



نموذج وصف الدليل الدراسي لمسار بولونيا

اسم الجامعة: جامعة الفرات الأوسط التقنية

الكلية: كلية البوليتكنك / كربلاء

القسم العلمي: تقنيات إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: تقنيات إدارة الأعمال

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني + بكالوريوس في تقنيات إدارة الأعمال

النظام الدراسي: مسار بولونيا

تاريخ إعداد الوصف: ٢٠٢٥/٩/١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/٩/١

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م.د محمد فاضل نعمة

التاريخ: ٢٠٢٦/ ٣ / ١٣ م

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د محمد جبار هادي

التاريخ: ٢٠٢٦/ ٣ / ١٣ م

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة و الأداء الجامعي

مدير شعبة ضمان الجودة و الأداء الجامعي: أ.م. علي نعمة حسن

التاريخ:

التوقيع: ٢٠٢٦ / /

أ.د فاضل محمد ظاهر

مصادقة السيد العميد

Study Guide for the Business Administration Techniques Program - Bologna Process



University Name: Al-Furat Al-Awsat Technical University

Faculty: Karbala Polytechnic College

Scientific Department: Business Administration Technologies

Academic or Professional Program Name: Business Administration Techniques

Final Certificate Name: Technical Diploma + Bachelor's Degree in Business Administration

Academic System: Semester system

Description Preparation Date: 1\9\2025

File Completion Date: 1/9/2025

Signature:

Head of Department Name:

Ass.Prof.Dr. Muhammed Jabbar Hadi

Date: 12 / 3 /2026

Signature:

Scientific Associate Name:

Ass.Prof.Dr. Muhammad Fadhil Neamha

Date: 12 / 3 /2026

The file is checked by:

Quality Assurance and Performance Division

Director of Quality Assurance and Performance Division: Mr. Ali Neamah Hasan

Date: / /2026

Signature:

Ali Neamah Hasan

Fadhil Neamha
12-3-2026

Approval of the Dean

1. رؤية البرنامج

يتطلع قسم تقنيات ادارة الاعمال ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي و الأكاديمي ، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم الإدارية ومواكبتها لمعايير التعليم الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجين ذو كفاءة عالية و قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات الادارة المختلفة.

2. رسالة البرنامج

تتمثل رسالة قسم ادارة الاعمال في توفير بيئة تعليمية وفكرية وبحثية متميزة ومناسبة لمستقبل واعد لمهنة الادارة في العراق من خلال المساهمة الفعالة في إعداد خريجين مؤهلين تتوفر لديهم المعرفة المهنية والأكاديمية والقدرات والمهارات اللازمة لممارسة مهنة الادارة بطريقة مهنية وأخلاقية، قادرة على المنافسة في سوق العمل المحلي والخارجي، فضلاً عن تشجيع البحوث العلمية من خلال برنامج عالي الجودة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية التي تساهم في تفعيل الشراكة المجتمعية.

3. اهداف البرنامج

- 1- تقديم برنامج تعليمي في مجال الادارة على مستوى عالٍ من الجودة وتطويره باستمرار بما يتماشى مع التطورات التقنية والنظم التعليمية المتقدمة على وفق معايير التعليم الدولية والمستجدات العالمية.
2. تأهيل خريجين على قدر عالي من المعرفة والمهارات اللازمة في مجال الادارة قادرين على تحمل مسؤولية أعباء المهنة في قطاعات الأعمال المختلفة بناءً على احتياجات المجتمع.
3. إيجاد جو علمي وبحثي وفكري في القسم من خلال تشجيع الأبحاث والدراسات والجلسات العلمية ومشاريع التخرج ومناقشاتها.
4. تطوير مهارات الخريجين السلوكية والإدراكية والتفاعلية لتمكينهم من إتقان مهارات الاتصال مع مجتمع الأعمال.
5. تطوير مستوى أداء ومهارات التدريسي بما يتوافق مع رؤية ورسالة القسم عن طريق الاختيار الأمثل والدورات التدريبية للملاكات التدريسية داخل وخارج القطر.
6. المساهمة في تطوير مهنة الادارة في العراق من خلال التعاون مع الجهات المهنية والحكومية المهمة بتنظيم ممارسات المهنة.
7. تنمية وتعزيز قدرات الطالب العلمية والمعرفية فيما يخص علوم ادارة الأعمال وفي حل المشاكل من خلا

التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة والتقويم وكيفية وضع الأهداف.

8. تحسين المهارات الإدارية بما يواكب تطورات العصر وتكنولوجيا المعلومات والإقتصاد الرقمي وإدارة المشاريع لدى الطالب.

9. مساعدة الطالب بأسلوب علمي في إدارة النظم والقرارات ذات الصلة بتخصصه او التي تمكنه من النجاح في مواجهة مشاكل العمل.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ كلا

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
		4	2	متطلبات المؤسسة
		24	4	متطلبات الكلية
		112	30	متطلبات القسم
		صفر	2	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري		
	2	مبادئ ادارة الاعمال / 1	الاولى / كورس 1
	1	محاسبة مالية / 1	الاولى / كورس 1
	2	اللغة الانكليزية / 1	الاولى / كورس 1
	2	الاحصاء لأدارة الاعمال / 1	الاولى / كورس 1
2	1	أساسيات الحاسوب / 1	الاولى / كورس 1
	2	الرياضيات لأدارة الاعمال 1	الاولى / كورس 1
	2	حقوق الانسان والديمقراطية	الاولى / كورس 1
	2	مبادئ ادارة الاعمال / 2	الاولى / كورس 2
	1	محاسبة مالية / 2	الاولى / كورس 2
	2	قراءات ادارية	الاولى / كورس 2
	2	احصاء تطبيقي / 2	الاولى / كورس 2
2	1	تطبيقات الحاسوب	الاولى / كورس 2
	2	الرياضيات لأدارة الاعمال / 2	الاولى / كورس 2
	2	ادارة العمليات / 1	الثانية / كورس 1
	1	ادارة مواد	الثانية / كورس 1
	2	ادارة الموارد البشرية	الثانية / كورس 1
	1	الاقتصاد	الثانية / كورس 1
	2	ادارة التسويق	الثانية / كورس 1
		التدريب المنهجي	الثانية / كورس 1
2	1	تطبيقات الحاسوب (WORD)	الثانية / كورس 1
	2	بحوث العمليات / 1	الثانية / كورس 1
	2	ادارة عمليات / 2	الثانية / كورس 2
	1	ادارة الامداد	الثانية / كورس 2
	1	ادارة رأس المال الفكري	الثانية / كورس 2
	1	محاسبة متوسطة	الثانية / كورس 2
	1	بحوث التسويق	الثانية / كورس 2
2	1	تطبيقات الحاسوب (Excel)	الثانية / كورس 2
	2	بحوث عمليات / 2	الثانية / كورس 2
	2	اللغة الانكليزية / 2	الثانية / كورس 2

	2	ادارة مالية / 1		الثالثة / كورس 1
	2	ادارة المنظمة		الثالثة / كورس 1
	2	الادارة الدولية		الثالثة / كورس 1
	2	تقييم مشاريع		الثالثة / كورس 1
	2	محاسبة كلفة / 1		الثالثة / كورس 1
2	1	تطبيقات جاهزة / 1		الثالثة / كورس 1
	2	اللغة الانكليزية		الثالثة / كورس 1
	2	ادارة مالية / 2		الثالثة / كورس 2
	2	السلوك تنظيمي		الثالثة / كورس 2
	2	نظم المعلومات الادارية		الثالثة / كورس 2
	2	ادارة المعرفة		الثالثة / كورس 2
	2	محاسبة كلفة / 2		الثالثة / كورس 2
	1	دراسة الجدوى الاقتصادية		الثالثة / كورس 2
2	1	تطبيقات جاهزة / 2		الثالثة / كورس 2
		التدريب المنهجي		الثالثة / كورس 2
	4	ادارة وضبط الجودة		الرابعة سنوي
	4	ادارة مصارف		الرابعة سنوي
	5	ادارة استراتيجية		الرابعة سنوي
	3	ادارة خطر		الرابعة سنوي
		مشروع بحث		الرابعة سنوي
		تقييم مشاريع		الرابعة سنوي
		محاسبة ادارية		الرابعة سنوي
		تطبيقات الحاسوب		الرابعة سنوي
		اللغة الانكليزية		الرابعة سنوي

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
تأهيل ملاكات قادرة على تطبيق المعرفة الادارية لتثبيت	تدريب الملاكات في مؤسسات الدولة المختلفة على التقنيات المعتمدة في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة .
المهارات	
تأهيل ملاكات قادرة على تنظيم المعاملات والوامر الادارية بما يتناسب مع التعليمات المعتمدة سواء في وحدات القطاع العام او الخاص او الحكومي.	العمل في كافة الوحدات والشعب والاقسام الادارية

القيم	
تأهيل الملاكات القادرة على الارتقاء بالاساليب الحديثة والمتطورة في تقنيات الادارة	العمل كموظف اداري في القطاع الحكومي وكذلك القطاع الخاص

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
1. المحاضرات
2. توجيه الاسئلة وفتح باب النقاش.
3. التدريس المدعوم بالحاسب الالكتروني وعرض الموضوع بـ data show.
4. تكليف الطالب ببعض البحوث والتقارير العلمية.

10. طرائق التقييم
الامتحانات اليومية والتحريرية ، الامتحانات الفصلية والشهرية ، المشاركات الصفية ، التقارير ، نشاطات اضافية كعمل البوسترات او تقديم محاضرة من قبل الطالب.

3. طرائق التقييم				
1- الامتحانات بمختلف أنواعها				
2- التغذية العكسية من الطلاب				
3- طريقة تعابير الوجه				
4- التقارير و اراق العمل				
4. الهيئة التدريسية				
أعضاء هيئة التدريس				
الرتبة العلمية				
			عام	خاص
	ملاك			محاضر
	*		ادارة	نظم
ا. م. علي عبد الحسين				

	*		ادارة مصارف	مالية	م.حسن هادي كهو راضي
	*		ساحة وميدان	رياضة بدنية	أ.د.ثائرة عبد الجبار
	*		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	أ.م.د.علي كاظم حسين محل
	*		سلوك تنظيمي واستراتيجية	ادارة اعمال	أ.م.دمحمد جبار هادي يوسف
	*		صحافة	اعلام	م.احمد عبد حسين علي
	*			ادارة اعمال	م. بشرى جواد محمد رضا موسى
	*		ادارة مصارف	مالية	أ.م. رحيم عبد محمد عزيز
	*			لغة عربية نحو	م.م.غانم سلمان عبيد جاسم
	*		موارد بشرية		م.م.خضير عباس محسن شبيب
	*		تسويق معلومات	علم المعلومات والمكتبات	م.م.عالية خليل إسماعيل سلمان
	*		سلوك وموارد	ادارة اعمال	م.م.حسين صبيح محيسن حنطاوي
	*		حقوق الانسان	القانون العام	م.م.سعاد عبد الكاظم عبد الحميد
	*		صحافة	اعلام	م.م.كمال علي حسين عبيد
	*		علوم حاسبات	علوم حاسبات	م.م.هدى جليل دخل عباس
*			سلوك تنظيمي	ادارة الاعمال	م.نادية ناصر عكلة علي

			موارد بشرية	إدارة الاعمال	م.م عباس هاشم نور
			سلوك تنظيمي	إدارة الاعمال	م.م عباس احمد محمد صالح
			موارد بشرية	إدارة الاعمال	م.م علي غازي عبد زيد
			استراتيجية	إدارة الاعمال	م.م زينب ثائر توفيق

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
ادخالهم دورات طرائق تدريس والدخول الى القاعة الدراسية مع مدرس المادة للتعلم والمشاهدة الفعلية فضلاً عن اشراكهم في الدورات والورش المتخصصة مثل كيفية التعامل مع الطلبة واساليب التدريس المعتمدة وكيفية وضع صياغة الاسئلة الامتحانية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
اشراك التدريسي في الدورات والورش المتخصصة مثل كيفية التعامل مع الطلبة واساليب التدريس المعتمدة وكيفية وضع و صياغة الاسئلة الامتحانية فضلاً عن فسح المجال لهم لاكمال دراستهم العليا.

12. معيار القبول

- ✓ ان يكون الطالب خريج الدراسة الاعدادية للفرعين الادبي والعلمي والتجاري والمهني معززاً ذلك بتصديق من المديرية العامة للتربية .
- ✓ غير مقبول قبولاً مركزياً في اي معهد او كلية اخرى .
- ✓ ناجح في الفحص الطبي .
- ✓ متفرغ للدراسة ولا يجوز الدمج بين الوظيفة والدراسة (للدراسة الصباحية).
- يقبل في الصف الثاني 20% من الاوائل في المعاهد المتخصصة .

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- دليل الطالب ، الخريجين العاملين في سوق العمل ، الموقع الالكتروني .

14. خطة تطوير البرنامج

- ✓ متابعة تحديث المناهج الدراسية المتعلقة بالعمل الاداري حسب متطلبات سوق العمل .
- ✓ اعداد آلية لدعم الباحثين في القسم وتحفيزهم مادياً ومالياً .
- ✓ تطوير نظم التعليم والاختبار وتقويم الطلبة وفقاً لنواتج التعلم .
- ✓ اعتماد آلية محددة لدراسة المقترحات المقدمة من قبل الطلبة للاستفادة منها في قطاع العمل .
- ✓ وضع آليات تعاون مع الكليات العالمية الرصينة في الاختصاص .
- الاتفاق مع منظمات القطاع الخاص لأستقطاب وتوظيف اكبر عدد من خريجي القسم .

قسم

تقنيات إدارة الأعمال

المرحلة الأولى

الكورس الأول

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
طريقة تقديم المادة	اساسيات الادارة		عنوان المادة
<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input checked="" type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> توجيه <input checked="" type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/> ندوة	Core		نوع المادة
	FMA101		رمز المادة
	8		ECTS
	200		اجمالي ساعات العمل
1	الفصل الدراسي	مرحلة الدراسية: الأولى	مستوى المادة
كلية البوليتكنك/ كربلاء	الكلية	قسم تقنيات إدارة الأعمال (BS-BMT)	القسم المسؤول
inkr.ali7@atu.edu.iq	الايمل	أ.م. علي عبد الحسين جبر	مدرس المادة
ماجستير	التحصيل العلمي لمدرس المادة	أستاذ مساعد	اللقب العلمي لمدرس المادة
Abbass.noor.ikr@atu.edu.iq	الايمل	م.م. عباس هاشم نور	مدرس المادة
ماجستير	التحصيل العلمي لمدرس المادة		اسم المراجع
1.0	رقم الاصدار	1/9/2025	تاريخ موافقة اللجنة العلمية

Relation with other Modules		
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى		
	الفصل الدراسي	المادة المتطلبية
	الفصل الدراسي	المواد المرافقة

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
<p>1. تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للإدارة مثل التخطيط، التنظيم، القيادة، والتوجيه، وكيفية تطبيقها في بيئات العمل المختلفة.</p> <p>2. تعزيز قدرة الطلاب على اتخاذ القرارات الفعالة بناءً على تحليل المعلومات والبيانات، وفهم العوامل المؤثرة في اتخاذ القرار.</p> <p>3. تعليم الطلاب كيفية التواصل بفاعلية مع الفرق والزلاء، وفهم أهمية الاتصال في نجاح العمليات الإدارية.</p> <p>4. تمكين الطلاب من تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسات لفهم كيف تؤثر العوامل الاقتصادية، الاجتماعية، والتكنولوجية على الأداء الإداري.</p> <p>5. تعزيز قدرة الطلاب على التفكير النقدي وتحليل المشكلات الإدارية، مما يساعدهم في إيجاد حلول مبتكرة وفعالة للتحديات التي تواجه المؤسسات.</p>	<p>Module Objectives</p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>
<p>1. يكون الطالب قادرًا على توضيح المبادئ الأساسية للإدارة وأهميتها في المنظمات.</p> <p>2. يكتسب الطالب القدرة على تحليل العوامل الاقتصادية والاجتماعية والسياسية التي تؤثر على بيئة العمل.</p> <p>3. يكون الطالب قادرًا على وضع خطط إدارية استراتيجية تتماشى مع أهداف المنظمة.</p> <p>4. يتمكن الطالب من تحديد أساليب القيادة الفعالة وتطبيقها لتحفيز الفرق وتحقيق الأهداف المشتركة.</p> <p>5. يكتسب الطالب القدرة على تقييم أداء الفرق وإجراء تحسينات مستمرة على العمليات.</p> <p>6. يكون الطالب قادرًا على استخدام البيانات والمعلومات المتاحة لاتخاذ قرارات مستندة إلى التحليل الدقيق.</p> <p>7. يطور الطالب مهارات التواصل الفعال التي تعزز التعاون داخل الفرق وتحسن العلاقات بين الموظفين والإدارة.</p>	<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>
<p>القسم أ: المفاهيم الأساسية للإدارة</p> <ul style="list-style-type: none">• مقدمة في الإدارة، التعريف، المستويات الإدارية (SSWL=3)• المدير: الأدوار، المهارات، السمات (SSWL=3)• المدارس الفكرية في الإدارة، المدرسة الكلاسيكية: الإدارة العلمية (SSWL=3)• المبادئ الإدارية، البيروقراطية (SSWL=3)• المدرسة السلوكية (الإنسانية) (SSWL=3)• العلاقات الإنسانية، نظرية الحاجات (SSWL=3)• المدارس الحديثة، نظرية النظم في الإدارة (SSWL=3)• النظرية الموقفية، دوغلاس مكريغور (SSWL=3) <p>القسم ب: بيئة المنظمة والوظائف الإدارية</p> <ul style="list-style-type: none">• بيئة المنظمة، مفهوم البيئة، البيئة الداخلية (SSWL=3)• البيئة الخارجية، إدارة البيئة (SSWL=3)• الوظائف الإدارية، التخطيط: المفهوم، الأهمية (SSWL=3)• مراحل عملية التخطيط، مستويات التخطيط، أنواع الخطط، الأساليب التخطيطية (SSWL=3)• التنظيم، مفهوم التنظيم، مبادئ التنظيم (SSWL=3)• التخصص وتقسيم العمل، السلطة والمسؤولية، أسس تجميع الوظائف (SSWL=3)• التوجيه، مفهوم التوجيه، أدوات التوجيه (SSWL=3)• الرقابة، مفهوم الرقابة، الأغراض، الأنواع، مراحل عملية الرقابة، أدوات الرقابة (SSWL=3) <p>إجمالي الساعات = 45 ساعة (الجدول الزمني على مدى 15 أسبوعًا)</p>	<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

تتضمن استراتيجيات التعلم والتعليم لمادة أساسيات الإدارة استخدام المحاضرات التفاعلية التي تشجع النقاش بين الطلاب، بالإضافة إلى استخدام دراسات الحالة لتحليل مواقف إدارية حقيقية. يتم تعزيز التعلم من خلال ورش العمل الجماعية، حيث يمكن للطلاب تبادل الأفكار وتجربة مهارات القيادة والتواصل. كما يتم استخدام التكنولوجيا، مثل منصات التعليم الإلكتروني، لتوفير محتوى إضافي وموارد تعليمية تفاعلية تعزز الفهم.

الاستراتيجيات

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

3	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	48	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
10.5	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	152	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
200			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

نتيجة التعلم ذات الصلة	موعد الأسبوع	الوزن (العلامات)	الوقت/العدد		
LO #1, #2 and #10, #11	5 and 10	10% (10)	2	الاختبارات القصيرة	التقييم التكويني
LO #3, #4 and #6, #7	3,4,5,6,7	10% (10)	5	حل المشكلة	
LO#6	6	10% (10)	1	تصميم المشروع / العملي	
LO #5, #8 and #10	12	10% (10)	1	التقرير	
LO #1 - #7	4,7	10% (5+5)	2hr	الامتحان النصفى	التقييم التلخيصي
All	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي	
		100% (100 Marks)	التقييم الكلي		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري

المواد المشمولة	
مدخل الى الإدارة، مفهوم الادارة ، مستويات الإدارية.	الاسبوع 1

الاسبوع 2	المدير ، ادوار المدير ، مهارات المدير ، سمات المدير .
الاسبوع 3	المدراس الفكرية في الادارة ، المدرسة الكلاسيكية : الادارة العلمية
الاسبوع 4	المبادئ الادارية ، البيروقراطية .
الاسبوع 5	المدرسة السلوكية (الانسانية)
الاسبوع 6	العلاقات الانسانية ، نظرية الحاجات .
الاسبوع 7	المدراس الحديثة ، ادارة نظرية النظم.
الاسبوع 8	النظرية الموقفية ، دوكلاس مكريكور .
الاسبوع 9	بيئة المنظمة ، مفهوم البيئة ، البيئة الداخلية.
الاسبوع 10	البيئة الخارجية ، ادارة البيئة .
الاسبوع 11	الوظائف الادارية ، التخطيط ، مفهوم التخطيط ، اهمية التخطيط.
الاسبوع 12	مراحل عملية التخطيط ، مستويات التخطيط ، انواع الخطط ، الاساليب التخطيط .
الاسبوع 13	التنظيم ، مفهوم التنظيم ، مبادئ التنظيم .
الاسبوع 14	التخصص وتقسيم العمل ، السلطة والمسؤولية ، اسس تجميع الوظائف .
الاسبوع 15	التوجيه ، مفهوم التوجيه ، ادوات التوجيه .
الاسبوع 16	الرقابة، مفهوم الرقابة ، اغراض الرقابة ، انواع الرقابة ، مراحل عملية الرقابة ، ادوات الرقابة .

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Material Covered	
المختبر 1: مناقشة حول مفهوم الإدارة وتاريخها.	الأسبوع 1
المختبر 2: ورشة عمل لتحليل الأنشطة الإدارية.	الأسبوع 2
المختبر 3: إعداد خطة استراتيجية بسيطة لمؤسسة.	الأسبوع 3
المختبر 4: دراسة حالة عن هيكل تنظيمي لمؤسسة معينة.	الأسبوع 4
المختبر 5: مناقشة حول صفات القائد الناجح.	الأسبوع 5
المختبر 6: محاكاة مواقف تواصلية في بيئة العمل.	الاسبوع 6
المختبر 7: إعداد نظام رقابة لمشروع وهمي.	الاسبوع 7

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة	المصدر	
لا	(Kotler, 1997)	1
لا	(Peter, 1998)	2
لا	(هاريسون، 2009)	3
لا	(الطائي، 2024)	4

Grading Scheme

مخطط الدرجات

المجموع	الدرجة	التقدير	Marks %	التعريف
مجموعة النجاح (50 - 100)	A - ممتاز	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	B - جيد جداً	جيد جداً	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - جيد	جيد	70 - 79	عمل سليم مع أخطاء ملحوظة
	D - مرضٍ	متوسط	60 - 69	جيد ولكن مع قصور كبير
	E - كافٍ	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (0 - 49)	FX - راسب	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب المزيد من العمل ولكن تم منح الانتظام
	F - راسب	راسب	(0-44)	يتطلب كمية كبيرة من العمل

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تنقص عن 0.5 إلى أقرب علامة كاملة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة بعدم التسامح مع "الرسوب القريب من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصحح/المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
اسم المادة	حقوق الإنسان والديمقراطية	Module Delivery	
نوع المادة	B (Basic)	<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input checked="" type="checkbox"/> محاضرة <input checked="" type="checkbox"/> توجيه <input type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/> ندوة	
رمز الوحدة	MTU107		
ECTS	2.00		
SWL(ساعة / نصف)	50		
Module Level	1		
Administering Department	قسم تقنيات ادارة الاعمال (BS-BMT)	College	كلية البوليتكنك كربلاء
Module Leader	سعاد عب الكاظم عبد الحميد	e-mail	talal.almasuode@atu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	مؤهلات قائد الوحدة	MS
Module Tutor	سعاد عبد الكاظم عبد الحميد	e-mail	talal.almasuode@atu.edu.iq
Peer Reviewer Name	لا أحد	e-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	1/9/2025	رقم الإصدار	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد فصل دراسي	لا يوجد فصل دراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد فصل دراسي	لا يوجد فصل دراسي	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>1- التعرف على مفاهيم حقوق الإنسان والديمقراطية وأحوالها في الحضارات القديمة والأديان السماوية.</p> <p>2- يدرس كيفية تعامل الدين الإسلامي الحنيف مع حقوق الإنسان الدينية والدنيوية، ويوضح أن الإسلام العظيم منح الفرد حقوقاً عظيمة كثيرة قبل ولادته وبعد مماته.</p> <p>3- يتعرف على أنواع حقوق الإنسان والمبادئ الديمقراطية والضمانات الواردة في دستور جمهورية العراق لعام 2005.</p> <p>4- فهم ودراسة ما ورد في الاتفاقيات الدولية وأهمها الإعلان العالمي لحقوق الإنسان الاعلان الفرنسي لحقوق الإنسان والمواطن عام 1789.</p> <p>5- أن يكون قادراً على توسيع فهمه لمفهوم الضمانات الوطنية لحقوق الإنسان، وخاصة الضمانات الدستورية العامة والخاصة.</p> <p>6- توضيح مفهوم الديمقراطية وخصائصها وفهم انواع النظم السياسية والتي تعد ضمانه لحقوق الانسان وحرياته السياسية ومحاولة تطبيقه على ارض الواقع .</p>
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة.</p> <p>1- معرفة وفهم ماهية الحقوق والحرريات العامة وجذورها التاريخية.</p> <p>2- التعرف على أنواع حقوق الإنسان المنصوص عليها في الدستور العراقي النافذ.</p> <p>3- التعرف على ضمانات حقوق الإنسان.</p> <p>4- يحدد المهارات الخاصة بالموضوع والعناصر الضرورية التي تتكون منها هذه المادة.</p> <p>5- التمييز بين النظرية والتطبيق في مجال حقوق الإنسان والمبادئ الديمقراطية.</p> <p>6- يقوم على دراسة واقع حقوق الإنسان في العراق.</p> <p>7- يحدد الطريقة المناسبة التي يتم بموجبها حماية حقوق الإنسان من الانتهاكات.</p> <p>8- أن يكون قادراً على التعلم بشكل مستقل وتطوير وإظهار المهارات التصريحية.</p> <p>9- أن يكون قادراً على امتلاك التفكير القانوني المستقل.</p> <p>10- يجب أن يكون لديه هدف واضح يسعى لتحقيقه.</p>
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي.</p> <p>الجزء أ حقوق الإنسان مقدمة في حقوق الإنسان والديمقراطية (SSWL=15) الحق في المساواة أمام القانون والوظائف العامة والواجبات والأعباء. (SSWL=10) الوسائل القانونية لحماية حقوق الإنسان، مبدأ الفصل بين السلطات، الحماية الدستورية. (SSWL=15)</p> <p>الجزء ب تحديد ضرورة الديمقراطية وحماية حقوق الإنسان وحرياته الحماية من الفقر والمرض والشيخوخة والعجز. (SSWL=10) مبادئ الديمقراطية ونظم الحكم. (SSWL=15) الضمانات الأساسية لنجاح الحريات العامة وسيادة القانون والرأي العام وغيرها. (SSWL=10) (الجدول الزمني ساعات × 15 أسبوعاً)</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم:

الاستراتيجيات

- 1- طريقة المحاضرة العلمية.
- 2- أسلوب المناقشة من خلال طرح أسئلة على الطلاب تساعدهم على تعلم التحليل العلمي.
- 3- تشجيع الطلاب على الحوار وطرح الأسئلة والأفكار والآراء المبتكرة.
- 4- العصف الذهني.
- 5- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem)	33	Structured SWL (h/w)	2
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)	17	Unstructured SWL (h/w)	1.5
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem)	50		
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		الوقت/العدد	الوزن (العلامات)	الأسبوع	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	اختبارات قصيرة	3	15% (15)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #10
	واجبات	3	15% (15)	2,6	LO #3, #4 and #6, #7
	تقرير	2	10% (10)	12	LO #5, #8 and #10
التقييم التلخيصي	الامتحان النصفى	2hr	10% (5+5)	4,7	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	All
التقييم الكلي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم حقوق والانسان والشرعة الدولية والآليات الوطنية والإجرائية لتطبيقهما
Week 2	الحقوق الفئوية والخاصة والآليات الوطنية والإجرائية لتطبيقها
Week 3	مكافحة الانتهاكات الجسيمة لحقوق الانسان (الاتفاقيات – الآليات)
Week 4	الانتهاكات الجسيمة لحقوق الانسان في العراق للفترة ما قبل 2003 وبعدها.
Week 5	مجلس حقوق الانسان وآلية الاستعراض الدوري الشامل
Week 6	آليات الحماية الدولية والاقليمية والوطنية لحقوق الانسان وسبل المساءلة
Week 7	التحديات التي تواجه حقوق الانسان (التحديات القانونية والسياسية – القضايا المعاصرة)
Week 8	الآليات الوطنية والإجرائية لتعزيز حقوق الانسان
Week 9	التعريف بالديمقراطية (الاصول التاريخية – تطورات المسار الديمقراطي – المتلازمات المؤسسية والمجتمعية والسياسية للديمقراطية)
Week 10	انماط الديمقراطية – نظم الحكم في الاسلام والديمقراطية
Week 11	فصل السلطات – آليات الضبط والتوازن – مبادئ الحكم الديمقراطي
Week 12	آليات الديمقراطية (الانتخابات – انظمتها وشروطها)
Week 13	الاحزاب السياسية (نظمها – انواعها)
Week 14	المجتمع المدني وجماعات الضغط (المفهوم – والفرق بينهما – ودورهما)
Week 15	العلاقة بين الديمقراطية والحريات العامة (ضمانات تنظيم الحقوق والحريات في النظام الديمقراطي)
Week 16	العلاقة التبادلية بين الاعلام والديمقراطية (دور الاعلام في نشر الوعي السياسي- التضليل الاعلامي – تأثير الاعلام في تشكيل الراي العام (الاعلام الرقمي) الانظمة الديمقراطية – الديمقراطية الرقمية (المفهوم – ادوات المشاركة الالكترونية) التجربة الديمقراطية في العراق بعد 2003

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	متوفر في المكتبة؟
1	د. حامد خالد حنون، حقوق الإنسان، مكتبة السنهوري، بيروت، 2015	NO
2	د. محمد بن سيف الكواري، حقوق الإنسان والتنمية المستدامة، 2020	NO
3	د. ماهر صبري كاظم، حقوق الانسان والديمقراطية والحريات العامة، دار الكتب العراقية، بغداد، 2016، الطبعة الثانية.	NO
4	د حافظ علوان الدليمي، حقوق الانسان، جامعة بغداد كلية العلوم السياسية، بغداد، 2009	NO
5	لجنة اعداد منهج حقوق الانسان والديمقراطية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، 2025	NO

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
مجموعة النجاح (100 - 50)	أ - ممتاز	امتياز	90 - 100	الأداء المتميز
	ب - جيد جداً	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	ج - جيد	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	د - مرضية	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	هـ - كافية	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
مجموعة فاشلة (49 - 0)	FX - فشل	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	ف - فاشل	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التميريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
عنوان الوحدة	الرياضيات للأعمال	تسليم الوحدات	
نوع الوحدة	أساسي	<input checked="" type="checkbox"/> النظرية <input checked="" type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> درس تطبيقي <input type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/> ندوة	
رمز الوحدة	MBU106		
عدد الساعات المعتمدة (ECTS)	7		
التعلم الذاتي (ساعات/فصل دراسي)	175		
مستوى الوحدة	1	فصل دراسي للتسليم	1
القسم الإداري	إدارة الأعمال الفنية (BS-BMT)	الكلية	كلية البوليتكنك
قائد الوحدة	الاسم: علي غازي عبدزيد	e-mail	ali.obeid.ikr@atu.edu.iq
اللقب الأكاديمي لقائد الوحدة	مساعد	مؤهلات قائد الوحدة	ماجستير
مدرس الوحدة	الاسم: زهراء حسين	e-mail	
اسم المراجع النظراء	الاسم	e-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	1/9/2025	رقم الإصدار	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدة الدراسية المطلوبة	لا يوجد	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives</p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<p>الاهداف المعرفية</p> <p>1- عند إتمام هذه المادة بنجاح، ينبغي أن يكون الطلاب قادرين على :</p> <p>2- استخدام الجبر بدقة؛</p> <p>3- رسم وتفسير الرسوم البيانية؛</p> <p>4- استخدام الدوال الأسية واللوغاريتمية والمثلثية في التطبيقات العملية؛</p> <p>5- حساب مجموع المتسلسلات الحسابية والهندسية واستخدامها في العمليات الحسابية المالية البسيطة؛</p> <p>6- استخدام قواعد التفاضل الأساسية وحساب مشتقات الدوال البسيطة.</p> <p>7- استخدام المصفوفات في حل أنظمة المعادلات الخطية.</p> <p>اهداف المهارة</p> <p>1- تمكين الطالب من إدخال المسألة الرياضية إلى برنامج حاسوبي وإيجاد حل له</p> <p>2- إدراك الطالب للعلاقة الوثيقة بين المسائل الرياضية ومجال الأعمال</p>
<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>1- صُمم هذا المقرر للطلاب الذين يلتحقون بالجامعة دون امتلاك خلفية قوية في الرياضيات.</p> <p>2. وهو مناسب أيضاً للطلاب الذين يخططون للالتحاق بتخصصات تتطلب مهارات حسابية أساسية، مثل العلوم والحوسبة وتكنولوجيا المعلومات.</p> <p>3. يُعزز هذا المقرر مهارات الحساب والجبر الأساسي.</p> <p>4. يُركز هذا المقرر على التعامل مع الصيغ الرياضية.</p> <p>5. كما يُركز على استخدام تطبيقات الدوال الأسية واللوغاريتمية.</p> <p>6. يُركز على كيفية تطبيق المصفوفات لحل أنظمة المعادلات الخطية</p>
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي</p> <p>الجزء أ - المتتابعات والمتسلسلات</p> <p>المتتابعة هي دالة مجالها مجموعة الأعداد الطبيعية. حدود المتتابعة هي قيم الدالة. سندرس نوعين من المتتابعات: المتتابعات الحسابية والمتتابعات الهندسية مع مجاميعها الجزئية. أما المتسلسلة فهي مجموع المتتابعات الهندسية غير المحدود. (12 ساعة)</p> <p>الجزء ب - المصفوفات</p> <p>عموداً. سنتناول في هذا الجزء: n صفاً و m المصفوفات هي ببساطة مصفوفة مستطيلة من الأرقام تتكون من أنواع المصفوفات، وجبر المصفوفات. كما سندرس كيفية إيجاد معكوس المصفوفة، وكيفية استخدام المصفوفة ومعكوسها لحل أنظمة المعادلات الخطية، وكيفية إيجاد محدد المصفوفة واستخدامه لحل أنظمة المعادلات الخطية. (12 ساعة).</p> <p>الجزء ج - المشتقات والتكاملات</p> <p>، تُعطى بالعلاقة $f'(x_0)$ ، والتي تُكتب x_0 عند النقطة f دالة، فإن مشتقة الدالة $f: x \rightarrow y$ المشتقات تعني أنه إذا كانت التالية:</p>

<p>$f'(x_0) = \lim_{x \rightarrow x_0} \frac{f(x) - f(x_0)}{x - x_0}$; إذا كانت هذه النهاية موجودة ومحدودة، فسيتم دراسة ما يلي:</p> <p>مشتقات الدوال العادية، والمشتقات الضمنية، ومشتقات الدوال المثلثية، ومشتقات الدوال الأسية واللوغاريتمية. معرفة على فترة معينة، $f(x)$ تمثيل بياني للدوال الأسية واللوغاريتمية. أما التكاملات، فتعني أنه إذا كانت الدالة وتكتب على الصورة $f(x)$ تُسمى تكاملاً لانهائياً للدالة $F'(x)$، فإن $F'(x) = f(x)$ دالة أخرى بحيث $F(x)$ ولتكن $\int f(x) dx = F'(x) + C$. [ساعة 12].</p> <p>الجزء د - الفائدة</p> <p>الفائدة هي رسوم الإيجار التي يتقاضاها المقرض من شركة أو فرد مقابل استخدام المال. سنتناول في هذا الجزء الفائدة البسيطة والفائدة المركبة. الفائدة البسيطة تعني أن الفائدة تُحسب مرة واحدة فقط طوال مدة القرض، وفي نهاية المدة، يسدد المقرض أصل القرض بالإضافة إلى الفائدة. أما الفائدة المركبة فتعني أن الفائدة تُحسب أكثر من مرة خلال مدة القرض. (9 ساعات)</p>
--

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	مجموعة من الاستراتيجيات المستخدمة لصفّل مهارات التفكير النقدي وتوسيع نطاقها. تشمل هذه الاستراتيجيات المحاضرات العلمية، والعصف الذهني، والعمل الجماعي، والمناقشات، ومشاهدة الفيديوهات العلمية، وتصميم بيئة عمل افتراضية، والتفكير التصميمي، والتعلم القائم على المشاريع.

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً			
Structured SWL (h/sem)	48	Structured SWL (h/w)	3
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	
Unstructured SWL (h/sem)	127	Unstructured SWL (h/w)	8.5
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	
Total SWL (h/sem)	175		
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل			

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		الوقت/الرقم	وزن الدرجات	الأسبوع المستحق	مخرجات التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	اختبارات قصيرة	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	حل المشكلة	5	10% (10)	3,4,5,6,7	LO #3, #4 and #6, #7
	تصميم المشروع	1	10% (10)	6	LO#6
	تقرير	1	10% (10)	12	LO #5, #8 and #10
التقييم النهائي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	2hr	10% (5+5)	4,7	LO #1 - #7
	امتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	All
التقييم الكلي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مقدمة - المتتاليات
Week 2	المتتابعات الحسابية وجزئياتها
Week 3	المتتابعات الهندسية ومجاميعها الجزئية
Week 4	المتسلسلات
Week 5	المصفوفات وجبر المصفوفات
Week 6	معكوس المصفوفات
Week 7	حل نظام المعادلات الخطية باستخدام معكوس المصفوفات
Week 8	المحدد واستخدامه لحل نظام المعادلات الخطية
Week 9	المشتقات
Week 10	مشتقات الدوال المثلثية والأسية واللوغاريتمية
Week 11	التكاملات

Week 12	تكامل الدوال المثلثية والأسية واللوغاريتمية
Week 13	الفائدة والفائدة البسيطة
Week 14	الفائدة المركبة
Week 15	القيم الحالية والمستقبلية للمعاش التقاعدي
Week 16	أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
1	(calculus,2016)	NO
2	(البياتي, 2006)	NO

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
مجموع النجاح (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل صوتي به أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	جيد، لكن به عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالمعايير الدنيا
مجموع الرسوب (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب الأمر المزيد من العمل، ولكن سيتم منح التقدير
	F – Fail	راسب	(0-44)	يتطلب الأمر قدرأ كبيراً من العمل

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "العلامات التي تقترب من النجاح أو الرسوب"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات التي منحها المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
عنوان الوحدة	لغة انكليزية	تسليم الوحدات	
نوع الوحدة	أساسي	<input checked="" type="checkbox"/> النظرية	
رمز الوحدة	MBU106	<input checked="" type="checkbox"/> محاضرة	
عدد الساعات المعتمدة (ECTS)	7	<input type="checkbox"/> درس تطبيقي	
التعلم الذاتي (ساعات/فصل دراسي)	175	<input type="checkbox"/> عملي	
		<input type="checkbox"/> ندوة	
مستوى الوحدة	1	فصل دراسي للتسليم	1
القسم الإداري	إدارة الأعمال الفنية (BS-BMT)	الكلية	كلية البوليتكنك / كربلاء
قائد الوحدة	ديوان حسين وادي	e-mail	
اللقب الأكاديمي لقائد الوحدة	مدرس	مؤهلات قائد الوحدة	ماجستير
مدرس الوحدة	ديوان حسين وادي	e-mail	
اسم المراجع النظراء	الاسم	e-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	2025/9/1	رقم الإصدار	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>١- يهدف هذا المقرر إلى تزويد متعلمي اللغة الإنجليزية بمهارات لغوية متكاملة، كالقراءة والاستماع والكتابة، مما يؤدي إلى مستوى من المعرفة اللغوية الأساسية. ٢- سيركز هذا المقرر على قواعد النحو، ومعرفة المفردات الأساسية واستخدامها، وفهم المقروء، وقراءة النصوص من الدرس، وكتابة الفقرات. ٣- قد يتمكن الطالب من الاستماع إلى متحدثين أصليين والتحدث باللغة الإنجليزية. ٤- قد يتمكن الطالب من الكتابة والإبداع في كتاباته.</p>
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>١- يستخدم تعابير الكمية في المستوى الابتدائي للغة الإنجليزية. ٢- يُنشئ جملاً في زمن المضارع التام، وزمن المستقبل البسيط، وزمن المستقبل القريب، شفهيًا وكتابيًا. ٣- يُعرّف الأفعال الناقصة الأساسية ويستخدمها في مهارات التواصل والكتابة في المستوى الابتدائي. ٤- يُترجم جملاً في المستوى الابتدائي من الإنجليزية إلى لغة أخرى. ٥- يُفسر النصوص المكتوبة في المستوى الابتدائي للغة الإنجليزية.</p>
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>اللغة سلوكٌ تحكمه قواعد. تُعرّف بأنها فهم و/أو استخدام نظام رموز تواصل منطوق (أي الاستماع والتحدث)، أو مكتوب (أي القراءة والكتابة)، أو أي نظام رموز تواصل آخر (مثل لغة الإشارة الأمريكية). تتألف اللغة المنطوقة والمكتوبة من مكونات استقبالية (أي الاستماع والقراءة) ومكونات تعبيرية (أي التحدث والكتابة). تُشكّل اللغة المنطوقة واللغة المكتوبة، ومكوناتهما المرتبطة (أي الاستقبالية والتعبيرية)، نظامًا متكاملًا يتألف من مجالات لغوية فريدة (مثل علم الأصوات، وعلم الصرف، وعلم النحو، وعلم الدلالة، وعلم التداول) تُشكّل وحدةً ديناميكيةً متكاملة. علم الأصوات هو دراسة نظام الأصوات الكلامية (أي الفونيمات) في اللغة، بما في ذلك قواعد دمج الفونيمات واستخدامها. علم الصرف: دراسة القواعد التي تحكم استخدام المورفيمات، وهي أصغر الوحدات الدلالية في اللغة. علم النحو: القواعد المتعلقة بكيفية تركيب الكلمات لتكوين الجمل. علم الدلالة: معاني الكلمات وتراكيبها في اللغة.</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

<p>Strategies الاستراتيجيات</p>	<p>١- يستخدم المواد المتاحة لزيادة كفاءة الطالب. ٢- يُنشئ جملاً في زمن المضارع التام، وزمن المستقبل البسيط، وزمن المستقبل القريب، شفهيًا وكتابيًا. ٣- يُعرّف الأفعال الناقصة الأساسية ويوظفها في مهارات التواصل والكتابة للمستوى الابتدائي. ٤- يُنمي مهارات الطلاب اللغوية ويحسنها للتواصل باللغة الإنجليزية بطلاقة. ٥- يُفسر النصوص المكتوبة باللغة الإنجليزية للمستوى الابتدائي.</p>
--	--

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1.5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	القدرة على تحديد روابط الأفكار: المضارع والماضي، الجمع الشاذ، الحروف الساكنة، كان/كانوا
Week 2	تحديد الأسماء المعدودة وغير المعدودة، صيغة الأمر، الحياة الصحية
Week 3	القدرة على تحديد استخدام "can" للدلالة على القدرة، "Could" و"Couldnt"، المهارات في العمل
Week 4	القدرة على تحديد استخدام "can" للدلالة على الطلبات، الصفات والظروف
Week 5	القدرة على تحديد وصف الأشخاص، المضارع المستمر والصفات
Week 6	إظهار المعرفة حول أسئلة "information, for"، حروف الجر: (at, in, on, to)

Week 7	امتحان منتصف الفصل الدراسي
Week 8	القدرة على تحديد (Have to، don't have to، الأعمال المنزلية، المنزل، المدرسة، والتزامات العمل)
Week 9	إظهار المعرفة حول العرض والدعوة، لماذا؟ هل ترغب في...؟
Week 10	هيا بنا...؟ أنشطة وقت الفراغ
Week 11	القدرة على تحديد (استخدام "be going to" مع المصدر للدلالة على الخطط)
Week 12	القدرة على تحديد (استخدام "be going to" مع الصيغ المختصرة: Maybe/perhaps)
Week 13	القدرة على تحديد (استخدام "have to" في الماضي البسيط)
Week 14	إظهار المعرفة بوسائل النقل وحروف الجر المتعلقة بالحركة
Week 15	إظهار المعرفة بأنشطة الكتابة
Week 16	كتابة مقال قصير

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	Headway book for learning English	Yes
Recommended Texts	Skills in writing and Learning English	Yes
Websites	https://www.bbc.co.uk/learningenglish/	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "العلامات التي تقترب من النجاح أو الرسوب"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات التي منحها المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
عنوان الوحدة	مبادئ اقتصاد		تسليم الوحدة
نوع الوحدة	ساندة (Supportive)		<input checked="" type="checkbox"/> نظرية <input checked="" type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> مختبر <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
رمز الوحدة	PEC108		
نقاط الاعتماد ECTS	3		
SWL (ساعة / فصل دراسي)	75		
مستوى الوحدة	1	فصل التسليم	1
قسم الإدارة	BS-BMT	الكلية	كلية البوليتكنك كربلاء
قائد الوحدة	الاسم / علي كاظم حسين		e-mail inkr.ali6@atu.edu.iq
لقب قائد الوحدة الأكاديمية	استاذ مساعد دكتور	مؤهلات قائد الوحدة	دكتوراه
مدرس الوحدة	امير حسين علي		بريد إلكتروني
اسم المراجع النظراء	اسم	بريد إلكتروني	inkr.ali6@atu.edu.iq
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	2025/1/9	رقم الإصدار	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات	لا أحد	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا أحد	الفصل الدراسي	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents		
	<p>1-تزويد الطالب بالمبادئ الأساسية الكلية والجزئية لعلم الاقتصاد 2- تطوير تفكير الطلاب النقدي وقدراتهم التحليلية حول مفاهيم الاقتصاد 3-تطوير مهارات الطالب في التحليل العلمي لقضايا الاقتصاد من خلال تزويده بالأدوات الأساسية للتحليل، مثل (التحليل الوصفي، التحليل البياني، والتحليل الرياضي). 4-تزويد الطالب بمعرفة آلية عمل الأسواق وكيفية تحديد الأسعار، بالإضافة إلى تحليل الناتج الإجمالي والدخل على المستوى الكلي، ومدى تأثير ذلك على معدلات البطالة والتضخم 5- مساعدة الطلاب على زيادة مهاراتهم التحليلية وتفسير المتغيرات الاقتصادية من خلال الرسوم البيانية 6- تنمية قدرات الطالب في كشف وحل المشكلات الاقتصادية 7- تمكين الطالب من معرفة المتغيرات والظواهر الاقتصادية والعلاقة بينها وبما يمكنه من فهم ضوابط الربط الموضوعي والتعامل معها في ضوء حاجة اختصاصه لذلك</p>	<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>
	<p>1-تمكين الطالب من معرفة المفاهيم الأساسية للاقتصاد الجزئي والكلي، والنظريات والنماذج والمبادئ والأدوات والتقنيات 2- يمنح الطالب مرونة في التفكير الاقتصادي . 3- يزود الطالب بأدوات معرفية جديدة 4- يحلل دور السوق والأسعار في التأثير على النشاط الاقتصادي. 5- صف الآلية الأساسية لأسواق السلع حسب (العرض والطلب) سوق المنافسة الكاملة، الاحتكار. 6- ينقل الطالب الى اجواء معرفية تتواكب من خلالها الجهود النظرية والتطبيقية . 7-تفسير أسباب تغير نقطة التوازن في الاسواق 8- تحليل المفاهيم والمتغيرات الاقتصادية من خلال الرسوم البيانية والجداول 9- يربط بين المبادئ الاقتصادية الأساسية بالحياة الواقعية لاتخاذ القرارات اللازمة 10- يستخدم المهارات النوعية والكمية في حل المشكلات الاقتصادية على مستوى الاقتصاد الكلي والجزئي 11- تعزيز المهارات التحليلية للظواهر الاقتصادية.</p>	<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>
	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي الجزء الاول الاقتصاد الجزئي 1- مقدمة في اساسيات علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية ومكوناتها 2- نظرية سلوك المستهلك والطلب والعرض وتوازن السوق 3- الاسواق والتكاليف والايادات الامثلة الرياضية والاشكال البيانية الجزئي الثاني الاقتصاد الكلي 1- الدخل القومي و نظرية الدخل والاستخدام والانتاج والامثلة الرياضية 2- مشكلات الاقتصادية البطالة والتضخم وحلولها 3- التجارة الخارجية ، النقود والبنوك ، التنمية الاقتصادية</p>	<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

	<p>هناك مجموع من استراتيجيات متنوعة لتعزيز مهارات التفكير النقدي تشمل 1-المحاضرات العلمية 2- العصف الذهني 3-العمل الجماعي 4-المناقشات 5-الفيديوهات العلمية 6- تصميم بيئة عمل افتراضية 7-استعمال طريقة العروض التقديمية 8-رسم المخططات التوضيحية</p>	<p>استراتيجيات</p>
--	---	--------------------

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	27	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	الوزن (العلامات)	الاسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	الاختبارات	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	حل المشكلة	5	10% (10)	3,4,5,6,7	LO #3, #4 and #6, #7
	تصميم المشروع	1	10% (10)	3	LO#3
	تقرير	1	10% (10)	12	LO #5, #8 and #10
التقييم التلخيصي	امتحان منتصف الفصل	2hr	10% (5+5)	4,7	LO #1 - #7
	امتحان نهائي	3hr	50% (50)	16	All
	التقييم الكلي	100% (100 Marks)			

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	المواد المغطاة
الاسبوع الاول	1. مقدمة في اساسيات علم الاقتصاد
الاسبوع الثاني	2. تعريف المشكلة الاقتصادية ومكوناتها
الاسبوع الثالث	3. نظرية سلوك المستهلك
الاسبوع الرابع	4. مرونة الطلب
الاسبوع الخامس	5. نظرية توازن المستهلك
الاسبوع السادس	6. نظرية العرض ودلالاته
الاسبوع السابع	7. نظرية توازن السوق
الاسبوع الثامن	8. التكاليف والايرادات

الاسبوع التاسع	9. توازن المنشأة في الأسواق المختلفة
الاسبوع العاشر	10. الاقتصاد الكلي : الدخل القومي
الاسبوع الحادي عشر	11. نظرية الدخل والاستخدام والانتاج
الاسبوع الثاني عشر	12. التضخم والبطالة
الاسبوع الثالث عشر	13. النقود والبنوك
الاسبوع الرابع عشر	14. التجارة الخارجية
الاسبوع الخامس عشر	15. التنمية الاقتصادية
الاسبوع السادس عشر	16. أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفر في المكتبة	Text	
نعم	د. كامل علاوي الفتلاوي و د. حسن لطيف كاظم الزبيدي (2009)	1
نعم	د.كريم مهدي الحسنوي (2012)	2
لا	د.محمود محمد داغر	3
نعم	د. محمود حسين الوادي (2013)	4
نعم	(آرثر أوسليفان) و (ستيفن إم شفرين) و (ستيفن ج بيريز) STEVEN) ، (ARTHUR O'SULLIVAN) (STEPHEN J.PEREZ) ، (M.SHEFFRIN (2014)	5

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
مجموعة	درجة	التقدير	% العلامات	تعريف
مجموعة النجاح (50 - 100)	ممتاز - أ	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	جيد جداً ب	جيد جداً	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	جيد - ج	جيد	70 - 79	عمل سليم مع أخطاء ملحوظة
	مرضي - د	متوسط	60 - 69	عادل ولكن مع عيوب كبيرة
	كافي - E	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعة فاشلة (0 - 49)	فشل - FX	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	فشل - F	راسب	(0-44)	يتطلب كمية كبيرة من العمل
ملاحظة: سيتم تقريبات الدرجات التي تحتوي على كسور عشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب درجة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب درجة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة بعدم قبول "الرسوب القريب من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المقيمين الأصليين سيكون هو التقريب التلقائي الموضح أعلاه				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
طريقة تقديم المادة	مبادئ المحاسبة		عنوان المادة
<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input checked="" type="checkbox"/> محاضرة <input checked="" type="checkbox"/> مختبر <input checked="" type="checkbox"/> مناقشة <input type="checkbox"/> ندوة	Core		نوع المادة
	FAC103		رمز المادة
	6		ECTS
	150		اجمالي ساعات العمل
1	الفصل الدراسي	المرحلة الدراسية: الأولى	مستوى المادة
كلية البوليتكنك / كربلاء	الكلية	قسم تقنيات إدارة الاعمال (BS-BMT)	القسم المسؤول
hassanhadi87@atu.edu.iq	الايمل	م. حسن هادي كهو	مدرس المادة
ماجستير	التحصيل العلمي لمدرس المادة	مدرس	اللقب العلمي لمدرس المادة
sara.kamil.ikr@atu.edu.iq	الايمل	م.م ساره صباح كامل	مدرس المادة
	الايمل		اسم المراجع
	رقم الاصدار	1/9/2025	تاريخ موافقة اللجنة العلمية

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الاول	الفصل الدراسي	√	المادة المتطلبة
الاول	الفصل الدراسي		المواد المرافقة

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<ol style="list-style-type: none">1. مكونات العملية المحاسبية2. تحديد بيئة الأعمال التي تعمل فيها المحاسبة3. القوائم المالية ونظام معلومات المحاسبة المالية4. معرفة فروع المحاسبة5. الإطار الفكري للمحاسبة6. العناصر والخصائص النوعية7. التعرف على من يقوم بالعمل المحاسبي واين يتم العمل المحاسبي8. تحديد عمل المحاسبين9. معرفة اين تسجل العمليات المحاسبية ومصادر تسجيلها10. تحديد مفهوم الحساب والحسابات وانواعها11. معرفة مكونات الدورة المحاسبية وخطواتها12. معنى وطريقة تسجيل العمليات المحاسبية والقيود المزدوج13. كيفية تحليل العمليات المالية وقواعد المدين والدائن14. التعرف على كيفية التسجيل بالسجلات المحاسبية والترحيل15. كيفية اعداد ميزان المراجعة16. -طريقة اعداد القوائم المالية والتعديلات في نهاية السنة المالية17. معرفة الأخطاء الشائعة في العمليات المحاسبية	<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>
<ol style="list-style-type: none">1. يكون الطالب قادرًا على ان يقوم بالعمل المحاسبي.2. يكون الطالب قادرًا على تحليل العمليات المحاسبية3. يكون الطالب قادرًا على التمييز بين أنواع الحسابات.4. يكون الطالب ملم بقواعد الترحيل الى سجل الأستاذ العام.5. يكون الطالب قادرًا على التعامل محاسبياً مع القروض وفوائدها.6. ان يكون الطالب قادرًا على اعداد مذكرة تسوية البنك او مطابقة كشف المصرف	<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>
<p>القسم أ: المفاهيم الأساسية لمبادئ المحاسبة</p> <ul style="list-style-type: none">• مدخل الى المحاسبة (SSWL=6).• المحاسبة وبيئة الأعمال (SSWL=6).• المعادلات المحاسبية والعمليات المحاسبية وتسجيلها (SSWL=6).• العمليات المحاسبية ومعادلة الميزانية (SSWL=6).• نظام تسجيل العمليات المحاسبية (SSWL=6).• خطوات التسجيل بالدفاتر المحاسبية سجل اليومية (SSWL=6).• عمليات الترسيد في سجل الأستاذ العام (SSWL=6) .• اعداد ميزان المراجعة وعمليات تسجيل في ميزان المراجعة (SSWL=6) .• تكوين راس المال (SSWL=6) .• القروض وانواعها (SSWL=6) .• المشتريات ، مردوداتها ومسموحاتها ومصاريف الشراء (SSWL=6).• المبيعات ، مردوداتها ومسموحاتها (SSWL=6).• الخصم المكتسب والمسموح به (SSWL=6).• المحاسبة عن النقدية (SSWL=6).• الاخطاء المحاسبية (SSWL=6). <p>إجمالي الساعات = 90 ساعة (الجدول الزمني على مدى 15 أسبوعاً)</p>	<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

تتضمن استراتيجيات التعلم والتعليم لمادة مبادئ المحاسبة استخدام المحاضرات التفاعلية التي تشجع على إيصال المعلومة الى الطالب، بالإضافة إلى استخدام التمارين والتدريبات والامثلة المتخصصة في عمل العمليات المحاسبية

الاستراتيجيات

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

6	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	93	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
3.8	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	57	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
150			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

نتيجة التعلم ذات الصلة	موعد الأسبوع	الوزن (العلامات)	الوقت/العدد		
LO #1, #2 and #10, #11	5 - 10	10% (10)	2	الاختبارات القصيرة	التقييم التكويني
LO #6, #7 and #10, #12	6 - 12	10% (10)	1	سمنار	
LO#5-#12	5 - 15	10% (10)	5	تمارين تطبيقية	
LO #5, #8 and #10	12	10% (10)	1	التقرير	
LO #4 - #13	4 - 13	10% (5+5)	2hr	الامتحان النصفي	التقييم التلخيصي
All	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي	
		100% (100 Marks)	التقييم الكلي		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

المواد المشمولة	
مدخل الى المحاسبة.	الاسبوع 1
المحاسبة وبيئة الاعمال.	الاسبوع 2
المعادلات المحاسبية والعمليات المحاسبية وتسجيلها.	الاسبوع 3
العمليات المحاسبية ومعادلة الميزانية.	الاسبوع 4
نظام تسجيل العمليات المحاسبية.	الاسبوع 5
خطوات التسجيل بالدفاتر المحاسبية سجل اليومية.	الاسبوع 6
عمليات الترسيد في سجل الأستاذ العام	الاسبوع 7
اعداد ميزان المراجعة وعمليات تسجيل في ميزان المراجعة.	الاسبوع 8
تكوين راس المال.	الاسبوع 9
القروض وانواعها.	الاسبوع 10
المشتريات ، مردوداتها ومسموحاتها ومصاريف الشراء .	الاسبوع 11
المبيعات ، مردوداتها ومسموحاتها.	الاسبوع 12
الخصم المكتسب والمسموح به.	الاسبوع 13
المحاسبة عن النقدية.	الاسبوع 14
الايخطاء المحاسبية.	الاسبوع 15
الامتحان النهائي.	الاسبوع 16

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Material Covered	
تطبيق عملي لمعادلة الميزانية (الأصول = الخصوم + حقوق الملكية). تسجيل العمليات المالية في ضوء المعادلة المحاسبية. تحليل أثر العمليات على مكونات المعادلة.	الاسبوع 1
تدريب عملي على نظام القيد المزدوج. تحديد الحسابات المدينة والدائنة لكل عملية.	الاسبوع 2
تطبيق عملي على تسجيل العمليات اليومية في دفتر اليومية العامة. التمييز بين القيد البسيط والقيد المركب. تمارين عملية متنوعة على إعداد قيود اليومية.	الاسبوع 3
ترحيل القيود من اليومية إلى الأستاذ العام. إعداد أرصدة الحسابات ومتابعة حركتها. تطبيق عملي على دفتر الأستاذ باستخدام نماذج تدريبية.	الاسبوع 4
تجميع أرصدة الحسابات من دفتر الأستاذ. إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة وبالمجاميع.	الاسبوع 5

الاسبوع 6	تطبيقات عملية على تسجيل الحصول على القروض. احتساب الفوائد وتسجيلها محاسبيًا. تسديد القروض وتحديث الأرصدة في الدفاتر.
الاسبوع 7	تطبيقات عملية على عمليات الشراء النقدي والأجل. إثبات المردودات والخصومات.
الاسبوع 8	تطبيقات عملية على عمليات البيع النقدي والأجل. إثبات المردودات والمسموحات. إثبات التحصيل النقدي ومخصص الديون المشكوك فيها.
الاسبوع 9	تمارين تطبيقية عن الخصم المسموح به. تمارين تطبيقية عن الخصم المكتسب.
الاسبوع 10	تمارين تطبيقية عن كيف ينشأ حساب المدينون. تمارين تطبيقية عن الديون المعدومة والديون المشكوك في تحصيلها.
الاسبوع 11	تعريف النقدية ومكوناتها (الصندوق - المصرف). تسجيل العمليات الخاصة بصندوق النثرية.
الاسبوع 12	تطبيق عملي على تصحيح الأخطاء المحاسبية وفق الطريقة المطولة. تطبيق عملي على تصحيح الأخطاء المحاسبية وفق الطريقة المختصرة.

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة	المصدر	
متوفر	اساسيات المعرفة المحاسبية (الجبواي واخرون)	1
متوفر	مبادئ المحاسبة المالية (صفاء العاني وحكيم الساعدي)	2

Grading Scheme

مخطط الدرجات

المجموع	الدرجة	التقدير	Marks %	التعريف
مجموعة النجاح (50 - 100)	A - ممتاز	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	B - جيد جداً	جيد جداً	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - جيد	جيد	70 - 79	عمل سليم مع أخطاء ملحوظة
	D - مرضٍ	متوسط	60 - 69	جيد ولكن مع قصور كبير
	E - كافٍ	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (0 - 49)	FX - راسب	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - راسب	راسب	(0-44)	يتطلب كمية كبيرة من العمل

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تنقص عن 0.5 إلى أقرب علامة كاملة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة بعدم التسامح مع "الرسوب القريب من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصحح/المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
طريقة تقديم المادة	Fundamentals of Management		Article title
<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input checked="" type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> توجيه <input checked="" type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/> ندوة	Core		Type of material
	FMA101		Article code
	8		ECTS
	200		Total working hours
1	semester	Academic level: First	Material level
Polytechnic College/Karbala	College	Business management techniques	Responsible Department
inkr.ali7@atu.edu.iq	Email	Asst.Prof. Ali Abdul Hussein Jabr	Subject teacher
Master's	academic achievement	Asst.Prof.	Scientific title
Abbass.noor.ikr@atu.edu.iq	Email	Asst.Teacher Abbas Hashem Noor	Subject teacher
Master's	academic achievement	Asst.Teacher	Scientific title
1.0	issue number	1/9/2025	Date of approval by the Scientific Committee

Relation with other Modules		
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى		
الفصل الدراسي		المادة المتطلبية
الفصل الدراسي		المواد المرافقة

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<ol style="list-style-type: none"> 1. To introduce students to fundamental management concepts such as planning, organizing, leading, and directing, and how to apply them in various work environments. 2. To enhance students' ability to make effective decisions based on information and data analysis, and to understand the factors influencing decision-making. 3. To teach students how to communicate effectively with teams and colleagues, and to understand the importance of communication in the success of administrative processes. 4. To enable students to analyze the internal and external environment of organizations to understand how economic, social, and technological factors affect administrative performance. 5. To enhance students' critical thinking and problem-solving skills, helping them find innovative and effective solutions to the challenges facing organizations. 	<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. The student will be able to explain the fundamental principles of management and their importance in organizations. 2. The student will gain the ability to analyze the economic, social, and political factors that affect the work environment. 3. The student will be able to develop strategic management plans that align with the organization's goals. 4. The student will be able to identify and apply effective leadership styles to motivate teams and achieve common goals. 5. The student will gain the ability to evaluate team performance and implement continuous process improvements. 6. The student will be able to use available data and information to make informed decisions based on thorough analysis. 7. The student will develop effective communication skills that foster collaboration within teams and improve relationships between employees and management. 	<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>
<p>Section A: Basic Concepts of Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Management, Definition, Managerial Levels (SSWL=3) • The Manager: Roles, Skills, Characteristics (SSWL=3) • Schools of Thought in Management, Classical School: Scientific Management (SSWL=3) • Administrative Principles, Bureaucracy (SSWL=3) • Behavioral (Humanistic) School (SSWL=3) • Human Relations, Needs Theory (SSWL=3) • Modern Schools, Systems Theory in Management (SSWL=3) • Situational Theory, Douglas McGregor (SSWL=3) <p>Section B: The Organizational Environment and Managerial Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Organizational Environment, Concept of Environment, Internal Environment (SSWL=3) • The External Environment, Environmental Management (SSWL=3) • Managerial Functions, Planning: Concept, Importance (SSWL=3) • Stages of the Planning Process, Levels of Planning, Types of Plans, Planning Methods (SSWL=3) 	<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Organization, Concept of Organization, Principles of Organization (SSWL=3) • Specialization and Division of Labor Authority and Responsibility, Foundations of Job Grouping (SSWL=3) • Directing, Concept of Directing, Directing Tools (SSWL=3) • Controlling, Concept of Controlling, Purposes, Types, Stages of the Controlling Process, Controlling Tools (SSWL=3) <p>Total Hours = 45 hours (15-week schedule)</p>	
--	--

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
<p>The teaching and learning strategies for the Fundamentals of Management course include interactive lectures that encourage student discussion, as well as case studies to analyze real-world management situations. Learning is enhanced through group workshops, where students can exchange ideas and practice leadership and communication skills. Technology, such as e-learning platforms, is also used to provide supplementary content and interactive learning resources that promote understanding.</p>	الاستراتيجيات Strategies

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
3	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	48	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
10.5	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	152	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
200			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
Relevant learning outcome	Weekly appointment	Weight (marks)	Time/Number		
LO #1, #2 and #10, #11	5 and 10	10% (10)	2	Short tests	التقييم التكويني Formative assessment
LO #3, #4 and #6, #7	3,4,5,6,7	10% (10)	5	Solving the problem	
LO#6	6	10% (10)	1	Project/Practical Design	

LO #5, #8 and #10	12	10% (10)	1	Report	التقييم التلخيصي Summary assessment
LO #1 - #7	4,7	10% (5+5)	2hr	Midterm exam	
All	16	50% (50)	3hr	Final exam	
		100% (100 Marks)	Overall assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Materials included	المواد المشمولة
Introduction to Management: The Concept of Management, Levels of Management.	Week 1
The Manager: Managerial Roles, Managerial Skills, Managerial Characteristics.	Week 2
Schools of Thought in Management: The Classical School: Scientific Management	Week 3
Administrative Principles, Bureaucracy.	Week 4
The Behavioral (Humanistic) School: Human Relations, Needs Theory.	Week 5
Modern Schools: Systems Theory of Management.	Week 6
Contingency Theory, Douglas McGregor.	Week 7
The Organizational Environment: The Concept of the Environment, The Internal Environment.	Week 8
The External Environment, Environmental Management.	Week 9
Administrative Functions: Planning, The Concept of Planning, The Importance of Planning.	Week 10
Stages of the Planning Process, Levels of Planning, Types of Plans, Planning Methods.	Week 11
Organization: The Concept of Organization, Principles of Organization.	Week 12
Specialization and Division of Labor, Authority and Responsibility, Foundations of Job Grouping.	Week 13
Directing: The Concept of Directing, Directing Tools.	Week 14
Control: The Concept of Control, Purposes of Control, Types of Control, Stages of the Control Process, Control Tools.	Week 15
Introduction to Management: The Concept of Management, Levels of Management.	Week 16

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Material Covered	
Lab 1: Discussion on the concept and history of management.	Week 1
Lab 2: Workshop on analyzing managerial activities.	Week 2
Lab 3: Developing a simple strategic plan for an organization.	Week 3
Lab 4: Case study of an organization's structure.	Week 4
Lab 5: Discussion on the qualities of a successful leader.	Week 5
Lab 6: Simulating communication situations in a work environment.	Week 6
Lab 7: Developing a control system for a hypothetical project.	Week 7

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة	المصدر	
لا	(Kotler, 1997)	1
لا	(Peter, 1998)	2
لا	(هاريسون، 2009)	3
لا	(الطائي، 2024)	4

Grading Scheme

مخطط الدرجات

المجموع	Grade	Grade	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	Excellent	90 - 100	Outstanding performance
	B - Very Good	Very Good	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	Good	70 - 79	Sound work with noticeable errors
	D - Satisfactory	Average	60 - 69	Good but with significant shortcomings
	E - Sufficient	Acceptable	50 - 59	Work meets minimum standards
sedimentation group (0 – 49)	FX - Fail	Fail (Under Review)	(45-49)	Requires more work but credit awarded
	F - Fail	Fail	(0-44)	Requires a large amount of work

Note: Decimal marks greater than or less than 0.5 will be rounded up or down to the nearest whole mark (e.g., 54.5 will be rounded up to 55, while 54.4 will be rounded up to 54). The university has a zero-tolerance policy for near-failure, so the only adjustment to marks awarded by the original examiner(s) will be the automatic rounding described above.

MODULE DESCRIPTION FORM

Module Information						
Name	Human rights and democracy	Module Delivery				
Type	Sub	<input checked="" type="checkbox"/> Theoretical <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Tutoring <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar				
Unit symbol	MTU107					
ECTS	2.00					
SWL (hour/half)	50					
Module Level		1	Semester of Delivery		1	
Administering Department		Business Administration Technology Department	College	Polytechnic College - Karbala		
Module Leader	Suad Abdul-Kadhim Abdul Hamid	e-mail				
Module Leader's Acad. Title		mudaris musaeid	Leader unit qualifications		MS	
Module Tutor	Suad Abdul-Kadhim Abdul Hamid	e-mail		suad.alsaadi2020@atu.edu.iq		
Peer Reviewer Name				e-mail		suad.alsaadi2020@atu.edu.iq
Date of approval by the Scientific Committee		1/9/2025	issue number			

Relation with other Modules			
Basic requirements unit	nothing	There is no classroom	
Common requirements unit	nothing	There is no classroom	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
Module Objectives	<p>First: Cognitive Objectives</p> <p>1. 1- To understand the concepts of human rights and democracy and their manifestations in ancient civilizations and monotheistic religions.</p> <p>2- To examine how the Islamic faith addresses religious and secular human</p>

	<p>rights, demonstrating that Islam grants individuals numerous and significant rights both before and after birth.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. To become familiar with the types of human rights, democratic principles, and guarantees enshrined in the 2005 Constitution of the Republic of Iraq. 4. To understand and study the provisions of international agreements, most importantly the Universal Declaration of Human Rights and the French Declaration of the Rights of Man and of the Citizen of 1789. 5. To be able to broaden their understanding of the concept of national guarantees for human rights, particularly general and specific constitutional guarantees. 6. To clarify the concept of democracy and its characteristics, understand the types of political systems that guarantee human rights and political freedoms, and attempt to apply them in practice. <p>Second: Skill-Based Objectives</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.
<p>Module Learning Outcomes</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. To understand the nature of public rights and freedoms and their historical roots. 2. To identify the types of human rights stipulated in the current Iraqi Constitution. 3. To understand the guarantees of human rights. 4. It identifies the skills specific to the subject and the essential elements that comprise this material. 5. It distinguishes between theory and practice in the field of human rights and democratic principles. 6. It is based on a study of the human rights situation in Iraq.
<p>Indicative Contents</p>	<p>The guidance content includes the following:</p> <p>Part A: Human Rights Introduction to Human Rights and Democracy (SSWL=15) The right to equality before the law, public office, duties, and responsibilities. (SSWL=10) Legal means of protecting human rights, the principle of separation of powers, constitutional protection. (SSWL=15).</p> <p>Part B: Defining the Necessity of Democracy and the Protection of Human Rights and Freedoms Protection from Poverty, Disease, Old Age, and Disability. (SSWL=10) Principles of Democracy and Systems of Governance. (SSWL=15) Fundamental Guarantees for the Success of Public Freedoms, the Rule of Law, Public Opinion, and Others. (SSWL=10) (Timetable: Hours x 15 Weeks)</p>
<p>Learning and Teaching Strategies</p>	
<p>Strategies</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. The scientific lecture method. 2. The discussion method, which involves posing questions to students to help them learn scientific analysis. 3. Encouraging students to engage in dialogue and to ask questions and share innovative ideas and opinions. 4. Brainstorming. 5. Critical thinking strategies in learning

Student Workload (SWL)			
Structured SWL (h/sem)	33	Structured SWL (h/w)	2
Unstructured SWL (h/sem)	17	Unstructured SWL (h/w) ¹	1.5
Total SWL (h/sem)	50		

Module Evaluation					
		Time/number	Weight ((marks	week	Relevant learning outcomes
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	5	10% (10)	2,6	LO #3, #4 and #6, #7
	Project Design	2	10% (10)	6,10	LO#6
	Report	1	10% (10)	12	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (5+5)	4,7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Overall evaluation			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
	Material Covered
Week 1	The concept of human rights, international law, and national and procedural mechanisms for their implementation
Week 2	Specific and individual rights and national and procedural mechanisms for their implementation
Week 3	Combating gross human rights violations (agreements and mechanisms)
Week 4	Grave human rights violations in Iraq before and after 2003
Week 5	The Human Rights Council and the Universal Periodic Review Mechanism
Week 6	International, regional, and national mechanisms for the protection of human rights and accountability mechanisms
Week 7	Challenges facing human rights (legal and political challenges – contemporary issues)
	National and procedural mechanisms for promoting human rights
Week 8	An Introduction to Democracy (Historical Origins – Developments in the Democratic Process – Institutional, Societal, and Political Components of Democracy)
Week 9	Models of Democracy – Systems of Governance in Islam and Democracy
Week 10	Separation of Powers – Checks and Balances – Principles of Democratic Governance
Week 11	Mechanisms of Democracy (Elections – Their Systems and Conditions)
Week 12	Political Parties (Their Systems – Types)

	Civil Society and Pressure Groups (The Concept – The Difference Between Them – Their Roles)
Week 13	The relationship between democracy and public freedoms (Guarantees for regulating rights and freedoms in a democratic system)
	The reciprocal relationship between media and democracy (The role of media in spreading political awareness - Media disinformation - The influence of media on shaping public opinion (Digital media)
Week 14	Democratic Systems – Digital Democracy (Concept – Tools for Electronic Participation)
Week 15	The Democratic Experience in Iraq after 2003

Learning and Teaching Resources		
	Text	Available in the library?
1	The ministerial curriculum prescribed according to the Ministry's book No. (T M 3/13387) dated (29/10/2025)	yas

Grading Scheme				
Group	Grade	Estimate	Marks %	Definition
Success Group (100 - 50)	A - Excellent	Excellent	90 - 100	Outstanding performance
	B - Very Good	Very Good	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	Good	70 - 79	Sound work with noticeable errors
	D -Satisfactory	Average	60 - 69	Fair but with significant flaws
	E - Adequate	Acceptable	50 - 59	Work meets minimum standards
Failed group (49 – 0)	FX - Failure	Fail (Under review)	(45-49)	More work required but credit given
	F - Failure	Fail	(0-44)	Large amount of work required

Note: Decimal marks that are more or less than 0.5 will be rounded up or down to the nearest whole mark (for example, a mark of 54.5 will be rounded up to 55, while a mark of 54.4 will be rounded up to 54). The university has a zero-tolerance policy for "near-pass failures" and therefore the only adjustment to marks awarded by the .original mark(s) will be the automatic rounding described above

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Mathematics for Business		Module Delivery
Module Type	Core		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	MBU106		
ECTS Credits	7		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Technical (BS-BMT)	College	Management Technical College
Module Leader	Ali Ghazi Abd Zaid	e-mail	E-mail: ali.obeid.ikr@atu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant	Module Leader's Qualification	Masters
Module Tutor	Zahraa Hussein Kazem	e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	
Scientific Committee Approval Date	1/9/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>-Cognitive Goals</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upon Successful completion of this subject, students should : 2. Be able to use algebra accurately; 3. Be able to plot and interpret graphs 4. Be able to use exponential, logarithm, and trigonometric functions in applications; 5. Be able to calculate the sums of arithmetic and geometric series and use them in simple financial calculations; 6. Be able to use basic rules of differentiation and calculate derivatives of simple functions; 7. Be able to use matrix in solving linear system of equations; <p>-Skill goals</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enable the student to refer the mathematical problem to a program and find a solution through the computer. 2. Student realization of the close relationship between mathematical problems and Business.
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. This subject is designed for students who enter university without a strong background in mathematics 2. It is also for students who are planning to enroll in subjects requiring basic numeracy skills such as sciences, computing and information technology. 3. The subject reinforces calculation skills, basic algebra. 4. This subject is designed to work with formula. 5. It is also to use applications of exponential and logarithmic functions. 6. It is designed how applying matrix to solve linear system of equations.
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>Indicative content includes the following.</p> <p>Part A – Sequences and series <u>Sequence</u> is a function whose domain is the set of natural numbers. The terms of the sequence are the function values. There will be studied two types of sequences: arithmetic and geometric sequences with their partial sums. While series means that the infinite sum of geometric sequence. [12 hrs]</p> <p>Part B – Matrices Matrices are simply a rectangular array of numbers with m rows and n columns . There will be studied some: types of matrices, algebra of matrices. It is also studied how to find inverse of matrix, how to use matrix and its inverse to solve linear system of equations, how to find determinant of matrix and use it to solve linear system of equations. [12 hrs]</p> <p>Part C – Derivatives and integrals Derivatives mean that if $f: x \rightarrow y$ is a function, the derivative of a function f at a</p>

	<p>point x_0 written $f'(x_0)$; is given by</p> $f'(x_0) = \lim_{x \rightarrow x_0} \frac{f(x) - f(x_0)}{x - x_0}$ <p>If this limit exists and finite. There will be studied the derivatives of usual functions, implicit derivatives, derivatives of trigonometric functions, derivatives of exponential and logarithm functions. Graphical of exponential and logarithm functions. While integrals means that if $f(x)$ function defined at some interval, let $F(x)$ be another function such that $F'(x) = f(x)$, $F(x)$ called an infinite integral of $f(x)$ and is written as the following form $\int f(x)dx = F(x) + C$. [12 hrs].</p> <p>Part D – Interest</p> <p>Interest is the rental fee charged by a lender to a business or an individual for the use of money . There will be studied simple and compound interests. Simple interest means that the interest is calculated <i>only once</i> for the entire time period of the loan. At the end of the time period, the borrower repays the principal plus the Interest . while compound interest means that means that the interest is calculated more than once during the time period of the loan. [9 hrs].</p>
--	--

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>A set of strategies that are used to refine and expand critical thinking skills. These strategies include scientific lectures, brainstorming, group work, discussion, scientific videos, designing a virtual work environment, design thinking, and project-based learning.</p>

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	127	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	8.5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	175		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية				
	Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning

					Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Solve Problem	5	10% (10)	3,4,5,6,7	LO #3, #4 and #6, #7
	Project design	1	10% (10)	6	LO#6
	Report	1	10% (10)	12	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (5+5)	4,7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	Introduction - Sequences
Week 2	Arithmetic sequences and their partial sums
Week 3	Geometric sequences and their partial sums
Week 4	Series
Week 5	Matrices and algebra of matrices
Week 6	Inverse of matrices
Week 7	Solving linear system of equations by using inverse of matrices
Week 8	Determinant and using it to solve linear system of equations
Week 9	Derivatives
Week 10	Derivatives of trigonometric, exponential, logarithm functions
Week 11	Integrals
Week 12	Integral of trigonometric, exponential, logarithm functions
Week 13	Interest and simple interest
Week 14	Compound interest
Week 15	Present and future values of an annuity
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
1	(calculus,2016)	NO
2	(البياتي, 2006)	NO

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
<p>Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.</p>				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	English Language		Module Delivery
Module Type	Basic		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input checked="" type="checkbox"/> Seminar
Module Code	MTU105		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	BS-BMT	College	Polytechnic College / Karbala
Module Leader	Diwan Hussein Wadi	e-mail	
Module Leader's Acad. Title		Module Leader's Qualification	
Module Tutor	Diwan Hussein Wadi	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	2025/9/1	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	<p>1-The aim of this course is to provide English learners with integrated language skills such as reading, listening and writing resulting in a level of basic language knowledge.</p> <p>2-This course will focus on grammar rules, basic word knowledge and usage, reading comprehension, reading out of the lesson, and Paragraph writing.</p> <p>3- A student may be able to listen to native speakers and speak English Language.</p> <p>4- A student may be able to write and have creativity in his writing.</p>
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>1- Uses expressions of Quantity in elementary level of English.</p> <p>2- Constructs sentences in Present Perfect Tense, Simple Future Tense and Going to Future Tense both in an oral and written task.</p> <p>3- Defines basic Modals and employ them in elementary level of communication and writing skills.</p> <p>4- Translates sentences in elementary level from English to another language.</p> <p>5- Interprets the texts written in elementary level of English.</p>
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<p>Language is a rule-governed behavior. It is defined as the comprehension and/or use of a spoken (i.e., listening and speaking), written (i.e., reading and writing), and/or other communication symbol system (e.g., American Sign Language).</p> <p>Spoken and written language are composed of receptive (i.e., listening and reading) and expressive (i.e., speaking and writing) components.</p> <p>Spoken language, written language, and their associated components (i.e., receptive and expressive) are each a synergistic system comprised of individual language domains (i.e., phonology, morphology, syntax, semantics, pragmatics) that form a dynamic integrative whole</p> <p>Phonology study of the speech sound (i.e., phoneme) system of a language, including the rules for combining and using phonemes.</p> <p>Morphology study of the rules that govern how morphemes, the minimal meaningful units of language, are used in a language.</p> <p>Syntax the rules that pertain to the ways in which words can be combined to form sentences in a language.</p> <p>Semantics the meaning of words and combinations of words in a language.</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<p>1- Uses the available material to increase the student's efficiency.</p> <p>2- Constructs sentences in Present Perfect Tense, Simple Future Tense and Going to Future Tense both in an oral and written task.</p>
-------------------	--

	<p>3-Defines basic Modals and employ them in elementary level of communication and writing skills.</p> <p>4- Develop and enhance students' language skills to communicate in English properly.</p> <p>5- Interprets the texts written in elementary level of English.</p>
--	---

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1.5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	Able to identify linking Ideas: Present and Past Irregular Plurals, Consonants, There was/were
Week 2	Identify countable and Uncountable Nouns, Imperatives Healthy Living
Week 3	Able to identify can for ability Could and Couldn't Skills at work
Week 4	Able to identify can for requests Adjectives and Adverbs
Week 5	Able to identify describing People, Present Continuous and Adjectives

Week 6	Demonstrates knowledge about question for, 'information, prepositions: (at, in, on, to)
Week 7	Mid-term Exam
Week 8	Able to identify (Have to don't have to Housework, home, school & work obligations)
Week 9	Demonstrates knowledge about Offering and Inviting Why..? Would you like to...? Let's...? Free time activities
Week 10	Able to identify (Be going to + infinitive for plans)
Week 11	Able to identify (Be going to weak forms: Maybe/perhaps)
Week 12	Able to identify {Past Simple have to)
Week 13	Demonstrates knowledge about Transport, Prepositions of movement Address
Week 14	Demonstrates knowledge about (Writing Activities)
Week 15	Writing short essay
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	Headway book for learning English	Yes
Recommended Texts	Skills in writing and Learning English	Yes
Websites	https://www.bbc.co.uk/learningenglish/	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
طريقة تقديم المادة	Principles of Economics		Article title
theoretical <input checked="" type="checkbox"/> a lecture <input checked="" type="checkbox"/> directing <input type="checkbox"/> practical <input type="checkbox"/> seminar <input type="checkbox"/>	Basic اساسية		Type of material
	PEC108		Article code
	3		ECTS
	75		Total working hours
1	semester	Academic level: First	Material level
Polytechnic College/Karbala	College	Business management (BS-BMT) techniques	Responsible Department
inkr.ali6@atu.edu.iq	Email	Ali Kadhim Hussein	Subject teacher
PhD	The academic achievement of the subject teacher	Assistant Professor Dr.	The academic title of the subject teacher
	Email	Amir Hussein Ali	Subject teacher
	Email		Reference Name
	issue number	1/9/2025	Date of approval by the Scientific Committee

Relation with other Modules		
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى		
semester		Required material
semester		Accompanying materials

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equip the student with the fundamental macro and micro principles of economics. 2. Develop students' critical thinking and analytical capabilities regarding economic concepts. 3. Develop student skills in the scientific analysis of economic issues by providing basic analysis tools (Descriptive, Graphical, and Mathematical Analysis). 4. Provide the student with knowledge of market mechanisms and price determination, in addition to analyzing aggregate output and income at the macro level, and their impact on unemployment and inflation rates. 5. Help students increase their analytical skills and interpretation of economic variables through graphs. 6. Develop the student's abilities in detecting and solving economic problems. 7. Enable the student to understand economic variables and phenomena and the relationships between them, enabling them to understand objective linking controls and deal with them in light of their specialization needs. 	<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enable the student to know the basic concepts of micro and macroeconomics, theories, models, principles, tools, and techniques. 2. Grant the student flexibility in economic thinking. 3. Provide the student with new cognitive tools. 4. Analyze the role of the market and prices in influencing economic activity. 5. Describe the basic mechanism of commodity markets according to (Supply and Demand), Perfect Competition, and Monopoly. 6. Transfer the student to a knowledge atmosphere where theoretical and applied efforts are aligned. 7. Explain the reasons for the change in the equilibrium point in markets. 8. Analyze economic concepts and variables through graphs and tables. 9. Link basic economic principles to real life to make necessary decisions. 10. Use qualitative and quantitative skills to solve economic problems at the macro and micro levels. 11. Enhance analytical skills for economic phenomena. 	<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Part One: Microeconomics: Introduction to the fundamentals of economics, the economic problem and its components, consumer behavior theory, demand and supply, market equilibrium, markets, costs, and revenues (including mathematical examples and graphs). • Part Two: Macroeconomics: National Income, Income and Employment Theory, Production (with mathematical examples), Economic problems (Unemployment and Inflation and their solutions), Foreign Trade, Money and Banks, Economic Development. 	<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم

<p>A variety of strategies are used to enhance critical thinking skills, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scientific Lectures 2. Brainstorming 3. Group Work 4. Discussions 5. Scientific Videos 6. Designing a Virtual Work Environment 7. Presentation Methods 8. Drawing Illustrative Diagrams 	استراتيجيات
---	-------------

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	27	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	75		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية

نتيجة التعلم ذات الصلة Relevant learning outcome	موعد الأسبوع Weekly appointment	الوزن (العلامات) Weight (marks)	الوقت/العدد Time/Number	
LO #1, #2 and #10, #11	4,6,8,10,12	10% (10)	5	الاختبارات القصيرة Short tests
LO #3, #4 and #6, #7	6,8,12	10% (10)	2	حل المشكلة Solving the problem
LO#6	3,5,7,9,11,13,15	14% (14)	7	اختبار عملي / مختبر Practical/Laboratory Test
LO #5, #8 and #10	14	6% (6)	1	التقرير Report
LO #1 - #7	6,14	10% (5+5)	2hr	الامتحان النصفى midterm exam
All	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي Final exam
		100% (100 Marks)	التقييم الكلي Overall assessment	

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
المواد المغطاة	
Week1	Introduction to the fundamentals of Economics .1
Week 2	Definition of the Economic Problem and its components .2
Week 3	Consumer Behavior Theory .3
Week 4	Elasticities of Demand .4
Week 5	Consumer Equilibrium Theory .5
Week 6	Supply Theory and its implications .6
Week 7	Market Equilibrium Theory .7
Week 8	Costs and Revenues .8
Week 9	Firm Equilibrium in Different Markets .9
Week 10	Macroeconomics: National Income .10
Week 11	Theory of Income, Employment, and Production .11
Week 12	Inflation and Unemployment .12
Week 13	Money and Banking .13
Week 14	Foreign Trade .14
Week 15	Economic Development .15
Week 16	Preparatory week before the Final Exam .16

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
متوفر في المكتبة	Text	
نعم	د. كامل علاوي الفتلاوي و د. حسن لطيف كاظم الزبيدي (2009)	1
نعم	د.كريم مهدي الحسنواي (2012)	2
لا	د.محمود محمد داغر	3
نعم	د. محمود حسين الوادي (2013)	4
نعم	(ARTHUR O'SULLIVAN) ، (ستيفن ج بيريز) ، (ستيفن إم شفرين) و (آرثر أوسليفان) ، (STEVEN M.SHEFFRIN) ، (STEPHEN J.PEREZ) (2014)	5

Grading Scheme مخطط الدرجات				
المجموع	الدرجة Degree	التقدير Appreciation	Marks %	التعريف
مجموعة النجاح Success Group (50 - 100)	A - Excellent	Excellent	90 - 100	Outstanding performance
	B - Very Good	Very Good	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	Good	70 - 79	Sound work with noticeable errors
	D - Satisfactory	Average	60 - 69	Good but with significant shortcomings
	E - Adequate	Acceptable	50 - 59	Work meets minimum standards
مجموعة الرسوب sedimentation group (0 – 49)	FX - Fail	Fail (Under review)	(45-49)	Requires more work but credit awarded
	F - Fail	Fail	(0-44)	Requires a large amount of work

Note: Decimal marks greater than or less than 0.5 will be rounded up or down to the nearest whole mark (e.g., 54.5 will be rounded up to 55, while 54.4 will be rounded up to 54). The university has a zero-tolerance policy for near-failure, so the only adjustment to marks awarded by the original examiner(s) will be the automatic rounding described above.

MODULE DESCRIPTION FORM

Module Information			
Course Title	Principles of Accounting	Method of presenting the material	
Course Type	Core	Theory <input checked="" type="checkbox"/>	
Course Code	FAC103	Lecture <input checked="" type="checkbox"/>	
ECTS	6	Lab <input checked="" type="checkbox"/>	
Total working hours	150	Discussion <input checked="" type="checkbox"/>	
		Seminar <input type="checkbox"/>	
Material Level	First year of study	semester	1
Responsible Department	Department of Business Administration Technology (BS-BMT)	College	Polytechnic College / Karbala
Subject teacher	Lecture. Hassan Hadi Khawo	Email	hassanhadi87@atu.edu.iq
The academic title of the subject teacher	Lecture	The academic achievement of the subject teacher	Master's
Subject teacher	Lecture. Hassan Hadi Khawo Assistant Professor. Sarah Sabah Kamel	Email	hassanhadi87@atu.edu.iq sara.kamil.ikr@atu.edu.iq
		Email	
Date of approval by the Scientific Committee	2025/9/1	issue number	

Relation with other Modules			
Required material	√	The semester	First
Accompanying materials		The semester	First

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

Module Objectives	<ol style="list-style-type: none"> 1. Components of the Accounting Process 2. .2Identifying the Business Environment in Which Accounting Operates 3. .3Financial Statements and Financial Accounting Information Systems 4. Understanding the Branches of Accounting 5. .5The Conceptual Framework of Accounting 6. .6Qualitative Elements and Characteristics 7. .7Identifying Who Performs Accounting Work and Where It Takes Place 8. .8Defining the Role of Accountants 9. .9Understanding Where and From Which Accounting Transactions Are Recorded 10. .10Defining the Concept of Accounts and Their Types 11. .11Understanding the Components and Steps of the Accounting Cycle 12. .12The Meaning and Method of Recording Accounting Transactions and Double-Entry Bookkeeping 13. .13Analyzing Financial Transactions and the Rules of Debit and Credit 14. .14Understanding How to Record and Post in Accounting Records 15. .15Preparing a Trial Balance 16. .16Preparing Financial Statements and Adjustments at the End of the Fiscal Year 17. .17Identifying Common Errors in Accounting Operations
Module Learning Outcomes	<ol style="list-style-type: none"> 1. .1The student will be able to perform accounting tasks. 2. .2The student will be able to analyze accounting transactions. 3. .3The student will be able to distinguish between different types of accounts. 4. .4The student will be familiar with the rules for posting to the general ledger. 5. .5The student will be able to handle loans and their interest from an accounting perspective. 6. .6The student will be able to prepare a bank reconciliation statement or bank statement.
Indicative Contents	<p>Section A: Basic Concepts of Accounting Principles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Accounting (SSWL=6) • Accounting and the Business Environment (SSWL=6) • Accounting Equations, Accounting Transactions, and Their Recording (SSWL=6) • Accounting Transactions and the Balance Sheet Equation (SSWL=6) • The System of Recording Accounting Transactions (SSWL=6) • Steps for Recording in Accounting Books: The Journal (SSWL=6) • Balancing Transactions in the General Ledger (SSWL=6) • Preparing the Trial Balance and Transactions in the Trial Balance (SSWL=6) • Capital Formation (SSWL=6) • Loans and Their Types (SSWL=6) • Purchases, Their Returns, Allowances, and Purchase Expenses (SSWL=6) • Sales, Their Returns, and Allowances (SSWL=6) <ul style="list-style-type: none"> • •Discounts Received and Allowed (SSWL=6) • Cash accounting. Accounting errors (SSWL=6). • Total hours = 90 hours (15-week schedule)

Learning and Teaching Strategies

Strategies

The learning and teaching strategies for the Principles of Accounting course include the use of interactive lectures that encourage the delivery of information to the student, in addition to the use of exercises, drills, and specialized examples in the execution of accounting operations.

Student Workload (SWL)

The student's academic workload is calculated for 15 weeks

6	Structured SWL (h/w) Student's regular weekly study load	93	Structured SWL (h/sem) Regular academic workload for the student during the semester
3.8	Unstructured SWL (h/w) Irregular weekly study load for the student	57	Unstructured SWL (h/sem) Irregular student workload during the semester
150			Total SWL (h/sem) The student's total academic workload during the semester

Module Evaluation

		الوقت/العدد	Weight (marks)	Weekly appointment	Relevant learning outcome
Formative assessment	Short tests	2	10% (10)	5 - 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Seminars	1	10% (10)	6 - 12	LO #6, #7 and #10, #12
	Practice exercises	5	10% (10)	5 - 15	LO#5-#12
	Report	1	10% (10)	12	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm exam	2hr	10% (5+5)	4 - 13	LO #4 - #13
	Final exam	3hr	50% (50)	16	All
Overall assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
	Materials included
Week 1	Introduction to Accounting.
Week 2	Accounting and the Business Environment.
Week 3	Accounting equations, accounting operations, and their recording.
Week 4	Accounting operations and the balance sheet equation.
Week 5	Accounting transaction recording system.
Week 6	Steps for recording in accounting books: Journal entry.
Week 7	Balance operations in the general ledger
Week 8	Preparing the trial balance and recording operations in the trial balance.
Week 9	Capital formation.
Week 10	Loans and their types.
Week 11	Purchases, returns, allowances, and purchase expenses.
Week 12	Sales, returns, and allowances.
Week 13	Earned and allowed discount.
Week 14	Cash accounting.
Week 15	Accounting errors.
Week 16	The final exam.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
	Material Covered
Week 1	Practical application of the accounting equation (Assets = Liabilities + Equity) Recording financial transactions according to the accounting equation. Analyzing the impact of transactions on the components of the equation.
Week 2	Practical training on the double-entry bookkeeping system. Identifying the debit and credit accounts for each transaction.
Week 3	Practical application of recording daily transactions in the general journal. Distinguishing between a simple and a compound journal entry. Various practical exercises on preparing journal entries.
Week 4	Posting entries from the journal to the general ledger. Preparing account balances and tracking their movement. Practical application on the general ledger using practice templates.
Week 5	Compile account balances from the general ledger. Prepare a trial balance showing balances and totals.
Week 6	Practical applications of loan registration. Calculating and recording interest in accounting records.

	Loan repayment and updating book balances.
Week 7	Practical applications of cash and credit purchases. Proof of returns and discounts.
Week 8	Practical applications of cash and credit sales transactions. Recording returns and allowances. Recording cash collections and the allowance for doubtful debts.
Week 9	Practical exercises on the allowed discount. Practical exercises on the earned discount.
Week 10	Practical exercises on how to create an accounts receivable account. Practical exercises on bad debts and doubtful debts.
Week 11	Definition of cash and its components (treasury – bank.) Recording transactions related to the petty cash fund.
Week 12	Practical application of correcting accounting errors using the long method. Practical application of correcting accounting errors using the short method.

Learning and Teaching Resources		
	Source:	Available at the library
1	Fundamentals of Accounting Knowledge (Al-Jajawi et al.)	Available
2	Principles of Financial Accounting (Safaa Al-Ani and Hakim Al-Saadi)	Available

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Definition	Marks %	Grade	Grade	the total
Outstanding performance	90 - 100	Excellent	A - Excellent	Success Group (50-100)
Above average with some errors	80 - 89	Very Good	B - Very Good	
Sound work with noticeable errors	70 - 79	Good	C - Good	
Good but with significant shortcomings	60 - 69	Average	D - Satisfactory	
Work meets minimum standards	50 - 59	Acceptable	E - Sufficient	
Requires more work but credit awarded	(45-49)	Fail (Under Review)	FX - Fail	Failure Group (0 – 49)
Requires a large amount of work	(0-44)	Fail	F - Fail	
<p>Note: Decimal marks greater than or less than 0.5 will be rounded up or down to the nearest whole mark (e.g., 54.5 will be rounded up to 55, while 54.4 will be rounded up to 54). The university has a zero-tolerance policy for near-failure, so the only adjustment to marks awarded by the original examiner(s) will be the automatic rounding described above.</p>				

قسم

تقنيات إدارة الأعمال

المرحلة الأولى

الكورس الثاني

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
طريقة تقديم المادة	ادارة الاعمال المعاصرة		عنوان المادة
<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input checked="" type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> توجيه <input type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/> ندوة	Core		نوع المادة
	PBM102		رمز المادة
	8		ECTS
	200		اجمالي ساعات العمل
2	الفصل الدراسي	المرحلة الدراسية: الأولى	مستوى المادة
كلية البوليتكنك / كربلاء		الكلية	القسم المسؤول
		قسم تقنيات إدارة الاعمال (BS-BMT)	
inkr.ali7@atu.edu.iq		الايمل	مدرس المادة
		علي عبد الحسين جبر	
ماجستير	التحصيل العلمي لمدرس المادة	أستاذ مساعد	اللقب العلمي لمدرس المادة
Abbass.noor.ikr@atu.edu.iq		الايمل	مدرس المادة
		عباس هاشم نور	
		الايمل	اسم المراجع
1.0	رقم الاصدار	1/9/2025	تاريخ موافقة اللجنة العلمية

Relation with other Modules		
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى		
الفصل الدراسي	FM101	المادة المتطلبة
الفصل الدراسي		المواد المرافقة

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>1. تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للإدارة مثل التخطيط، التنظيم، القيادة، والتوجيه، وكيفية تطبيقها في بيئات العمل المختلفة.</p> <p>2. تعزيز قدرة الطلاب على اتخاذ القرارات الفعالة بناءً على تحليل المعلومات والبيانات، وفهم العوامل المؤثرة في اتخاذ القرار.</p> <p>3. تعليم الطلاب كيفية التواصل بفاعلية مع الفرق والزملاء، وفهم أهمية الاتصال في نجاح العمليات الإدارية.</p> <p>4. تمكين الطلاب من تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسات لفهم كيف تؤثر العوامل الاقتصادية، الاجتماعية، والتكنولوجية على الأداء الإداري.</p> <p>5. تعزيز قدرة الطلاب على التفكير النقدي وتحليل المشكلات الإدارية، مما يساعدهم في إيجاد حلول مبتكرة وفعالة للتحديات التي تواجه المؤسسات.</p>	<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>
<p>1. يكون الطالب قادرًا على توضيح المبادئ الأساسية للإدارة وأهميتها في المنظمات.</p> <p>2. يكتسب الطالب القدرة على تحليل العوامل الاقتصادية والاجتماعية والسياسية التي تؤثر على بيئة العمل.</p> <p>3. يكون الطالب قادرًا على وضع خطط إدارية استراتيجية تتماشى مع أهداف المنظمة.</p> <p>4. يتمكن الطالب من تحديد أساليب القيادة الفعالة وتطبيقها لتحفيز الفرق وتحقيق الأهداف المشتركة.</p> <p>5. يكتسب الطالب القدرة على تقييم أداء الفرق وإجراء تحسينات مستمرة على العمليات.</p> <p>6. يكون الطالب قادرًا على استخدام البيانات والمعلومات المتاحة لاتخاذ قرارات مستندة إلى التحليل الدقيق.</p> <p>7. يطور الطالب مهارات التواصل الفعال التي تعزز التعاون داخل الفرق وتحسن العلاقات بين الموظفين والإدارة.</p>	<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>
<p>القسم أ: المفاهيم الأساسية للإدارة</p> <ul style="list-style-type: none"> • مقدمة في الإدارة، التعريف، المستويات الإدارية (SSWL=3) • المدير: الأدوار، المهارات، السمات (SSWL=3) • المدارس الفكرية في الإدارة، المدرسة الكلاسيكية: الإدارة العلمية (SSWL=3) • المبادئ الإدارية، البيروقراطية (SSWL=3) • المدرسة السلوكية (الإنسانية) (SSWL=3) • العلاقات الإنسانية، نظرية الحاجات (SSWL=3) • المدارس الحديثة، نظرية النظم في الإدارة (SSWL=3) • النظرية الموقفية، دوغلاس مكريغور (SSWL=3) <p>القسم ب: بيئة المنظمة والوظائف الإدارية</p> <ul style="list-style-type: none"> • بيئة المنظمة، مفهوم البيئة، البيئة الداخلية (SSWL=3) • البيئة الخارجية، إدارة البيئة (SSWL=3) • الوظائف الإدارية، التخطيط: المفهوم، الأهمية (SSWL=3) • مراحل عملية التخطيط، مستويات التخطيط، أنواع الخطط، الأساليب التخطيطية (SSWL=3) • التنظيم، مفهوم التنظيم، مبادئ التنظيم (SSWL=3) • التخصص وتقسيم العمل، السلطة والمسؤولية، أسس تجميع الوظائف (SSWL=3) • التوجيه، مفهوم التوجيه، أدوات التوجيه (SSWL=3) • الرقابة، مفهوم الرقابة، الأغراض، الأنواع، مراحل عملية الرقابة، أدوات الرقابة (SSWL=3) <p>إجمالي الساعات = 45 ساعة (الجدول الزمني على مدى 15 أسبوعًا)</p>	<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

تتضمن استراتيجيات التعلم والتعليم لمادة أساسيات الإدارة استخدام المحاضرات التفاعلية التي تشجع النقاش بين الطلاب، بالإضافة إلى استخدام دراسات الحالة لتحليل مواقف إدارية حقيقية. يتم تعزيز التعلم من خلال ورش العمل الجماعية، حيث يمكن للطلاب تبادل الأفكار وتجربة مهارات القيادة والتواصل. كما يتم استخدام التكنولوجيا، مثل منصات التعليم الإلكتروني، لتوفير محتوى إضافي وموارد تعليمية تفاعلية تعزز الفهم.	الاستراتيجيات
---	---------------

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

3	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	48	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
10.5	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	152	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
200			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

نتيجة التعلم ذات الصلة	موعد الأسبوع	الوزن (العلامات)	الوقت/العدد		
LO #1, #2 and #10, #11	5 and 10	10% (10)	2	الاختبارات القصيرة	التقييم التكويني
LO #3, #4 and #6, #7	3,4,5,6,7	10% (10)	5	حل المشكلة	
LO#6	6	10% (10)	1	تصميم المشروع	
LO #5, #8 and #10	12	10% (10)	1	التقرير	
LO #1 - #7	4,7	10% (5+5)	2hr	الامتحان النصفي	التقييم التلخيصي
All	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي	
		100% (100 Marks)	التقييم الكلي		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

الاسبوع	المواد المشمولة
الاسبوع 1	الاتصالات، مفهوم الاتصالات ، اهمية الاتصالات ودورها في الإدارة.
الاسبوع 2	عملية الاتصال ، انواع الاتصالات ، محددات الاتصالات والتعامل معها .
الاسبوع 3	وظائف المنظمة ، وظيفة الانتاج والعمليات، مفهوم الانتاج والعمليات.
الاسبوع 4	اهداف ادارة الانتاج والعمليات ، عملية التحويل ، قرارات الانتاج والعمليات.
الاسبوع 5	مفهوم التسويق ، المزيج التسويقي (المنتج ، التسعير ، الترويج التوزيع).
الاسبوع 6	وظيفة التسويق ، السوق المستهدف .
الاسبوع 7	وظيفة الموارد البشرية ، مفهوم الموارد البشرية.
الاسبوع 8	الدور الاستراتيجي للموارد البشرية ، وظائف الموارد البشرية .
الاسبوع 9	وظيفة الادارة المالية ، مفهوم الادارة المالية ، التخطيط المالي.
الاسبوع 10	التحليل المالي ، مصادر التمويل .
الاسبوع 11	اخلاقيات الاعمال المسؤولية الاجتماعية،
الاسبوع 12	التحديات المعاصرة للإدارة ؟
الاسبوع 13	الاتجاهات المعاصرة في الادارة
الاسبوع 14	ادارة الجودة الشاملة .
الاسبوع 15	ادارة المعرفة، ادارة التميز.

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة	المصدر	
لا	(Kotler, 1997)	1
لا	(Peter, 1998)	2
لا	(هاريسون، 2009)	3
لا	(الطائي، 2024)	4

Grading Scheme

مخطط الدرجات

المجموع	الدرجة	التقدير	Marks %	التعريف
مجموعة النجاح (50 - 100)	A - ممتاز	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	B - جيد جداً	جيد جداً	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - جيد	جيد	70 - 79	عمل سليم مع أخطاء ملحوظة
	D - مرضٍ	متوسط	60 - 69	جيد ولكن مع قصور كبير
	E - كافي	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (0 - 49)	FX - راسب	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - راسب	راسب	(0-44)	يتطلب كمية كبيرة من العمل

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تنقص عن 0.5 إلى أقرب علامة كاملة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة بعدم التسامح مع "الرسوب القريب من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصحح/المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
طريقة تقديم المادة	اساسيات الحاسوب		عنوان المادة
<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input checked="" type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> توجيه <input checked="" type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/> ندوة	اساسية Basic		نوع المادة
	MTU110		رمز المادة
	3		ECTS
	75		اجمالي ساعات العمل
2	الفصل الدراسي	المرحلة الدراسية: الأولى	مستوى المادة
كلية البوليتكنك/ كربلاء		الكلية	القسم المسؤول
قسم تقنيات إدارة الاعمال (BS-BMT)		م.م هدى جليل دخل	مدرس المادة
hudajh@atu.edu.iq	الايمل	مدرس مساعد	اللقب العلمي لمدرس المادة
ماجستير	التحصيل العلمي لمدرس المادة	الايمل	مدرس المادة
	الايمل		اسم المراجع
	رقم الاصدار	1/9/2025	تاريخ موافقة اللجنة العلمية

Relation with other Modules		
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى		
الفصل الدراسي		المادة المتطلبة
الفصل الدراسي		المواد المرافقة

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>1. تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للحاسوب مثل الاجهزة، البرامج، ومكونات الحاسوب، البيانات والمعلومات، وكيفية تطبيقها في بيئات العمل المختلفة.</p> <p>2. تعزيز قدرة الطلاب على استخدام الحاسب الآلي بسهولة ومعرفة كل اجزائه ومكوناته وتطبيقاته.</p> <p>3. تعليم الطلاب كيفية استخدام المهارات الحاسوبية واستخدامها وتطبيقها بالفعل.</p> <p>4. تمكين الطلاب من انشاء ورقة word وكذلك العروض التقديمية التي تنفعه في مسيرته الدراسية وكذلك العملية.</p> <p>5. تعزيز قدرة الطلاب على استخدام جميع اجزاء ومكونات الحاسوب وكذلك حل المشكلات الشائعة في الحاسوب الآلي</p>	<p>Module Objectives</p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>
<p>1. يكون الطالب قادرًا على استخدام الحاسوب ومفاهيم الاجهزة والبرامج ومكونات الحاسوب الأساسية.</p> <p>2. يكتسب الطالب القدرة على استخدام الحاسب الآلي بكل سهولة ويسر وملم بأجزاء ومكونات الحاسوب.</p> <p>3. يكون الطالب قادرًا على انجاز متطلباته التعليمية لجميع المواد الدراسية وليس فقط مادة الحاسوب واستخدام الحاسوب كأداة لتسهيل الاداء الدراسي والوظائف المطلوبة منه .</p> <p>4. يتمكن الطالب من تحديد واستخدام البرامج للتواصل وتقليل الجهد وانجاز اكثر .</p> <p>5. يكتسب الطالب القدرة على تفعيل البرامج والشبكات واستخدامها بكل سهولة.</p> <p>6. يطور الطالب مهارات استخدام الحاسوب وبرامج العروض التقديمية التي تمكنه من ايصال المعلومة بسهولة ودقة عالية.</p>	<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>
<p>القسم أ: المفاهيم الأساسية للحاسوب :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقدمة عن الحاسوب الآلي, مفاهيم الأجهزة والبرامج ومكوناتها, مفهوم الحوسبة والبيانات والمعلومات. - تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات, ربط أجهزة الادخال والايخارج والاجهزة الطرفية بوحدة المعالجة المركزية. - مكونات الحاسوب, أجزاء الحاسوب, اجزاء الاجهزة الملحقة, وحدات الادخال والايخارج, انواع الذاكرة. - مكونات وحدة المعالجة المركزية الاساسية, منافذ الحاسوب, الحاسوب الشخصي(الخاص),الميزات والانواع. - نظام التشغيل, وواجهة المستخدم الرسومية, أساسيات انظمة التشغيل الشائعة, استخدام تقنيات الموس, استخدام الرموز الشائعة. - شريط الحالة, استخدام القائمة واختيار القائمة, مفهوم المجلدات والدلائل, فتح واغلاق النوافذ المختلفة, انشاء اختصارات. - معالجة الكلمات, اساسيات معالجة الكلمات, فتح واغلاق المستندات, انشاء النصوص ومعالجة تنسيق النص. <p>القسم ب: استخدامات البرامج الحاسوبية وتطبيقاتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - انشاء جداول, التعامل مع الجدول التدقيق الاملائي واعداد اللغة والمرادفات, طباعة مستند word. - جدول البيانات, اساسيات جدول البيانات التعامل مع الخلايا, الصيغ والوظائف, تحرير جدول البيانات, طباعة جدول البيانات. - برامج العرض التقديمية, اساسيات برامج العرض التقديمية, انشاء العروض التقديمية. - اعداد الشرائح وتقديمها, عرض الشرائح, اخذ نسخ مطبوعة من العروض التقديمية(المطبوعات). - مقدمة عن الانترنت, ومتصفحات الويب, اساسيات شبكات الحاسوب شبكات LAN وWAN, مفهوم الانترنت وتطبيقات الاتصال بالانترنت. 	<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>

<p>- شبكات الويب العالمية, برامج تصفح الويب, ومحركات البحث وفهم عنوان URL, اسم المجال عنوان IP</p> <p>- الاتصالات والبريد الإلكتروني, أساسيات البريد الإلكتروني, الحصول على حساب بريد إلكتروني, إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني المرسل, استخدام رسائل البريد الإلكتروني, التعاون في المستندات</p> <p>- استكشاف أخطاء الحاسوب وإصلاحها, تحديد وحل المشكلات الشائعة في الأجهزة والبرامج التي يواجهها مستخدمو الحاسوب, تقنيات وادوات استكشاف الأخطاء الأساسية وإصلاحها لتشخيص المشكلات وحلها.</p> <p>إجمالي الساعات = 30 ساعة (الجدول الزمني على مدى 15 أسبوعًا)</p>	
--	--

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
<p>تتضمن استراتيجيات التعلم والتعليم لمادة أساسيات الحاسوب استخدام المحاضرات التفاعلية التي تشجع النقاش بين الطلاب، بالإضافة إلى استخدام عملي للحاسوب للوصول إلى التعلم السريع. يتم تعزيز التعلم من خلال عمل ورش جماعية (كروبات للطلبة)، يمكن للطلاب تبادل الأفكار وتجربة مهارات القيادة والتواصل كما يتم استخدام التكنولوجيا، مثل منصات التعليم الإلكتروني، لتوفير محتوى إضافي وموارد تعليمية تفاعلية تعزز الفهم.</p>	الاستراتيجيات

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
3	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	48	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
1.8	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	27	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
75			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية			
الوقت/العدد	الوزن (العلامات)	موعد الأسبوع	نتيجة التعلم ذات الصلة

LO #1, #2 and #10, #11	4,6,8,10,12	10% (10)	5	الاختبارات القصيرة	التقييم التكويني
LO #3, #4 and #6, #7	6,8,12	10% (10)	2	حل المشكلة	
LO#6	3,5,7,9,11,1 3,15	14% (14)	7	اختبار عملي / مختبر	
LO #5, #8 and #10	14	6% (6)	1	التقرير	
LO #1 - #7	6,14	10% (5+5)	2hr	الامتحان النصفى	التقييم التلخيصي
All	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي	
		100% (100 Marks)	التقييم الكلي		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الاسبوعي النظري

المواد المشمولة	
مقدمة عن الحاسوب الآلي, مفاهيم الأجهزة والبرامج ومكوناتها, مفهوم الحوسبة والبيانات والمعلومات.	الاسبوع 1
تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات, ربط أجهزة الادخال والايخراج والاجهزة الطرفية بوحدة المعالجة المركزية.	الاسبوع 2
مكونات الحاسوب, أجزاء الحاسوب, اجزاء الاجهزة الملحقة, وحدات الادخال والايخراج, انواع الذاكرة.	الاسبوع 3
مكونات وحدة المعالجة المركزية الاساسية, منافذ الحاسوب, الحاسوب الشخصي(الخاص),الميزات والانواع.	الاسبوع 4
نظام التشغيل, وواجهة المستخدم الرسومية, أساسيات أنظمة التشغيل الشائعة, استخدام تقنيات الموس, استخدام الرموز الشائعة.	الاسبوع 5
شريط الحالة, استخدام القائمة واختيار القائمة, مفهوم المجلدات والدلائل, فتح واغلاق النوافذ المختلفة, انشاء اختصارات.	الاسبوع 6
معالجة الكلمات, اساسيات معالجة الكلمات, فتح واغلاق المستندات, انشاء النصوص ومعالجة تنسيق النص.	الاسبوع 7
انشاء الجداول, التعامل مع الجدول التدقيق الاملائي واعداد اللغة والمرادفات, طباعة مستند word .	الاسبوع 8
جدول البيانات, اساسيات جدول البيانات التعامل مع الخلايا, الصيغ والوظائف, تحرير جدول البيانات, طباعة جدول البيانات.	الاسبوع 9
برامج العرض التقديمية, اساسيات برامج العرض التقديمية, انشاء العروض التقديمية.	الاسبوع 10
اعداد الشرائح وتقديمها, عرض الشرائح, اخذ نسخ مطبوعة من العروض التقديمية(المطبوعات).	الاسبوع 11
مقدمة عن الانترنت, ومتصفحات الويب, اساسيات شبكات الحاسوب شبكات LAN و WAN , مفهوم الانترنت وتطبيقات الاتصال بالانترنت.	الاسبوع 12

13الاسبوع	شبكات الويب العالمية, برامج تصفح الويب, ومحركات البحث وفهم عنوان URL, اسم المجال عنوان IP
14الاسبوع	الاتصالات والبريد الالكتروني, اساسيات البريد الالكتروني, الحصول على حساب بريد الكتروني, ارسال واستقبال رسائل البريد الالكتروني المرسلة, استخدام رسائل البريد الالكتروني, التعاون في المستندات
15الاسبوع	استكشاف اخطاء الحاسوب واصلاحها, تحديد وحل المشكلات الشائعة في الاجهزة والبرامج التي يواجهها مستخدمو الحاسوب, تقنيات وادوات استكشاف الاخطاء الاساسية واصلاحها لتشخيص المشكلات وحلها.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Material Covered	
المختبر 1: تطبيق على الحاسوب الآلي, كيفية استخدام الأجهزة والبرامج ومكوناتها, استعمال تطبيقات, ربط أجهزة الادخال والاخراج والاجهزة الطرفية بوحدة المعالجة المركزية مكونات الحاسوب, أجزاء الحاسوب, اجزاء الاجهزة الملحقة, وحدات الادخال والاخراج, انواع الذاكرة.	3 الاسبوع
المختبر 2: تطبيق على مكونات وحدة المعالجة المركزية الاساسية, منافذ الحاسوب, الحاسوب الشخصي(الخاص) و نظام التشغيل, وواجهة المستخدم الرسومية, تطبيق انظمة التشغيل الشائعة, استخدام تقنيات الموس, استخدام الرموز الشائعة.	5 الاسبوع
المختبر 3: استخدام عملي لشريط الحالة, استخدام القائمة واختيار القائمة, مفهوم المجلدات والدلائل, فتح واغلاق النوافذ المختلفة, انشاء اختصارات, معالجة الكلمات, اساسيات معالجة الكلمات, فتح واغلاق المستندات, انشاء النصوص ومعالجة تنسيق النص.	7 الاسبوع
المختبر 4: تطبيق انشاء جداول, التعامل مع الجدول التدقيق الاملائي واعداد اللغة والمرادفات, طباعة مستند word. جدول البيانات, اساسيات جدول البيانات التعامل مع الخلايا, الصيغ والوظائف, تحرير جدول البيانات, طباعة جدول البيانات.	9 الاسبوع
المختبر 5: اعداد وتطبيق برامج العرض التقديمية, انشاء العروض التقديمية, اعداد الشرائح وتقديمها, عرض الشرائح, اخذ نسخ مطبوعة من العروض التقديمية(المطبوعات).	11 الاسبوع
المختبر 6: تطبيق كيفية استخدامات الانترنت, ومتصفحات الويب, واساسيات شبكات الحاسوب شبكات LAN وWAN, و تطبيقات الاتصال بالانترنت, كيفية استخدامات شبكات الويب العالمية, برامج تصفح الويب, ومحركات البحث.	13الاسبوع
المختبر 7: نعمل على تطبيق الاتصالات والبريد الالكتروني, كيفية الحصول على حساب بريد الكتروني, تطبيق مباشر لأرسال واستقبال رسائل البريد الالكتروني المرسلة, استخدام رسائل البريد الالكتروني, كيفية ارسال المستندات, استكشاف اخطاء الحاسوب واصلاحها, والعمل على تحديد وحل المشكلات الشائعة في الاجهزة والبرامج التي يواجهها مستخدمو الحاسوب.	15الاسبوع

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة	المصدر	
لا	الخضر علي الخضر باحث, "اساسيات الحاسوب"(2026)	1
لا		2
لا		3
لا		4

Grading Scheme

مخطط الدرجات

المجموع	الدرجة	التقدير	Marks %	التعريف
مجموعة النجاح (50 - 100)	A - ممتاز	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	B - جيد جداً	جيد جداً	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - جيد	جيد	70 - 79	عمل سليم مع أخطاء ملحوظة
	D - مرضٍ	متوسط	60 - 69	جيد ولكن مع قصور كبير
	E - كافٍ	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (0 - 49)	FX - راسب	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - راسب	راسب	(0-44)	يتطلب كمية كبيرة من العمل

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تنقص عن 0.5 إلى أقرب علامة كاملة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة بعدم التسامح مع "الرسوب القريب من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصحح/المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
عنوان المادة الدراسية	قراءات ادارية	الوحدة	
نوع المادة الدراسية	اساسي	✓ نظري	
رمز المادة الدراسية	ERM111	✓ محاضرة	
الاعتمادات ECTS	4	تطبيقي	
		✓ عملي	
		ندوة	
SWL (ساعة/فصل دراسي)	100		
مستوى المادة الدراسية	1	الفصل الدراسي	2
القسم الإداري	تقنيات ادارة الاعمال	الكلية	كلية البوليتكنك – كربلاء
قائد المادة الدراسية	م.م زينب ثائر توفيق	البريد الالكتروني	zainab.tawfiq.ikr@atu.edu.iq
اللقب الأكاديمي لقائد المادة الدراسية	مدرس مساعد	مؤهلات قائد المادة الدراسية	ماجستير
مدرس المادة الدراسية	م.م زينب ثائر توفيق	البريد الالكتروني	zainab.tawfiq.ikr@atu.edu.iq
اسم المراجع النظير	م.م زينب ثائر توفيق	البريد الالكتروني	zainab.tawfiq.ikr@atu.edu.iq
موافقة اللجنة العلمية التاريخ	2025/9/1	رقم الإصدار	0.1

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى		
المادة الدراسية المطلوبة	MTU301	الفصل الدراسي
		2

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	يُقدّم هذا البرنامج للطلاب المفاهيم والأسس العلمية والعملية في مجال الإدارة، إذ نجد أن معظم الكتب العلمية والبحوث والمصادر الأكاديمية متوفرة باللغة الإنجليزية. يحتاج الطلاب دائمًا إلى ترجمة هذه المصادر في حياتهم التعليمية والمهنية، حيث يتطلب منهم معرفة جميع المصطلحات الإدارية وما يتصل بها باللغة الإنجليزية، مما يُسهّل عليهم قراءة هذه المصادر وفهمها.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب ستة مخرجات تعليمية على الأقل، ويفضل أن يكون عددها مساوياً لعدد أسابيع الدراسة. 1- وصف طبيعة الإدارة وأساليبها الحديثة. 2- مناقشة مفهوم إدارة العمليات وما يرتبط به. 3- شرح وظيفة التسويق وذكر أهم أدواته المعاصرة. 4- التعرف على إدارة المخزون وكيفية إدخال بيانات المخزون. 5- فهم البيئة الداخلية والخارجية من خلال تناول موضوع الإدارة الاستراتيجية. 6- تعريف نظم المعلومات وكيفية استخدامها. 7- تخطيط القوى العاملة واحتياجاتها من خلال تناول موضوع إدارة الموارد البشرية. 8- التعرف على المصطلحات المالية واستخداماتها من خلال تعريف الطالب بموضوع

الإدارة المالية.	
<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي:</p> <p>الجزء أ</p> <p>الإدارة: تعريفها، وصف وظائفها (مستوى التعلم = 6)</p> <p>إدارة العمليات: تعريفها، أهدافها، الفرق بين الإنتاج والعمليات</p> <p>إدارة التسويق: مفهومها وتعريفها، تحدياتها، استراتيجياتها (مستوى التعلم = 5)</p> <p>الإدارة الاستراتيجية: تعريفها، خطوات صياغة الاستراتيجية، تحدياتها</p> <p>ممارساتها (مستوى التعلم = 5)</p> <p>الجزء ب</p> <p>نظم المعلومات الإدارية: تعريفها، فوائدها، تحدياتها، ممارساتها</p> <p>(مستوى التعلم = 6)</p> <p>إدارة الموارد البشرية: تعريفها، وظائفها، أهميتها، تحدياتها</p> <p>(مستوى التعلم = 5)</p> <p>إدارة المواد والمخزون: تعريفها، أنواع المخزون (مستوى التعلم = 5)</p> <p>الإدارة المالية: تعريفها، وظائفها، أهدافها (مستوى التعلم = 5)</p> <p>إجمالي الساعات = 42 ساعة + (3 ساعات اختبار) = 45 ساعة (ساعات الجدول الزمني × 15 أسبوعاً)</p>	المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	<ul style="list-style-type: none"> • شرح الاختبار اليومي لكل محاضرة. • إعداد تقرير حول موضوع محدد. • إعداد مقال قصير باللغة الإنجليزية لا يتجاوز سبع صفحات، مع ذكر المصادر.

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
3	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	48	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
3.5	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	52	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل

الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	100
---------------------------------------	-----

تقييم المادة الدراسية					
مخرجات التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (علامات)	الوقت/العدد		
#2, #3, #4 #5, #7	2,4,5,8,12	10% (10)	5	الاختبارات اليومية	التقييم
#6 #5	9,11	10% (10)	2	حل المشكلة	
#6	11	10% (10)	1	تصميم المشروع / عملي	
#7	12	10% (10)	1	تقرير	
#1 - #8	7,15	10% (5+5)	2 ساعة	امتحان منتصف الفصل الدراسي	التقييم النهائي
الكل	16		3 ساعة	الامتحان النهائي	
		100% (100 درجة)			التقييم الكلي

المنهاج الاسبوعي النظري	
المواد التي تم تغطيتها	
الادارة	الاسبوع 1
ادارة العمليات	الاسبوع 2
انظمة الانتاج والعمليات	الاسبوع 3
التسويق	الاسبوع 4
المخزون	الاسبوع 5
ادارة المواد	الاسبوع 6
امتحان منتصف الفصل الاول	الاسبوع 7
الادارة الاستراتيجية	الاسبوع 8

الاسبوع 9	ممارسات الادارة الاستراتيجية
الاسبوع 10	نظم المعلومات
الاسبوع 11	ممارسات نظم المعلومات الادارية
الاسبوع 12	ادارة الموارد البشرية
الاسبوع 13	تحديات ادارة الموارد البشرية
الاسبوع 14	الادارة المالية
الاسبوع 15	امتحان نصف الفل
الاسبوع 16	اسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

المنهاج الاسبوعي العملي	
المواد التي تم تغطيتها	
الاسبوع 1	الادارة وادارة المكتب
الاسبوع 2	ادارة العمليات والانتاج
الاسبوع 3	عناصر الانتاج
الاسبوع 4	التسويق والشراء
الاسبوع 5	المخزون وطرق تقييم المخزون
الاسبوع 6	ادارة المواد
الاسبوع 7	امتحان منتصف الفصل الاول
الاسبوع 8	الادارة الاستراتيجية
الاسبوع 9	ممارسات الادارة الاستراتيجية
الاسبوع 10	نظم المعلومات
الاسبوع 11	ممارسات نظم المعلومات الادارية
الاسبوع 12	ادارة الموارد البشرية
الاسبوع 13	تحديات ادارة الموارد البشرية
الاسبوع 14	الادارة المالية
الاسبوع 15	امتحان نصف الفل

الاسبوع 16	اسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائى
------------	-----------------------------------

مصادر التعلم و التدريس		
ت	المصدر	متوفر في المكتبة
1	Fred R. David, (2011).	لا
2	Krajewski, (2016).	لا
3	JAY HEIZER, (2017).	لا
4	James C. Van Horne & John M. Wachowicz, (2009).	لا
5	J. R. Tony Arnold & Stephen N. Chapman & Lloyd M. Clive, (2008)	لا

مخطط الدرجات			
المجموعة	التقدير	الدرجة %	التعريف
مجموعة النجاح	امتياز	100-90	أداء متميز
	جيد جدا	89 -80	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	جيد	79-70	عمل صوتي به أخطاء ملحوظة
	متوسط	69-60	جيد، لكن به عيوب كبيرة
	مقبول	59-50	العمل يفي بالمعايير الدنيا
مجموعة الفشل	راسب (قيد المعالجة)	49-45	يتطلب الأمر المزيد من العمل، ولكن سيتم منح التقدير.
	راسب	44-0	يتطلب الأمر قدراً كبيراً من العمل

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "العلامات التي تقترب من النجاح أو الرسوب"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات التي منحها المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
طريقة تقديم المادة	اللغة العربية		عنوان المادة
<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input checked="" type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> مختبر <input type="checkbox"/> توجيه <input type="checkbox"/> ندوة	Basic أساسية		نوع المادة
	MTU112		رمز المادة
	2		عدد الوحدات ECTS
	50		اجمالي ساعات العمل
2	الفصل الدراسي	المرحلة الدراسية: الأولى	مستوى المادة
كلية البوليتكنك / كربلاء		الكلية	القسم المسؤول
		قسم تقنيات إدارة الاعمال (BS-BMT)	
		الايمل	مدرس المادة
		غانم سلمان عبيد	
ماجستير	التحصيل العلمي لمدرس المادة	مدرس مساعد	اللقب العلمي لمدرس المادة
دكتوراه	التحصيل العلمي	مهند عبد مسلم	مدرس المادة
		الايمل	اسم المراجع
1.0	رقم الاصدار	1/9/2025	تاريخ موافقة اللجنة العلمية

Relation with other Modules		
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى		
الفصل الدراسي		المادة المتطلبة
الفصل الدراسي		المواد المرافقة

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents		
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية		
<p>1. اكتساب معارف مختلفة حول اسس وطرق الكتابة من غير اخطاء</p> <p>2. تعريف الطالب بأهمية اللغة العربية ومعرفة قواعدها واحكامها.</p> <p>3. تزويد و تعريف الطالب بالمفاهيم والاسس العلمية والعملية في مجالات اللغة المختلفة.</p> <p>4. تعليم الطالب الطريقة الصحيحة لصياغة الخطاب الإداري.</p> <p>5. تعزيز قدرة الطالب في استعمال علامات الترقيم في أماكنها المناسبة ووفق الغرض الذي صيغت من أجله.</p>	<p>Module Objectives</p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	
<p>1. يكون الطالب قادرًا على التمييز بين أنواع الأفعال.</p> <p>2. يتمكن الطالب من قواعد الإملاء.</p> <p>3. يكون الطالب قادرًا على القراءة بالطريقة الصحيحة.</p> <p>4. يكتسب الطالب القدرة على معرفة أنواع الهمزة ومواطن استعمالها.</p> <p>5. يطور الطالب مهاراته في الكتابة.</p> <p>6. يكون الطالب قادرًا على تحليل عناصر الجملة.</p> <p>7. يتمكن الطالب من معرفة قواعد الأعداد و كيفية استعمالها.</p>	<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	
<p>القسم أ: المفاهيم الأساسية لمبادئ اللغة العربية</p> <ul style="list-style-type: none"> • الأخطاء اللغوية. • الخطاب الإداري • الألف الممدودة والألف المقصورة • الضاد و الظاء • همزة الوصل وهمزة القطع • علامات الترقيم • الاسم والفعل في اللغة العربية • المفاعيل • العدد • حروف الجر <p>إجمالي الساعات = 30 ساعة (الجدول الزمني على مدى 15 أسبوعًا)</p>		<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
<p>تتضمن استراتيجيات التعلم والتعليم لمادة اللغة العربية استخدام المحاضرات التفاعلية التي تشجع على إيصال المعلومة الى الطالب عن طريق المناقشة بين الطلبة، يتم تعزيز التعلم من خلال استخدام الأمثلة والتدريبات والتمارين زيادة على ذلك الورش والحلقات النقاشية بين الطلبة.</p>	<p>الاستراتيجيات</p>

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعًا			
2	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	33	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل

1.5	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	17	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
50			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
نتيجة التعلم ذات الصلة	الأسبوع	الوزن (العلامات)	الوقت/العدد		
LO #1, #2 and #10, #11	5 and 10	10% (10)	2	الاختبارات القصيرة	التقييم التكويني
LO #3, #4 and #6, #7	2 and 12	10% (10)	2	حل المشكلة	
All	7	10% (10)	1	مقال	
LO #5, #8 and #10	13	10% (10)	1	تقرير	
LO #1 - #7	4,9	10% (10)	2hr	الامتحان النصفى	التقييم التلخيصي
All	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي	
		100% (100 Marks)	التقييم الكلي		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
المواد المشمولة	
مفهوم الاخطاء اللغوية, قواعد كتابة التاء المربوطة والتاء المفتوحة, سمات الخطاب الاداري, الفرق بين التاء والتاء	الاسبوع 1
الألف الممدودة والألف المقصورة, الحروف الشمسية والقمرية.	الاسبوع 2
الضاد والطاء	الاسبوع 3
كتابة همزة الوصل وهمزة القطع, الهمزة المتوسطة, الهمزة المتطرفة.	الاسبوع 4
علامات الترقيم	الاسبوع 5
الاسم والفعل والتفريق بينهما, اقسام الكلام, الافعال من حيث البناء والاعراب.	الاسبوع 6
المفاعيل, المفعول به, المفعول المطلق, المفعول لأجله, المفعول فيه, المفعول معه.	الاسبوع 7
العدد	الاسبوع 8
تطبيقات الاخطاء اللغوية الشائعة 1	الاسبوع 9

الاسبوع 10	تطبيقات الاخطاء اللغوية الشائعة 2
الاسبوع 11	معاني حروف الجر, قاعدة الألف الفارقة, قاعدة النون والتتوين
الاسبوع 12	الجوانب الشكلية للخطاب الاداري
الاسبوع 13	لغة الخطاب الاداري 1
الاسبوع 14	لغة الخطاب الاداري 2
الاسبوع 15	كتابة مقال قصير باستعمال القواعد الاملائية السابقة
الاسبوع 16	اسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة	المصدر	
غير متوفر	المختصر في اللغة العربية, د. أفرح الفاضلي, ط: 2, النجف, 2023.	1
غير متوفر	الميسر في اللغة العربية العامة لأقسام غير الاختصاص, م. م. زياد طارق شولي, سلسلة إصدارات جامعة البيان, 2017م.	2
		3
		4

Grading Scheme

مخطط الدرجات

المجموع	الدرجة	التقدير	Marks %	التعريف
مجموعة النجاح (50 - 100)	A - ممتاز	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	B - جيد جداً	جيد جداً	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - جيد	جيد	70 - 79	عمل سليم مع أخطاء ملحوظة
	D - مرضٍ	متوسط	60 - 69	جيد ولكن مع قصور كبير
	E - كافٍ	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (0 - 49)	راسب - FX	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب المزيد من العمل ولكن تم منح الانتمان
	راسب - F	راسب	(0-44)	يتطلب كمية كبيرة من العمل

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تنقص عن 0.5 إلى أقرب علامة كاملة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة بعدم التسامح مع "الرسوب القريب من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصحح/المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
طريقة تقديم المادة	الإحصاء		عنوان المادة
<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input checked="" type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> مختبر <input type="checkbox"/> توجيه <input type="checkbox"/> ندوة	Core		نوع المادة
	STA109		رمز المادة
	7		ECTS
	175		اجمالي ساعات العمل
2	الفصل الدراسي	مرحلة الدراسية: الأولى	مستوى المادة
كلية البوليتكنك / كربلاء		القسم تقنيات إدارة الاعمال (BS-BMT)	القسم المسؤول
Ayadhussiny.ikr@atu.edu.iq		الايمل	مدرس المادة م.م. أياد كاظم عباس
ماجستير	التحصيل العلمي لمدرس المادة	مدرس مساعد	اللقب العلمي لمدرس المادة
Ayadhussiny.ikr@atu.edu.iq		الايمل	مدرس المادة م.م. اياد كاظم عباس
Ayadhussiny.ikr@atu.edu.iq		الايمل	اسم المراجع
1.0	رقم الاصدار	1/9/2025	تاريخ موافقة اللجنة العلمية

Relation with other Modules		
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى		
الفصل الدراسي		المادة المتطلبية
الفصل الدراسي		المواد المرافقة

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>بعد إتمام هذه المادة بنجاح، يُتوقع من الطلاب:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف الطالب بمفهوم الإحصاء. 2. إدراك الطالب لأهمية الإحصاء في الواقع العملي ومواكبته للتطورات العلمية. 3. تمكين الطالب من استخدام المقاييس الإحصائية وتطبيقها على الظواهر المدروسة، واكتسابه معرفة أولية بقواعد التحليل الإحصائي. 4. القدرة على استخدام مقاييس النزعة المركزية. 5- أهداف المهارة <ol style="list-style-type: none"> 1. تمكين الطالب من إحالة المشكلة إلى جداول إحصائية وتمكينه من حلها. 2. إدراك الطالب للعلاقة الوثيقة بين المشكلات الإحصائية وسوق العمل. 	<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. صُمم هذا المقرر للطلاب الذين يلتحقون بالجامعة دون خلفية قوية في الإحصاء. 2. وهو أيضاً للطلاب الذين يخططون للتسجيل في مساقات تتطلب مهارات إحصائية، مثل البرامج الإحصائية وأبحاث التخرج. 3. يُعزز هذا المقرر مهارات حل المسائل الإحصائية. 4. صُمم هذا المقرر للعمل على الجداول الإحصائية وقوانين النزعة المركزية. 5. صُمم لمعرفة الانحراف المعياري والتباين. 	<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>
<p>الجزء أ -</p> <ul style="list-style-type: none"> • مقدمة في الإحصاء (SSWL=6) • المنهج الإحصائي في البحث العلمي ومنهج تصميم البحث (SSWL=6) • مقاييس النزعة المركزية ومفهوم المتوسطات والغرض من حسابها (SSWL=6) • المتوسط الحسابي (طرق الحساب، المزايا والعيوب) (SSWL=3) <p>الجزء ب -</p> <ul style="list-style-type: none"> • المتوسط التوافقي، المتوسط التربيعي، المتوسط الهندسي (SSWL=6) • المتوسط، النموذج (SSWL=6) • مقاييس الربيع، العلاقة بين المتوسط والوسيط والمنوال (SSWL=6) • مقاييس التشتت، مفهوم التشتت (SSWL=6) <p>الجزء ج -</p> <ul style="list-style-type: none"> • المدى، المدى الربيعي، متوسط الانحراف (SSWL=6) • الانحراف المعياري، التباين (SSWL=6) • مقاييس التشتت النسبي (SSWL=6) • معامل التباين، الدرجة المعيارية (SSWL=6) <p>الجزء د -</p> <ul style="list-style-type: none"> • الارتباط الخطي البسيط (بيرسون) (SSWL=6) • ارتباط رتبة سبيرمان (SSWL=6) • الانحدار الخطي البسيط، العلاقة بين معامل الارتباط والانحدار (SSWL=6) • أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي <p>إجمالي الساعات = 93 ساعة (الجدول الزمني على مدى 15 أسبوعاً)</p>	<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

تتضمن استراتيجيات التعلم والتعليم لمادة مبادئ الاحصاء استخدام المحاضرات التفاعلية التي تشجع على إيصال المعلومة الى الطالب، بالإضافة إلى استخدام التمارين والتدريبات والامثلة المتخصصة في عمل العمليات الاحصائية

الاستراتيجيات

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

6	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	93	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
5.4	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	82	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
175			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية

نتيجة التعلم ذات الصلة	موعد الأسبوع	الوزن (العلامات)	الوقت/العدد		
LO #1, #2 and #10, #11	5 - 10	10% (10)	2	الاختبارات القصيرة	التقييم التكويني
LO #3, #4 and #6, #7	8 - 12	10% (10)	1	سمنر	
LO#2-#12	6-15	10% (10)	4	تمارين تطبيقية	
LO #5, #8 and #10	14	10% (10)	1	التقرير	
LO #1 - #7	7,10	10% (5+5)	2hr	الامتحان النصفى	التقييم التلخيصي
All	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي	
		100% (100 Marks)	التقييم الكلي		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري

المواد المشمولة

الاسبوع 1	مقدمة في الإحصاء
الاسبوع 2	المنهج الإحصائي في البحث العلمي ومنهج تصميم البحث
الاسبوع 3	مقاييس النزعة المركزية ومفهوم المتوسطات والغرض من حسابها
الاسبوع 4	المتوسط الحسابي (طرق الحساب، المزايا والعيوب)
الاسبوع 5	المتوسط التوافقي، المتوسط التريبيعي، المتوسط الهندسي
الاسبوع 6	المتوسط، النموذج
الاسبوع 7	مقاييس الربيع، العلاقة بين المتوسط والوسيط والمنوال
الاسبوع 8	مقاييس التشتت، مفهوم التشتت
الاسبوع 9	المدى، المدى الربيعي، متوسط الانحراف
الاسبوع 10	الانحراف المعياري، التباين
الاسبوع 11	مقاييس التشتت النسبي
الاسبوع 12	معامل التباين، الدرجة المعيارية
الاسبوع 13	الارتباط الخطي البسيط (بيرسون)
الاسبوع 14	ارتباط رتبة سيرمان
الاسبوع 15	الانحدار الخطي البسيط، العلاقة بين معامل الارتباط والانحدار
الاسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
متوفر في المكتبة	المصدر	
لا	مبادئ الإحصاء د. جلال الصياد	1

Grading Scheme مخطط الدرجات				
المجموع	الدرجة	التقدير	Marks %	التعريف
مجموعة النجاح (50 - 100)	A - ممتاز	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	B - جيد جداً	جيد جداً	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - جيد	جيد	70 - 79	عمل سليم مع أخطاء ملحوظة
	D - مرضٍ	متوسط	60 - 69	جيد ولكن مع قصور كبير
	E - كافٍ	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (0 - 49)	راسب - FX	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	راسب - F	راسب	(0-44)	يتطلب كمية كبيرة من العمل
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تنقص عن 0.5 إلى أقرب علامة كاملة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة بعدم التسامح مع "الرسوب القريب من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصحح/المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
عنوان المادة	المحاسبة المالية		طريقة تقديم المادة
نوع المادة	Core		<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input checked="" type="checkbox"/> محاضرة <input checked="" type="checkbox"/> مختبر <input checked="" type="checkbox"/> مناقشة <input type="checkbox"/> ندوة
رمز المادة	FAC104		
ECTS	7		
اجمالي ساعات العمل	175		
مستوى المادة	المرحلة الدراسية: الأولى		2
القسم المسؤول	قسم تقنيات إدارة الاعمال (BS-BMT)	الكلية	كلية البوليتكنك / كربلاء
مدرس المادة	م. حسن هادي كهو / م.م ساره صباح كامل	الايمل	hassanhadi87@atu.edu.iq - sara.kamil.ikr@atu.edu.iq
اللقب العلمي لمدرس المادة	مدرس / مدرس مساعد	التحصيل العلمي لمدرس المادة	ماجستير
مدرس المادة	م. حسن هادي كهو / م.م ساره صباح كامل	الايمل	hassanhadi87@atu.edu.iq - sara.kamil.ikr@atu.edu.iq
اسم المراجع		الايمل	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	10/2025	رقم الاصدار	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
المادة المتطلبة	√	الفصل الدراسي	الثاني
المواد المرافقة		الفصل الدراسي	الثاني

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<ol style="list-style-type: none">1. تحديد بيئة الأعمال التي تعمل فيها المحاسبة2. معرفة لقوائم المالية ونظام معلومات المحاسبة المالية3. معرفة الإطار الفكري للمحاسبة المالية4. معنى وطريقة تسجيل العمليات المحاسبية الخاصة بالموجودات الثابتة.5. كيفية تحليل العمليات المالية للموجودات وطرق احتساب الاندثار.6. طريقة اعداد القوائم المالية والتعديلات في نهاية السنة المالية.	Module Objectives أهداف المادة الدراسية
<ol style="list-style-type: none">1. يكون الطالب قادرًا على ان يقوم بالعمل المحاسبي.2. يكتسب الطالب القدرة على تحليل العمليات المحاسبية3. يكون الطالب قادرًا على التمييز بين أنواع الحسابات.4. يتمكن الطالب من تسجيل القوائم المالية بأصنافها.5. ان يكون الطالب قادراً على اعداد مذكرة تسوية البنك او مطابقة كشف المصرف	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية
<p>القسم أ: المفاهيم الأساسية لمادة المحاسبة المالية</p> <ul style="list-style-type: none">• الإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية (SSWL=6)• المحاسبة عن الموجودات الثابتة (SSWL=6)• تطبيقات المحاسبة عن الموجودات الثابتة (SSWL=6)• الاوراق التجارية (SSWL=6)• المحاسبة عن الاوراق التجارية (SSWL=6)• المحاسبة عن الاندثار (SSWL=6)• تطبيقات المحاسبة عن الاندثار (SSWL=6)• قائمة الدخل (SSWL=6)• تطبيقات قائمة الدخل (SSWL=6)• قائمة المركز المالي (SSWL=6)• تطبيقات قائمة المركز المالي (SSWL=6)• قائمة التدفقات النقدية (SSWL=6)• تطبيقات قائمة التدفقات النقدية (SSWL=6)• كشف المطابقة (SSWL=6)• تطبيقات كشف المطابقة (SSWL=6) <p>إجمالي الساعات = 90 ساعة (الجدول الزمني على مدى 15 أسبوعًا)</p>	Indicative Contents المحتويات الإرشادية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

تتضمن استراتيجيات التعلم والتعليم لمادة المحاسبة المالية استخدام المحاضرات التفاعلية التي تشجع على إيصال المعلومة الى الطالب، بالإضافة إلى استخدام التمارين والتدريبات والامثلة المتخصصة في عمل العمليات المحاسبية المالية

الاستراتيجيات

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

7	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	105	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
4.5	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	70	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
175			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

نتيجة التعلم ذات الصلة	موعد الأسبوع	الوزن (العلامات)	الوقت/العدد		
LO #1, #2 and #10, #11	5 - 10	10% (10)	2	الاختبارات القصيرة	التقييم التكويني
LO #6, #7 and #10, #12	6 - 12	10% (10)	1	سمنار	
LO#5-#12	5 - 15	10% (10)	5	تمارين تطبيقية	
LO #5, #8 and #10	12	10% (10)	1	التقرير	التقييم التلخيصي
LO #4 - #13	4 - 13	10% (5+5)	2hr	الامتحان النصفي	
All	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي	
		100% (100 Marks)	التقييم الكلي		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

المواد المشمولة	
الإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	الاسبوع 1
المحاسبة عن الموجودات الثابتة	الاسبوع 2
تطبيقات المحاسبة عن الموجودات الثابتة	الاسبوع 3
الاوراق التجارية	الاسبوع 4
المحاسبة عن الاوراق التجارية	الاسبوع 5
المحاسبة عن الاندثار	الاسبوع 6
تطبيقات المحاسبة عن الاندثار	الاسبوع 7
قائمة الدخل	الاسبوع 8
تطبيقات قائمة الدخل	الاسبوع 9
قائمة المركز المالي	الاسبوع 10
تطبيقات قائمة المركز المالي	الاسبوع 11
قائمة التدفقات النقدية	الاسبوع 12
تطبيقات قائمة التدفقات النقدية	الاسبوع 13
كشف المطابقة	الاسبوع 14
تطبيقات كشف المطابقة	الاسبوع 15
الامتحان النهائي	الاسبوع 16

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Material Covered	
تسجيل وقياس عمليات شراء الموجودات الثابتة عملياً. إثبات بيع الموجودات الثابتة واستخراج نتيجة العملية (ربح أو خسارة).	الأسبوع 1
تسجيل القيود الخاصة بعمليات استبدال الموجودات الثابتة	الأسبوع 2
تطبيق عملي على احتساب الاندثار بطريقة القسط الثابت. إعداد قيد اليومية وتحديث حساب مجمع الاندثار عملياً.	الأسبوع 3
تطبيق عملي على احتساب الاندثار بطريقة القسط المتناقص.	الأسبوع 4
تطبيق عملي عن تسجيل العمليات الخاصة بالأوراق التجارية (اوراق القبض) بدفتر اليومية العامة	الأسبوع 5
تطبيق عملي عن تسجيل العمليات الخاصة بالأوراق التجارية (اوراق الدفع) بدفتر اليومية العامة	الاسبوع 6

7الاسبوع	إعداد قائمة الدخل من ميزان المراجعة عملياً.
8الاسبوع	تحليل عناصر قائمة الدخل واستخراج صافي الربح.
9الاسبوع	إعداد قائمة المركز المالي خطوة بخطوة من ميزان المراجعة. تطبيق عملي على تصنيف الموجودات والخصوم وحقوق الملكية.
10الاسبوع	تحليل هيكل المركز المالي لشركة تجارية.
11الاسبوع	تطبيق عملي لإعداد قائمة التدفقات النقدية وفق الطريقة المباشرة.
12الاسبوع	تطبيق عملي لإعداد قائمة التدفقات النقدية وفق الطريقة غير المباشرة.
13الاسبوع	تحليل أنشطة التشغيل والاستثمار والتمويل عملياً.
14الاسبوع	تطبيق عملي لإعداد كشف مطابقة البنك مع دفاتر المنشأة.
15الاسبوع	معالجة الأخطاء والملاحظات المكتشفة أثناء المطابقة. إعداد القيد التصحيحي بعد عملية المطابقة البنكية.

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة	المصدر	
	اساسيات المعرفة المحاسبية (الججاي واخرون)	1

Grading Scheme

مخطط الدرجات

المجموع	الدرجة	التقدير	Marks %	التعريف
مجموعة النجاح (50 - 100)	A - ممتاز	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	B - جيد جداً	جيد جداً	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - جيد	جيد	70 - 79	عمل سليم مع أخطاء ملحوظة
	D - مرض	متوسط	60 - 69	جيد ولكن مع قصور كبير
	E - كافٍ	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (0 - 49)	FX - راسب	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب المزيد من العمل ولكن تم منح الانتمان
	F - راسب	راسب	(0-44)	يتطلب كمية كبيرة من العمل

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تنقص عن 0.5 إلى أقرب علامة كاملة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة بعدم التسامح مع "الرسوب القريب من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصحح/المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
طريقة تقديم المادة	Contemporary Business Administration		Article title	
<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input checked="" type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> توجيه <input type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/> ندوة	Core		Type of material	
	PBM102		Article code	
	8		ECTS	
	200		Total working hours	
2	semester	Academic level: First	Material level	
Polytechnic College/Karbala		College	Business management techniques	Responsible Department
inkr.ali7@atu.edu.iq		Email	Asst.Prof. Ali Abdul Hussein Jabr	Subject teacher
Master's	academic achievement	Asst.Prof.	Scientific title	
Abbass.noor.ikr@atu.edu.iq		Email	Asst.Teacher Abbas Hashem Noor	Subject teacher
		الايمل		اسم المراجع
1.0	رقم الاصدار	1/9/2025	تاريخ موافقة اللجنة العلمية	

Relation with other Modules		
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى		
الفصل الدراسي	FM101	المادة المتطلبة
الفصل الدراسي		المواد المرافقة

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>1. To introduce students to fundamental management concepts such as planning, organizing, leading, and directing, and how to apply them in various work environments.</p> <p>2. To enhance students' ability to make effective decisions based on information and data analysis, and to understand the factors influencing decision-making.</p> <p>3. To teach students how to communicate effectively with teams and colleagues, and to understand the importance of communication in the success of administrative processes.</p> <p>4. To enable students to analyze the internal and external environment of organizations to understand how economic, social, and technological factors affect administrative performance.</p> <p>5. To enhance students' critical thinking and problem-solving skills, helping them find innovative and effective solutions to the challenges facing organizations.</p>	<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>
<p>1. The student will be able to explain the fundamental principles of management and their importance in organizations.</p> <p>2. The student will gain the ability to analyze the economic, social, and political factors that affect the work environment.</p> <p>3. The student will be able to develop strategic management plans that align with the organization's goals.</p> <p>4. The student will be able to identify and apply effective leadership styles to motivate teams and achieve common goals.</p> <p>5. The student will gain the ability to evaluate team performance and implement continuous process improvements.</p> <p>6. The student will be able to use available data and information to make informed decisions based on thorough analysis.</p> <p>7. The student will develop effective communication skills that foster collaboration within teams and improve relationships between employees and management.</p>	<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>
<p>Section A: Basic Concepts of Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Management, Definition, Managerial Levels (SSWL=3) • The Manager: Roles, Skills, Characteristics (SSWL=3) • Schools of Thought in Management, Classical School: Scientific Management (SSWL=3) • Administrative Principles, Bureaucracy (SSWL=3) • Behavioral (Humanistic) School (SSWL=3) • Human Relations, Needs Theory (SSWL=3) • Modern Schools, Systems Theory in Management (SSWL=3) • Situational Theory, Douglas McGregor (SSWL=3) <p>Section B: The Organizational Environment and Managerial Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Organizational Environment, Concept of Environment, Internal Environment (SSWL=3) • The External Environment, Environmental Management (SSWL=3) 	<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Managerial Functions, Planning: Concept, Importance (SSWL=3) • Stages of the Planning Process, Levels of Planning, Types of Plans, Planning Methods (SSWL=3) • Organization, Concept of Organization, Principles of Organization (SSWL=3) • Specialization and Division of Labor Authority and Responsibility, Foundations of Job Grouping (SSWL=3) • Directing, Concept of Directing, Directing Tools (SSWL=3) • Controlling, Concept of Controlling, Purposes, Types, Stages of the Controlling Process, Controlling Tools (SSWL=3) <p>Total Hours = 45 hours (15-week schedule)</p>	
---	--

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
<p>The teaching and learning strategies for the Fundamentals of Management course include interactive lectures that encourage student discussion, as well as case studies to analyze real-world management situations. Learning is enhanced through group workshops, where students can exchange ideas and practice leadership and communication skills. Technology, such as e-learning platforms, is also used to provide supplementary content and interactive learning resources that promote understanding.</p>	Strategies الاستراتيجيات

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
3	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	48	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
10.5	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	152	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
200			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
Related learning outcome	Weekly appointment	Weight (Marks)	Time/Number		
LO #1, #2 and #10, #11	5 and 10	10% (10)	2	Short tests	التقييم التكويني
LO #3, #4 and #6, #7	3,4,5,6,7	10% (10)	5	Solving the	

				problem	التقييم التلخيصي
LO#6	6	10% (10)	1	Project/Practical Design	
LO #5, #8 and #10	12	10% (10)	1	Report	
LO #1 - #7	4,7	10% (5+5)	2hr	Midterm exam	
All	16	50% (50)	3hr	Final exam	
		100% (100 Marks)	التقييم الكلي		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Topics Covered:	
Week 1: Communication, the concept of communication, the importance of communication and its role in management.	الاسبوع 1
Week 2: The communication process, types of communication, communication determinants and how to deal with them.	الاسبوع 2
Week 3: Organizational Functions, the production and operations function, the concept of production and operations.	الاسبوع 3
Week 4: Objectives of production and operations management, the transformation process, production and operations decisions.	الاسبوع 4
Week 5: The concept of marketing, the marketing mix (product, pricing, promotion, distribution).	الاسبوع 5
Week 6: The marketing function, the target market.	الاسبوع 6
Week 7: The human resources function, the concept of human resources.	الاسبوع 7
Week 8: The strategic role of human resources, human resources functions.	الاسبوع 8
Week 9: The financial management function, the concept of financial management, financial planning.	الاسبوع 9
Week 10: Financial analysis, sources of funding.	الاسبوع 10
Week 11: Business ethics and social responsibility.	الاسبوع 11
Week 12: Contemporary challenges facing management.	الاسبوع 12
Week 13: Contemporary trends in management.	الاسبوع 13
Week 14: Total Quality Management.	الاسبوع 14
Week 15: Knowledge management, excellence management.	الاسبوع 15

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة	المصدر	
لا	(Kotler, 1997)	1
لا	(Peter, 1998)	2
لا	(هاريسون، 2009)	3
لا	(الطائي، 2024)	4

Grading Scheme

مخطط الدرجات

المجموع	Grade	Grade	Marks %	Definition
مجموعة النجاح (50 - 100)	A - Excellent	Excellent	90 - 100	Outstanding performance
	B - Very Good	Very Good	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	Good	70 - 79	Sound work with noticeable errors
	D - Satisfactory	Average	60 - 69	Good but with significant shortcomings
	E - Sufficient	Acceptable	50 - 59	Work meets minimum standards
مجموعة الرسوب (0 - 49)	FX - Fail	Fail (Under Review)	(45-49)	Requires more work but credit awarded
	F - Fail	Fail	(0-44)	Requires a large amount of work

Note: Decimal marks greater than or less than 0.5 will be rounded up or down to the nearest whole mark (e.g., 54.5 will be rounded up to 55, while 54.4 will be rounded up to 54). The university has a zero-tolerance policy for near-failure, so the only adjustment to marks awarded by the original examiner(s) will be the automatic rounding described above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
طريقة تقديم المادة	Computer basics		Article title
theoretical <input checked="" type="checkbox"/> a lecture <input checked="" type="checkbox"/> directing <input type="checkbox"/> practical <input checked="" type="checkbox"/> seminar <input type="checkbox"/>	Basic اساسية		Type of material
	MTU110		Article code
	3		ECTS
	75		Total working hours
2	semester	Academic level: First	Material level
Polytechnic College/Karbala	College	Business management (BS-BMT) techniques	Responsible Department
hudajh@atu.edu.iq	Email	Huda Jalil entered	Subject teacher
Master's	The academic achievement of the subject teacher	Assistant teacher	The academic title of the subject teacher
	Email		Subject teacher
	Email		Reference Name
	issue number	1/9/2025	Date of approval by the Scientific Committee

Relation with other Modules		
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى		
	semester	Required material
	semester	Accompanying materials

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<ol style="list-style-type: none">1. To introduce students to fundamental computer concepts such as hardware, software, computer components, data, and information, and how to apply them in various work environments.2. To enhance students' ability to use computers easily and understand all their parts, components, and applications.3. To teach students how to use and apply computer skills practically.4. To enable students to create Word documents and presentations that will benefit them in their academic and professional lives.5. To enhance students' ability to use all computer parts and components and to troubleshoot common computer problems.	<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>
<ol style="list-style-type: none">1. The student will be able to use computers and understand the concepts of hardware, software, and basic computer components.2. The student will acquire the ability to use computers easily and fluently and will be familiar with computer parts and components.3. The student will be able to fulfill the educational requirements for all subjects, not just computer science, and will use the computer as a tool to facilitate academic performance and required tasks.4. The student will be able to identify and use programs for communication, reducing effort and maximizing productivity.5. The student will acquire the ability to activate and use programs and networks with ease.6. The student will develop computer skills and presentation software skills that enable them to convey information easily and accurately.	<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>
<p>Section A: Basic Computer Concepts:</p> <ul style="list-style-type: none">- Introduction to computers, hardware and software concepts and components, the concept of computing, data, and information.- Applications of information and communication technology, connecting input and output devices and peripherals to the central processing unit (CPU).- Computer components, computer parts, peripherals, input and output units, types of memory.- Basic CPU components, computer ports, personal computers (PCs), features and types.- Operating systems and graphical user interfaces, basics of common operating systems, using mouse techniques, using common icons.- Status bar, using and selecting menus, the concept of folders and directories, opening and closing different windows, creating shortcuts.- Word processing, basics of word processing, opening and closing documents, creating and formatting text. <p>Section B: Uses and Applications of Computer Programs:</p> <ul style="list-style-type: none">- Creating tables, working with tables, spell checking, setting language and synonyms,	<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>

<p>printing a Word document.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spreadsheets: Spreadsheet basics, working with cells, formulas and functions, editing spreadsheets, printing spreadsheets. - Presentation software: Presentation software basics, creating presentations. - Slide preparation and presentation, slide presentations, taking printed copies of presentations. - Introduction to the Internet, web browsers, computer networking basics, WAN and LAN networks, the concept of the Internet and Internet applications. - The World Wide Web: Web browsers, search engines, understanding URLs, domain names, and IP addresses. - Email and communication: Email basics, obtaining an email account, sending and receiving emails, using email, collaborating on documents. - Computer troubleshooting: Identifying and resolving common hardware and software problems encountered by computer users, basic troubleshooting techniques and tools for diagnosing and resolving problems. <p>Total hours = 30 hours (15-week schedule)</p>	
--	--

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

<p>The teaching and learning strategies for the Computer Fundamentals course include interactive lectures that encourage student discussion, as well as hands-on computer use to accelerate learning. Learning is further enhanced through group workshops (student groups) where students can exchange ideas and practice leadership and communication skills. Technology, such as e-learning platforms, is also used to provide supplementary content and interactive learning resources that promote understanding.</p>	<p>Strategies الاستراتيجيات</p>
--	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

3	<p>Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا</p>	48	<p>Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل</p>
1.8	<p>Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا</p>	27	<p>Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل</p>
75			<p>Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل</p>

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

نتيجة التعلم ذات الصلة Relevant learning outcome	موعد الأسبوع Weekly appointment	الوزن (العلامات) Weight (marks)	الوقت/العدد Time/Number		
LO #1, #2 and #10, #11	4,6,8,10,12	10% (10)	5	الاختبارات القصيرة Short tests	التقييم التكويني Formative assessment
LO #3, #4 and #6, #7	6,8,12	10% (10)	2	حل المشكلة Solving the problem	
LO#6	3,5,7,9,11,13,15	14% (14)	7	اختبار عملي / مختبر Practical/Laboratory Test	
LO #5, #8 and #10	14	6% (6)	1	التقرير Report	
LO #1 - #7	6,14	10% (5+5)	2hr	الامتحان النصفى midterm exam	التقييم التلخيصي Summary assessment
All	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي Final exam	Summary assessment
		100% (100 Marks)	التقييم الكلي Overall assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

المواد المشمولة Materials included	
Introduction to computers, concepts of hardware, software and its components, the concept of computing, data and information.	Week 1
Information and communication technology applications, connecting input and output devices and peripherals to the central processing unit.	Week 2
Computer components, computer parts, peripherals, input and output units, types of memory.	Week 3
Basic CPU components, computer ports, personal (private) computer, features and types.	Week 4
Operating system, graphical user interface, basics of common operating systems, use of mouse techniques, use of common icons.	Week 5
Status bar, using the menu and selecting from the menu, the concept of folders and directories, opening and closing different windows, creating shortcuts.	Week 6
Word processing, word processing basics, opening and closing documents, creating texts and processing text formatting.	Week 7

Creating tables, working with tables, spell checking, setting language and synonyms, printing a Word document.	Week 8
Spreadsheet, spreadsheet basics, working with cells, formulas and functions, editing spreadsheets, printing spreadsheets.	Week 9
Presentation software, presentation software basics, creating presentations.	Week 10
Preparing and presenting slides, displaying slides, taking printed copies of presentations (printed materials).	Week 11
Introduction to the Internet, web browsers, computer network basics, WAN and LAN networks, the concept of the Internet and Internet communication applications.	Week 12
The World Wide Web, web browsers, search engines, and understanding URLs, domain names, and IP addresses.	Week 13
Communications and email, email basics, getting an email account, sending and receiving emails, using emails, collaborating on documents.	Week 14
Computer troubleshooting and repair, identifying and solving common hardware and software problems encountered by computer users, basic troubleshooting techniques and tools for diagnosing and solving problems.	Week 15

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Material Covered	
Lab 1: Computer application, how to use hardware, software and its components, use applications, connect input and output devices and peripherals to the central processing unit, computer components, computer parts, peripheral parts, input and output units, types of memory.	Week 3
Lab 2: Application on the basic components of the central processing unit, computer ports, personal computer (PC) and operating system, graphical user interface, application of common operating systems, use of mouse techniques, use of common symbols.	Week 5
Lab 3: Practical use of the status bar, using the menu and selecting from the menu, the concept of folders and directories, opening and closing different windows, creating shortcuts, word processing basics, opening and closing documents, creating texts and processing text formatting.	Week 7
Lab 4: Creating tables, working with tables, spell checking, setting language and synonyms, printing a Word document. Spreadsheets, spreadsheet basics, working with cells, formulas and functions, editing spreadsheets, printing spreadsheets.	Week 9
Lab 5: Preparing and applying presentation software, creating presentations, preparing and presenting slides, displaying slides, taking printed copies of presentations (printed materials).	Week 11
Lab 6: Applying how to use the Internet, web browsers, computer network basics, WAN and LAN networks, Internet connection applications, how to use the World Wide Web, web browsing programs, and search engines.	Week 13

Lab 7: We work on the application of communications and email, how to get an email account, a direct application for sending and receiving emails, using emails, how to send documents, troubleshooting and fixing computer errors, and working on identifying and solving common hardware and software problems that computer users encounter.	Week 15
---	----------------

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفر في المكتبة	المصدر	
لا	الخضر علي الخضر باحث, "اساسيات الحاسوب"(2026)	1
لا		2
لا		3
لا		4

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
المجموع	الدرجة Degree	التقدير Appreciation	Marks %	التعريف
مجموعة النجاح Success Group (50 - 100)	A - Excellent	Excellent	90 - 100	Outstanding performance
	B - Very Good	Very Good	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	Good	70 - 79	Sound work with noticeable errors
	D - Satisfactory	Average	60 - 69	Good but with significant shortcomings
	E - Adequate	Acceptable	50 - 59	Work meets minimum standards
مجموعة الرسوب sedimentation group (0 - 49)	FX - Fail	Fail (Under review)	(45-49)	Requires more work but credit awarded
	F - Fail	Fail	(0-44)	Requires a large amount of work

Note: Decimal marks greater than or less than 0.5 will be rounded up or down to the nearest whole mark (e.g., 54.5 will be rounded up to 55, while 54.4 will be rounded up to 54). The university has a zero-tolerance policy for near-failure, so the only adjustment to marks awarded by the original examiner(s) will be the automatic rounding described above.

MODULE DESCRIPTION FORM

Module Information			
Module Title	Readings for management		Module Delivery
Module Type	Core		✓ Theory ✓ Lecture Tutorial ✓ Practical Seminar
Module Code	ERM111		
ECTS Credits	4		
SWL (hr/sem)	100		
Module Level	1	Semester of Delivery	2
Administering Department	Business management techniques	College	Polytechnic College _ Karbala
Module Leader	Zainab Thaer Tawfeeq	e-mail	zainab.tawfiq.ikr@atu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assiist. Lecturer	Module Leader's Qualification	Master's
Module Tutor	Zainab Thaer Tawfeeq	e-mail	zainab.tawfiq.ikr@atu.edu.iq
Peer Reviewer Name	Zainab Thaer Tawfeeq	e-mail	zainab.tawfiq.ikr@atu.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	1/9/2025	Version Number	0.1

Relation with other Modules			
Prerequisite module	MTU301	Semester	2
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
Module Objectives	Providing and introducing the student to the scientific and practical concepts and foundations in management, as we find that most scientific books and research and academic sources are mostly in English. Students always need to translate these sources in their educational and professional lives, as they need to know all administrative terms and what is related or relevant to them

	in English so that reading and understanding these sources is easier for them.
Module Learning Outcomes	<p>Important: Write at least 6 learning outcomes, preferably equal to the number of study weeks.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Describe the nature of management and its modern methods. 2- Discuss the concept of operations management and what is related to it. 3- Explain the function of marketing and state its most important contemporary tools. 4- Learn about inventory management and how to carry out inventory entry of materials. 5- Understand the internal and external environment by addressing the topic of strategic management. 6- Defining information systems and how to use them. 7- Planning the workforce and its needs by addressing the topic of human resources management. 8- Learn about financial terms and their uses by introducing the student to the topic of financial management
Indicative Contents	<p>The guiding content includes the following.</p> <p>Part A</p> <p>Management, definition, description of its functions (SSWL=6)</p> <p>Operations management, definition, objectives, distinction between production and operations (SSWL=5)</p> <p>Marketing management, concept and definition, challenges, strategies (SSWL=5)</p> <p>Strategic management, definition, steps of strategy formulation, challenges and practices (SSWL=5)</p> <p>Part B</p> <p>Management information systems, definition, benefits, challenges, practices (SSWL=6)</p> <p>Human resource management, definition, functions, importance, challenges (SSWL=5)</p> <p>Materials and inventory management, definition, types of inventory (SSWL=5)</p> <p>Financial management, definition, functions, objectives (SSWL=5)</p> <p>Total hours = 42 hours + (3 test hours) = 45 hours (timetable hours × 15 weeks)</p>

Learning and Teaching Strategies	
Strategies	<ul style="list-style-type: none"> • Daily test for each lecture explained. • Preparing a report on a specific topic. • Preparing a short article in English not exceeding (7) pages including sources.

Student Workload (SWL)			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	52	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	3.5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	100		

Module Evaluation					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	5	10% (10)	2,4,5,8,12	LO #2, #3, #4 and #5, #7
	Solve Problem	2	10% (10)	9,11	LO #5 and #6
	Project design / practical	1	10% (10)	11	LO#6
	Report	1	10% (10)	12	LO #7
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (5+5)	7,15	LO #1 - #8
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
	Material Covered
Week 1	Management
Week 2	Operation management
Week3	Production and operating systems
Week 4	Marketing
Week 5	Inventory
Week 6	Materials management
Week 7	Mid Exam ₁
Week 8	Strategic management
Week 9	Practices of strategic management
Week 10	Information systems

Week 11	Practices of managerial information systems
Week 12	Human resources management
Week 13	Challenges of human resources management.
Week 14	Financial management
Week 15	Mid Exam ₂
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	Management and Office management
Week 2	Production
Week 3	Elements of production
Week 4	Marketing and purchasing
Week 5	Inventory and inventory valuation methods
Week 6	Materials management
Week 7	Mid Exam ₁
Week 8	Strategic management
Week 9	Practices of strategic management
Week 10	Information systems
Week 11	Practices of managerial information systems
Week 12	Human resources management
Week 13	Challenges of human resources management.
Week 14	Financial management
Week 15	Mid Exam ₂
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Learning and Teaching Resources

	Text	Available in the Library?
1	Fred R. David, (2011).	NO
2	Krajewski, (2016).	NO
3	JAY HEIZER, (2017).	NO
4	James C. Van Horne & John M. Wachowicz, (2009).	NO
5	J. R. Tony Arnold & Stephen N. Chapman & Lloyd M. Clive, (2008).	NO

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
طريقة تقديم المادة	Arabic language		Article title	
<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input checked="" type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> مختبر <input type="checkbox"/> توجيه <input type="checkbox"/> ندوة	أساسية Basic		Type of material	
	MTU112		Article code	
	2		ECTS	
	50		Total working hours	
2	semester	Academic level: First	Material level	
Polytechnic College/Karbala		College	Business management techniques	Responsible Department
		Email	Ghanem Salman Obaid	Subject teacher
Master's	academic achievement	Asst. Teacher	Scientific title	
		Email	Muhannad Abdul Muslim	Subject teacher
		الايمل		اسم المراجع
1.0	رقم الاصدار	1/9/2025	تاريخ موافقة اللجنة العلمية	

Relation with other Modules		
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى		
	الفصل الدراسي	المادة المتطلبية
	الفصل الدراسي	المواد المرافقة

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
<ol style="list-style-type: none"> 1. To acquire diverse knowledge about the fundamentals and methods of writing without errors. 2. To introduce the student to the importance of the Arabic language and its grammar and rules. 3. To provide the student with scientific and practical concepts and principles in various fields of the language. 4. To teach the student the correct method for drafting administrative letters. 5. To enhance the student's ability to use punctuation marks appropriately and according to their intended purpose. 	<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. The student will be able to distinguish between different types of verbs. 2. The student will master spelling rules. 3. The student will be able to read correctly. 4. The student will acquire the ability to recognize the different types of hamza and their uses. 5. The student will develop their writing skills. 6. The student will be able to analyze the elements of a sentence. 7. The student will be able to understand the rules of numbers and how to use them. 	<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>
<p>Section A: Basic Concepts of Arabic Language Principles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grammatical Errors • Administrative Discourse • The Long Alif and the Short Alif • The Letters Ḍād and Zā' • Hamzat al-Wasl and Hamzat al-Qat' • Punctuation Marks • Nouns and Verbs in Arabic • Objects • Numbers • Prepositions <p>Total Hours = 30 hours (Schedule over 15 weeks)</p>	<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
<p>Learning and teaching strategies for the Arabic language subject include the use of interactive lectures that encourage the delivery of information to the student through discussion among students. Learning is enhanced through the use of examples, exercises and drills, in addition to workshops and discussion sessions among students.</p>	<p>الاستراتيجيات</p>

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

2	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	33	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
1.5	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	17	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
50			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية

نتيجة التعلم ذات الصلة	الأسبوع	الوزن (العلامات)	الوقت/العدد	
LO #1, #2 and #10, #11	5 and 10	10% (10)	2	الاختبارات القصيرة
LO #3, #4 and #6, #7	2 and 12	10% (10)	2	حل المشكلة
All	7	10% (10)	1	مقال
LO #5, #8 and #10	13	10% (10)	1	تقرير
LO #1 - #7	4,9	10% (10)	2hr	الامتحان النصفى
All	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي
		100% (100 Marks)	التقييم الكلي	

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري

المواد المشمولة	
The concept of linguistic errors, rules for writing the ta' marbuta and ta' maftuha, characteristics of administrative discourse, the difference between ta' and ha', the long alif and the short alif, solar and lunar letters.	الاسبوع 1
The letters dad and dha', writing hamzat al-wasl and hamzat al-qat', the medial hamza, the final hamza.	الاسبوع 2
Punctuation marks, nouns and verbs and the difference between them, parts of speech, verbs in terms of construction and inflection.	الاسبوع 3
Objects, the direct object, the absolute object, the object of purpose, the object of time, the object of accompaniment.	الاسبوع 4
Number	الاسبوع 5
Applications of common linguistic errors 1	الاسبوع 6
Applications of common linguistic errors 2	الاسبوع 7
Meanings of prepositions, the rule of the alif al-farqa, the rule of nun and tanween	الاسبوع 8

Formal aspects of administrative discourse	الاسبوع 9
The language of administrative discourse 1	الاسبوع 10
The language of administrative discourse 2	الاسبوع 11
Writing a short essay using the above spelling rules	الاسبوع 12
Preparation week before the final exam	الاسبوع 13
The concept of linguistic errors, rules for writing the ta' marbuta and ta' maftuha, characteristics of administrative discourse, the difference between ta' and ha', the long alif and the short alif, solar and lunar letters.	الاسبوع 14
The letters dad and dha', writing hamzat al-wasl and hamzat al-qat', the medial hamza, the final hamza.	الاسبوع 15
Punctuation marks, nouns and verbs and the difference between them, parts of speech, verbs in terms of construction and inflection.	الاسبوع 16

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
متوفر في المكتبة	المصدر	
غير متوفر	المختصر في اللغة العربية, د. أفراح الفاضلي, ط: 2, النجف, 2023.	1
غير متوفر	الميسر في اللغة العربية العامة لأقسام غير الاختصاص, م. م. زياد طارق شولي, سلسلة إصدارات جامعة البيان, 2017م.	2
		3
		4

Grading Scheme مخطط الدرجات				
المجموع	الدرجة	التقدير	Marks %	التعريف
مجموعة النجاح (50 - 100)	A - ممتاز	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	B - جيد جداً	جيد جداً	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - جيد	جيد	70 - 79	عمل سليم مع أخطاء ملحوظة
	D - مرضٍ	متوسط	60 - 69	جيد ولكن مع قصور كبير
	E - كافٍ	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (0 - 49)	FX - راسب	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - راسب	راسب	(0-44)	يتطلب كمية كبيرة من العمل
Note: Decimal marks greater than or less than 0.5 will be rounded up or down to the nearest whole mark (e.g., 54.5 will be rounded up to 55, while 54.4 will be rounded up to 54). The university has a zero-tolerance policy for near-failure, so the only adjustment to marks awarded by the original examiner(s) will be the automatic rounding described above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Statistics		Module Delivery
Module Type	Core		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	STA109		
ECTS Credits	7		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Technical (BS-BMT)	College	Karbala Polytechnic College
Module Leader	Ayad kadam abbas	e-mail	Ayadhussiny.ikr@atu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant teacher	Module Leader's Qualification	Masetrs
Module Tutor	Ayad kadam abbas	e-mail	Ayadhussiny.ikr@atu.edu.iq
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	Ayadhussiny.ikr@atu.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	1/9/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>-Cognitive Goals</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upon Successful completion of this subject, students should : 2. • Introducing the student to the concept of statistics. 3. •The student learns about the importance of statistics in practical reality and its keeping pace with scientific developments. 4. •Enabling the student to use statistical measures and apply them to the phenomena studied, and gaining him initial knowledge of the rules of statistical analysis 5. Ability to use measures of central tendency <p>-Skill goals</p> <p>Enabling the student to refer the problem to statistical tables and enable them to solve it</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. The student’s awareness of the close relationship between statistical problems and business
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. This subject is designed for students who enter university without a strong background in statistics 2. It is also for students who plan to enroll in courses that require statistical skills such as statistical programs and graduation research 3. The subject enhances skills in solving statistical problems 4. This subject is designed to work on statistical tables and laws of central tendency 5. It is designed to find out the standard deviation and variance
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>Part A –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Statistics (SSWL=6) • Statistical Methodology in Scientific Research and Research Design Methodology (SSWL=6) • Measures of Central Tendency, the Concept of Means, and the Purpose of Calculating Them (SSWL=6) • Arithmetic Mean (Methods of Calculation, Advantages and Disadvantages) (SSWL=3) <p>Part B –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harmonic Mean, Quadratic Mean, Geometric Mean (SSWL=6) • Mean, Model (SSWL=6) • Interquartile Range, Relationship between Mean, Median, and Mode (SSWL=6) • Measures of Dispersion, Concept of Dispersion (SSWL=6) <p>Part C –</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Range, Interquartile Range, Mean Deviation (SSWL=6) • Standard Deviation, Variance (SSWL=6) • Measures of Relative Dispersion (SSWL=6) • Coefficient of Variance, Standardized Score (SSWL=6) <p>Part D –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linear Correlation Simple Pearson correlation (SSWL=6) • Spearman's rank correlation (SSWL=6) • Simple linear regression, relationship between correlation coefficient and regression (SSWL=6) • One week of preparation before the final exam <p>Total hours = 93 hours (15-week schedule)</p>
--	---

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	The teaching and learning strategies for the Principles of Statistics course include the use of interactive lectures that encourage the delivery of information to the student, in addition to the use of exercises, drills, and examples specializing in statistical operations.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	93	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	82	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	5.4
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	175		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Solve Problem	1	10% (10)	8-12	LO #3, #4 and #6, #7
	Project design	4	10% (10)	6-15	LO#6
	Report	1	10% (10)	14	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (5+5)	7-10	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	Introduction to Statistics
Week 2	Statistical Method in Scientific Research and Research Design Method
Week 3	Measures of central tendency, the concept of averages and the purpose of calculating them
Week 4	Arithmetic mean (methods of calculation, advantages and disadvantages)
Week 5	harmonic mean, quadratic mean, geometric mean
Week 6	Median, Model
Week 7	Quartile measures, relationship between mean, median and mode
Week 8	Measures of dispersion, the concept of dispersion
Week 9	Range, Interquartile Range, Mean Deviation
Week 10	standard deviation, variance
Week 11	Relative dispersion measures
Week 12	coefficient of variation, z-score
Week 13	Simple linear correlation (Pearson)
Week 14	Spearman's rank correlation
Week 15	Simple linear regression, relationship between correlation coefficient and regression
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
1	مبادئ الإحصاء د. جلال الصبياد	NO
2		NO

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54). The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

Module Information			
Course Title	Principles of Accounting	Method of presenting the material	
Course Type	Core	Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Lab <input checked="" type="checkbox"/> Discussion <input checked="" type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/>	
Course Code	FAC103		
ECTS	7		
Total working hours	175		
Material Level	First year of study	semester	2
Responsible Department	Department of Business Administration Technology (BS-BMT)	College	Polytechnic College / Karbala
Subject teacher	Lecture. Hassan Hadi Khawo	Email	hassanhadi87@atu.edu.iq
The academic title of the subject teacher	Lecture	The academic achievement of the subject teacher	Master's
Subject teacher	Lecture. Hassan Hadi Khawo Assistant Professor. Sarah Sabah Kamel	Email	hassanhadi87@atu.edu.iq sara.kamil.ikr@atu.edu.iq
		Email	
Date of approval by the Scientific Committee	2025/10	issue number	

Relation with other Modules			
Required material	√	The semester	Second
Accompanying materials		The semester	Second

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

Module Objectives	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifying the business environment in which accounting operates. 2. Understanding financial statements and the Financial Accounting Information System (FAIS). 3. Understanding the conceptual framework of financial accounting. 4. The meaning and method of recording accounting transactions related to fixed assets. 5. How to analyze financial transactions related to assets and methods for calculating depreciation. 6. How to prepare financial statements and make adjustments at the end of the fiscal year.
Module Learning Outcomes	<ol style="list-style-type: none"> 1. The student will be able to perform accounting tasks. 2. The student will acquire the ability to analyze accounting transactions. 3. The student will be able to distinguish between different types of accounts. 4. The student will be able to record financial statements of all types. 5. The student will be able to prepare a bank reconciliation statement.
Indicative Contents	<p>Section A: Fundamental Concepts of Financial Accounting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptual Framework of Financial Accounting (SSWL=6) • Accounting for Fixed Assets (SSWL=6) • Applications of Accounting for Fixed Assets (SSWL=6) • Commercial Papers (SSWL=6) • Accounting for Commercial Papers (SSWL=6) • Depreciation Accounting (SSWL=6) • Applications of Depreciation Accounting (SSWL=6) • Income Statement (SSWL=6) • Applications of Income Statement (SSWL=6) • Statement of Financial Position (SSWL=6) • Applications of Statement of Financial Position (SSWL=6) • Statement of Cash Flows (SSWL=6) • Applications of Statement of Cash Flows (SSWL=6) • Reconciliation Statement (SSWL=6) • Applications of Reconciliation Statement (SSWL=6) <ul style="list-style-type: none"> • Total hours = 90 hours (15-week schedule)

Learning and Teaching Strategies

Strategies	<p>The learning and teaching strategies for the Principles of Accounting course include the use of interactive lectures that encourage the delivery of information to the student, in addition to the use of exercises, drills, and specialized examples in the execution of accounting operations.</p>
-------------------	---

Student Workload (SWL)			
The student's academic workload is calculated for 15 weeks			
7	Structured SWL (h/w) Student's regular weekly study load	105	Structured SWL (h/sem) Regular academic workload for the student during the semester
4.5	Unstructured SWL (h/w) Irregular weekly study load for the student	70	Unstructured SWL (h/sem) Irregular student workload during the semester
175			Total SWL (h/sem) The student's total academic workload during the semester

Module Evaluation					
		الوقت/العدد	Weight (marks)	Weekly appointment	Relevant learning outcome
Formative assessment	Short tests	2	10% (10)	5 - 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Seminars	1	10% (10)	6 - 12	LO #6, #7 and #10, #12
	Practice exercises	5	10% (10)	5 - 15	LO#5-#12
	Report	1	10% (10)	12	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm exam	2hr	10% (5+5)	4 - 13	LO #4 - #13
	Final exam	3hr	50% (50)	16	All
Overall assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
	Materials included
Week 1	Conceptual Framework of Financial Accounting
Week 2	Accounting for Fixed Assets
Week 3	Applications of Fixed Assets Accounting
Week 4	Commercial Papers
Week 5	Accounting for Commercial Papers
Week 6	Depreciation Accounting
Week 7	Applications of Depreciation Accounting

Week 8	Income Statement
Week 9	Applications of Income Statement
Week 10	Statement of Financial Position
Week 11	Applications of Statement of Financial Position
Week 12	Statement of Cash Flows
Week 13	Applications of Statement of Cash Flows
Week 14	Reconciliation Statement
Week 15	Applications of Reconciliation Statement
Week 16	The final exam.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

	Material Covered
Week 1	Recording and measuring the actual purchase of fixed assets. Recording the sale of fixed assets and calculating the result of the transaction (profit or loss).
Week 2	Recording restrictions related to fixed asset replacement transactions
Week 3	Practical application of calculating depreciation using the straight-line method. Preparing a journal entry and updating the accumulated depreciation account in practice.
Week 4	Practical application of calculating depreciation using the declining balance method.
Week 5	Practical application of recording transactions related to commercial papers (notes receivable) in the general journal.
Week 6	Practical application of recording transactions related to commercial papers (notes payable) in the general journal.
Week 7	Preparing an income statement from the trial balance (practical).
Week 8	Analyzing the items in the income statement and calculating net profit.
Week 9	Preparing a Balance Sheet Step-by-Step from the Trial Balance. Practical Application of the Classification of Assets, Liabilities, and Equity.
Week 10	Analysis of a company's financial position structure.
Week 11	Practical application of preparing a cash flow statement using the direct method.
Week 12	Practical application of preparing a cash flow statement using the indirect method.
Week 13	Practical analysis of operating, investing, and financing activities.
Week 14	Practical application of preparing a bank reconciliation statement with the company's books.
Week 15	Addressing errors and observations discovered during the reconciliation process. Preparing the corrective entry after the bank reconciliation process.

Learning and Teaching Resources

	Source:	Available at the library
1	Fundamentals of Accounting Knowledge (Al-Jajawi and others)	Available
2	Principles of Financial Accounting (Safaa Ahmed Mohammed Al-Ani, Hakim Hamoud Faleh Al-Saadi).	
3	Principles of Financial Accounting (Fouad Suleiman Zako, Miqdad Ahmed Al-Jalili, Mohammed Taher Al-Shawi).	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Definition	Marks %	Grade	Grade	the total
Outstanding performance	90 - 100	Excellent	A - Excellent	Success Group (50-100)
Above average with some errors	80 - 89	Very Good	B - Very Good	
Sound work with noticeable errors	70 - 79	Good	C - Good	
Good but with significant shortcomings	60 - 69	Average	D - Satisfactory	
Work meets minimum standards	50 - 59	Acceptable	E - Sufficient	
Requires more work but credit awarded	(45-49)	Fail (Under Review)	FX - Fail	Failure Group (0 – 49)
Requires a large amount of work	(0-44)	Fail	F - Fail	

Note: Decimal marks greater than or less than 0.5 will be rounded up or down to the nearest whole mark (e.g., 54.5 will be rounded up to 55, while 54.4 will be rounded up to 54). The university has a zero-tolerance policy for near-failure, so the only adjustment to marks awarded by the original examiner(s) will be the automatic rounding described above.