفائدة المركبة .	الفائدة المركبة	شرح تطبيقي + حل تمارين (الفائدة المركبة)	اختبار قصير
4	4	- معرفية ومهاراتية - معرفة القانون العام للفائدة المركبة .	القانون العام للفائدة المركبة	تعلم قائم على حل مشكلات (الفائدة المركبة)	واجب عملي
5	4	- معرفية ومهاراتية - تدريب الطلبة على حساب الفائدة بالطريقة الستينية وطريقة النمر .	الطريقة الستينية لحساب الفائدة وطريقة النمر	محاضرة تفاعلية ومقارنة نتائج الطريقتين	اختبار قصير
6	4	- معرفية	الخصم التجاري والخصم الحقيقي	شرح مفهوم الخصم التجاري	مشاركة تفاعلية

		- التعرف على الفرق بين الخصم التجاري والحقيقي .		والحقيقي والفرق بينهما	
7	4	- معرفية ومهاراتية - تحليل طرائق الخصم وتطبيقاتها على الأوراق التجارية .	الخصم التجاري والخصم الحقيقي	حل مسائل رقمية لحساب قيمة الخصم التجاري والحقيقي	اختبار تطبيقي
8	4	- معرفية ومهاراتية - التعرف على الفرق بين القيمة الحالية والمستقبلية .	القيمة الحالية والقيمة المستقبلية	شرح القيمة الزمنية للنقود	مشاركة تفاعلية
9	4	- معرفية ومهاراتية - استخدام المعادلات المالية لمعرفة قيمة الاستثمار عبر الزمن .	القيمة الحالية والقيمة المستقبلية	عرض القوانين الرياضية مع أمثلة تطبيقية	اختبار تطبيقي
10	4		امتحان نصف الفصل		
11	4	- معرفية ومهاراتية - التعرف على قانون الجملة للفائدة البسيطة والمركبة .	جملة المبلغ	حل تمارين الجملة للفائدة البسيطة والمركبة	اختبار صفحي قصير
12	4	- معرفية ومهاراتية - التعرف على الدفعات الدورية المتساوية .	الدفعات	محاضرة تفاعلية للتعرف على الدفعات العادية والفورية	أسئلة شفوية
13	4	- معرفية ومهاراتية - تحليل الأسهم باستخدام أدوات مالية .	الرياضيات المالية في الأسواق المالية	محاضرة تفاعلية حول موضوع الأسهم	اختبار تطبيقي
14	4	- معرفية ومهاراتية - تحليل السندات باستخدام أدوات مالية .	الرياضيات المالية في الأسواق المالية	محاضرة تفاعلية حول موضوع السندات	أسئلة شفوية سريعة

15	4	- معرفية ومهاراتية - ترسيخ المفاهيم الأساسية التي تم دراستها خلال المقرر الدراسي .	مراجعة شاملة	تغذية راجعة	اختبار تطبيقي
25. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
1. د. محمد علي موسى ، د. عبد السلام لفته سعيد ، د. علاء الدين مهدي علي ، د. اياد كاظم عبد ، مريم بشت راضي ، الرياضيات المالية ، الطبعة الثالثة ، 2024 . 2. د. عبد السلام لفته سعيد ، رياضيات المال والاستثمار ، دار الذاكرة للنشر ، بغداد ، 2013 .					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
1. د . بن عميروش صليحة ، الرياضيات المالية ، 2023 . 2. د. خليفة الحاج ، دروس وتمارين محلولة في الرياضيات المالية ، 2020 .					

6- اللغة العربية/1

1. رمز المقرر: ATU11	
2. الفصل والسنة الأول - الأولى	
3. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2026/3/4	
4. أشكال الحضور المتاحة: حضوري فعلي	
5. عدد الساعات الدراسية (الكلية) في ا (30 ساعة) / عدد الوحدات (الكلية) / 30 وحدة	
6. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د علي حمزه عباس	الأيمل : ali.abbas.ikr@atu.edu.iq
7. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يكون الطالب بعد انتهاء المحاضرة قادرا على ان: 1. يميز بين التاء المربوطة والتاء المفتوحة. 2. يذكر بعض الكلمات التي تنتهي بتاء مربوطة. 3. يفرق بين الالف الممدودة والالف المقصورة. 4. يميز بين اللام القمرية والشمسية. 5. يفرق بين كتابة حرفي الضاد والطاء. 6. يعرف همزة القطع. 7. يعرف همزة الوصل. 8. يعرف كتابة الهمزة المتوسطة 9. يعرف كتابة الهمزة المتطرفة. 10. يذكر سبب رسم الهمزة المتوسطة على الالف 11. يستخدم علامات الترقي 12. يفرق بين الاسم والفعل والحرف. 13. يشرح انواع المفعول المطلق ويعرف معنى المفعول به. 14. يعرف انواع العدد 15. يعرف اهمية لغة الخطاب الاداري. 16. يعرف معاني حروف الجر. 17. يذكر مواضع كتابة الالف الفارقة يفرق بين النون والتنوين يعرف كيفية كتابة الصيغ الادارية

8. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	طريقةلقاء المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة اكتشاف الخطاء. تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات.
--------------	--

9. بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	الفهم المعرفي	الاطاء اللغوية/التاء المفتوحة والتاء المربوطة	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفهية
الثاني	1	الفهم المعرفي	الالف الممدودة والمقصورة والحروف الشمسية والقمرية	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفهية
الثالث	1	الفهم المعرفي	الضاد والطاء	محاضرة نظرية	اختبارات واسئلة شفعية
الرابع	3	الفهم المعرفي	الهززة والمتوسطة والهززة المتطرفة	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفهية
الخامس	1	الفهم المعرفي	علامات الترقيم	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفهية
السادس	2	الفهم المعرفي	الاسم والفعل والتفريق بينهما	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفهية
السابع	2	الفهم المعرفي	المفعول به المفعول المطلق المفعول لاجلة المفعول فية المفعول معه	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفهية
الثامن	2	الفهم المعرفي	العدد	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفهية

الأسبوع التاسع والعاشر	2	الفهم المعرفي	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	محاضرة نظرية	اختبارات يومية وأسئلة شفوية
الحادي عشر	2	الفهم المعرفي	معاني حروف الجر وقاعدة الالف الفارقة ونون التنوين	محاضرة نظرية	اختبارات يومية وأسئلة شفوية
الثاني عشر	2	الفهم المعرفي	الجوانب الشكلية للخطاب الاداري	محاضرة نظرية	اختبارات يومية وأسئلة شفوية
الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر	2	الفهم المعرفي	لغة الخطاب الاداري	محاضرة نظرية	اختبارات يومية وأسئلة شفوية

10. طريقة التقييم	
توزيع الدرجة: التقييم التكويني 40 درجة + 10 درجات امتحان نصف الفصل + 50 درجة الامتحان النهائي	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مقرر منهجي
المراجع الرئيسة (المصادر)	النحو التطبيقي: خالد عبد العزيز ط2018_2019. الاملاء الواضح: عبد المجيد النعيمي بغداد ط6, 1987. اللغة العربية للصف الثاني متوسط: فاطمة ناظم، ط2018. من وحي الادب العربي: هفال محمد، مطبعة السعدون، بغداد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	-
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة