

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الأوسط التقنية

الكلية/ البوليتكنك/ كربلاء

القسم العلمي: قسم تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم وبكالوريوس تقنيات محاسبة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني- بكالوريوس تقني في المحاسبة

النظام الدراسي: مسار بولونيا

تاريخ إعداد الوصف: 2025/11/22

تاريخ ملء الملف: 2025/11/30

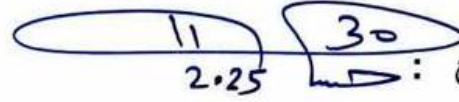




التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. محمد فاضل نعمة

التاريخ : ٢٠٢٥/١١/٣٠



التوقيع :

اسم رئيس القسم: م.د. حيدر جميل أحمد

التاريخ :



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي



اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م. علي نعمة حسن

التاريخ

التوقيع


مصادقة السيد العميد محمد ظاهر
عميد كلية البوليتكنك - كربلاء

1. رؤية البرنامج

تسعى جامعة الفرات الأوسط التقنية لتكون شعلة للعلم المفيد للجيل الواعد للغد الذي ينتمي إليه عندما يخرج إلى سوق العمل لبناء الوطن بكفاءة وتميز وابتكار وتحديث.

2. رسالة البرنامج

ان تكون الجامعة مركز اشعاع حضاري وفكري وعلمي وتقني في المجتمع يزدهر في رحابها العقل وتعلو فيه قدرة الابداع والابتكار لصياغة الحياة وتقع عليها المسؤولية المباشرة في تحقيق اهدافها وتقوم بالدراسات والبحوث المستمرة في شتى جوانب المعرفة الانسانية والدراسات المتصلة بالحالة العلمية وواقع الاحتياجات الجديدة التي تضمن مستويات رصينة ورفيعة لتناسب العصر ومتطلباته وبما يؤدي الى الوصول الى مستويات علمية وتقنية تضع العراق في مصاف الدول المتقدمة.

3. اهداف البرنامج

1. المساهمة في تطوير مهنة المحاسبة.
2. الاستعمال الفعال لتكنولوجيات التعليم لتحقيق المخرجات التعليمية للبرنامج.
3. تلبية احتياجات سوق العمل لموارد بشرية مؤهلة في مجال المحاسبة والتدقيق.
4. إشراك قوي للممارسين الخبراء من مختلف قطاعات الأعمال وغير الأعمال في العملية التعليمية.
5. المساهمة في تطوير أفضل طرائق التعليم والتعلم في مجال المحاسبة.
6. ضمان أعلى مستويات التوافق بين المخرجات التعليمية والمهارات المطلوبة من سوق العمل.
7. تحقيق متطلبات جهات الاعتماد الأكاديمي الوطني (NCAAA) والدولي (AACSB).

4. الاعتماد البرامجي

AACSB

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

عدم استيعاب سوق العمل للخريجين

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات الجامعة	8	16	100%	أساسي(تخصصي + مساعد)
متطلبات الكلية	8	16	100%	أساسي(تخصصي + مساعد)
متطلبات القسم للدبلوم	29	120	100%	أساسي(تخصصي + مساعد)
متطلبات القسم للكالوريوس	54	240	100%	أساسي(تخصصي + مساعد)
التدريب الصيفي	1	-	100%	أساسي(تخصصي)
أخرى	1	4	100%	مشروع البحث الدبلوم
	2	6	100%	مشروع البحث الكالوريوس

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
2	5	مبادئ المحاسبة/1	ACT- 111-22-PM	الأولى - الفصل الاول
2	3	المحاسبة الحكومية/ 1	ACT- 112-22-PM	
0	2	القراءات المحاسبية	ACT- 113-22-PM	
0	4	الاقتصاد والمالية العامة/1	ACT- 114-22-PM	
0	4	مبادئ الاحصاء	ACT- 115-22-PM	
2	1	الحاسوب	ATU12	
0	2	حقوق الأنسان والديمقراطية	ATU13	
2	5	مبادئ المحاسبة/2	ACT-121-22-PM	الأولى - الفصل الثاني
2	4	المحاسبة الحكومية/ 2	ACT-122-22-PM	
0	5	مبادئ الإدارة	ACT-123-22-PM	
0	4	الاقتصاد والمالية العامة/2	ACT-124-22-PM	
0	4	الرياضيات المالية	ACT-125-22-PM	
0	2	اللغة الانكليزية/1	ATU10	
0	2	اللغة العربية/1	ATU11	
2	4	محاسبة متخصصة	ACT -211-22-PM	
0	5	المحاسبة المتوسطة /1	ACT-212-22-PM	
1	4	النظام المحاسبي الموحد/1	ACT-213-22-PM	
0	5	محاسبة الشركات /1	ACT-214-22-PM	الثانية - الفصل الاول
0	5	تقنيات التدقيق/1	ACT-215-22-PM	
0	2	اللغة الإنكليزية /2	ATU20	
0	2	اللغة العربية /2	ATU21	
0	5	اساسيات محاسبة التكاليف	ACT-221-22-PM	
0	4	المحاسبة المتوسطة /2	ACT-222-22-PM	
1	4	النظام المحاسبي الموحد/2	ACT-223-22-PM	
0	4	محاسبة الشركات /2	ACT-224-22-PM	
0	3	تقنيات التدقيق/2	ACT-225-22-PM	
0	4	بحث التخرج	ACT-226-22-PM	
1	2	الحاسوب II	ATU22	الثانية - الفصل الثاني
0	2	جرانم نظام البعث في العراق	ATU24	
0	6	محاسبة التكاليف	ACT-311-22-PM	
1	4	محاسبة المؤسسات المالية	ACT-312-22-PM	
0	5	نظم المعلومات المحاسبية	ACT-313-22-PM	
0	4	التشريعات المالية التجارية/ 1	ACT-314-22-PM	
0	5	الإدارة مالية	ACT-315-22-PM	
0	5	الأساليب الكمية	ACT-316-22-PM	
0	6	النظم المحاسبية المتخصصة/1	ACT-321-22-PM	
1	5	المحاسبة الضريبية	ACT-322-22-PM	
0	6	النظم المحاسبية المتخصصة/1	ACT-321-22-PM	الثالثة - الفصل الثاني
1	5	المحاسبة الضريبية	ACT-322-22-PM	

0	5	التشريعات المالية التجارية/ 2	ACT-323-22-PM	الرابعة - الفصل الاول	
0	5	تحليل القوائم المالية	ACT-324-22-PM		
0	4	التسويق والتجارة الكترونية	ACT-325-22-PM		
2	2	التطبيقات المحاسبية الإلكترونية/ 1	ACT-326-22-PM		
0	6	المحاسبة الإدارية/ 1	ACT-411-22-PM		
1	5	المحاسبة الدولية/ 1	ACT-412-22-PM		
0	6	محاسبة التكاليف المتقدمة/ 1	ACT-413-22-PM		
0	5	النظرية المحاسبية/ 1	ACT-414-22-PM		
2	2	التطبيقات المحاسبية الإلكترونية/ 2	ACT-415-22-PM		
0	3	منهجية البحث	ACT-416-22-PM		
0	6	المحاسبة الإدارية/ 2	ACT-421-22-PM		الرابعة - الفصل الثاني
0	5	المحاسبة الدولية/ 2	ACT-422-22-PM		
0	5	محاسبة التكاليف المتقدمة/ 2	ACT-423-22-PM		
0	4	النظرية المحاسبية/ 2	ACT-424-22-PM		
0	3	الرقابة المالية	ACT-425-22-PM		
1	3	النظم المحاسبية المتخصصة/ 2	ACT-426-22-PM		
0	3	مشروع البحث	ACT-427-22-PM		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
بيان نتائج التعلم المعرفي عن طريق التطبيق في المختبرات والواجبات البيتية والاختبارات اليومية والفصلية.	1- معرفة السجلات المحاسبية وكيفية العمل بها
المهارات	
بيان نتائج التعلم المهاري عن طريق التطبيق في المختبرات والواجبات البيتية والاختبارات اليومية والفصلية.	2- مهارات التحليل والتسجيل في السجلات. 3- اعداد القوائم المالية.
القيم	
بيان نتائج التعلم القيمي عن طريق عرض حالات عملية من الواقع فيها مثلاً شبهات فساد او مخالفة للتعليمات ومعرفة ردود أفعال الطلبة تجاه ذلك.	4- العمل وفق متطلبات السلوك المهني القيم. 5- النزاهة والسرية والأمانة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .
الخطوة الأولى: تحديد أهداف تعليمية واضحة ومحددة بداية كل مقرر.
الخطوة الثانية: وضع خطة للتعلم والتدريب على فهم موضوعات المقررات.
الخطوة الثالثة: تطوير محتوى جذاب وملئم لقدراتهم.
الخطوة الرابعة: اختبار محتوى التدريب .
الخطوة الخامسة: تقديم التدريب .
الخطوة السادسة: قياس نتائج المتعلمين.

10. طرائق التقييم

الامتحان النهائي 50	نصف الفصل 10	التقييم التكويني 40		
		الحضور 10	التقرير 10	الواجبات 10
		اختبارات يومية 10		

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص			ملاك	محاضر	
أ.م.د. محمد فاضل نعمة	محاسبة	محاسبة مالية		√		
م.د. حيدر جميل احمد	محاسبة	محاسبة مالية		√		
م.د. نهله عبيس طلال	محاسبة	تدقيق ومحاسبة ادارية		√		
م.د. علي حمزة عباس	اعلام	صحافة		√		
م.مصطفى حسن علي	محاسبة	محاسبة كلفة وادارية		√		
م.وسام فواد عباس	علوم مالية ومصرفية	تسويق مصرفي		√		
م.جوراء عبد الأمير أحمد	محاسبة	محاسبة كلفة وادارية		√		
م.م.ايمن عبد الرحيم عبد الكريم	محاسبة	محاسبة كلفة وادارية		√		
م.م. سلوان جليل جنيير	دراسات مالية/مصارف	ادارة مصارف		√		
م.م.ايمن باقر امين	محاسبة	تدقيق		√		
م.م. ولاء حيدر زروق	محاسبة	تدقيق		√		
م.م.ضحى كمال عبد الكريم	محاسبة	محاسبة كلفة وادارية		√		
م.م. زينب كاظم رهيف	محاسبة	محاسبة كلفة وادارية		√		
م.م.زهراء علي جعفر	محاسبة	محاسبة كلفة وادارية		√		
م.م.حسنين علي سلمان	محاسبة	محاسبة مالية		√		
م.م. حيدر فاضل كريم	محاسبة	محاسبة		√		
م.م. احمد علي خضير	اقتصاد	مصارف		√		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

شرح استراتيجيات القسم المتضمنة (الرؤية والرسالة والاهداف) مع توضيح سياسة القسم بخصوص تدريب الطلبة واكسابهم المهارات المعرفية والعلمية والعملية والية التفاعل مع الطلبة.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

إقامة الورش العلمية والندوات وحلقات العمل والدورات التدريبية التخصصية والمعرفية وطرائق التدريب والمشاركة في المؤتمرات العلمية وإنجاز البحوث والدراسات .

12. معيار القبول

قبول مركزي لطلبة السادس الاعدادي (تجاري- علمي - ادبي)
يعمل قسم التقنيات المحاسبية وفق الية قبول وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - قسم القبول المركزي , حيث يتم ترشيح خريجي الدراسة الاعدادية الفرع التطبيقي للقبول في القسم بناءً على معدلات التخرج فضلاً عن قبول خريجي الدراسات المهنية وبعض المتميزين من الموظفين من وزارات الدولة.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- الكتب المنهجية المعتمدة من الجهات القطاعية.
- 2- الكتب العلمية المعززة في مجال الاختصاص.
- 3- البحوث والدوريات والتقارير الصادرة من الجهات الحكومية والمؤسسات الدولية ذات العلاقة .

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- التحسين المستمر عن طريق التحديث الدوري للحقائب التعليمية للمقررات.
- 2- مواكبة التطورات الحاصلة في المعايير الدولية الخاصة بالتعليم المحاسبي للعمل وفق الحد الأدنى منها.
- 3- اقتراح تطوير المناهج ومحاولة ادخال ما يتطلبه سوق العمل.

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
												أساسي (تخصصي)	مبادئ المحاسبة/1	ACT- 111- 22-PM	الاولى
												أساسي (تخصصي)	المحاسبة الحكومية/ 1	ACT- 112- 22-PM	
												أساسي (تخصصي)	القراءات المحاسبية	ACT- 113- 22-PM	
												أساسي (مساعد)	الاقتصاد والمالية العامة/1	ACT- 114- 22-PM	
												أساسي (مساعد)	مبادئ الإحصاء	ACT- 115- 22-PM	
												أساسي (مساعد)	الحاسوب	ATU12	
												أساسي (مساعد)	حقوق الانسان والديمقراطية	ATU13	

نموذج وصف المقرر

المرحلة الاولى

1- وصف مقرر مبادئ المحاسبة 1

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : مبادئ المحاسبة 1					
2. رمز المقرر : ACT- 111-22-PM					
3. الفصل / السنة: الأول - الاولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025 /11/ 22					
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي لمادة المحاسبة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
105 ساعة للكورس الأول , 105 وحدm					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. نهله عيبس طلال					
الأيمل : nahla.talal@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
* تهدف المادة بصورة عامة الى تزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات والمستندات على اختلاف أنواعها		اهداف المادة الدراسية العامة والخاصة			
* تهدف المادة بصورة خاصة الى قيام الطالب بمسك السجلات واستخراج النتائج المالية منها					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
مجموعة من الأنشطة او الاليات التي تهدف الى تحقيق الاهداف التدريسية المحددة سبباً وتتضمن:		الاستراتيجية			
1- اكساب الطلبة المفاهيم المحاسبية الخاصة بالمحاسبة					
2- اكساب الطلاب المهارات المحاسبية الخاصة بسوق العمل					
3- تزويد الطلاب بالمبادئ الاساسية في المحاسبة التي يستطيع بها خريجو هذا القسم مواصلة الدراسة بالدراسات العليا					
4- اعداد كوادر مؤهلة للعمل المحاسبي في الشركات والهيئات الحكومية والمصارف فضلاً عن منهاج محاسبة الكلفة الذي يتميز بطراكمية يضم عدداً من كبرى المهارات التي تؤهل الطالب لممارسة العمل المحاسبي بعد التخرج.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	7	مخرجات معرفية -تكوين فهم عام لطبيعة المحاسبة. -توضيح دور المحاسبة في الأعمال والمجتمع. -إدراك أهمية المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات.	تكوين فكرة عامة عن المحاسبة	المحاضرة	طرح اسئلة
2	7	مخرجات معرفية -فهم آلية عمل النظام المحاسبي. -تحليل تأثير العمليات المالية على الأطراف المختلفة. -تطبيق المعادلات المالية على المعاملات.	معرفة ليه العمل المحاسبي والتأثير في الاطراف التي تتاثر في كل معادلة مالية	المحاضرة والمناقشة	الاسئلة الشفوية والتحريرية
3	7	مخرجات معرفية -تحديد المبادئ والفرضيات المحاسبية الأساسية. -شرح أهدافها وتطبيقاتها. -ربط المبادئ بالممارسات العملية.	التعرف على المبادئ والفرضيات المحاسبية واهدافها	المحاضرة	الاستماع وطرح الاسئلة
4	7	مخرجات معرفية -تطبيق نظام القيد المزدوج في تسجيل العمليات. -تعزيز المعرفة النظرية والعملية بالقيد المزدوج. -إظهار الدقة في تسجيل البيانات المالية.	معرفة كيفية تسجيل القيد المزدوج		

5	7	مخرجات معرفية -ترسيخ الفهم النظري للقيود المزدوج. -تطبيقه في مختلف العمليات المالية. -تقييم أثره على دقة المعلومات المحاسبية.	ترسيخ معرفة تسجيل القيود المحاسبية بنظرية القيود المزدوج	الحوار والنقد	الاستماع وطرح الاسئلة
6	7	معرفية ومهاراتية -تحديد مراحل العمل المحاسبي (تسجيل، ترحيل، إيراد تقارير). -شرح كيفية تحقيق أهداف المحاسبة. -تطبيق العمليات لإيصال المعلومات المالية.	معرفة المراحل التي تمر بها المحاسبة لتحقيق اهدافها من تسجيل وترحيل وتوصيل المعلومات	مناقشة	حالات دراسية واختبارات تدريبية
7	7	معرفي ومهاراتي -شرح طرق تكوين رأس المال. -تسجيل عمليات رأس المال. -تحليل أثر رأس المال على المركز المالي.	كيفية تكوين رأس المال	مناقشة ودرس مصغر	حالات دراسية واختبارات تدريبية
8	7	معرفي ومهاراتي -إعداد وتصميم دفتر اليومية والأستاذ. -تسجيل العمليات في اليومية. -ترحيل القيود إلى الأستاذ وموازنة الحسابات.	دفتر اليومية والأستاذ وكيفية تخطيطهما	لعب ادوار مناقشة	حالات دراسية واختبارات تدريبية
9	7	معرفي -تسجيل العمليات التجارية في الدفاتر. -تطبيق المعالجة المحاسبية لعمليات البيع والشراء. -تفسير أثر العمليات التجارية على التقارير المالية.	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية	محاضرة مناقشة	استماع والقاء اسئلة
10	7	معرفي ومهاراتي -تطبيق المعالجة المحاسبية للمبيعات والمشتريات. -تسجيل قيود المخزون. -تحليل أثر العمليات على الأرباح والخسائر.	فهم المعالجة المحاسبية لعمليات بيع وشراء البضاعة	محاضرة ونقد	استماع واختبارات عملية
11	7	معرفي ومهاراتي -توضيح أنواع الخصم (تجاري، نقدي، إلخ). -تطبيق المعالجة المحاسبية لكل نوع. -تسجيل قيود الخصم بدقة.	شرح انواع الخصم والمعالجة المحاسبية لكل نوع من انواع الخصم	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
12	7	معرفي ومهاراتي -تحديد تكلفة البضاعة المباعة. -تطبيق القيود المحاسبية الخاصة بالمخزون. -تحليل أثر تكلفة البضاعة على الربحية.	معرفة تحديد تكلفة البضاعة المباعة	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
13	7	معرفي ومهاراتي -تسجيل المسحوبات الشخصية في الدفاتر. -تطبيق المعالجة المحاسبية الصحيحة. -تقييم أثرها على حساب رأس المال.	فهم المعالجة المحاسبية للمسحوبات الشخصية	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
14	7	معرفي ومهاراتي -تحديد أنواع القروض. -تسجيل عمليات القروض. -تطبيق المعالجة المحاسبية للقروض والسداد.	المعالجات المحاسبية للقروض وانواعها	مناقشة	تمرين عملي واختبار
15	7	معرفي ومهاراتي -التمييز بين المصاريف الإيرادية والرأسمالية. -تطبيق المعالجة المحاسبية المناسبة لكل نوع. -تحليل أثر الخلط بينهما على القوائم المالية.	التفرقة بين المصاريف الإيرادية والمصاريف الرأسمالية وطبيعة معالجة كل منها	مناقشة واستماع	تمرين عملي واختبار

11. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتب المنهجية
	<ol style="list-style-type: none"> 1. محاسبة المالية / د يوسف عوض العادلي 2. الاصول المحاسبية / د صالح الرزاق 3. في اصول المحاسبة المالية / د عبد الحي مرعي 4. النظم المحاسبية / عادل محمد حسون

5. مبادئ المحاسبة المالية	
Earanes Hanson James C.Hamreand Pault H-Walgenbach Diyden FreeK London	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

2- المحاسبة الحكومية 1

نموذج وصف المقرر

1-اسم المقرر : المحاسبة الحكومية 1	
2- رمز المقرر : ACT- 112-22-PM	
3-الفصل (الأول) / السنة : الأولى	
4- تاريخ إعداد هذا الوصف : 22 / 11 / 2025	
5- أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي / لمادة المحاسبة الحكومية	
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي) / 105 ساعة سنويا/ عدد الوحدات (الكلي) : 5 وحدة	
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
8- الاسم: م. مصطفى حسن علي ملك الايمل: Mustafa.malk@atu.edu.iq	الايمل: hassanein.ali.ikr@atu.edu.iq
9-اسم أهداف المقرر	
التعريف بالاطار النظري للمحاسبة الحكومية واعداد الحسابات وفق نظام GFS تثبيت الأسس في تقييم المركز المالي. المساعدة في التحليل – كشف ادخال مخزني – جرد - مطابقة. اعداد مستند صرف – مستند قيد – وصل قبض اعداد برامج حاسبات الكتروني.	اهداف المادة الدراسية العامة والخاصة
10- استراتيجيات التعليم والتعلم	
المحاضرة المختبر المناقشة بين الطلبة والأساتذ. الزيارة الميدانية محاضرات نظرية تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريب ، والتطبيق العملية لتحسين مهارات الطلبة في كيفية الاستفادة من المعالجات المحاسبية في ظل الن المحاسبي الحكومي.	الاستراتيجية
11- تقييم المقرر	
توزيع الدرجة : التقييم التكويني 40 درجة + 10 درجة امتحان نصف الفصل + 50 درجة الامتحان النهائي	

12- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	مخرجات معرفي -التعرف على القطاعات التي تطبق فيها المحاسبة الحكومية. -فهم دور المحاسبة الحكومية في إدارة المال العام. -تحليل أثر تطبيقها على كفاءة الأداء المالي للدولة. -تعريف المحاسبة الحكومية وخصائصها. -توضيح أهميتها وأغراضها. -تمييز سماتها عن المحاسبة المالية والتجارية.	قطاعات الدولة ومجال تطبيق المحاسبة الحكومية، مفهوم المحاسبة الحكومية، الخصائص الأهمية الاغراض، السمات تعريف المحاسبة الحكومية ، أغراض المحاسبة الحكومية ، أهمية المحاسبة الحكومية ،	المحاضرة	اسئلة واجوبة
2	5	مخرجات معرفية -تعريف الموازنة العامة. -التعرف على تقسيمات الموازنة ودليل الحسابات.	الموازنة العامة للدولة . . تعريف الموازنة ، تقسيمات الموازنة دليل حسابات الموازنة،	المناقشة	لقاء اسئلة
3	5	مخرجات معرفية -شرح مراحل إعداد وتنفيذ الموازنة. -تطبيق نظرية الأموال المخصصة.	مراحل اعداد الموازنة تنفيذ الموازنة ، نظرية الاموال المخصصة	المحاضرة	الاستماع لقاء الاسئلة
4	5	مخرجات معرفية ووجدانية -تعريف الخزينة العامة للدولة.	مفهوم الخزينة العامة للدولة تشكيلات الخزينة العامة للدولة	الحوار والنقد	حالة دراسية
5	5	معرفية ومهاراتية- التعرف على تشكيلاتها وتقسيماتها. -التمييز بين الخزائن الرئيسية والفرعية.	تقسيمات الخزينة العامة للدولة الفرق بين الخزائن الرئيسية والفرعية	مناقشة	حالات دراسية

6	5	معرفية ومهاراتية -شرح طرق تمويل الخزائن الحكومية والوحدات غير المرتبطة بالخزائن.	تمويل الخزائن الحكومية والوحدات الحكومية غير المرتبطة بخزائن	مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر مناقشة
7	5	معرفي، مهاري، قيمي -التعرف على النظام المركزي للمحاسبة الحكومية.	النظام المحاسبي الحكومي المركزي	لعب ادوار مناقشة	حالة دراسية
8	5	معرفي -مقارنة بين النظام المركزي واللامركزي. -تحليل مزايا وعيوب كل نظام.	النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي	محاضرة مناقشة	استماع ولقاء اسئلة
9	5	معرفي ومهاري -تصنيف الحسابات الحكومية وفق المعايير المعتمدة. -فهم طبيعة الحسابات المختلفة. -تطبيق التصنيف في إعداد التقارير المالية.	تصنيف الحسابات الحكومية	محاضرة ونقد	لقاء اسئلة استماع
10	5	معرفي ومهاري -تقييم مدى استيعاب الطالب لمفاهيم المحاسبة الحكومية. -قياس القدرة على تطبيق النظريات عملياً. -اختبار مهارات التحليل والتفسير المالي	امتحان	محاضرة ونقد	لقاء اسئلة مجاميع عمل
11	5	معرفي ومهاري، وجداني -تسجيل معاملات الموازنة. -إعداد الحسابات الخاصة بالإيرادات والمصروفات. -تحليل أثرها على المركز المالي للدولة.	حسابات معاملات الموازنة	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
12	5	مهاري -إعداد حساب الإيرادات النهائية. -تسجيل الإيرادات الحكومية بدقة. -تحليل مصادر الإيرادات.	حساب الإيرادات النهائية	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل

13	5	معرفي -إعداد حساب المصروفات النهائية. -تسجيل المصروفات الحكومية. -تقييم كفاءة الإنفاق العام.	حساب المصروفات النهائية	مناقشة	لقاء اسئلة
14	5	معرفي -التعرف على المستندات المحاسبية الحكومية. -شرح دورها في توثيق العمليات المالية. -تطبيقها في العمل اليومي.	المستندات المستخدمة في النظام المحاسبي الحكومي	مناقشة واستماع	لقاء اسئلة
15	5	معرفي ومهاراتي- إعداد السجلات المحاسبية الحكومية. -استخدام الجداول وموازن المراجعة. -فهم الجهات التي تقدم لها البيانات والغرض منها.	السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي الجداول وموازن المراجعة الجهات التي تقدم لها البيانات والغرض منها	محاضرة ونقد	حالة دراسية
مصادر التعلم والتدريب					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
الكتاب المنهجي – المحاسبة الحكومية د. عبيد محل					
د. ابراهيم عبد مو					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
1- أساسيات المحاسبة الحكومية / د . اسعد محمد علي الوهاب 2- الأصول النظرية والعملية للمحاسبة الحكومية / د. حسن عبد الكريم سلوم المحاسبة الحكومية مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية / د . بشرى المشهداني					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					

3- وصف مقرر الاقتصاد والمالية العامة 1

1. اسم المقرر الاقتصاد والمالية العامة / 1					
2. رمز المقرر : ACT- 114-22-PM					
3. الفصل / السنة: الأول / الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 22 / 11 / 2025					
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي لمادة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
60 ساعة للكورس الأول 120 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م ولاء حيدر زروك م.م احمد علي خضير الأيمل : walaa.zarooq@ atu.edu.iq ahmed.khudair@atu.edu.iq					
12. اهداف المادة الدراسية العامة والخاصة تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الإنتاج والإيرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والإيرادات والموازنة العامة وأدوات السياسة المالية.					
13. استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية يتم الاعتماد في بعض الأحيان على استراتيجية التعلم بالمناقشة، واستراتيجية التعلم الجماعي من خلال تبادل الأفكار ومحاولة التفكير بالنمط الجماعي					
14. تقييم المقرر					
الاختبار النهائي		امتحان نصف الفصل		التقييم التكويني	
نظري	50	10	التقرير	الواجبات	الامتحانات اليومية
			10	10	10
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	-تعريف علم الاقتصاد وموضوعاته. -توضيح مفهوم الحاجات البشرية وأنواعها. -تحليل المشكلة الاقتصادية وأسبابها.	مفهوم علم الاقتصاد - الحاجات البشرية - المشكلة الاقتصادية	المحاضرة	الأسئلة خلال المحاضرة
2	4	-شرح العلاقة بين الاقتصاد والعلوم الأخرى (إدارة، محاسبة، سياسة). -تعريف الطلب والعوامل المؤثرة فيه. -تطبيق المفاهيم الاقتصادية على سلوك المستهلك.	علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى- الطلب	النقاش في المحاضرة	تنفيذ الحالات العملية
3	4	-تحديد العوامل المؤثرة على الطلب. -شرح مفهوم المرونة الاقتصادية. -تحليل أثر المرونة على القرارات الاقتصادية.	العوامل المؤثرة على الطلب - المرونات	المحاضرة	تنفيذ الحالات العملية
4	4	-شرح مفهوم مرونة الطلب. -تطبيق المعادلات الخاصة بحساب المرونة. -تفسير نتائج المرونة في ضوء سلوك المستهلك.	كيفية احتساب مرونة الطلب درجات مرونة الطلب السعرية	الشرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيئية
5	4	-تعريف العرض والعوامل المؤثرة فيه. -تحليل العلاقة بين العرض والسعر. -تطبيق المفاهيم على الإنتاج والأسواق.	العرض- العوامل المؤثرة على العرض	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
6	4	-شرح مفهوم مرونة العرض. -تطبيق طرق حساب المرونة. -تفسير نتائج المرونة في ضوء الإنتاج والموارد.	كيفية احتساب مرونة العرض العوامل المؤثرة على مرونة العرض	الشرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيئية

7	4	-تحديد العوامل التي تؤثر على مرونة العرض (التكنولوجيا، الوقت، الموارد). -تحليل أثر هذه العوامل على استجابة المنتجين. -تقييم دور المرونة في استقرار السوق.	توازن العرض والطلب- الإنتاج	النفاش المحاضرات	تنفيذ الحالات العملية
8	4	-تعريف التكاليف وأنواعها (ثابتة، متغيرة). -تحليل أثر التكاليف على القرارات الإنتاجية. -تطبيق المفاهيم في حساب تكلفة الإنتاج. -تعريف الإيرادات ومصادرها. -تحليل العلاقة بين الإيرادات والتكاليف. -تقييم أثر الإيرادات على الربحية.	التكاليف - الإيرادات	الشرح	الأسئلة خلال المحاضرة
9	4	-تعريف الأسواق وأنواعها (منافسة كاملة، احتكار، احتكار القلة). -تحليل دور الأسواق في توزيع الموارد. -تقييم كفاءة السوق في تحقيق التوازن الاقتصادي.	الاسواق	النفاش في المحاط	تنفيذ الحالات العملية
10		امتحان نصف الفصل			
11	4	-تعريف سوق الاحتكار وخصائصه. -تحليل أثر الاحتكار على الأسعار والإنتاج. -تقييم دور الدولة في تنظيم الأسواق الاحتكارية.	سوق الاحتكار- الدخل القومي- الناتج القومي- الانفاق القومي	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيتية
12	4	-تعريف النقود ووظائفها الأساسية. -شرح تطور النقود وأشكالها عبر الزمن. -تحليل دور النقود في تسهيل المبادلات الاقتصادية.	النقود	النفاش في المحاضرات	الأسئلة المباشرة
13	4	-تعريف السياسة النقدية وأهدافها. -التعرف على أدوات السياسة النقدية (سعر الفائدة، عرض النقود). -تقييم أثر السياسة النقدية على التضخم والنمو.	السياسة النقدية- السياسة المالية	النفاش في المحاضرات	الامتحانات اليومية
14	4	-تعريف السياسة المالية وأهدافها. -شرح أدوات السياسة المالية (الضرائب، الإنفاق العام). -تحليل أثر السياسة المالية على الاستقرار الاقتصادي.	المالية العامة – الحاجات العامة النفقات العامة	النفاش في المحاضرات	الامتحانات اليومية
15	4	-تعريف الضرائب وأهدافها الاقتصادية والاجتماعية. -التمييز بين أنواع الضرائب (مباشرة، غير مباشرة). -تقييم أثر الضرائب على الأفراد والاقتصاد الكلي.	الضرائب	المحاضرة	الامتحانات اليومية
15. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
دراسات في المالية العامة : طاهر الجنابي					
اقتصاد جزئي – كامل علاوي الفتلاوي الاقتصاد الكلي (النظرية والسياسية) – مايكل ابد جمان النظريات والسياسة المالية والنقدية – سامي خليل					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)					

نموذج وصف المقرر

8. اسم المقرر : مبادئ الاحصاء					
9. رمز المقرر : ACT- 115-22-PM					
10. الفصل / السنة: الأول - الاولى					
11. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025 /11/20					
12. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي لمادة الاحصاء					
13. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
14. 60 ساعة * 1 = 60 وحدة					
15. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. م زهراء علي جعفر					
الأيمل : zahraa.al-zubaidi.ikr32@atu.edu.iq					
16. اهداف المقرر					
* تهدف المادة بصورة عامة الى تزويد الطالب بأسس وقواعد علم الاحصاء			اهداف المادة الدراسية العامة والخاصة		
* تهدف المادة بصورة خاصة الى تمكين الطالب من التعامل مع تحليل البيانات المتاحة، استخدام المفاهيم والطرق الإحصائية في التحليل واستنباط النتائج.					
17. استراتيجيات التعليم والتعلم					
مجموعة من الأنشطة او الاليات التي تهدف الى تحقيق الاهداف التدريسية المحددة سبباً وتتضمن:			الاستراتيجية		
5- اكساب الطلبة المفاهيم الاحصائية					
6- تعريف الطلاب بالأساليب الإحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الإحصائية المختلفة					
7- اكساب الطلاب كيفية الاستفادة من الإحصاء كعلم يساعد متخذي القرار من الوصول الى قرارات سليمة في ظل ظروف عدم التأكد					
18. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	مخرجات معرفية -تعريف علم الإحصاء وأهميته في البحث العلمي والإدارة. -توضيح دوره في تحليل البيانات واتخاذ القرارات. -إدراك العلاقة بين الإحصاء والعلوم الأخرى.	تكوين فكرة عامة عن الاحصاء	المحاضرة	طرح اسئلة
2	4	مخرجات معرفية -شرح طرق جمع البيانات (ميدانية، مكتبية). -إعداد الرسوم البيانية لتوضيح البيانات. -تصنيف البيانات وفق خصائصها.	كيفية جمع البيانات والرسوم البيانية وتصنيفها	المحاضرة والمنافسة	الاسئلة الشفوية والتحريرية
3	4	مخرجات معرفية -إعداد الجداول المزدوجة الفئوية. -استخدام الجداول في تحليل العلاقات بين المتغيرات. -تفسير النتائج المستخرجة من الجداول.	الجدول المزدوج الفئوي	المحاضرة	الاستماع وطرح الاسئلة
4	4	مخرجات معرفية -تعريف البيانات المبوبة. -تنظيم البيانات في جداول. -تحليل البيانات المبوبة باستخدام المقاييس الإحصائية.	البيانات المبوبة		
5	4	مخرجات معرفية -تعريف البيانات غير المبوبة. -التعامل مع البيانات الخام. -تطبيق أساليب التحويل لتحويلها إلى بيانات منظمة.	البيانات غير المبوبة	الحوار والنقد	الاستماع وطرح الاسئلة
6	4	معرفية ومهاراتية	مقاييس النزعة المركزية	مناقشة	حالات دراسية واختبارات تدريسية

			-تعريف المتوسط الحسابي والوسيط والمنوال. -تطبيق المقاييس على البيانات. -تفسير النتائج في ضوء النزعة المركزية.		
7	4	معرفة ومهارة	-تعريف مقاييس التشتت (التباين، الانحراف المعياري). -حساب هذه المقاييس للبيانات. -تحليل مدى تشتت البيانات حول المتوسط.	التباين+ الانحراف المعياري+ مقاييس التشتت	مناقشة ودرس مط حالات دراسية واختبارات تحريرية
8	4	معرفة ومهارة	-تعريف معامل الارتباط.	معامل الارتباط	لعب ادوار مناقشة حالات دراسية واختبارات تحريرية
9	4	معرفة	-حساب معامل الارتباط بين متغيرين. -تفسير قوة واتجاه العلاقة.	معامل الارتباط	محاضرة مناقشة استماع والقاء اسئلة
10	4	معرفة ومهارة	-تعريف معامل الاقتران والتوافق. -تطبيقهما على البيانات النوعية. -تحليل العلاقات غير الكمية بين المتغيرات.	معامل الاقتران ومعامل التوافق	محاضرة ونقد استماع واختبارات عملية
11	4	معرفة ومهارة	-تعريف السلاسل الزمنية ومكوناتها (اتجاه عام، موسمية، دورية). -تحليل الاتجاه العام للبيانات الزمنية. -استخدام السلاسل الزمنية في التنبؤ.	السلاسل الزمنية ومكوناتها+ الاتجاه العام	محاضرة ونقد القاء اسئلة مجاميع عمل
12	4	معرفة ومهارة	-تعريف الأرقام القياسية. -شرح أهميتها في قياس التغيرات الاقتصادية والاجتماعية. -تطبيق طرق حساب الأرقام القياسية.	الأرقام القياسية وأهميتها وكيفية احتسابها	مناقشة واستماع مجاميع عمل درس مصغر
13	4	معرفة ومهارة	-تعريف الأرقام القياسية المرجحة. -حساب رقم لاسبير ورقم باش. -مقارنة بين الطريقتين وتفسير النتائج.	الرقم القياسي التجميعي	حوار ومناقشة تمرين عملي ومجاميع عمل
14	4	معرفة ومهارة	-تعريف صيغة فيشر كمتوسط مرجح بين لاسبير وباش. -تطبيق اختبارات الأرقام القياسية للتحقق من دقتها. -تقييم ملاءمة الصيغ المختلفة في التحليل الاقتصادي.	الأرقام القياسية المرجحة+ رقم لاسبير+ رقم باش	مناقشة تمرين عملي واختبار
15	4	معرفة ومهارة	-تعريف صيغة فيشر كمتوسط مرجح بين لاسبير وباش. -تطبيق اختبارات الأرقام القياسية للتحقق من دقتها. -تقييم ملاءمة الصيغ المختلفة في التحليل الاقتصادي.	صيغة فيشر+ اختبارات الأرقام القياسية	مناقشة واستماع تمرين عملي واختبار

19. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	- د. جعفر سلمان يوسف، مبادئ الإحصاء، جامعة البصرة 1990 - د. عايش محمود زيتون، الإحصاء الوصفي، الجامعة الفرنسية، دار همان للنشر 1989. - Dikinfon,j.p.statistical analysis in accountin ,and tiaadl.new your - kuebier,r.r .and h.smith.statistics.john willey,1989 kazmier,leonard.basic statisticu for business and econaes m.new 1990
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : الحاسوب	
2. رمز المقرر : ATU12	
3. الفصل / السنة: الاول	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025\11\22	
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) 45 ساعة / عدد الوحدات (الكلية) 45 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. وديان جواد كاظم ، م.د. حيدر جميل أحمد الإيميل : haider86@atu.edu.iq wedyan.kadum.ikr@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية العامة والخاصة	اكتساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات الحاسوب وتطبيقاته لتعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص والمعادلات الحسابية
أ- الأهداف المعرفية	
1- يتعرف الطالب على مكونات الحاسوب اجزاء الحاسوب المادية والبرامجيات	
2- تصنيف البرامجيات وانواعها برامجيات النظام وبرامج التشغيل ونظم البرمجة	
3- اخذ فكرة عن اسلوب العلاقة بين الشبكات ومنظومة الشبكات العالمية (الانترنت) والتحول في استخدام الشبكة العالمية	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر	
ب 1- معرفة الطالب اساسيات الحاسوب وتشغيل تطبيق ويندوز	
ب 2 - توسع قدرة الطالب في استخدام تطبيقات البرمجة واستخدامها داخل النظام.	
ب3- Microsoft office تمكن الطالب من استخدام برامج	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج 1- تنمية مهارة التفكير وتطوير قدرة الطالب على البحث في مجال الحوسبة.	
ج2- التفكير العالي فيما يخص مستقبل الطالب المهني	
ج3- تشجيع استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم والعصف الذهني	
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1- التواصل المباشر	
د2- العمل الجماعي	
د3- البحث والتحليل	
د4- التواصل الكتابي	
د5- التخطيط والتنظيم والتنفيذ	
د6- المرونة وسرعة الاستجابة	
د7- إدارة الوقت	
د8- المبادرة والدافعية في العمل	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية

<p>3-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4-العصف الذهني تتحق هذه الاستراتيجيات عن طريق الاتي: 1-طريقة القاء المحاضرات 2-الحلقات الطلابية 3- التقارير واوراق العمل 4- الورش التطبيقية</p>					
10.بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة 3 – التطبيق العملي 4- الحضور والمشاركة 5-التقارير	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الحلقات الطلابية 3- التدريب التطبيقي 4-التقارير	Introduction to Computer: Concepts of Hardware and Software with their components; Concept of Computing, Data and Information; Applications of Electronics and Communication (IECT); Connecting input/output devices, and peripherals to CPU. Computer Components: Computer Portions, Hardware Parts, I/O Units, Memory Types, Basic CPU Components, Computer Ports, Personal	مخرجات معرفية ومهاراتية -التعرف على مكونات الحاسوب المادية. -التمييز بين وحدات الإدخال والإخراج والتخزين. -فهم دور كل مكون في تشغيل النظام. -تعريف البرمجيات وأنواعها (نظامية، تطبيقية). -شرح العلاقة بين الأجهزة والبرمجيات. -استخدام البرمجيات في إنجاز المهام. -التعرف على واجهة Windows. -استخدام الأدوات الأساسية لإدارة الملفات. -تطبيق أوامر النظام في العمل اليومي. -التعرف على وظائف لوحة التحكم. -ضبط إعدادات النظام والأجهزة. -إدارة المستخدمين والبرامج.	3	4-1

	Computer, Personal Computer (Features and Types)			
	Operating System and Graphical User Interface GUI: Operating System; Basics of Common Operating Systems; The User Interface, Using Mouse Techniques; Use of Common Icons, Status Bar, Using Menu and Menu-selection, Concept of Folders and Directories, Opening and closing of different Windows; Creating Short cuts.	<p>-فتح وإغلاق النوافذ. -تنظيم النوافذ على الشاشة. - استخدام الاختصارات لتسهيل العمل.</p> <p>-تعريف واجهة المستخدم الرسومية. -التمييز بين الواجهة النصية والرسومية. -استخدام GUI في تشغيل التطبيقات.</p>	3	5 -6
	Processing: Word Processing Basics; Opening and Closing of documents; Text creation and Manipulation; Formatting of text; Table handling; Spell check, language setting	<p>-إنشاء وتنسيق المستندات النصية. -إدراج الجداول والصور. -حفظ وطباعة الملفات -إنشاء الملفات والمجلدات. -تنظيم البيانات داخل المجلدات.</p>	3	7-8

		and thesaurus; Printing of word document.	-تطبيق عمليات النسخ والنقل والحذف.		
		of Spread Sheet: Basics of Spreadsheet; Manipulation cells; Formulas and Functions; Editing of Spread Sheet, printing of Spread Sheet.	-التعرف على أساسيات الجداول الإلكترونية. -التعامل مع الخلايا وإدخال البيانات. -استخدام الصيغ والدوال الحسابية. -تحرير أوراق العمل وتنسيقها. -إعداد وطباعة الجداول الإلكترونية.	3	9
		Midterm Exam	-تقييم مدى استيعاب الطالب لمفاهيم الجداول الإلكترونية. -اختبار القدرة على تطبيق الصيغ والدوال. -قياس مهارات التنسيق والطباعة.	3	10
11-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة 3 – التطبيق العملي 4- الحضور والمشاركة 5-التقارير	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الحلقات الطلابية 3-التدريب التطبيقي 4-التقارير	Presentation Software: Basics of presentations of software : Creating Presentation; Preparation and Presentation of Slides : Slide Show: Taking printouts of presentation / handouts.	-التعرف على أساسيات برامج العروض التقديمية. -إنشاء عروض باستخدام الشرائح. -إعداد الشرائح وتنسيقها. -تشغيل العرض التقديمي (Slide Show). -طباعة العروض أو إعداد ملخصات (Handouts).	3	11- 12
		Introduction to Internet and Web Browsers: Computer networks Basic; LAN, WAN; Concept of	التعرف على مفهوم - الشبكات (LAN, WAN). - شرح مفهوم الإنترنت وتطبيقاته. - كيفية الاتصال بالإنترنت. - استخدام المتصفحات	3	13

	<p>Internet and its Applications; connecting to internet;</p> <p>World Wide Web; Web Browsing software, Search Engines; Understanding</p>	<p>وبرامج البحث فهم آلية عمل - محركات البحث.</p>		
	<p>Communications and Emails: Basics of electronic mail; Getting an email account; Sending and receiving emails; Accessing sent emails; Using Emails; Document collaboration.</p>	<p>التعرف على أساسيات - البريد الإلكتروني إنشاء حساب بريد - إلكتروني إرسال واستقبال - الرسائل إدارة البريد المرسل - والوارد استخدام البريد - الإلكتروني في التعاون على المستندات</p>	3	14
	<p>Computer Troubleshooting: Identifying and solving common hardware and software problems that computer users encounter. Basic troubleshooting techniques and tools for diagnosing and resolving issues.</p>	<p>التعرف على - المشكلات الشائعة في الأجهزة والبرمجيات تطبيق تقنيات أساسية - لاستكشاف الأخطاء استخدام أدوات - التشخيص لحل المشكلات تعزيز مهارات - التعامل مع الأعطال اليومية.</p>	3	15
11. تقييم المقرر				

نظري نهائي	عملي نهائي	امتحان نصف الفصل	التقييم التكويني			
			التقرير	العملي	الامتحانات اليومية	الحضور
40	10	10	10	10	10	10
12. مصادر التعلم والتدريس						
كتب مختلفة في مجال الحاسوب			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
كتب مختلفة في مجال الحاسوب			المراجع الرئيسية (المصادر)			
المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بالحاسوب			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
المواقع الالكترونية المتخصصة						

6- مقرر حقوق الانسان والديمقراطية

1- اسم المقرر : حقوق الإنسان والديمقراطية	
2- رمز المقرر : ATU13	
3- الفصل / السنة: الاول	
4- تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025\11\22	
5- أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي	
a. عدد الساعات الدراسية (الكلية) 30 ساعة / عدد الوحدات (الكلية) 30 وحدة	
6- اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. علي حمزة عباس الإيميل : aliabbas.ikr@atu.edu.iq	
7- اهداف المقرر	
8- اهداف المادة الدراسية العامة والخاصة	<p>1- التعرف على مفاهيم حقوق الإنسان والديمقراطية وأحوالها في الحضارات القديمة والأديان السماوية.</p> <p>2- يدرس كيفية تعامل الدين الإسلامي الحنيف مع حقوق الإنسان الدينية والدنيوية، ويوضح أن الإسلام العظيم منح الفرد حقوقاً عظيمة كثيرة قبل ولادته وبعد مماته.</p> <p>3- يتعرف على أنواع حقوق الإنسان والمبادئ الديمقراطية والضمانات الواردة في دستور جمهورية العراق لعام 2005.</p> <p>4- فهم ودراسة ما ورد في الاتفاقيات الدولية وأهمها الإعلان العالمي لحقوق الانسان الاعلان الفرنسي لحقوق الإنسان والمواطن عام 1789.</p> <p>5- أن يكون قادراً على توسيع فهمه لمفهوم الضمانات الوطنية لحقوق الإنسان، وخاصة الضمانات الدستورية العامة والخاصة.</p> <p>6- توضيح مفهوم الديمقراطية وخصائصها وفهم انواع النظم السياسية والتي تعد ضمانه لحقوق الانسان وحياته السياسية ومحاولة تطبيقه على ارض الواقع .</p>
الأهداف المعرفية	
<p>1- معرفة وفهم ماهية الحقوق والحريات العامة وجذورها التاريخية.</p> <p>2- التعرف على أنواع حقوق الإنسان المنصوص عليها في الدستور العراقي النافذ.</p> <p>3- التعرف على ضمانات حقوق الإنسان.</p> <p>4- يحدد المهارات الخاصة بالموضوع والعناصر الضرورية التي تتكون منها هذه المادة.</p> <p>5- التمييز بين النظرية والتطبيق في مجال حقوق الإنسان والمبادئ الديمقراطية.</p>	

- 6-يقوم على دراسة واقع حقوق الإنسان في العراق.
7-يحدد الطريقة المناسبة التي يتم بموجبها حماية حقوق الإنسان من الانتهاكات.
8-أن يكون قادراً على التعلم بشكل مستقل وتطوير وإظهار المهارات التصريحية.
9-أن يكون قادراً على امتلاك التفكير القانوني المستقل.
10-يجب أن يكون لديه هدف واضح يسعى لتحقيقه.

9- استراتيجيات
التعليم والتعلم

- 1-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب
2-استراتيجية مهارة التفكير العالية
3-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم
4-العصف الذهني
تتحق هذه الاستراتيجيات عن طريق الاتي:
1-طريقة القاء المحاضرات
2-الحلقات الطلابية
3-التقارير واوراق العمل
4-الورش التطبيقية

-10

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مخرجات معرفية -تعريف مفهوم حقوق الإنسان. -توضيح أهداف حقوق الإنسان في حماية الكرامة الإنسانية. -إدراك أهميتها في بناء مجتمع عادل.	حقوق الانسان ، تعريفها ، اهدافها	1-طريقة القاء المحاضرات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة 3-التقارير في نهاية الفصل
2	2	مخرجات معرفية -التعرف على جذور حقوق الإنسان في الحضارات القديمة. -دراسة التشريعات في وادي الرافدين. -تحليل أثر هذه التشريعات على تطور الفكر الحقوقي.	حقوق الانسان في الحضارات القديمة وخصوصا وادي الرافدين	2-الحلقات الطلابية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة 3-التقارير في نهاية الفصل
3	2	مخرجات معرفية -توضيح مكانة حقوق الإنسان في الشرائع السماوية. -التركيز على حقوق الإنسان في الإسلام. -مقارنة بين المبادئ الإسلامية والشرائع الأخرى.	حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الإسلام	1-طريقة القاء المحاضرات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة 3-التقارير في نهاية الفصل
4	2	مخرجات معرفية -إبراز القيم المشتركة بين الإسلام والأديان الأخرى. -تحليل أوجه التشابه والاختلاف. -تقييم دور الدين في تعزيز حقوق الإنسان.	حقوق الإنسان في الإسلام والأديان السماوية الأخرى	2-الحلقات الطلابية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة 3-التقارير في نهاية الفصل

1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة 3- التقارير في نهاية الفصل	1- طريقة القاء المحاضرات	حقوق الانسان في التاريخ المعاصر والحديث	مخرجات معرفية -دراسة تطور حقوق الإنسان في العصر الحديث. -التعرف على المواثيق الدولية. -تحليل أثر الحركات الحقوقية على المجتمعات.	2	5
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة 3- التقارير في نهاية الفصل	2- الحلقات الطلابية	حقوق الإنسان في التشريع الدولي	مخرجات معرفية -التعرف على المواثيق الدولية (الإعلان العالمي، العهدين الدوليين). -فهم آليات حماية الحقوق دوليًا. -تقييم دور المنظمات الدولية في ضمان الحقوق.	2	6
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة 3- التقارير في نهاية الفصل	1- طريقة القاء المحاضرات	حقوق الإنسان في دستور جمهورية العراق لسنة 2005	مخرجات معرفية -دراسة نصوص الدستور العراقي المتعلقة بحقوق الإنسان. -تحليل الضمانات الدستورية. -تقييم تطبيق هذه الحقوق في الواقع العراقي.	2	7
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة 3- التقارير في نهاية الفصل	2- الحلقات الطلابية	المنظمات غير الحكومية وحماية حقوق الانسان	مخرجات معرفية -تعريف دور المنظمات غير الحكومية. -دراسة مساهمتها في تعزيز الحقوق. -تقييم فعاليتها في حماية الأفراد.	2	8
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة 3- التقارير في نهاية الفصل	1- طريقة القاء المحاضرات	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الدولي	مخرجات معرفية -التعرف على الآليات الدولية لحماية الحقوق. -دراسة دور الأمم المتحدة والمحاكم الدولية. -تقييم فعالية الضمانات الدولية.	2	9
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة 3- التقارير في نهاية الفصل	2- الحلقات الطلابية	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني	مخرجات معرفية -دراسة التشريعات الوطنية لحماية الحقوق. -التعرف على دور القضاء والبرلمان. -تقييم فعالية الضمانات الوطنية.	2	10
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة 3- التقارير في نهاية الفصل	1- طريقة القاء المحاضرات	مفهوم الديمقراطية وونشاتها وخصائص النظام الديمقراطي	مخرجات معرفية -تعريف الديمقراطية ونشأتها التاريخية. -توضيح خصائص النظام الديمقراطي. -تقييم دور الديمقراطية في حماية الحقوق.	2	11
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة 3- التقارير في نهاية الفصل	2- الحلقات الطلابية	اشكال وصور الديمقراطية	مخرجات معرفية -التعرف على أشكال الديمقراطية (مباشرة، تمثيلية).	2	12

			-دراسة صورها في التطبيق العملي. -مقارنة بين النظم الديمقراطية المختلفة.		
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة 3-التقارير في نهاية الفصل	1-طريقة القاء المحاضرات	الديمقراطية في بلدان العالم الثالث	مخرجات معرفية -تحليل واقع الديمقراطية في العالم الثالث. -دراسة التحديات التي تواجهها. -تقييم فرص تعزيز الديمقراطية في هذه البلدان.	2	13
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة 3-التقارير في نهاية الفصل	2-الحلقات الطلابية	الانظمة الديمقراطية في العالم	مخرجات معرفية -التعرف على النماذج الديمقراطية العالمية. -مقارنة بين الأنظمة المختلفة. -تقييم نقاط القوة والضعف في كل نظام.	2	14
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة 3-التقارير في نهاية الفصل	1-طريقة القاء المحاضرات	النظام السياسي في بريطانيا وفرنسا وأمريكا	مخرجات معرفية -دراسة النظام البرلماني البريطاني. -تحليل النظام شبه الرئاسي الفرنسي. -التعرف على النظام الرئاسي الأمريكي. -مقارنة بين الأنظمة الثلاثة.	2	15
11-تقييم المقرر					
التقييم التكويني					
نظري نهائي	امتحان نصف الفصل	التقرير	الواجبات	الامتحانات اليومية	الحضور
50	10	10	10	10	10
12-مصادر التعلم والتدريس					
1- الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
2- المراجع الرئيسية (المصادر)					
د. حامد خالد حنون، حقوق الإنسان، مكتبة السنهور بيروت، 2015					
3- الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
د. محمد بن سيف الكواري، حقوق الإنسان والتنا المستدامة، 2020					

7- Reading Accounting Course Description Form

1. Course Name:	Reading Accounting
2. Course Code:	ACT-113-22-PM
3. Semester / Year:	2025-2026
4. Description Preparation Date:	22/11/2025

5. Available Attendance Forms:					
Actual Attendance					
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total): hour/annually unit					
5 hours per week, 75 hours per semester - number of units 75					
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)					
Name: Iman Baqer Ameen email: iman.baqer.ikr@atu.edu.iq					
1. Course Objectives					
<p>The overall objective is to introduce students to English terms of accounting and to be able understood the used terms in accounting and how to deal with them different areas of account and management .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducing the student to English terms Basic accounting that enables him to understand the scientific material • Introducing the conceptual framework of accounting theory • Teaching the student on special methods and standards Recording financial transactions and preparing accounting reports 					
2. Teaching and Learning Strategies					
Strateg	Following the method of theoretical delivery and lecture, using the blackboard, display screen, and electronic methods such as the electronic classroom, and practical training by implementing practical cases in the laboratory and giving homework and questions during the lecture, in addition to oral and written examinations, including daily, semester, and final.				
3. Course Structure					
Week	Hour s	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1	5	Cognitive outcomes - Recognize key English accounting and managerial terms. - Apply terminology in academic and professional contexts. - Differentiate between accounting and managerial vocabulary.	Introduction to Basic English Accounting Terminology + Introduction to Basic English Managerial Terminology	lecture	questions & answers

2	5	<p>Cognitive outcomes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify accounting terms related to financial statements. - Apply terminology in preparing and interpreting statements. - Enhance comprehension of English accounting reports. 	<p>Introduction to Basic English Accounting Terminology + Related Financial Statements</p>	lecture	questions & answers
3	5	<p>Cognitive outcomes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Define accounting and its main branches. - Explain accounting as a profession and its ethical standards. - Relate professional terminology to practice. 	<p>Definition of Accounting and Its Branches + Accounting as a Profession</p>	lecture	questions & answers
4	5	<p>Cognitive outcomes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpret readings on accounting concepts. - Apply conceptual framework terminology. - Evaluate the role of framework in accounting practice. 	<p>Readings on the Concept of Accounting +Review of Conceptual Framework Terminology</p>	lecture	questions & answers
5	5	<p>Cognitive and skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify assumptions and principles in accounting. - Apply framework terminology in analysis. - Relate principles to practical applications. 	<p>Terminology of Assumptions and Principles + Readings in Accounting Framework Terminology</p>	Lecture & discussion	Brain storming
6	5	<p>Cognitive and skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Read and interpret financial position statements. - Apply English terminology to assets, liabilities, and equity. - Evaluate financial 	<p>Reading in financial position statements</p>	Lecture & discussion	Work groups

		stability using correct terms.			
7	5	Cognitive and skills - Apply the accounting equation in practice. - Use debit and credit rules correctly. - Relate terminology to transaction recording.	The Accounting Equation and Rules of Debit and Credit	Lecture	Brain storming
8	5	Cognitive and skills - Record transactions in the general journal. - Apply double-entry system terminology. - Interpret journal entries in English.	General Journal +Recording in the General using Double -Entry	Lecture	Work groups
9	5	Cognitive outcomes - Post entries from journal to ledger. - Balance ledger accounts. - Apply English terminology in ledger operations.	General Ledger +Posting and Balancing	Lecture & discussion	Brain storming
10	5	Cognitive outcomes -Demonstrate knowledge of English accounting and managerial terminology. - Apply concepts in problem-solving. - Evaluate comprehension through assessment.	Midterm Exam		
11	5	Cognitive outcomes - Prepare and interpret income statements. - Apply English terms for revenues and expenses. - Analyze profitability using correct terminology	Income statement	Case study	Work groups
12	5	Cognitive outcomes - Prepare trial balance. - Identify errors using	Trial balance	Lecture & discussion	Brain storming

		English terminology. - Apply trial balance in financial reporting.			
13	5	Cognitive outcomes - Interpret readings on assets, liabilities, and capital. - Apply English terminology to classify financial elements. - Evaluate financial position using correct terms.	Readings on Assets + Readings on Liabilities and capital	Lecture & discussion	Brain storming
14	5	Cognitive outcomes - Apply terminology related to depreciation and inventory. - Interpret cost accounting terms in readings. - Relate concepts to financial reporting.	Readings on Depreciation and inventory+ Terminology Related to cost Accounting	Lecture & discussion	questions & answers, a test
15	5	Cognitive outcomes - Interpret readings on advanced cost accounting topics. - Apply auditing and external control terminology. - Evaluate the role of terminology in professional practice.	Readings on Special Topics in cost Accounting + Terminology Related to Auditing and External Control	Case study	Work groups & a test

4. Course Evaluation

Formative assessment				First semester exam	Final exam
Daily preparation	Daily exams	Extracurricular activities	Reports		
10	10	10	10	10	50

5. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, any)	Accounting readings and business correspondence / Dr. Saud Jayed Mashkur/2012
Main references (sources)	1- John J. Wild , Ken W. Shaw, Barbara Chiappetta Fundamental Accounting Principles ,20th . 2011

	<p>2- Jerry J. Weygandt , Paul D. Kimmel , Donald E. Kieso , ACCOUNTING P R I N C I P L E S , 9 ed. 2010 John Wiley & Sons, Inc.</p> <p>3- Jerry J. Weygandt , Paul D. Kimmel , Donald E. Kieso , ACCOUNTING P R I N C I P L E S , 10 ed. 2012 John Wiley & Sons, Inc.</p> <p>4- Jerry J. Weygandt , Paul D. Kimmel , Donald E. Kieso , ACCOUNTING P R I N C I P L E S , 11 ed. 2013 John Wiley & Sons, Inc.</p>
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	Kermit D. Larson, Heidi Dieckmann, John Harris Fundamental Accounting Principles, Published:, 2022
Electronic References, Websites	https://www.investopedia.com/terms/a/accounting-standards-committee/asc.asp https://www.investopedia.com/terms/a/accounting-standards-committee/asc.asp