



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على إكسابها للطلبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة الفرات الأوسط التقنية
الكلية/المعهد : المعهد التقني كربلاء
القسم العلمي : قسم تقنيات السياحة والفندقة
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم تقنيات السياحة والفندقة
اسم الشهادة النهائية : دبلوم تقني
النظام الدراسي : سنوي
تاريخ اعداد الوصف : ٢٠٢٥/١/١٥
تاريخ اكتمال الملف : ٢٠٢٥/٣/١٠

المدكتورة
ليلى جواد حسين

م.د. ليلى جواد حسين
رئيس قسم السياحة والفندقة

عبد محمد فاضل نعمة

أ.م.د. محمد فاضل نعمة
معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة

علي نعمة حسن

يتم فحص الملف عن طريق:
قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي
مدير ضمان الجودة والجامعة قسم الأداء : أ.م. علي نعمة حسن

تاريخ:

إمضاء:

السيد العميد

موافقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

التميز في تأهيل افضل الكوادر المتخصصة في مجال تقنيات السياحة والفندقة وان يجتذب اعلى الكفاءات العلمية والبحثية والفنية القادرة على الابداع والتطوير في مجال البحوث والتعليم والتدريب والاستشارات السياحية والفندقية.

2. رسالة البرنامج

ان يقوم قسم السياحة والفندقة المعهد التقني كربلاء بتوفير خدمات تعليمية وتدريبية وبحثية متميزة للدارسين في مجالات السياحة وادارة الفنادق والارشاد السياحي وتأهيلهم عمليا للمنافسة بسوق العمل السياحي وتحقيق الريادة في مجال التعليم والبحث والتدريب والمساهمة بكفاءة البناء العلمي والمعرفي والخلقي وتنمية البيئة وخدمة المجتمع وتحقيق رسالة الجامعة.

3. اهداف البرنامج

1. تطوير منظومة التعليم والتعلم والدعم للطلبة الدارسين في القسم.
2. تحسين وتطوير المناهج الدراسية في القسم والتأكيد على التطبيقات العملية للجانب النظري .
3. رفع الكفاءة العملية التعليمية عن طريق اثراء طلبة القسم بالمهارات من خلال السفرات والندوات. والمؤتمرات وورش العمل .
4. التواصل الفعال مع الخريجين وسوق العمل السياحي في العراق.
5. تقديم خدمة مجتمعية متميزة تسهم في تطوير المجتمع المحلي .
6. تعزيز المشاركة الايجابية للطلبة بمختلف الانشطة على مستوى الجامعة والمعهد .
7. الحصول على برنامج الاعتماد الاكاديمي للجودة في مجال التعليم السياحي.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على اعتماد برنامج؟ ومن اي وكالة؟

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

- 1- متطلبات سوق العمل.
- 2- التطورات العلمية والتقنية الحديثة.

6. هيكلية البرنامج/ المرحلة الأولى				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	2	2	7%	مواد عامة
متطلبات الكلية	3	9	30%	مواد مساعدة
متطلبات القسم	4	72	63%	مواد متخصصة
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن إن تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. هيكلية البرنامج/ المرحلة الثانية				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	2	2	7%	مواد عامة
متطلبات الكلية	2	6	30%	مواد مساعدة
متطلبات القسم	5	22	73%	مواد متخصصة
التدريب الصيفي				
أخرى				

1. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة (نظري - عملي)	
المرحلة الأولى		مبادئ السياحة	1	
		أثار وتاريخ العراق	2	
		جغرافية السياحة	2	
		قراءات إنكليزي	2	
		مراسلات إنكليزي	1	
		علاقات عامة	1	
		تطبيقات حاسوب	1	
		حقوق	2	
		لغة إنكليزي	1	
		لغة عربية	1	
المرحلة الثانية		حجز الكتروني	1	
		ارشاد سياحي	2	
		أنظمة وقوانين	2	
		قراءات إنكليزي	2	
		صناعة الضيافة	1	
		سلوك مهني	1	
		تطبيقات حاسوب	1	
		جرائم حزب البعث	2	
		لغة إنكليزي	1	
		لغة عربية	1	
		مشروع التخرج	-	

2. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة والفهم

1. القابلية على تطبيق المعرفة في مجال صناعة السياحة والفندقة وان يؤمن بأهمية العمل الجماعي.
2. يكون قادرا على تقديم خدمات سياحية متميزة مع قابلية على الابتكار والابداع وفق أسلوب علمي.
3. القابلية على استخدام الحاسوب والتدريب على برامج في مجال تخصصه وان يدرك أهمية استمرار التعلم للتواصل مع عجلة التطور.
4. يكون قادرا على تمييز أنواع المرشد السياحي ومعرفة اساليبه.
5. يكون قادرا على فهم طرق اعداد البرامج السياحية.
6. القابلية على تشغيل وصيانة أنظمة الحجز الالكتروني.

الأهداف المهارتية الخاصة بالبرنامج

1. يكتسب ويدرب على المهارات الأساسية في الاعمال المتعلقة بعمل المرشد السياحي.
2. معرفة باليات الاستدامة السياحية في شركات السفر والسياحة.
3. يكتسب ويطور وينفذ لكثير من الاعمال المتعلقة بشركات السفر والسياحة .

الأهداف الوجدانية

- | | |
|--|--|
| 3- احياء الملابس التراثية وإدخال الحداثة عليها بإفكار عصرية جذابة. | 1- رصد حاجات المجتمع والتفكير في طرق إبداعية لتنفيذها لتتنافس المستورد. |
| 4- فهم المسؤولية المهنية والأخلاقية. | 2- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي. |

3. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. طريقة القاء المحاضرات النظرية واستخدام الطرق العلمية الحديثة في عرضها.
2. التطبيق والممارسة العملية في المختبرات والورش لاكتساب المهارات العملية.
3. التعلم الالكتروني ويشمل المحاضرات الفيديوية وبصيغة ال PDF.
4. التدريب الصيفي.
5. الزيارات الميدانية.

4. طرائق التقييم

1. الاختبارات الشفهية لمعرفة خلفية الطالب العلمية .
2. الاختبارات اليومية .
3. الاختبارات الفصلية (تحريرية و عملية).
4. الاختبارات الشاملة(النهائية) (تحريرية و عملية).

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		اسم التدريسي		التخصص	
المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		الخاص		عام	
اعداد الهيئة التدريسية	ملاك	ملاك	ملاك	ملاك	ملاك
1	1		السلوك التنظيمي	العلوم السياحية	ليلي جواد حسين
1	1		تسويق فندقي	العلوم السياحية	نجم عبد العالي عباس
1	1		ارشاد سياحي	العلوم السياحية	ظه مهدي محمود
1	1		الادب	اللغة الانكليزي	زهراء طاهر عيسى
1	1		الاعلام السياحي	العلوم السياحية	محمد علي تومان
1	1		لغة اداب عربي	اللغة العربية	هالة معين صبري
1	1		جغرافية سكان	تربية جغرافية	جنات محمد رضا عزيز
1	1		ارشاد سياحي	العلوم السياحية	عبد الحسين موسى محمد
1	1		ارشاد سياحي	العلوم السياحية	رسول طاهر رسول
1	1		ارشاد سياحي	العلوم السياحية	علاوي نعمة عبد الزهرة
1	1		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	نذير مهدي فاضل مهدي
1	1		ارشاد سياحي	العلوم السياحية	علي ذو الفقار حسين عجة
1	1		جنائي	قانون دولي عام	محمد علي محمد
1	1		ادارة المعرفة	ادارة اعمال	غيث سعدي محمد علي

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
توجد بعض المتطلبات التي تساهم في عملية التطوير لهيئة التدريس الجدد منها	
1- البحوث العلمية. 2- دورات طرائق التدريس. 3- اختبار الصلاحية. 4- دورات اللغة العربية والحاسوب وغيرها.	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
تتم عملية التطوير المهني بعدة طرق	
1- الدورات العلمية المختلفة. 2- الورش. 3- الندوات العلمية.	

5. معيار القبول	
1- معدل التخرج من الدراسة الثانوية العامة الفرع العلمي والادبي ،خطة القبول المركزي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.	
2- التخصص المناظر من فروع التعليم المهني في العراق(السياحي والتجاري).	

6. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	
1- المقررات الدراسية المنهجية.	
2- التحديث المسموح به من قبل مدرس المادة وبنسبة 20% لكل تدريسي .	
3- المكتبات والمراجع العلمية (الورقية والالكترونية)	
4- شركات السفر والسياحة.	

7. خطة تطوير البرنامج	
ان خطة تطوير البرنامج تعتمد بشكل اساسي على امرين	
1- التواصل مع سوق العمل من خلال اللقاءات المباشرة و الاستبانات المستمرة.	
2- الصلاحيات القانونية في التعديلات على المناهج واستحصال الموافقات من الجهات ذات العلاقة.	

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4ا	3ا	2ا	1ا				
		*	*			*	*	*	*	*	*	تخصصية	مبادئ السياحة		الاولى
		*	*			*	*	*	*	*	*	تخصصية	اثار وتاريخ العراق		
		*	*			*	*	*	*	*	*	تخصصية	جغرافية السياحة		
		*	*			*	*	*	*	*	*	تخصصية	قراءات E		
		*	*			*	*	*	*	*	*	مساعدة	مراسلات E		
		*	*			*	*	*	*	*	*	مساعدة	علاقات عامة		
		*	*			*	*	*	*	*	*	مساعدة	تطبيقات حاسوب		
		*	*					*	*	*	*	عامة	حقوق الانسان		
		*	*					*	*	*	*	عامة	لغة إنكليزي		
								*	*	*	*	عامة	لغة عربية		
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصصية	حجز الكتروني		الثانية
		*	*		*	*	*	*	*	*	*	تخصصية	ارشاد سياحي		
		*	*	*		*	*	*	*	*	*	تخصصية	أنظمة وقوانين		
		*	*		*	*	*	*	*	*	*	تخصصية	قراءات E		
		*	*		*	*	*	*	*	*	*	تخصصية	صناعة الضيافة		
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مساعدة	سلوك مهني		
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مساعدة	تطبيقات حاسوب		
		*	*					*	*	*	*	عامة	لغة إنكليزي		
		*	*	*				*	*	*	*	عامة	جرائم حزب البعث		
		*	*			*	*	*	*	*	*	عامة	مشروع البحث		
		*	*	*				*	*	*	*	عامة	لغة عربية		

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

المواد الدراسية للمرحلة الاولى نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضباً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1.	المعهد التقني كربلاء	المؤسسة التعليمية	
2.	تقنيات السياحة والفندقة	القسم العلمي / المركز	
3.	مبادئ السياحة	اسم/ رمز المقرر	
4.	مادة مبادئ السياحة (محاضرات نظرية وعملية)	اشكال الحضور المتاحة	
5.	سنوي/ اولى	الفصل/ السنة	
6.	8 عدد الوحدات	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
7.	أم.د. نجم عبد العالي	اسم مسؤول المقرر الدراسي	
8.	https://classroom.google.c/c/NzIwNDM2MDg2MDk4?cjc=cmkrkbw om	الصف الالكتروني	
9.	2024/9/1	تاريخ اعداد هذا الوصف	
10.	العام: تعريف الطالب بأساسيات علم السياحة والمبادئ التي تقوم عليها وتوضيح الظواهر السياحية. الخاص: تعريف الطالب بالسياحة والسائح وتحليل المناطق الاساسية المولدة للسياحة وتطبيقات على الطلب والعرض السياحي والاثار الاقتصادية للنشاط السياحي.	اهداف المقرر	
	1. التعرف على اهم المبادئ الاساسية في علوم السياحة. 2. التعرف على الاطر النظرية والمفاهيمية للسياحة والسائح وانواعها وخصائصها. 3. التعرف على اقتصاديات السياحة والتنمية السياحية والاستثمار. 4. التعرف على اهم المقومات السياحية العراقية.	أ- الاهداف المعرفية	11 مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم
	1. اجراء رحلات علمية ميدانية الى مواقع الجذب السياحي. 2. عرض تقارير وبحوث متنوعة في المجال السياحي.	ب- الاهداف المهارية	
	1.المحاضرة العلمية. 2.المناقشة بين الطلبة. 3.رحلات سياحية. 4.تقارير ميدانية. 5.تقارير تخص المحاضرات.	طرائق التعليم والتعلم	
	1.الامتحانات اليومية. 2.القاء بعض الاسئلة. 3.اعطاء الواجبات المنزلية.	طرائق التقييم	
	1.افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. 2.القدرة على المستجدات الطارئة. 3.القدرة على الادارة والارشاد الميداني. 4.تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية 5. للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات.	ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
	المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللا صفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية	طرائق التعليم والتعلم	
	اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.	طرائق التقييم	

12.	بنية المقرر		13.
اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم	الاسبوع
مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	فهم الدرس	فهم الدرس
السياحة، الزائر، المتنزه، الاستجمام.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجاب	(1) 4
السائح، انواع السياح	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(2) 4
دوافع السياحة، الاسس والدوافع	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(3) 4
العرض السياحي: مفهومه	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(4) 4
العرض السياحي: مكوناته	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(5) 4
الطلب السياحي، خصائصه	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(6) 4
الموسمية	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(7) 4
الطلب، محدداته	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(8) 4
السياحة صناعة مركبة	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(9) 4
علاقتها مع باقي الصناعات علاقتها في النقل /انواع النقل والطرق	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(10) 4
علاقتها في صناعة الايواء	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(11) 4
علاقتها في الصناعات الغذائية-علاقتها في النشاطات الترفيهية-علاقتها في الصناعات الفلكلورية	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(12) 4
علاقتها في أنشطة التسوق بشكل عام نظام (المول)	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(13) 4
تطور السياحة العالمية	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(14) 4
تطور السياحة العالمية	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(15) 4
تطور حركة السياحة في الشرق الاوسط	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(16) 4
تطور حركة السياحة في الشرق الاوسط	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(17) 4
الدول المصدرة للسياح في العالم	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(18) 4
عناصر الجذب في العراق: الطبيعية	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(19) 4
عناصر الجذب في العراق: البشرية، تاريخ، ديني، علاجي	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(20) 4
عناصر الجذب في العراق: سياحة رجال الاعمال	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(21) 4
عناصر الجذب في العراق: المؤتمرات والمهرجانات	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(22) 4
خطة المسح السياحي الشامل للعراق	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(23) 4
خطة المسح السياحي الشامل للعراق	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجاب	(24) 4

	اسئلة				
لاستجواب	الاستماع والقاء اسئلة	دور الاستثمارات في التنمية السياحية	فهم الدرس	4	(25)
لاستجواب	الاستماع والقاء اسئلة	دور التعليم، التدريب السياحي في التنمية السياحية	فهم الدرس	4	(26)
لاستجواب	الاستماع والقاء اسئلة	واقع التعليم والتدريب السياحي في العراق	فهم الدرس	4	(27)
لاستجواب	الاستماع والقاء اسئلة	واقع التعليم والتدريب السياحي في العراق	فهم الدرس	4	(28)
لاستجواب	الاستماع والقاء اسئلة	دور اليد العاملة الماهرة في صناعة السياحة	فهم الدرس	4	(29)
لاستجواب	الاستماع والقاء اسئلة	دور اليد العاملة الماهرة في صناعة السياحة	فهم الدرس	4	(30)

14. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
<ul style="list-style-type: none"> • مدخل الى العلوم السياحية والفندقية: د. مصطفى يوسف كافي، ط1، دار الحامد، عمان، 2015م. • الارشاد السياحي: د. أسامة الفاعوري، ط1، دار الوراق، عمان، 2006م. • السياحة بين النظرية والتطبيق: احمد الجلاذ، ط1، عالم الكتب، القاهرة، 1997م. • مدخل الى علم السياحة: احمد الجلاذ، ط1، عالم الكتب، القاهرة، 2000م. • اصول صناعة السياحة: حميد عبد النبي، ط1، الوراق، عمان، 2009م. • السياحة عند العرب التراث والحضارة: محمد فريد، ج1 وج2، ط1، دار الهلال، بيروت، 2000م. • مروان السكر: السياحة مضمونها واثارها، ط1، دار مجدلاوي، عمان، 1994م. • بانوراما الحياة السياحية: عطية محمد شحاته، ط1، المجلس الأعلى للثقافة، القاهرة، 2002م. 	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p> <p>3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • https://ar.wikipedia.org/wiki/%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%AD%D8%A9 • https://ar.wikipedia.org/wiki/%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%AD%D8%A9%D9%85%D8%B3%D8%AA%D8%AF%D8%A7%D9%85%D8%A9 • https://ar.wikipedia.org/wiki/%D8%A3%D9%86%D9%8D8%A7%D8%B9%D8%A7%D9%84%D8%B3%8D9%8A%D8%A7%D8%AD%D8%A9%D8%A3%D9%86%D9%88%D8%A7%D8%B9%D8%A7%D9%84%D8%B%D9%8A%D8%A7%D8%AD%D8%A9%D9%85%3D9%86%D8%AD%D9%8A%D8%AB%D8%A7%D9%84%D9%83%D9%85%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%AF%D8%AF%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9 • https://mawdoo3.com/%D9%85%D9%82%D9%88%D9%D8%A7%D8%AA%D8%A7%D9%84%85%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%AD%D8%A9 	<p>4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت..</p>
15. خطة تطوير المقرر الدراسي	
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم امكانيات الدعم الأكاديمي العلمي والعملية في تنظيم الرحلات العلمية للمؤسسات الاختصاص. 2. توفير البنية الصيفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم. 3. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. 4. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل. 	

نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة اثار وتاريخ العراق: وهي مادة تمهيدية ومدخل مهم لمعرفة اثار وتاريخ العراق السياحية، حيث تزود الطالب في المرحلة الاولى/ فرع ارشاد سياحي بالمعرفة من المبادئ الأساسية لتاريخ العراق بشكل عام والأنظمة السياحية على وجه الخصوص، ليستطيع من خلالها أن يبدأ خطواته الأولى بشكل سليم لدراسة اثار وتاريخ العراق السياحية، فهو الأساس الذي يقوم عليه البناء القانوني لها.

1.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء
2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة والفندقة
3.	اسم/ رمز المقرر	اثار وتاريخ العراق
4.	اشكال الحضور المتاحة	الزامي (محاضرات نظرية وعملية) / مادة اثار وتاريخ العراق
5.	الفصل/ السنة	سنوي/ اولى
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	10 عدد الوحدات
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م. رسول طاهر رسول
8.	الصف الالكتروني	https://classroom.google.com/c/NzIxMDU2NzkyNDU5?cjc=pzauawi
9.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/10/1
10.	اهداف المقرر	العام: تزويد الطالب بالمعرفة العلمية عن اثار العراق السياحية بشكل عام. الخاص: تزويد الطالب بالمعرفة التطبيقية والعلمية عن اثار العراق السياحية وأثرها في بناء الحضارة العلمية في العراق .
11.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ج- الاهداف المعرفية
		د- الاهداف المهارية
		طرائق التعليم والتعلم
		طرائق التقييم
		ج-الاهداف الوجدانية والقيمية
1.	التعرف على اهم المبادئ الاساسية لتاريخ العراق واهم الاثار السياحية في مجال الاختصاص.	1.التعرف على اهم المبادئ الاساسية لتاريخ العراق واهم الاثار السياحية في مجال الاختصاص. 2.التعرف على العصور القديمة التي مرت على العراق واولى الاقوام التي سكنت العراق واماكن توجد اثارها. 3.التعرف على الحضارات التي اقيمت على ارض العراق وتحديد تاريخها واماكنها وملوكهم واهم الاثار التي خلفوها 4.التعرف على العهود الاجنبية التي حكمت العراق حتى التحرير الاسلامي. 5.التعرف على اثار العراق السياحية بشكل مفصل ومقسم الى (اثر المنطقة الشمالية.الوسطى.الجنوبية)
2.	التعرف على العصور القديمة التي مرت على العراق واولى الاقوام التي سكنت العراق واماكن توجد اثارها.	
3.	التعرف على الحضارات التي اقيمت على ارض العراق وتحديد تاريخها واماكنها وملوكهم واهم الاثار التي خلفوها	
4.	التعرف على العهود الاجنبية التي حكمت العراق حتى التحرير الاسلامي.	
5.	التعرف على اثار العراق السياحية بشكل مفصل ومقسم الى (اثر المنطقة الشمالية.الوسطى.الجنوبية)	
2.	اجراء رحلات علمية ميدانية للاطلاع على اثار العراق السياحية كتابة التقارير والبحوث والأوراق العلمية المتنوعة لاثار العراق السياحية.	1. المحاضرة العلمية. 2. المناقشة بين الطلبة. 3. رحلات سياحية. 4. تقارير ميدانية. 5. تقارير تخص المحاضرات.
3.	اجراء رحلات علمية ميدانية للاطلاع على اثار العراق السياحية كتابة التقارير والبحوث والأوراق العلمية المتنوعة لاثار العراق السياحية.	
4.	اجراء رحلات علمية ميدانية للاطلاع على اثار العراق السياحية كتابة التقارير والبحوث والأوراق العلمية المتنوعة لاثار العراق السياحية.	
5.	اجراء رحلات علمية ميدانية للاطلاع على اثار العراق السياحية كتابة التقارير والبحوث والأوراق العلمية المتنوعة لاثار العراق السياحية.	
5.	اجراء رحلات علمية ميدانية للاطلاع على اثار العراق السياحية كتابة التقارير والبحوث والأوراق العلمية المتنوعة لاثار العراق السياحية.	
3.	طرائق التعليم والتعلم	الامتحانات اليومية. القاء بعض الاسئلة. اعطاء الواجبات المنزلية.
4.	طرائق التقييم	1. افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. 2. القدرة على المستجدات الطارئة. 3. القدرة على الادارة والارشاد الميداني. 4. تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات. 5. القدرة على الفهم العميق والدقيق لاهم القوانين وسبل الارتقاء بها.

طرائق التعليم والتعلم		المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللاصفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية			
طرائق التقييم		اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية			
بنية المقر					
12.	بنية المقر				
13.	الاسبوع	اسم الوحدة	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	
	طريقة التقييم	طريقة التعلم			
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(1)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(2)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(3)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(4)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(5)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(6)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(7)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(8)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(9)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(10)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(11)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(12)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(13)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(14)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(15)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(16)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(17)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(18)
	الاستجاب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	فهم الدرس	5	(19)

		العاشق، قصر العاشق، قصر الخليفة			
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	اثر المنطقة الوسطى - بغداد - التسمية البناء الابواب المدخل، الرمز الحضاري	فهم الدرس	5	(20)
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	استعراض وتصميم جميع الاثار الشاخصة في مدينة بغداد من مرقد واثار وعودة كل منها الى العصر الذي شغلها مع عرض رسوم	فهم الدرس	5	(21)
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	شرح عن مدينة عكركوف والمدائن كأطراف واستعراض اثر مناطق الوسط بين بغداد والكوت وبابل التي تمتد بأثارها وشواخصها ليومنا هذا	فهم الدرس	5	(22)
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	اثر المنطقة الجنوبية/ بابل ابوابها ومعابدها والمدائن المعلقة عشتار وربطها بالواقع الحالي مع التطور الذي حصل لها	فهم الدرس	5	(23)
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	شرح اثار الكوفة وواسط كذلك الاثر الديني للمواقع المحددة وربطها مع السياحة الدينية	فهم الدرس	5	(24)
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	استعراض اثار قصر الاخضر، الوركاء اور في الجنوب والزفيرة في الناصرية	فهم الدرس	5	(25)
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	استعراض عملية الربط بين الاثر الديني الروحي لمساجد وجوامع القطر في الوسط والجنوب والشمال باعتبارها دار امارة او مراكز للتواصل بين الناس في السابق	فهم الدرس	5	(26)
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	البصرة، اثارها ، معالمها، موقعها.	فهم الدرس	5	(27)
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	ربطها للقطر مع البلدان الاخرى.	فهم الدرس	5	(28)
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	اثارها ، بنائها، مساجدها .	فهم الدرس	5	(29)
الاستجواب	اسلوب المحاضرة منها والمناقشة	البناء الاسلامي ودورها العلمي والديني.	فهم الدرس	5	(30)

14. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ الاثار السياحية
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1- كتاب علم الاثار في العراق. 2- كتاب دليل تاريخي عن مواطن الاثار في العراق 3- كتاب علم الاثار في العراق نشأته وتطوره
3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)	اهمية الاثار والتراث الحضاري في العراق ومدى فاعلية الاجراءات القانونية في حمايتها
4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	https://iraqhistory.org/

15. خطة تطوير المقرر الدراسي	
1. تقديم امكانيات الدعم الأكاديمي في تنظيم الرحلات للتعرف على اثار العراق السياحية. 2. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنوع استراتيجيات التعليم. 3. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. 4. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.	

نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة جغرافية السياحة وهي مادة تمهيدية ومدخل مهم لمعرفة جغرافية العراق السياحية، حيث تزود الطالب في المرحلة الاولى/ فرع ارشاد سياحي بالقدر الضروري من المعرفة الأساسية للجغرافية بشكل عام وجغرافية السياحة السياحية على وجه الخصوص، ليستطيع من خلالها أن يبدأ خطواته الأولى بشكل سليم لدراسة جغرافية السياحة في العراق.

1.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء		
2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة والفندقة		
3.	اسم/ رمز المقرر	جغرافية السياحة		
4.	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة جغرافية السياحة		
5.	الفصل/ السنة	سنوي/ اولى		
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلية)- عدد الوحدات(الكلية)	8 عدد الوحدات		
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	جنات محمد رضا عزيز		
8.	الصف الالكتروني	https://classroom.google.com/c/NzIwMTg2Mzk1NTY1?cjc=hc6b6k2		
9.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/9/1		
10.	اهداف المقرر	العام: تحليل عناصر الجذب السياحي المختلفة التي تصلح للسياحة. تحديد انواع السياحة التي ترتبط بأهم الاسواق السياحية الخاص: تعريف الطالب بالمزايا الجغرافية من انهار وجبال ومسطحات.		
11.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ه- الاهداف المعرفية	1. فهم العلاقة بين الإنسان والمكان في السياق السياحي. 2. فهم المفاهيم الأساسية للسياحة، وأنواع السياحة، والعوامل الجغرافية التي تؤثر في الحركة السياحية. 3. دراسة الأماكن السياحية في مختلف أنحاء العراق، وتحليل ما إذا كانت هذه الأماكن جذابة للسياح، وما هي العوامل التي تجعلها متميزة.	
		و- الاهداف مهارية	1. دراسة الأنماط المختلفة للسياحة مثل السياحة الثقافية، البيئية، والمغامرات، ودراسة كيف تؤثر الجغرافيا في هذه الأنماط.. 2. دراسة التأثيرات البيئية والاجتماعية والاقتصادية للسياحة على المناطق السياحية. 3. كتابة التقارير والبحوث والأوراق العلمية المتنوعة في مجال جغرافية السياحة.	
		طرائق التعليم والتعلم	1. المحاضرة العلمية. 2. المناقشة بين الطلبة. 3. تقارير ميدانية وتقارير تخص المحاضرات.	
		طرائق التقييم	1. الامتحانات اليومية. 2. لقاء بعض الاسئلة. 3. اعطاء الواجبات المنزلية.	
		ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	1. افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. 2. القدرة على المستجدات الطارئة. 3. القدرة على الادارة والارشاد الميداني. 4. تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية	
		طرائق التعليم والتعلم	المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللاصفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية	
		طرائق التقييم	اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.	
		12.	بنية المقرر	

13.	الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	(1)	4	فهم المادة الدراسية	التعريف بالجغرافية السياحية وعلاقتها مع فروع الجغرافية والعلوم الاخرى.	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(2)	4	فهم المادة الدراسية	اهمية الموقع الجغرافية في العراق والوطن العربي واثره على السياحة.	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(3)	4	فهم المادة الدراسية	عوامل الموقع التكويني واثرها على الجانب السياحي.	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(4)	4	فهم المادة الدراسية	التعرف على عناصر الجذب السياحي المتنوعة بشكل عام.	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(5)	4	فهم المادة الدراسية	تقييم عناصر الجذب السياحي من حيث اهميتها.	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(6)	4	فهم المادة الدراسية	اهمية التضاريس الارضية	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(7)	4	فهم المادة الدراسية	وعلاقتها مع الجذب السياحي كالجبال والسهول والهضاب	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(8)	4	فهم المادة الدراسية	الاحوال المناخية في العراق	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(9)	4	فهم المادة الدراسية	الاحوال المناخية	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(10)	4	فهم المادة الدراسية	والعوامل المؤثرة عليها حسب مناطق التوزيع الجغرافي في العراق	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(11)	4	فهم المادة الدراسية	دوائر الاحوال المناخية في العراق	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(12)	4	فهم المادة الدراسي	التضاريس الارضية، الغطاء النباتي	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(13)	4	فهم المادة الدراسي	عناصر المناخ : هواء ، رياح ، امطار	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(14)	4	فهم المادة الدراسي	وعلاقتها بمناطق الجغرافية السياحية بالعراق	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(15)	4	فهم المادة الدراسي	انواع المناخ : مناخ البحر ، مناخ الصحراء .	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(16)	4	فهم المادة الدراسي	مناخ السهول ، والهضاب	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(17)	4	فهم المادة الدراسي	طبيعة وتأثير المناخ على السياح.	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(18)	4	فهم المادة الدراسي	الموارد الطبيعية في المناطق السياحية واثرها على المردود المادي للسياحة	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(19)	4	فهم المادة الدراسي	الموارد الطبيعية في المناطق السياحية واثرها على المردود المادي للسياحة	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(20)	4	فهم المادة الدراسي	الموارد المائية	القاء والمناقشة	الاستجواب
	(21)	4	فهم المادة	الموارد المائية : مياه جوفية ،	القاء والمناقشة	الاستجواب

		عيون ، آبار	الدراسي		
الاستجواب	القاء والمناقشة	بحيرات و انهار	فهم المادة الدراسي	4	(22)
الاستجواب	القاء والمناقشة	المعادن الطبيعية والنباتات الطبيعية	فهم المادة الدراسي	4	(23)
الاستجواب	القاء والمناقشة	الطيور والحيوانات البرية في المناطق السياحة في العراق	فهم المادة الدراسي	4	(24)
الاستجواب	القاء والمناقشة	دوافع ورغبات السائح	فهم المادة الدراسي	4	(25)
الاستجواب	القاء والمناقشة	اقاليم العراق سياحيا - المنطقة الشمالية	فهم المادة الدراسي	4	(26)
الاستجواب	القاء والمناقشة	منطقة اعالي الفرات و الجزيرة	فهم المادة الدراسي	4	(27)
الاستجواب	القاء والمناقشة	منطقة الفرات الاوسط	فهم المادة الدراسي	4	(28)
الاستجواب	القاء والمناقشة	منطقة بغداد الكبرى	فهم المادة الدراسي	4	(29)
الاستجواب	القاء والمناقشة	المنطقة الجنوبية	فهم المادة الدراسي	4	(30)

14. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	جغرافية العراق السياحية
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1-كتاب جغرافية العراق(طه الهاشمي). 2-كتاب جغرافية العراق(عبد الله سالم المالكي). 3- كتاب علم الآثار في العراق نشأته وتطويره
3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)	جغرافية العراق الطبيعية والسكانية والاقتصادية دراسة في الجغرافية الاقليمية.
4-المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ...	
15. خطة تطوير المقرر الدراسي	
1. تقديم امكانيات الدعم الأكاديمي في تنظيم الرحلات للتعرف على جغرافية العراق السياحية. 2. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم. 3. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. 4. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.	

نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة قراءات باللغة الانكليزية التي تهدف إلى تعزيز مهارات القراءة والفهم باللغة الإنجليزية من خلال دراسة نصوص متنوعة في مجالات مختلفة مثل الأدب، العلوم، والتاريخ. يتم التركيز على تطوير القدرة على فهم النصوص المعقدة واستخراج المعاني والأفكار الرئيسية منها.

1.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء
2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة والفندقة
3.	اسم/ رمز المقرر	قراءات باللغة الانكليزية
4.	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة قراءات باللغة الانكليزية
5.	الفصل/ السنة	سنوي / اولى
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) - عدد الوحدات (الكلية)	12 عدد الوحدات
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	م. زهراء ظاهر عيسى
8.	الصف الإلكتروني	https://classroom.google.com/c/NzI4OTAxNDcwNjIy?cjc=v5xzsh6
9.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/9/1
10.	اهداف المقرر	العام: تدريبات على زيادة المفردات اللغوية، وتعزيز مهارات التحليل والتفسير. الخاص: تعليم الطالب كيفية مناقشات جماعية وكتابة تقارير تحليلية حول النصوص المقروءة.
11.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ز- الاهداف المعرفية
		ح- الاهداف المهارية
		طرائق التعليم والتعلم
	طرائق التقييم	1. تعزيز مهارات الاستماع: القدرة على فهم المعاني الرئيسية والتفاصيل الدقيقة في النصوص السمعية. 2. تحسين مهارات التحدث: التمكن من التعبير عن الأفكار والمشاعر بوضوح في مواقف اجتماعية مختلفة. 3. تنمية مهارات القراءة: تعزيز القدرة على قراءة النصوص المختلفة (مقالات، قصص، إلخ) وفهم المحتوى وتحليله.
	طرائق التقييم	1. القدرة على كتابة نصوص منظمة وواضحة تعبر عن الأفكار بطريقة دقيقة. 2. توسيع دائرة المفردات التي يستخدمها الطالب وتعلم الكلمات الجديدة في سياقات مختلفة. 3. اكتساب مهارات في القواعد النحوية وكيفية تطبيقها بشكل صحيح في الكتابة والتحدث. 4. تطوير مهارات التفكير النقدي من خلال تحليل النصوص وتفسير المعاني والأفكار.
	طرائق التقييم	1. المحاضرة العلمية. 2. المناقشة بين الطلبة. 3. تقارير ميدانية. 4. تقارير تخص المحاضرات.
	ج-الاهداف الوجدانية والقيمية	1. الامتحانات اليومية. 2. القاء بعض الاسئلة. 3. اعطاء الواجبات المنزلية.
	طرائق التعليم والتعلم	1. افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. 2. القدرة على المستجدات الطارئة. 3. تنمية قدرات الطالب على تحليل النصوص وتفسير المعاني.
	طرائق التقييم	المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللاصفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية
	طرائق التقييم	اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.
	12.	بنية المقرري

13.	الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع		طريقة التعلم	طريقة التقييم
				المادة العملية	المادة النظرية		
	(1)	6	فهم الدرس	C-Narration: Training For Tourism	a prospective Agent	اللقاء المناقشة	الاستجاب
	(2)	6	فهم الدرس	D- Discussion : There are several questions need to be answered	A. Conversation An Interview At ATLAS B. Vocabulary : some vocabulary used in this lesson.	اللقاء المناقشة	الاستجاب
	(3)	6	فهم الدرس	F-ASSIGNMENT Write A letter of application to ALAS Travel Agency	E-Practical Exercises Progressive -1 Substitute Drills As has different -2 meanings Word Study-3	اللقاء المناقشة	الاستجاب
	(4)	6	فهم الدرس	: C. NARRATION Growing cooperation among branches of tourism E-PRICTICE EXERCISES	A REGIONAL : MEETING OF ALAS A.CONVERSATION : The Agency's Strategy B.VOCABULARY	اللقاء المناقشة	الاستجاب
	(5)	6	فهم الدرس	F.ASSIGNMENT Write a letter to a hotel making reservations for clients	D-DISCUSSION : There are several questions need to be answered	اللقاء المناقشة	الاستجاب
	(6)	6	فهم الدرس	C.NARRATION Mr. Chem ,an automobile dealer ,emerged from a tourist agency	THE AGENT'S ROLE A CONVERSATION : The Agents as Salesman B- VOCABULARY	اللقاء المناقشة	الاستجاب
	(7)	6	فهم الدرس	F.ASSIGNMENT Write a letter to an airline company asking about your commission .	D. DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	اللقاء المناقشة	الاستجاب
	(8)	6	فهم الدرس	C.NARRATION ; Tourism stimulate Industry	TOURISM AND : GOVERNMENT A.CONVERSATION B- VOCABULARY	اللقاء المناقشة	الاستجاب
	(9)	6	فهم الدرس	F.ASSIGNMENT : Many agencies send messages by telex to hotels	D. DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	اللقاء المناقشة	الاستجاب
	(10)	6	فهم الدرس	C.NARRATION :Vacation life in the West .	NINETH WEEK AN AD THAT ALLURES A.CONVERSATION B.VOCABULARY	اللقاء المناقشة	الاستجاب
	(11)	6	فهم الدرس	F. ASSIGNMEN Bring a few newspaper advertisements for tours to class . Explain which , in your opinion ,are the most effective	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	اللقاء المناقشة	الاستجاب

الاستجاب	اللقاء المناقشة	C.NARRATION :Ski Resorts Some typical descriptions advertising winter sports.	SKIING IN SUMMER AND WINTER A. CONVERSATION A Ski Spree : B.VOCABULARY	فهم الدرس	6	(12)
الاستجاب	اللقاء المناقشة	F.ASSIGNMENT A client ,who were a member of a package skiing group , wrote that as soon as she entered home ,she found that one of her new skis was badly	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	6	(13)
الاستجاب	اللقاء المناقشة	C.NARRATION : Choosing The Cruise For You	CRUISING IN THE CARIBBEAN A.CONVERSATION :Selling a Convention at Sea B.VOCABULARY	فهم الدرس	6	(14)
الاستجاب	اللقاء المناقشة	ASSIGNMENT You , as the agent , write a letter to a car rental company about an error they made .Be specific as to the type of error , giving names , dates and enclosures .	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	6	(15)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : African Safaris The Main topic in this narration is about African safari	MODERN SAFARIS A .CONVERSATION An Amazon Safari: B.VOCABULARY	فهم الدرس	6	(16)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F.ASSIGNMENT ; You be the agent and answer a letter of inquiry about a tour to some area in your country .	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	6	(17)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : Orienting Clients The Main topic in this narration is about Orienting Clients	HANDLING COMPLAINS A .CONVERSATION An Amazon Safari: B.VOCABULARY	فهم الدرس	6	(18)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F.ASSIGNMENT: writing the agent's letter to the hotel mentioning some complaints	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	6	(19)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : To Improve Service The Main topic in this narration is about Improving Service	TOUR ARRANGEMENTS A CONVERSATION : . Into the past B.VOCABULARY	فهم الدرس	6	(20)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F. ASSIGNMEN Writing a Congratulatory letter to The general manager of the Bayside Resort Hotel	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	6	(21)

الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	C.NARRATION : Tourist Guides The Main topic in this narration is about A tourist guide qualifications	ON TOUR A .CONVERSATION B.VOCABULARY	فهم الدرس	6	(22)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	F.ASSIGNMENT:Writing a letter of Compensatio	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	6	(23)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	C.NARRATION : The Bamboo Curtain Parts	Les CURTAINS ARE OPENING A .CONVERSATION	فهم الدرس	6	(24)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	The Main topic in this narration is about Curtain Parts	The Iron Curtain : Rises B.VOCABULARY	فهم الدرس	6	(25)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	:F. ASSIGNMENT Writing An Inquiry letter asking about	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	6	(26)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	the arrangement for a trip to China	Second term Exam	فهم الدرس	6	(27)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	C.NARRATION : Fairs, Festivals and Festivities The Main topic in this narration is about Seasonal Celebrations	FESTIVAL : PACKAGES A .CONVERSATION : Festivals ,Fiords ,and Highland fling B.VOCABULARY		6	(28)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	F.ASSIGNMENT:Plan a window display for a festival in your Country	D. DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	6	(29)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	: C.NARRATION ALASTRAVEL BUREAU The Main topic in this narration is about writing a letter Inquiring about "Jubilee" trip to Rome	SPECIAL EVENTS A.CONVERSATION An ALAS Trainee: B.VOCABULARY	فهم الدرس	6	(30)

14. البنية التحتية	
Special English for Tourism	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
1- كتب القواعد للغة الانكليزية.	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)
2- Robin Walker and Keith Harding. Oxford English for Careers:Tourism .	
3- Oxford University Press	4-المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
	15. خطة تطوير المقرر الدراسي
1. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم.	
2. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي.	
3. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.	

نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة مراسلات انكليزي التي تهدف إلى تعزيز مهارات الكتابة والتواصل باللغة الإنجليزية في سياقات المراسلات الرسمية وغير الرسمية. يتناول المقرر كيفية كتابة رسائل البريد الإلكتروني، الرسائل الرسمية، الرسائل الشخصية، والمذكرات.

1.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء
2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة والفندقة
3.	اسم/ رمز المقرر	مراسلات انكليزية
4.	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة مراسلات انكليزية
5.	الفصل/ السنة	سنوي / اولى
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)- عدد الوحدات (الكلي)	6 عدد الوحدات
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	غيث سعدي محمد علي
8.	الصف الالكتروني	https://classroom.google.com/c/NzI4OTExOTM4MzM4?cjc=oqxvdy4
9.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/9/1
10.	اهداف المقرر	الهدف العام :إعطاء الطلبة أساسيات المراسلات الانكليزية بصورة عامة . الهدف الخاص : تعرف الطالب وتطوير قابليته بالمراسلات ضمن تخصصه وخاصة في أعمال المكتبات السياحية .
11.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ط- الاهداف المعرفية
		1. التدريب على أسلوب الكتابة المناسب لكل نوع من المراسلات، مع التركيز على الأسلوب اللغوي الصحيح والوضوح في التعبير.
		2. التواصل الفعال في البيئات المهنية أو الأكاديمية.
		3. إتقان قواعد اللغة الإنجليزية المتعلقة بالترتيب اللغوي، استخدام العلامات الترقيمية، والتحقق من دقة المحتوى.
		ي-الاهداف المهارية
		1. القدرة على كتابة نصوص منظمة وواضحة تعبر عن الأفكار بطريقة دقيقة.
		2. توسيع دائرة المفردات التي يستخدمها الطالب وتعلم الكلمات الجديدة في سياقات مختلفة.
		3. دراسة مواقف معينة تتطلب مهارات تواصل كتابية، مثل تقديم طلبات، الرد على استفسارات، وتوجيه التعليمات أو النصائح.
		طرائق التعليم والتعلم
		1. المحاضرة العلمية.
2. المناقشة بين الطلبة.		
3. تقارير ميدانية.		
4. تقارير تخص المحاضرات.		
طرائق التقييم		
1. الامتحانات اليومية.		
2. القاء بعض الاسئلة.		
3. اعطاء الواجبات المنزلية.		
ج-الاهداف الوجدانية والقيمية		
1. افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور.		
2. القدرة على المستجدات الطارئة.		
3. تنمية قدرات الطالب على تحليل النصوص وتفسير المعاني.		
طرائق التعليم والتعلم		
المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللاصفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية		
طرائق التقييم		
اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.		

		بنية المقرر			12.	
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع		مخرجات التعلم المطلوبة	الاسابيع	
		المادة العملية	المادة النظرية			
الاستجاب	القاء المناقشة	C-Narration: Training For Tourism		فهم الدرس	3	(1)
الاستجاب	القاء المناقشة	D- Discussion : There are several questions need to be answered	A. Conversation An Interview At ATLAS B. Vocabulary : some vocabulary used in this lesson.	فهم الدرس	3	(2)
الاستجاب	القاء المناقشة	F-ASSIGNMENT Write A letter of application to ALAS Travel Agency	E-Practical Exercises Progressive -1 Substitute Drills As has different -2 meanings Word Study-3	فهم الدرس	3	(3)
الاستجاب	القاء المناقشة	: C. NARRATION Growing cooperation among branches of tourism E-PRICTICE EXERCISES	A REGIONAL : MEETING OF ALAS A.CONVERSATION The Agency's : Strategy B.VOCABULARY	فهم الدرس	3	(4)
الاستجاب	القاء المناقشة	F.ASSIGNMENT Write a letter to a hotel making reservations for clients	D-DISCUSSION : There are several questions need to be answered	فهم الدرس	3	(5)
الاستجاب	القاء المناقشة	C.NARRATION Mr. Chem ,an automobile dealer ,emerged from a tourist agency	THE AGENT'S ROLE A CONVERSATION : The Agents as Salesman B- VOCABULARY	فهم الدرس	3	(6)
الاستجاب	القاء المناقشة	F.ASSIGNMENT Write a letter to an airline company asking about your commission .	D. DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	3	(7)
الاستجاب	القاء المناقشة	C.NARRATION ; Tourism stimulate Industry	TOURISM AND : GOVERNMENT A.CONVERSATION B- VOCABULARY	فهم الدرس	3	(8)
الاستجاب	القاء المناقشة	F.ASSIGNMENT : Many agencies send messages by telex to hotels	D. DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	3	(9)
الاستجاب	القاء المناقشة	C.NARRATION :Vacation life in the West .	NINETH WEEK AN AD THAT ALLURES A.CONVERSATION B.VOCABULARY	فهم الدرس	3	(10)
الاستجاب	القاء المناقشة	F. ASSIGNMEN Bring a few newspaper advertisements for tours to class . Explain which , in your opinion ,are the	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	3	(11)

الاستجاب	اللقاء المناقشة	most effective C.NARRATION :Ski Resorts Some typical descriptions advertising winter sports.	SKIING IN SUMMER AND WINTER A. CONVERSATION A Ski Spree : B.VOCABULARY	فهم الدرس	3	(12)
الاستجاب	اللقاء المناقشة	F.ASSIGNMENT A client ,who were a member of a package skiing group , wrote that as soon as she entered home ,she found that one of her new skis was badly	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	3	(13)
الاستجاب	اللقاء المناقشة	C.NARRATION : Choosing The Cruise For You	CRUISING IN THE CARIBBEAN A.CONVERSATION :Selling a Convention at Sea B.VOCABULARY	فهم الدرس	3	(14)
الاستجاب	اللقاء المناقشة	ASSIGNMENT You , as the agent , write a letter to a car rental company about an error they made .Be specific as to the type of error , giving names , dates and enclosures .	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	3	(15)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : African Safaris The Main topic in this narration is about African safari	MODERN SAFARIS A.CONVERSATION An Amazon Safari: B.VOCABULARY	فهم الدرس	3	(16)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F.ASSIGNMENT ; You be the agent and answer a letter of inquiry about a tour to some area in your country .	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	3	(17)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : Orienting Clients The Main topic in this narration is about Orienting Clients	HANDLING COMPLAINS A.CONVERSATION An Amazon Safari: B.VOCABULARY	فهم الدرس	3	(18)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F.ASSIGNMENT: writing the agent's letter to the hotel mentioning some complaints	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	3	(19)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : To Improve Service The Main topic in this narration is about Improving Service	TOUR ARRANGEMENTS A CONVERSATION : . Into the past B.VOCABULARY	فهم الدرس	3	(20)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F. ASSIGNMEN Writing a Congratulatory letter to The general manager of	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	3	(21)

الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	the Bayside Resort Hotel C.NARRATION : Tourist Guides The Main topic in this narration is about A tourist guide qualifications	ON TOUR A .CONVERSATION B.VOCABULARY	فهم الدرس	3	(22)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F.ASSIGNMENT:Writing a letter of Compensatio	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	3	(23)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : The Bamboo Curtain Parts	Les CURTAINS ARE OPENING A .CONVERSATION	فهم الدرس	3	(24)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	The Main topic in this narration is about Curtain Parts	The Iron Curtain : Rises B.VOCABULARY	فهم الدرس	3	(25)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	:F. ASSIGNMENT Writing An Inquiry letter asking about	D.DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	3	(26)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	the arrangement for a trip to China	Second term Exam	فهم الدرس	3	(27)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : Fairs, Festivals and Festivities The Main topic in this narration is about Seasonal Celebrations	FESTIVAL : PACKAGES A .CONVERSATION : Festivals ,Fiords ,and Highland fling B.VOCABULARY		3	(28)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F.ASSIGNMENT:Plan a window display for a festival in your Country	D. DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	3	(29)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	: C.NARRATION ALAS TRAVEL BUREAU The Main topic in this narration is about writing a letter Inquiring about "Jubilee" trip to Rome	SPECIAL EVENTS A.CONVERSATION An ALAS Trainee: B.VOCABULARY	فهم الدرس	3	(30)

14. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	1. المراسلات التجارية باللغتين العربية والإنكليزية. 2. كتاب التلكس المرسلات والمصطلحات التجارية المختصرة باللغتين العربية والإنكليزية.
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. كتب القواعد للغة الانكليزية .
3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)	
4-المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	
15. خطة تطوير المقرر الدراسي	
1. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم.	
2. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي.	
3. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.	

نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة علاقات عامة التواصل بين المنظمة وجمهورها بهدف بناء صورة إيجابية والحفاظ على علاقات مستمرة وفعالة.

1.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء
2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة والفندقة
3.	اسم/ رمز المقرر	علاقات عامة
4.	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة علاقات عامة
5.	الفصل/ السنة	سنوي / اولى
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	6 عدد الوحدات
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.د.محمد علي تومان
8.	الصف الالكتروني	https://classroom.google.com/c/NzI4OTIyOTk3MTU2?cjc=qpvxuib
9.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/9/1
10.	اهداف المقرر	الهدف العام: تعريف الطالب بنظام البعث في العراق وطريقة ادارته للدولة والجرانم التي قامه بها خلال فترة حكمه الهدف الخاص : تعريف الطالب بالجرانم الابادة الجماعية وعسكرة المجتمع والتلوث الاشعاعي والبيئي التي كانت منتشرة في زمن النظام وتجفيفه للاهوار وقضائه على الثروة الحيوانية والنباتية في البلد
11.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ك- الاهداف المعرفية
		1. تصاغ عادة ضمن الإطار الأكاديمي لتزويد الطالب بالمعرفة التاريخية والقانونية والسياسية المتعلقة بسياسات وممارسات حزب البعث، خصوصاً في العراق. 2. فهم السياسات القمعية والجرانم المرتكبة
		ل- الاهداف المهارية
		1. تحليل الأبعاد القانونية والانتهاكات لحقوق الإنسان . 2. دراسة دور المجتمع الدولي في التعامل مع جرانم حزب البعث.
		طرائق التعليم والتعلم
		1. المحاضرة العلمية. 2. المناقشة بين الطلبة. 3. تقارير ميدانية. 4. تقارير تخص المحاضرات.
		طرائق التقييم
		1. الامتحانات اليومية. 2. القاء بعض الاسئلة. 3. اعطاء الواجبات المنزلية.
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية		
1. افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. 2. القدرة على المستجدات الطارئة. 3. تنمية قدرات الطالب على تحليل النصوص وتفسير المعاني.		
طرائق التعليم والتعلم		
المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللاصفية، التطبيق الميداني.		
طرائق التقييم		
اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.		

.12. بنية المقرر						
13.	الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	(1)	2	فهم الدرس	انتهاكات الحقوق والحريات - انتهاك الحقوق	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(2)	2	فهم الدرس	انتهاكات الحقوق والحريات - انتهاك الحقوق	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(3)	2	فهم الدرس	نبذة وصفية عن الانظمة السياسية في العراق (1921 الى 2023)	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(4)	2	فهم الدرس	نبذة وصفية عن الانظمة السياسية في العراق (1921 الى 2023)	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(5)	2	فهم الدرس	انتهاكات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(6)	2	فهم الدرس	انتهاكات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(7)	2	فهم الدرس	انتهاكات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(8)	2	فهم الدرس	اثر سلوكيات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(9)	2	فهم الدرس	اثر سلوكيات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(10)	2	فهم الدرس	اثر سلوكيات النظام البعثي في المجتمع وتسلمه على الدولة	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(11)	2	فهم الدرس	اثر سلوكيات النظام البعثي في المجتمع وتسلمه على الدولة	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(12)	2	فهم الدرس	اثر المرحلة الانتقالية في محاربة السياسة الاستبدادية.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(13)	2	فهم الدرس	نظام البعث وتدابيره في الميدان النفسي	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(14)	2	فهم الدرس	نظام البعث واثره في الميدان الاجتماعي	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(15)	2	فهم الدرس	الدين والدولة	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(16)	2	فهم الدرس	الثقافة والاعلام	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(17)	2	فهم الدرس	عسكرة المجتمع	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(18)	2	فهم الدرس	الثقافة والاعلام	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(19)	2	فهم الدرس	اثر القمع والحروب على البيئة والسكان	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(20)	2	فهم الدرس	اثر القمع والحروب على البيئة والسكان	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(21)	2	فهم الدرس	استعمال الاسلحة المحرمة دوليا والتلوث البيئي	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(22)	2	فهم الدرس	سياسة الارض المحروقة	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(23)	2	فهم الدرس	تجفيف الاهوار والهجرة القصرية	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(24)	2	فهم الدرس	تدمير البيئة الزراعية	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(25)	3	فهم الدرس	تدمير البيئة الحيوانية	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(26)	3	فهم الدرس	تدمير البيئة الحيوانية	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(27)	3	فهم الدرس	التلوث الاشعاعي	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(28)	3		المقابر الجماعية	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب

الاستجاب	الاستماع والقاء اسئلة	المقابر الجماعية	فهم الدرس	3	(29)
الاستجاب	الاستماع والقاء اسئلة	قصص دور العبادة	فهم الدرس	3	(30)

14. البنية التحتية

علاقات عامة		1- الكتب المقررة المطلوبة
1- كتاب العلاقات العامة.	2- كتاب العلاقات العامة سياحياً	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
1- الدعاية و الإعلان والعلاقات العامة في المدونات الالكترونية.		3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)
1- https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2Ffile%2Fd%2F	2- https://web.facebook.com/groups/mokhtari.abdnacer/permalink/298	4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ...

15. خطة تطوير المقرر الدراسي

1. توفير البنية الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم.
2. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي.
3. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.

نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة تطبيقات الحاسوب التي تشمل تطوير المهارات الأساسية والمتقدمة في استخدام برامج الحاسوب لتحقيق كفاءة عالية في مختلف المجالات.

1.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء
2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة والفندقة
3.	اسم/ رمز المقرر	تطبيقات الحاسوب
4.	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة تطبيقات الحاسوب
5.	الفصل/ السنة	سنوي / أولى
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)- عدد الوحدات (الكلي)	2 عدد الوحدات
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	نذير مهدي فاضل مهدي
8.	الصف الالكتروني	https://classroom.google.com/c/MTcyMTc4NjM1MzA0?cjc=edvuhoz
9.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/9/1
10.	اهداف المقرر	الهدف العام: تعريف الطالب بالجوانب الفنية بكيفية استخدام اجهزة الحاسوب في المكتب السياحي . الهدف الخاص: تمكين الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة في المكاتب السياحية والشركات السياحية باستخدام مبادئ الانترنت في المجال السياحي.
	م- الاهداف المعرفية	1. التعرف على الجوانب الفنية بكيفية استخدام اجهزة الحاسوب في المكتب السياحي . 2. التعرف على مكونات الحاسوب و اجزاء الحاسوب المادية والبرمجيات. 3. التعرف على اكثر البرامج استخداما في الشركات السياحية.
	ن- الاهداف المهارية	1. تعلم الكتابة بسرعة ودقة باستخدام برامج مثل معالج النصوص (مثل Microsoft Word). 2. تعلم كيفية البحث الفعال على الإنترنت، استخدام البريد الإلكتروني، وتحميل وتحميل الملفات.
	مخرجات المقرر وطرائق التلم والتقييم	1. المحاضرة العلمية. 2. المناقشة بين الطلبة. 3. تقارير ميدانية. 4. تقارير تخص المحاضرات.
	طرائق التقييم	1. الامتحانات اليومية. 2. القاء بعض الاسئلة. 3. اعطاء الواجبات المنزلية.
	الاهداف الوجدانية والقيمية	1. افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. 2. القدرة على المستجدات الطارئة. 3. تنمية قدرات الطالب على تحليل النصوص وتفسير المعاني.
	طرائق التعليم والتعلم	المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللاصفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية
	طرائق التقييم	اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.
12.	بنية المقرر	

13.	الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	(1)	1	معرفة	مكونات الحاسوب	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(2)	1	معرفة	مكونات الحاسوب المادية والبرمجية، انواع الحاسوب، مكونات الحاسوب.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(3)	1	معرفة	نافذة ويندوز، نظام التشغيل، مكونات سطح المكتب.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(4)	1	معرفة، مهارة	تطبيق عملي للمحاضرة السابقة على اجهزة الحاسوب.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(5)	1	معرفة، مهارة	التعامل مع النوافذ، تصغير وتكبير النافذة	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(6)	1	معرفة، مهارة	تطبيق عملي للمحاضرة السابقة على اجهزة الحاسوب.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(7)	1	معرفة، مهارة	المجلدات والملفات، التعرف على اهم مكونات الويندوز، من سلة المحذوفات والكمبيوتر وغيرها.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(8)	1	معرفة ومهارات	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(9)	1	معرفة	البرامج الملحقة (المفكرة، الرسام، انشاء الرسومات	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(10)	1	معرفة ومهارات	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(11)	1	معرفة	مكونات الشاشة	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(12)	1	معرفة ومهارات	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(13)	1	معرفة ومهارات	اخلاقيات الحاسوب، تنصيب معالجات الفيروسات.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(14)	1	معرفة، مهارة	امان الحاسوب وترخيص البرامج.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(15)	1	معرفة، مهارة	معالج النصوص (برنامج الورد)، تشغيل البرنامج، مميزات البرنامج	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(16)	1	معرفة، مهارة	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(17)	1	معرفة، مهارة	تغيير اللغة، واجهة البرنامج، انشاء المستند، كتابة النص، خزن النص	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(18)	1	معرفة، مهارة	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(19)	1	معرفة، مهارة	تبويب ملف والصفحة الرئيسية ومراجع ومجاميع الادوات الخاصة بالتبويب	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(20)	1	معرفة، مهارة	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(21)	1	معرفة، مهارة	تبويب الدراج ومجاميع الادوات الخاصة بالتبويب	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(22)	1	معرفة، مهارة	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(23)	1	معرفة، مهارة	تبويب تخطيط الصفحة ومراجع ومجاميع الادوات الخاصة بالتبويب	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(24)	1	معرفة، مهارة	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب

الاستجاب	الاستماع والقاء اسئلة	تبويب مراجعة ومراسلات ومجاميع الادوات الخاصة بالتبويب	معرفيية، مهاراتيية	1	(25)
الاستجاب	الاستماع والقاء اسئلة	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	معرفيية، مهاراتيية	1	(26)
الاستجاب	الاستماع والقاء اسئلة	الانترنت، مفهوم الشبكات وانواعها، مفهوم الانترنت، تشغيله	معرفيية، مهاراتيية	1	(27)
الاستجاب	الاستماع والقاء اسئلة	وصف الشاشة الرئيسية ومكوناتها، كيفية الاتصال مع الشبكة العالمية	معرفيية، مهاراتيية	1	(28)
الاستجاب	الاستماع والقاء اسئلة	الاستفادة محركات البحث عن المعلومات والوصول اليها	معرفيية، مهاراتيية	1	(29)
الاستجاب	الاستماع والقاء اسئلة	تطبيق عملي للمحاضرات النظري السابقة.	معرفيية، مهاراتيية	1	(30)

14. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	1. كتاب زياد, محمد عبود وآخرون,(2016), أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثالث), ط1. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. 2. كتاب الذكاء الاصطناعي, مركز البحوث والمعلومات, 2021.
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. كتاب عبد الله عبد العزيز, مقدمة في الحاسوب والانترنت. 2021.
3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)	
4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ...	1- المواقع الالكترونية المتخصصة. 2- https://www.uobabylon.edu.iq/eprints/publication_3_1454_6032.pdf 3- https://sa-uc.edu.iq/uploads/curriculum/1656848217.pdf .

15. خطة تطوير المقرر الدراسي

1. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم.
2. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي.
3. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.

نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة حقوق الانسان والديمقراطية التي تتعلق بتعريف وتوضيح المفاهيم الأساسية المتعلقة بحقوق الإنسان، وكذلك تمكين الأفراد من فهم هذه الحقوق وتعزيز احترامها.

1.	المعهد التقني كربلاء	المؤسسة التعليمية
2.	تقنيات السياحة والفندقة	القسم العلمي / المركز
3.	حقوق الانسان والديمقراطية	اسم/ رمز المقرر
4.	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة حقوق الانسان	اشكال الحضور المتاحة
5.	سنوي/ اولى	الفصل/ السنة
6.	2 عدد الوحدات	عدد الساعات الدراسية (الكلي)- عدد الوحدات(الكلي)
7.	م. عبد الحسين موسى محمد	اسم مسؤول المقرر الدراسي
8.	https://classroom.google.com/c/NzI4OTA1MjM4MDY4?cjc=qesclz2	الصف الالكتروني
9.	2024/9/1	تاريخ اعداد هذا الوصف
10.	اهداف المقرر	اهداف المقرر
	هدف المادة العام :- هدف المادة العام :- تعريف الطالب بماهية الحريات العامة وأصنافها هدف المادة الخاص :- تعريف الطالب بأهم الضمانات القانونية لمفهوم الحريات العامة اضافة الى بيان اشكال الانتظمة الديمقراطية .	
	1. تعزيز الوعي العام حول حقوق الإنسان وأهمية احترامها في مختلف المجتمعات. 2. توضيح الحقوق الأساسية التي يجب أن يتمتع بها كل فرد، مثل الحق في الحياة، الحرية، الأمان، والمساواة أمام القانون.	س- الاهداف المعرفية
	1. توضيح الحقوق الأساسية التي يجب أن يتمتع بها كل فرد، مثل الحق في الحياة، الحرية، الأمان، والمساواة أمام القانون. 2. تزويد الأفراد بالمعرفة حول الاتفاقيات الدولية والمعايير القانونية التي تضمن حقوق الإنسان، مثل الإعلان العالمي لحقوق الإنسان.	ع- الاهداف المهارية
	1. المحاضرة العلمية. 2. المناقشة بين الطلبة. 3. تقارير ميدانية. 4. تقارير تخص المحاضرات.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم
	1. الامتحانات اليومية. 2. القاء بعض الاسئلة. 3. اعطاء الواجبات المنزلية.	طرائق التقييم
	1. افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. 2. القدرة على المستجدات الطارئة. 3. تنمية قدرات الطالب على تحليل النصوص وتفسير المعاني.	الاهداف الوجدانية والقيمية
	المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللاصفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية	طرائق التعليم والتعلم
	اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.	طرائق التقييم
12	بنية المقرر	

13.	الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	(1)	2	فهم الدرس	حقوق الإنسان ، تعريفها ، اهدافها	محاضرة	الاستجواب
	(2)	2	فهم الدرس	جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري : حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيطه	الاستماع وطرح اسئلة	الاستجواب
	(3)	2	فهم الدرس	حقوق الانسان في الحضارات القديمة وخصوصا " حضارة وادي الرافدين	محاضرة	الاستجواب
	(4)	2	فهم الدرس	حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام	محاضرة	الاستجواب
	(5)	2	فهم الدرس	حقوق الانسان في العصور الوسطى : حقوق الانسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية ، حقوق الانسان في الشركات واعلاناتها والثورات والدساتير (الوثائق الانكليزية ، الثورة الامريكية ، الثورة الفرنسية ، الثورة الروسية)	الاستماع وطرح اسئلة	الاستجواب
	(6)	2	فهم الدرس	حقوق الانسان في التاريخ المعاصر والحديث : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى وعصبة الامم المتحدة)	الاستماع وطرح اسئلة	الاستجواب
	(7)	2	معرفة مهارة	الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان : الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان 1950 ، الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان 1969 ، الميثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981 ، الميثاق العربي لحقوق الانسان	الاستماع وطرح اسئلة	الاستجواب
	(8)	2	معرفة ومهارة	المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان (اللجنة الدولية للصليب الاحمر ، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان	الاستماع وطرح اسئلة	الاستجواب
	(9)	2	فهم الدرس	المنظمات الوطنية لحقوق الانسان	محاضرة	الاستجواب
	(10)	2	فهم الدرس	حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع	محاضرة	الاستجواب
	(11)	2	فهم الدرس	العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة 1- في الاعلان العالمي لحقوق الانسان	محاضرة	الاستجواب
	(12)	2	فهم الدرس	2- في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية	محاضرة	الاستجواب
	(13)	2	فهم الدرس	حقوق الانسان الضرورية وحقوق الانسان الجماعية	محاضرة	الاستجواب
	(14)	2	فهم الدرس	حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية و حقوق الانسان المدنية والسياسية	الاستماع وطرح اسئلة	الاستجواب
	(15)	2	فهم الدرس	حقوق الانسان الحديثة : الحقائق في التنمية ، الحق في البيئة النظيفة ، الحق في التضامن ، الحق في الدين	الاستماع وطرح اسئلة	الاستجواب
	(16)	2	فهم الدرس	ضمانات احترام و حماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني ، الضمانات في الدستور والقوانين ، الضمانات في مبدأ سيادة القانون	محاضرة	الاستجواب
	(17)	2	فهم الدرس	الضمانات في الرقابة الدستورية ، الضمانات في حرية الصحافة والرأي العام ، دور المنظمات غير الحكومية في احترام وحماية حقوق الانسان	الاستماع وطرح اسئلة	الاستجواب

الاستجواب	الاستماع وطرح اسئلة	ضمانات واحترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الدولي: - دور الامم المتحدة ووكالاتها المتخصصة في توفير الضمانات	فهم الدرس	2	(18)
الاستجواب	الاستماع وطرح اسئلة	- دور المنظمات الاقليمية (الجامعة العربية ،الاتحاد الاوربي ،الاتحاد الافريقي ،منظمة الدول الامريكية ، منظمة اسيان - دور المنظمات الدولية الاقليمية غير الحكومية و الرأي العام في احترام وحماية حقوق الانسان	فهم الدرس	2	(19)
الاستجواب	الاستماع وطرح اسئلة	- النظرية العامة للحريات :اصل الحقوق والحريات ،موقف المشروع من الحقوق والحريات المعلنة ، استخدام مصطلح الحريات العامة.	فهم الدرس	2	(20)
الاستجواب	الاستماع وطرح اسئلة	الطبيعة الوظيفية لمفهوم الحريات العامة : الاعتبارات الفلسفية للحق الوظيفي ،الاعتبارات البنوية للحق الوضعي ،الاعتبارات البنوية للحق الوضعي ، الاعتبارات الاقتصادية والحريات العامة	فهم الدرس	2	(21)
الاستجواب	طرح اسئلة	القاعدة الشرعية لدولة القانون	فهم الدرس	2	(22)
الاستجواب	محاضرة	القاعدة الشرعية لدولة القانون	فهم الدرس	2	(23)
الاستجواب	محاضرة	تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات العامة	فهم الدرس	2	(24)
الاستجواب	محاضرة	التقاضي او التظلم غير القضائي	فهم الدرس	2	(25)
الاستجواب	محاضرة	الطعن القضائي ، تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية	فهم الدرس	2	(26)
الاستجواب	محاضرة	اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري	فهم الدرس	2	(27)
الاستجواب	وطرح اسئلة	المساواة :التطور التاريخي لمفهوم المساواة	فهم الدرس	2	(28)
الاستجواب	محاضرة	التطور الحديث لفكرة المساواة	فهم الدرس	2	(29)
الاستجواب	محاضرة	المساواة بين الجنسين المساواة بين الافراد حسب ومعتقداتهم وعنصرهم	فهم الدرس	2	(30)

14. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	حقوق الانسان
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1.د. عبد الكريم بوشيخي، حقوق الانسان: مفاهيم وقضايا. 2. د. محمد نور فرحات، حقوق الانسان: الأسس النظرية والتطبيقات العملية.
3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)	1. د. ماهر صبري كاظم، حقوق الانسان والديمقراطية والحرية العامة.
4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة .وموقع الامم المتحدة.

15. خطة تطوير المقرر الدراسي

1. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم.
2. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي.
3. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.

نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة لغة انكليزية التي تهدف إلى تطوير مهارات الطلاب في استخدام اللغة الإنجليزية بشكل فعال في مختلف المجالات. يشمل المقرر عادة مجموعة من الوحدات التي تركز على المهارات الأساسية .

1.	المعهد التقني كربلاء	المؤسسة التعليمية
2.	تقنيات السياحة والفندقة	القسم العلمي / المركز
3.	لغة انكليزية	اسم/ رمز المقرر
4.	(محاضرات نظرية وعملية) / مادة لغة انكليزية	اشكال الحضور المتاحة
5.	سنوي / اولى	الفصل/ السنة
6.	1 عدد الوحدات	عدد الساعات الدراسية (الكلية- عدد الوحدات (الكلية)
7.	م . زهراء طاهر عيسى	اسم مسؤول المقرر الدراسي
8.	https://classroom.google.com/c/NzI4OTA1MDY1NjQ4?cjc=25lk3m	الصف الالكتروني
9.	2024/9/1	تاريخ اعداد هذا الوصف
10.	هدف المادة العام: تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية عبر مجموعة من الأنشطة التعليمية التي تغطي جوانب اللغة الأربعة: الاستماع، التحدث، القراءة، والكتابة. هدف المادة الخاص: تحسين القواعد اللغوية، وتعزيز قدرة الطالب على التواصل الفعال في مواقف مختلفة.	اهداف المقرر
11.	<p>ف- الاهداف المعرفية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. لاستماع: تحسين قدرة الطلاب على فهم النصوص الشفوية والاستجابة لها. 2. القراءة: تنمية مهارة قراءة النصوص الأدبية والعلمية وفهم محتوياتها. 3. الكتابة: تمكين الطلاب من التعبير عن أفكارهم بشكل مكتوب وباللغة الإنجليزية بشكل دقيق ومنظم. 4. المحادثة: تطوير القدرة على التحدث بطلاقة مع الآخرين <p>ص- الاهداف المهارية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تنمية المفردات: توسيع قاعدة المفردات اللغوية للطلاب، مما يساعدهم على استخدامها في مواقف حياتية متعددة. 2. فهم قواعد اللغة: فهم واستخدام القواعد اللغوية الأساسية مثل الأزمنة، الأفعال، الضمانر، وطرق بناء الجمل. 3. التمكن من الترجمة: تعزيز مهارات الترجمة بين اللغة الإنجليزية واللغة الأم. <p>طرائق التعليم والتعلم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. المحاضرة العلمية. 2. المناقشة بين الطلبة. 3. تقارير ميدانية. <p>طرائق التقييم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الامتحانات اليومية. القاء بعض الاسئلة. 2. اعطاء الواجبات المنزلية. <p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. 2. القدرة على المستجدات الطارئة. 3. تنمية قدرات الطالب على تحليل النصوص وتفسير المعاني. <p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللاصفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية</p> <p>طرائق التقييم</p> <p>اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.</p>	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم

بنية المقرر					12.
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الاستجاب	اللقاء (المحاضرة)	Hello! I'm.. My name...	فهم الدرس	1	(1)
الاستجاب	اللقاء والتطبيق	Exercises	فهم الدرس	1	(2)
الاستجاب	اللقاء (المحاضرة)	Your World He/she/they, his, her	فهم الدرس	1	(3)
الاستجاب	اللقاء (المحاضرة)	Exercises	فهم الدرس	1	(4)
الاستجاب	لقاء والتطبيق	All About You Am/are/is...	فهم الدرس	1	(5)
الاستجاب	الشرح والتطبيق والمناقشة	Exercises	فهم الدرس	1	(6)
الاستجاب	اللقاء (المحاضرة)	Family and friends My, your, our, their	فهم الدرس	1	(7)
الاستجاب	اللقاء (المحاضرة)	Exercises	فهم الدرس	1	(8)
الاستجاب	اللقاء والمناقشة والشرح	Possessive adjectives Has/have Adjective+noun	فهم الدرس	1	(9)
الاستجاب	الحوار	The Way I Live I/you/we/they	فهم الدرس	1	(10)
الاستجاب	لقاء والمناقشة	Present Simple A and an	فهم الدرس	1	(11)
الاستجاب	المناقشة	Every day Present Simple He/She	فهم الدرس	1	(12)
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	Adverbs of Frequency Always, never, often...	فهم الدرس	1	(13)
الاستجاب	لقاء (المحاضرة)	My Favorites Question words (who, where, why, how..)	فهم الدرس	1	(14)
		Pronouns Subject/Object/Possessive			(15)
الاستجاب	طريقة المناقشة واللقاء	Reading and Speaking Where are they from?	فهم الدرس	1	(16)
الاستجاب	اللقاء (المحاضرة)	Reading and Listening Personal information	فهم الدرس	1	(17)
الاستجاب	المناقشة	Where I Live There is/are	فهم الدرس	1	(18)
الاستجاب	اللقاء والمناقشة	Prepositions (in, on, under, next to)	فهم الدرس	1	(19)
الاستجاب	اللقاء (المحاضرة)	Reading and Speaking Countries	فهم الدرس	1	(20)
الاستجاب	الحوار	Reading and listening Describing a friend	فهم الدرس	1	(21)

الاستجاب	اللقاء والمناقشة	Times Past Was/were born	فهم الدرس	1 (22)	
الاستجاب	المناقشة	Irregular verbs	فهم الدرس	1 (23)	
الاستجاب	المناقشة	Requests and offers Can/can't	فهم الدرس	1 (24)	
الاستجاب	الحوار	Please and Thank You I'd like.. Some and any	فهم الدرس	1 (25)	
الاستجاب	المناقشة	Numbers 1- 10 and plurals	فهم الدرس	1 (26)	
الاستجاب	اللقاء(المحاضرة)	Here and now Present continuous (v.+ing)	فهم الدرس	1 (27)	
الاستجاب	اللقاء(المحاضرة)	Present simple and present continuous	فهم الدرس	1 (28)	
الاستجاب	اللقاء(المحاضرة)	Reading and Listening Languages and Nationalities	فهم الدرس	1 (29)	
الاستجاب	اللقاء(المحاضرة)	Review	فهم الدرس	1 (30)	

14. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	.1 John and Liz Soars.New Headway Plus Beginner. Oxford University Press
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)	
4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	1- /https://www.online-literature.com 2- /https://www.online-literature.com 3- /https://www.readprint.com 4- /tps://hellopoetry.com 5- /https://allpoetry.com 6- /http://www.powerpoetry.org

15. خطة تطوير المقرر الدراسي

1. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم.
2. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي.
3. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.

نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة اللغة العربية إلى تطوير مهارات الطلاب في فهم اللغة العربية واستخدامها في مجالات الكتابة، القراءة، الاستماع، والمحادثة. يشمل المقرر دراسة قواعد النحو والصرف، وكذلك تقنيات البلاغة والأسلوب الأدبي.

1.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء	
2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة والفندقة	
3.	اسم/ رمز المقرر	اللغة العربية	
4.	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة اللغة العربية	
5.	الفصل/ السنة	سنوي/ الاولى	
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) - عدد الوحدات (الكلي)	1 عدد وحدات	
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.د. هالة معين صبري	
8.	الصف الالكتروني	https://classroom.google.com/c/NzI4OTIzNzkzMDEw?cjc=5u66jna	
9.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/9/1	
10.	اهداف المقرر	هدف المادة العام: تحسين المهارات اللغوية لدى الطلاب في اللغة العربية. هدف المادة الخاص: تمكين الطلاب من فهم القواعد النحوية والصرفية واستخدامها بشكل سليم.	
11.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ق- الاهداف المعرفية	1. تعزيز القدرة على تحليل النصوص الأدبية والنقد الأدبي. 2. تنمية القدرة على التواصل الفعال باللغتين الكتابية والشفوية.
		ر- الاهداف مهارية	1. تنمية القدرة على التواصل الفعال باللغتين الكتابية والشفوية. 2. كتابة المقالات، التعبير الكتابي، وتنسيق النصوص الأدبية
		طرائق التعليم والتعلم	1. المحاضرة العلمية. 2. المناقشة بين الطلبة. 3. رحلات سياحية. 4. تقارير ميدانية. 5. تقارير تخص المحاضرات.
		طرائق التقييم	1. الامتحانات اليومية. 2. لقاء بعض الاسئلة. 3. اعطاء الواجبات المنزلية.
		ج-الاهداف الوجدانية والقيمية	1. دراسة مختلف أنواع الأدب العربي مثل الشعر العربي، القصة القصيرة، الرواية، والنقد الأدبي. 2. التركيز على أساليب البلاغة في اللغة العربية مثل الاستعارة، التشبيه، والجناس.
		طرائق التعليم والتعلم	المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللا صفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية
		طرائق التقييم	اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.

بنية المقرر					10	
11.	الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	(1)	1	فهم الدس	مقدمة عن اللغة العربية ، لماذا ندرس اللغة العربية ، وما التسميات الأخرى للغة العربية	عصف ذهني	الاستجواب
	(2)	1	فهم الدس	ما أهم علوم اللغة العربية ، وماذا يميزها عن غيرها من اللغات	عصف ذهني	الاستجواب
	(3)	1	فهم الدس	الأخطاء في اللغة العربية (اللغوية والاملائية والنحوية) توضيحها وبيان مواقعها	عصف ذهني	الاستجواب
	(4)	1	فهم الدس	أمثلة تطبيقية على الأخطاء اللغوية	عصف ذهني	الاستجواب
	(5)	1	فهم الدس	الضاد والطاء والتفريق بينهما ، ولماذا سميت اللغة العربية بلغة الضاد	عصف ذهني	الاستجواب
	(6)	1	فهم الدس	أقسام الكلام (علامات الأسماء والأفعال والحروف)	عصف ذهني	الاستجواب
	(7)	1	فهم الدس	أنواع الأفعال من حيث (الصيغة والزمن والتركيب)	عصف ذهني	الاستجواب
	(8)	1	فهم الدس	الفعل الماضي وعلامات البناء أمثلة تطبيقية على الفعل الماضي	عصف ذهني	الاستجواب
	(9)	1	فهم الدس	الفعل المضارع (رفعه - نصبه - جزمه)	عصف ذهني	الاستجواب
	(10)	1	فهم الدس	أمثلة تطبيقية على الفعل المضارع	عصف ذهني	الاستجواب
	(11)	1	فهم الدس	سمات الخطاب الإداري ، خطواته ، كتابة نموذج لخطاب إداري)	عصف ذهني	الاستجواب
	(12)	1	فهم الدس	بدر شاكر السياب، حياته ، شعره ، دواوينه ، تحليل قصيدة (أنشودة المطر)	عصف ذهني	الاستجواب
	(13)	1	فهم الدس	الجملة الأسمية والفعلية أمثلة على ذلك.	عصف ذهني	الاستجواب
	(14)	1	فهم الدس	المبتدأ والخبر (الخبر وأنواعه)	عصف ذهني	الاستجواب
	(15)	1	فهم الدس	الفاعل (أنواعه - أحكامه)	عصف ذهني	الاستجواب
	(16)	1	فهم الدس	نائب الفاعل	عصف ذهني	الاستجواب
	(17)	1	فهم الدس	نائب الفاعل	عصف ذهني	الاستجواب
	(18)	1	فهم الدس	نائب الفاعل	عصف ذهني	الاستجواب
	(19)	1	فهم الدس	الأفعال الخمسة (رفعها - نصبها - جزمها)	عصف ذهني	الاستجواب
	(20)	1	فهم الدس	بناء الفعل المضارع	عصف ذهني	الاستجواب

21	1	فهم الدس	الأسماء الخمسة (أمثلة تطبيقية)	عصف ذهني	الاستجواب
22	1	فهم الدس	الفعل الصحيح والمعتل	عصف ذهني	الاستجواب
23	1	فهم الدس	النكرة والمعرفة والتفريق بينهما	عصف ذهني	الاستجواب
24	1	فهم الدس	التمييز (أنواعه)	عصف ذهني	الاستجواب
25	1	فهم الدس	(الحال - النعت) الفرق بينهما	عصف ذهني	الاستجواب
26	1	فهم الدس	علامات الإعراب الأصلية والفرعية	عصف ذهني	الاستجواب
27	1	فهم الدس	علامات الترقيم (نصوص تطبيقية)	عصف ذهني	الاستجواب
28	1	فهم الدس	(جمع المؤنث السالم) (جمع المذكر السالم)	عصف ذهني	الاستجواب
29	1	فهم الدس	جمع التكسير	عصف ذهني	الاستجواب
30	1		المثنى علامات إعرابه (رفعه - نصبه - جره)	عصف ذهني	الاستجواب

12. البنية التحتية

1. الكتب المقررة المطلوبة	1. ألفية ابن مالك تأليف محمد بن احمد الهواري المالكي شرح محمد بن صالح العثيمين طبع مؤسسة الشيخ محمد بن صالح مكتبة الرشد 2. الأصول لابن السراج تأليف ابو بكر بن محمد السراج المحقق عبد الحسين الفتلي ، نشر وتوزيع مؤسسة الرسالة بيروت 3. أسرار العربية للأنباري ، تأليف الشيخ كمال الدين أبي البركات تحقيق يوسف هبود ، نشر المجمع العلمي العربي / دمشق
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	
3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)	
4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

1. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم.
2. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي.
3. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.

المواد الدراسية للمرحلة الثاني
نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة الحجز الالكتروني ايجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة والفندقة
3.	اسم/ رمز المقرر	الحجز الالكتروني
4.	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة الحجز الالكتروني
5.	الفصل/ السنة	سنوي/ ثانية
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)- عدد الوحدات(الكلي)	8 عدد الوحدات
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	م. م. علاوي نعمة عبد الزهرة
8.	الصف الالكتروني	https://classroom.google.com/c/NzE5NjYxNDY5Njk0?cjc=oggcfuj
9.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/9/1
10.	اهداف المقرر	الهدف العام: تعريف الطالب بالجوانب الفنية بكيفية انشاء مكتب سياحي وكيفية اتخاذ القرار الازم لفتحه وعمله الهدف الخاص: تمكين الطالب من العمل بالجوانب الفنية والإدارية للمكاتب والشركات السياحية ووكلاء السفر وتنظيم السفرات السياحية المبرمجة وتعريفه بنظام الحجز الالكتروني واستخداماته .
11.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ش- الاهداف المعرفية
		1. تعريف الطلاب بأهمية الحجز الإلكتروني وكيفية استخدام التقنيات الحديثة في تنظيم وتنفيذ عمليات الحجز عبر الإنترنت. 2. دراسة أنظمة الحجز المختلفة مثل أنظمة الحجز السياحي والطيران والفنادق، والتعرف على كيفية استخدامها.
		ت- الاهداف المهارية
		1. تعليم الطلاب كيفية التعامل مع المواقع الإلكترونية والتطبيقات المخصصة للحجز الإلكتروني وفهم كيفية عملها. 2. تطوير مهارات الطلاب في إدارة وتنظيم عمليات الحجز الإلكتروني من خلال منصات متعددة.
		طرائق التعليم والتعلم
		1. اعتماد الطرق العلمية في أساليب الحجز الإلكتروني. 2. الامام بانظمة الحجز الالكتروني من حيث الأنواع والنطاق والخدمات. 3. فهم السياسات البيعية لتذاكر الطيران. 4. فهم المنظمات السياحية الدولية.
		طرائق التقييم
		1. الامتحانات اليومية. 2. القاء بعض الاسئلة. 3. اعطاء الواجبات المنزلية.
		الاهداف الوجدانية والقيمية
		1. افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. 2. القدرة على المستجدات الطارئة. 3. القدرة على الادارة والارشاد الميداني.
طرائق التعليم والتعلم		
المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللاصفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية		
طرائق التقييم		
اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.		
12.	بنية المقرر	

13.	الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
(1)	4	سيكون الطالب لديه القابلية على معرفة المكتب السياحي	تعريف المكتب السياحي-البناء القاتوني لشركات السفر والسياحة	محاضرة	أسئلة قبلية وبعديّة-تطبيق عملي	
(2)	4	سيكون الطالب لديه القابلية على معرفة المكتب السياحي	أنواع الشركات السياحية -وكالة نقل-سياحة سفر	محاضرة+ لوحة السبورة	=	
(3)	4	سيكون لديه القابلية على معرفة وكلاء السفر	وكلاء السفر -منظمو الرحلات السياحية	عرض+ لوحة	=	
(4)	4	سيكون الطالب لديه: القابلية على معرفة خطوات انشاء المكتب السياحي	اتخاذ القرار-الموقع -التجهيز- العاملين -خطة العمل	=	=	
(5)	4	سيكون الطالب لديه: القابلية على معرفة خطوات انشاء المكتب السياحي	الميزانية -الإعلان -الافتتاح	عرض + لوحة	التطبيق العملي	
(6)	4	سيكون لديه القابلية على فهم البناء الإداري لوكلاء السفر	تعريف الحجز-عناصر-سياسات	محاضرة	=	
(7)	4	سيكون لديه القابلية على فهم الخدمات التي تقدمها الشركات السياحية	الحجز التقليدي-النقل-الحسابات المبيعات	محاضرة	=	
(8)	4	سيكون لديه ادراك بأهمية البرامج السياحية	معنى الرحلة -كيفية اعداد وتنظيم برامج الرحلات -تسعير البرامج	محاضرة	=	
(9)	4	سيكون لديه معرفة بالمنظمات السياحية	المفهوم -الأهمية -طبيعة العمل	محاضرة	=	
(10)	4	سيكون لديه معرفة بالمنظمات السياحية	المفهوم -الأهمية -طبيعة العمل	محاضرة	=	
(11)	4	سيكون لديه القدرة على معرفة المفاهيم والاصطلاحات ونظام الحجز	المفاهيم -كتيبات الرحلات-نظام الحجز CRS-نظام التوزيع العالمي GDS	عرض+ لوحة	=	
(12)	4	سيكون لديه القدرة على معرفة المفاهيم والاصطلاحات ونظام الحجز	المفاهيم -كتيبات الرحلات-نظام الحجز CRS-نظام التوزيع العالمي GDS	عرض+ لوحة	=	
(13)	4	سيكون لديه القدرة على معرفة المفاهيم والاصطلاحات ونظام الحجز	المفاهيم -كتيبات الرحلات-نظام الحجز CRS-نظام التوزيع العالمي GDS	عرض+ لوحة	=	
(14)	4	سيكون لديه القدرة على معرفة المفاهيم والاصطلاحات ونظام الحجز	المفاهيم -كتيبات الرحلات-نظام الحجز CRS-نظام التوزيع العالمي GDS	عرض+ لوحة	=	
(15)	4	سيكون لديه القدرة على معرفة المفاهيم والاصطلاحات ونظام الحجز	المفاهيم -كتيبات الرحلات-نظام الحجز CRS-نظام التوزيع العالمي GDS	عرض+ لوحة	=	
(16)	4	سيكون لديه القدرة على معرفة المفاهيم والاصطلاحات ونظام الحجز	المفاهيم -كتيبات الرحلات-نظام الحجز CRS-نظام التوزيع العالمي GDS	نظام الحجز امدايوس	=	
(17)	4	سيكون لديه القدرة على معرفة أداء أنظمة الحجز	أداء نظام الحجز - استخداماته طرق جمع المعلومات من الموردين-احتساب التكلفة - الأرباح-مخاطر نظم الحجز-امثلة تطبيقية -	نظام الحجز امدايوس	=	
(18)	4	سيكون لديه القدرة على معرفة أداء أنظمة الحجز	رموز الاتحاد الدولي للطيران - منظمة ايكاو	نظام الحجز امدايوس	=	

19	4	سيكون لديه القدرة على معرفة أداء أنظمة الحجز	أداء نظام الحجز – استخداماته طرق جمع المعلومات من الموردين-احتساب التكلفة – الأرباح-مخاطر نظم الحجز-امثلة تطبيقية –	نظام الحجز امدايوس	=
20	4	سيكون لديه القدرة على معرفة أداء أنظمة الحجز	رموز الاتحاد الدولي للطيران – منظمة ايكاو	نظام الحجز امدايوس	=
21	4	سيكون لديه القدرة على الحجز بنظام امدايوس والسياسات البيعية لتذكر الطيران	نظام الحجز العملي لشخص واحد-نظام	عرض +لوحة نظام الحجز	=
22	4	سيكون لديه القدرة على الحجز بنظام امدايوس والسياسات البيعية لتذكر الطيران	الحجز العملي الاسرة –نظام الحجز	عرض +لوحة نظام الحجز	=
23	4	سيكون لديه القدرة على الحجز بنظام امدايوس والسياسات البيعية لتذكر الطيران	العملي لمجموعه طرق التسعير	عرض +لوحة نظام الحجز	=
24	4	سيكون لديه القدرة على الحجز بنظام امدايوس والسياسات البيعية لتذكر الطيران	-ادخال المعلومات	عرض +لوحة نظام الحجز	=
25	4	سيكون لديه القدرة على الحجز بنظام امدايوس والسياسات البيعية لتذكر الطيران	نظام الحجز العملي لشخص واحد-نظام	عرض +لوحة نظام الحجز	=
26	4	سيكون لديه القدرة على الحجز بنظام امدايوس والسياسات البيعية لتذكر الطيران	الحجز العملي الاسرة –نظام الحجز	عرض +لوحة نظام الحجز	=
27	4	سيكون لديه القدرة على الحجز بنظام امدايوس والسياسات البيعية لتذكر الطيران	العملي لمجموعه طرق التسعير	عرض +لوحة نظام الحجز	=
28	4	سيكون لديه القدرة على الحجز بنظام امدايوس والسياسات البيعية لتذكر الطيران	الحجز العملي الاسرة –نظام الحجز	عرض +لوحة نظام الحجز	=
29	4	سيكون لديه القدرة على الحجز بنظام امدايوس والسياسات البيعية لتذكر الطيران	الحجز العملي الاسرة –نظام الحجز	عرض +لوحة نظام الحجز	=
30	4	سيكون لديه القدرة على الحجز بنظام امدايوس والسياسات البيعية	الحجز العملي الاسرة –نظام الحجز	نظام الحجز	=

البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	1. مصطفى نجيب شاويش, إدارة المكاتب والاعمال ,الحجز الالكتروني. 2. سنيم بطرس جادة, مبادئ ادارة مكاتب السياحة والسفر,
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. كتاب الاماديوس التسعير والتذاكر المؤلف صالح بن كده, 2009.
3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)	
4-المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

خطة تطوير المقرر الدراسي

1. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنوع استراتيجيات التعليم.
2. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي.
3. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.

نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة الارشاد السياحي وهي مادة تمهيدية ومدخل مهم لمعرفة مهنة الارشاد السياحي، حيث تزود الطالب في المرحلة الثانية/ فرع ارشاد سياحي والفنادق بالقدر الضروري من المبادئ الأساسية للارشاد بشكل عام والارشاد السياحي على وجه الخصوص، ليستطيع من خلالها أن يبدأ خطواته الأولى بشكل سليم لدراسة مفاهيم وأنظمة الارشاد السياحي، فهو الأساس الذي يقوم عليه البناء القانوني لمهنة الارشاد.

1.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء	
2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة والفندقة	
3.	اسم/ رمز المقرر	الارشاد السياحي	
4.	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة الارشاد السياحي	
5.	الفصل/ السنة	سنوي/ ثانية	
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)- عدد الوحدات (الكلي)	10 عدد الوحدات	
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	م. عبد الحسين موسى محمد	
8.	الصف الالكتروني	https://classroom.google.com/c/ODE3MzgxNTY2MDIa?cjc=hngkk42	
9.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/9/1	
10.	اهداف المقرر	العام: تعريف الطالب بأهمية الارشاد السياحي المتعلقة بالجانب السياحي العام. الخاص: التعرف على دور المرشد السياحي في الرحلات السياحية	
11	ث- الاهداف المعرفية	1. التعرف على اهم المبادئ الاساسية في مهنة الارشاد السياحي واهم طرق الارشاد.	
		2. التعرف على الاطر النظرية والمفاهيمية للارشاد السياحي وانواعها والنظم الرئيسية التي تنظم اعمالها.	
		3. التعرف أنواع الارشاد والهيئات العاملة عليه.	
		4. التعرف على الارشاد عبر التاريخ.	
		5. التعرف على اهم انواع المرشدين في المجال السياحي.	
	خ- الاهداف المهارية	1. اجراء رحلات علمية ميدانية للاطلاع على اهم المواقع السياحية ودور المرشد فيها .	
		2. كتابة التقارير والبحوث والأوراق العلمية المتنوعة في مجال الارشاد السياحي.	
	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	طرائق التعليم والتعلم	1. المحاضرة العلمية.
			2. المناقشة بين الطلبة.
			3. رحلات سياحية.
			4. تقارير ميدانية.
5. تقارير تخص المحاضرات.			
الاهداف الوجدانية والقيمية	طرائق التقييم	1. الامتحانات اليومية.	
		2. القاء بعض الاسئلة.	
		3. اعطاء الواجبات المنزلية.	
		1. افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور.	
		2. القدرة على المستجديات الطارئة.	
طرائق التعليم والتعلم	طرائق التقييم	3. القدرة على الادارة والارشاد الميداني.	
		4. تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات.	
		5. القدرة على الفهم العميق والدقيق لاهم المفاهيم	
		المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللاصفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية	
		اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.	

بنية المقرر						12.
13.	الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	(1)	5	فهم الدرس	مدخل مفاهيم عامة (مقدمة ، مفهوم الارشاد و الارشاد السياحي	محاضرة	الاستجاب
	(2)	5	فهم الدرس	أهدتف، أهمية، عناصر الارشاد السياحي	محاضرة	الاستجاب
	(3)	5	فهم الدرس	أنواع الارشاد السياحي	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجاب
	(4)	5	فهم الدرس	خصائص الارشاد	محاضرة	الاستجاب
	(5)	5	فهم الدرس	مهارات الارشاد (مقدمة)	محاضرة	الاستجاب
	(6)	5	فهم الدرس	كيفية تقديم المرشد نفسه للمجموعة	محاضرة	الاستجاب
	(7)	5	فهم الدرس	فنون مهنة الارشاد (مقدمة، فن استخدام الميكرفون في الباص)	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجاب
	(8)	5	فهم الدرس	فن استخدام الميكرفون في القاعة، فن استخدام الميكرفون في الموقع	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجاب
	(9)	5	فهم الدرس	تشريعات السياحة بالعراق التشريع الأول والثاني	مناقشة	الاستجاب
	(10)	5	فهم الدرس	فن استخدام الصوت والتحكم به ، تطبيق عملي للفنون	مناقشة ، عملي	الاستجاب
	(11)	5	فهم الدرس	الطرق التي تتم بها عملية الارشاد	مناقشة	الاستجاب
	(12)	5	فهم الدرس	الطريقة المباشرة	محاضرة	الاستجاب
	(13)	5	فهم الدرس	الطريقة غير المباشرة	حوار ومناقشة	الاستجاب
	(14)	5	فهم الدرس	التطور التاريخي الارشاد	محاضرة	الاستجاب
	(15)	5	فهم الدرس	الدليل السياحي، مفهوم الدليل	محاضرة	الاستجاب
	(16)	5	فهم الدرس	انواع المرشدين السياحيين	محاضرة	الاستجاب
	(17)	5	فهم الدرس	المبادئ الاساسية للدليل السياحي	مناقشة	الاستجاب
	(18)	5	فهم الدرس	الصفات الشخصية للدليل	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجاب
	(19)	5	فهم الدرس	مهام المرشد السياحي	مناقشة	الاستجاب
	(20)	5	فهم الدرس	دور المرشد	محاضرة	الاستجاب
	(21)	5	فهم الدرس	الخصائص العامة للمرشد	محاضرة ونقد	الاستجاب
	(22)	5	فهم الدرس	واجبات المرشد السياحي (مقدمة	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجاب
	(23)	5	فهم الدرس	واجبات المرشد السياحي قبل وصول المجموعة	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	الاستجاب
	(24)	5	فهم الدرس	واجبات المرشد السياحي عند اللقاء الاول	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجاب
	(25)	5	فهم الدرس	واجبات المرشد السياحي عند بدأ البرنامج	محاضرة	الاستجاب
	(26)	5	فهم الدرس	واجبات المرشد السياحي عند انتهاء البرنامج	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	الاستجاب
	(27)	5	فهم الدرس	الارشاد اثناء الرحلات السياحية، رحلات التجوال	محاضرة	الاستجاب
	(28)	5	فهم الدرس	الرحلات في المحميات الطبيعية والمواقع الطبيعية	محاضرة	الاستجاب
	(29)	5	فهم الدرس	رحلات الطلاب ، كيفية التعامل مع السائق	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	الاستجاب
	(30)	4	فهم الدرس	تقارير ميدانية (رحلات سياحية	محاضرة	الاستجاب

14. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
0. د. حميد الطائي: مبادئ الارشاد، ط1، دار الكت، مصر، 2013م. 1. د. السباك: الدلالة والارشاد السياحي، ط1، دار النهضة العربية للنشر والتوزيع، مصر، 1995م. 2. مثنى طه: الارشاد السياحي ، ط1، دار الهلم، العراق، 2016م. 3. د. محمد محمود حسن: المدخل لدراسة العلوم السياحية)، ط1، دار الفكر الجامعي، بيروت، 2008م. 4. نبيل عبد الرحمن حياوي: صناعة السياحة، ط1، العاتك لصناعة الكتب، لبنان، 2016م.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
5. التشريعات السياحي: د. مفتاح خليفة، ط1، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية، 2012م. 6. التزام السلامة لنزلاء الفنادق والقرى السياحية، د. رشا مصطفى، ط1، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية، 2007م.	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)
7. /https://www.moj.gov.iq/iraqmag 8. http://iraqld.hjc.iq:8080/free_search.aspx 9. https://manshurat.org/node/218 10. https://www.slideshare.net/hanyatef/ss-78575106	4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ...

15. خطة تطوير المقرر الدراسي
1. تقديم امكانيات الدعم الأكاديمي في تنظيم الرحلات للتعرف على الارشاد السياحي. 2. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم. 3. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. 4. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة انظمة وقوانين سياحية وهي مادة تمهيدية ومدخل مهم لمعرفة التشريعات السياحية، حيث تزود الطالب في المرحلة الثانية/ فرع ارشاد سياحي بالقدر الضروري من المبادئ الأساسية للقانون بشكل عام والأنظمة السياحية على وجه الخصوص، ليستطيع من خلالها أن يبدأ خطواته الأولى بشكل سليم لدراسة قوانين وأنظمة المؤسسات والمنظمات السياحية، فهو الأساس الذي يقوم عليه البناء القانوني لها.

1.	المعهد التقني كربلاء	المؤسسة التعليمية	
2.	تقنيات السياحة والفندقة	القسم العلمي / المركز	
3.	الأنظمة والقوانين	اسم/ رمز المقرر	
4.	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة الأنظمة والقوانين	اشكال الحضور المتاحة	
5.	سنوي / ثانية	الفصل/ السنة	
6.	8 عدد الوحدات	عدد الساعات الدراسية (الكلي)- عدد الوحدات (الكلي)	
7.	أ.م. م. طه مهدي محمود	اسم مسؤول المقرر الدراسي	
8.	https://classroom.google.com/c/NzIwMTkzODg2NjE1?cjc=i6vbazw	الصف الالكتروني	
9.	2024/9/1	تاريخ اعداد هذا الوصف	
10.	العام: تعريف الطالب بالأنظمة والقوانين المتعلقة بالجانب السياحي العام. الخاص: التعريف بأنظمة السفر وافتتاح شركات السفر والسياحة وقوانين العمل وأنظمة الصيرفة والفنادق والمطاعم وأنظمة عمل مؤسسات الطيران المدني	اهداف المقرر	
11.	الاهداف المعرفية	1. التعرف على اهم المبادئ الاساسية في التشريعات السياحية واهم الأنظمة والقوانين العراقية في مجال الاختصاص. 2. التعرف على الاطر النظرية والمفاهيمية للفقہ والقانون وانواعها والنظم الرئيسية التي تنظم اعمالها. 3. التعرف على مفهوم المشرع وصفاته وأنواع التشريع وتفسيره والهيئات العاملة عليه. 4. التعرف على التشريعات السياحية العراقية عبر التاريخ. 5. التعرف على اهم المنظمات العاملة في المجال السياحي.	
	الاهداف المهارية	اجراء رحلات علمية ميدانية للاطلاع على الهيكلية القانونية والادارية للمؤسسات والمنظمات السياحية والية عملها وفق القانون والتعليمات النافذة.	
	طرائق التعليم والتعلم	1. المحاضرة العلمية. 2. المناقشة بين الطلبة. 3. رحلات سياحية. 4. تقارير ميدانية وتقارير تخص المحاضرات.	
	طرائق التقييم	1. الامتحانات اليومية. 2. القاء بعض الاسئلة. 3. اعطاء الواجبات المنزلية.	
	ج-الاهداف الوجدانية والقيمية	1. افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. 2. القدرة على المستجدات الطارئة. 3. القدرة على الادارة والارشاد الميداني. 4. تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات. 5. القدرة على الفهم العميق والدقيق لاهم القوانين وسبل الارتقاء بها.	
	طرائق التعليم والتعلم	المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية والملاصقية، التطبيق الميداني، رحلات علمية	
	طرائق التقييم	اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.	
			مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم

12. بنية المقرر						
13.	الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	(1)	4	فهم الدرس	مفاهيم عامة (الفقه، مصادره ومعارف المتفقه، التشريع، تفسيره)	الاستماع والقاء اسئلة	الاستجواب
	(2)	4	فهم الدرس	خصائص التشريع، مزايا، عيوب	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(3)	4	فهم الدرس	أنواع التشريع	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(4)	4	فهم الدرس	القانون: التعريف والفروع	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(5)	4	فهم الدرس	التمييز بين الدولة ومفاهيم أخرى	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(6)	4	فهم الدرس	هيئات سلطة الدولة	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(7)	4	فهم الدرس	التشريع السياحي	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(8)	4	فهم الدرس	تقارير ميدانية	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(9)	4	فهم الدرس	تشريعات السياحة بالعراق التشريع الأول والثاني	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(10)	4	فهم الدرس	تشريعات السياحة بالعراق التشريع الثالث والرابع	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(11)	4	فهم الدرس	تشريعات السياحة بالعراق التشريع الخامس	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(12)	4	فهم الدرس	مفهوم الشركات	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(13)	4	فهم الدرس	أنواع الشركات	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(14)	4	فهم الدرس	الأركان الموضوعية لعقد الشركة	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(15)	4	فهم الدرس	أسباب انقضاء الشركات	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(16)	4	فهم الدرس	شركات ومكاتب السفر والسياحة المفهوم والأقسام	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(17)	4	فهم الدرس	مصدر دخل شركات ومكاتب السفر	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(18)	4	فهم الدرس	تشريعات شركات ومكاتب ووكالات السفر والسياحة العراقية	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(19)	4	فهم الدرس	القانون الأول والثاني والثالث	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(20)	4	فهم الدرس	قانون مكاتب تأجير السيارات للسياح	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(21)	4	فهم الدرس	أنظمة وقوانين مساندة قانون الإقامة	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(22)	4	فهم الدرس	أنظمة وقوانين مساندة قانون المرور	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(23)	4	فهم الدرس	أنظمة وقوانين مساندة قانون العمل والتأمينات الاجتماعية	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(24)	4	فهم الدرس	أنظمة وقوانين مساندة تعليمات تشغيل المنشآت والمرافق السياحية	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(25)	4	فهم الدرس	أنظمة وقوانين مساندة الصيرفة وتعليمات بيع وشراء العملات الأجنبية	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(26)	4	فهم الدرس	منظمات سياحية دولية الاتحاد الدولي للنقل الجوي (IATA)	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب
	(27)	4	فهم الدرس	منظمات سياحية دولية الطيران المدني	الاستماع والقاء اسئلة	لاستجواب

لاستجاب	الاستماع والقاء اسئلة	منظمات سياحية دولية المنظمة الدولية للطيران المدني (ICAO)	فهم الدرس	4	(28)
لاستجاب	الاستماع والقاء اسئلة	منظمات سياحية دولية حريات الطيران	فهم الدرس	4	(29)
لاستجاب	الاستماع والقاء اسئلة	تقارير ميدانية	فهم الدرس	4	(30)

14. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
1. د. أحمد السعيد الزرقد: مبادئ العلوم القانونية، ط1، دار الكتب القانونية، مصر، 2013م. 2. د. صلاح الدين فوزي: المحيط في النظم السياسية والقانون الدستوري، ط1، دار النهضة العربية للنشر والتوزيع، مصر، 1995م. 3. صباح المفتي: قانون المرور رقم 86 لسنة 2004م المعدل، ط3، المكتبة القانونية، العراق، 2016م. 4. د. محمد محمود حسن: المدخل لدراسة العلوم القانونية (نظرية القانون)، ط1، دار الفكر الجامعي، مصر، 2008م. 5. نبيل عبد الرحمن حياوي: قانون العمل رقم 37 لسنة 2015، ط1، العاتك لصناعة الكتب، لبنان، 2016م.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
6. التشريعات الى تنظيم النشاط السياحي: د. مفتاح خليفة، ط1، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية، 2012م. 7. التزام السلامة لنزلاء الفنادق والقرى السياحية، د. رشا مصطفى، ط1، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية، 2007م. 8. التشريعات السياحية في العراق: طه مهدي محمود، ط1، دار الأيام، عمان، 2019م.	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)
1. https://www.moj.gov.iq/iraqmag 2. http://iraql.d.hjc.iq:8080/free_search.aspx 3. https://manshurat.org/node/218 4. https://www.slideshare.net/hanyatef/ss-78575106	4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ...
15. خطة تطوير المقرر الدراسي	
1. تقديم امكانيات الدعم الأكاديمي في تنظيم الرحلات للتعرف على الهيكلية القانونية للمؤسسات السياحية. 2. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنوع استراتيجيات التعليم. 3. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. 4. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.	

نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة قراءات باللغة الانكليزية التي تهدف إلى تعزيز مهارات القراءة والفهم باللغة الإنجليزية من خلال دراسة نصوص متنوعة في مجالات مختلفة مثل الأدب، العلوم، والتاريخ. يتم التركيز على تطوير القدرة على فهم النصوص المعقدة واستخراج المعاني والأفكار الرئيسية منها.

1.	المعهد التقني كربلاء	المؤسسة التعليمية	
2.	تقنيات السياحة والفندقة	القسم العلمي / المركز	
3.	قراءات باللغة الانكليزية	اسم/ رمز المقرر	
4.	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة قراءات باللغة الانكليزية	اشكال الحضور المتاحة	
5.	سنوي/ ثانيه	الفصل/ السنة	
6.	12 عدد الوحدات	عدد الساعات الدراسية(الكلّي)- عدد الوحدات (الكلّي)	
7.	م. د. جنات رضا محمد	اسم مسؤول المقرر الدراسي	
8.	https://classroom.google.com/c/NjI2OTUwNjAyMDg4?cjc=wx5xwv4	الصف الالكتروني	
9.	2024/9/1	تاريخ اعداد هذا الوصف	
10.	العام: تدريبات على زيادة المفردات اللغوية، وتعزيز مهارات التحليل والتفسير. الخاص: تعليم الطالب كيفية مناقشات جماعية وكتابة تقارير تحليلية حول النصوص المقروءة.	اهداف المقرر	
	1. تعزيز مهارات الاستماع: القدرة على فهم المعاني الرئيسية والتفاصيل الدقيقة في النصوص السمعية. 2. تحسين مهارات التحدث: التمكن من التعبير عن الأفكار والمشاعر بوضوح في مواقف اجتماعية مختلفة. 3. تنمية مهارات القراءة: تعزيز القدرة على قراءة النصوص المختلفة (مقالات، قصص، إلخ) وفهم المحتوى وتحليله.	ظ- الاهداف المعرفية	11 مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم
	1. القدرة على كتابة نصوص منظمة وواضحة تعبر عن الأفكار بطريقة دقيقة. 2. توسيع دائرة المفردات التي يستخدمها الطالب وتعلم الكلمات الجديدة في سياقات مختلفة. 3. اكتساب مهارات في القواعد النحوية وكيفية تطبيقها بشكل صحيح في الكتابة والتحدث. 4. تطوير مهارات التفكير النقدي من خلال تحليل النصوص وتفسير المعاني والأفكار.	غ- الاهداف المهارية	
	1. المحاضرة العلمية. 2. المناقشة بين الطلبة. 3. تقارير ميدانية. 4. تقارير تخص المحاضرات.	طرائق التعليم والتعلم	
	1. الامتحانات اليومية. 2. القاء بعض الاسئلة. 3. اعطاء الواجبات المنزلية.	طرائق التقييم	
	1. افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. 2. القدرة على المستجدات الطارئة. 3. تنمية قدرات الطالب على تحليل النصوص وتفسير المعاني.	ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
	المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللاصفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية	طرائق التعليم والتعلم	
	اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.	طرائق التقييم	

بنية المقرري						12.
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع		مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
		المادة العملية	المادة النظرية			
الاستجاب	القاء المناقشة	C-Narration: Training For Tourism	a prospective Agent	فهم الدرس	6	(31)
الاستجاب	القاء المناقشة	D- Discussion : There are several questions need to be answered	A. Conversation An Interview At ATLAS B. Vocabulary : some vocabulary used in this lesson.	فهم الدرس	6	(32)
الاستجاب	القاء المناقشة	F-ASSIGNMENT Write A letter of application to ALAS Travel Agency	E-Practical Exercises Progressive -1 Substitute Drills As has different -2 meanings Word Study-3	فهم الدرس	6	(33)
الاستجاب	القاء المناقشة	: C. NARRATION Growing cooperation among branches of tourism E-PRICTICE EXERCISES	A REGIONAL : MEETING OF ALAS A.CONVERSATION The Agency's : Strategy B.VOCABULARY	فهم الدرس	6	(34)
الاستجاب	القاء المناقشة	F.ASSIGNMENT Write a letter to a hotel making reservations for clients	D-DISCUSSION : There are several questions need to be answered	فهم الدرس	6	(35)
الاستجاب	القاء المناقشة	C.NARRATION Mr. Chem ,an automobile dealer ,emerged from a tourist agency	THE AGENT'S ROLE A CONVERSATION : The Agents as Salesman B- VOCABULARY	فهم الدرس	6	(36)
الاستجاب	القاء المناقشة	F.ASSIGNMENT Write a letter to an airline company asking about your commission .	D. DISCUSSION E. PRACTICE EXERCISES	فهم الدرس	6	(37)
الاستجاب	القاء المناقشة	C.NARRATION ; Tourism stimulate Industry	Bobs first customers.	فهم الدرس	6	(38)
الاستجاب	القاء المناقشة	F.ASSIGNMENT : Many agencies send messages by telex to hotels	Inauguration of the fiesta room.	فهم الدرس	6	(39)
الاستجاب	القاء المناقشة	C.NARRATION :Vacation life in the West .	Behind the scenes of a buffet.	فهم الدرس	6	(40)
الاستجاب	القاء المناقشة	F. ASSIGNMEN Bring a few newspaper advertisements for tours to class . Explain which , in your opinion ,are the most effective	A business luncheon in the French salon.	فهم الدرس	6	(41)

الاستجاب	القاء المناقشة	C.NARRATION :Ski Resorts Some typical descriptions advertising winter sports.	A business luncheon	فهم الدرس	6	(42)
الاستجاب	القاء المناقشة	F.ASSIGNMENT A client ,who were a member of a package skiing group , wrote that as soon as she entered home ,she found that one of her new skis was badly	The ladies dine early	فهم الدرس	6	(43)
الاستجاب	القاء المناقشة	C.NARRATION : Choosing The Cruise For You	Mr.jones at the Bar	فهم الدرس	6	(44)
الاستجاب	القاء المناقشة	ASSIGNMENT You , as the agent , write a letter to a car rental company about an error they made .Be specific as to the type of error , giving names , dates and enclosures .	A champagne farewell	فهم الدرس	6	(45)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : African Safaris The Main topic in this narration is about African safari	Thanksgiving dinner at a restaurant.	فهم الدرس	6	(46)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F.ASSIGNMENT ; You be the agent and answer a letter of inquiry about a tour to some area in your country .	Good service with room service	فهم الدرس	6	(47)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : Orienting Clients The Main topic in this narration is about Orienting Clients	Bartenders troubles	فهم الدرس	6	(48)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F.ASSIGNMENT: writing the agent's letter to the hotel mentioning some complaints	The general at the night club.	فهم الدرس	6	(49)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : To Improve Service The Main topic in this narration is about Improving Service	The waiters problems are so	فهم الدرس	6	(50)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	F. ASSIGNMEN Writing a Congratulatory letter to The general manager of the Bayside Resort Hotel	The formal banquet of the convention	فهم الدرس	6	(51)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	C.NARRATION : Tourist Guides The Main topic in this narration is about A tourist guide qualifications	Genral nreview	فهم الدرس	6	(52)

الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	F.ASSIGNMENT:Writing a letter of Compensatio	Utensils and equipment	فهم الدرس	6	(53)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	C.NARRATION : The Bamboo Curtain Parts	Les CURTAINS ARE OPENING A .CONVERSATION	فهم الدرس	6	(54)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	The Main topic in this narration is about Curtain Parts	Utensils and equipment	فهم الدرس	6	(55)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	:F. ASSIGNMENT Writing An Inquiry letter asking about	Vocabulary of foods beverages.	فهم الدرس	6	(56)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	the arrangement for a trip to China	Sample menus.	فهم الدرس	6	(57)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	C.NARRATION : Fairs, Festivals and Festivities The Main topic in this narration is about Seasonal Celebrations	Key to Written practice.		6	(58)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	F.ASSIGNMENT:Plan a window display for a festival in your Country	Glossary	فهم الدرس	6	(59)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	: C.NARRATION ALAS TRAVEL BUREAU The Main topic in this narration is about writing a letter Inquiring about "Jubilee" trip to Rome	Common French Expressions Index to Basic structures.	فهم الدرس	6	(60)

14. البنية التحتية	
Special English for Tourism	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
كتب القواعد للغة الانكليزية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)
	4-المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

15. خطة تطوير المقرر الدراسي	
4. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم.	
5. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي.	
6. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة صناعة الضيافة هدف إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وإدارة قطاع الضيافة بشكل فعال.

1.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء	
2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة والفندقة	
3.	اسم/ رمز المقرر	صناعة الضيافة	
4.	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة صناعة الضيافة	
5.	الفصل/ السنة	سنوي/ ثانية	
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)- عدد الوحدات (الكلي)	6 عدد الوحدات	
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م. شبر عبد مسلم	
8.	الصف الالكتروني	https://classroom.google.com/c/NzIxMDQ4OTI0NTUx?cjc=s624rud	
9.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/9/1	
10.	اهداف المقرر	هدف المادة العام: دراسة مجموعة من المواضيع المرتبطة بخدمات الضيافة، مثل إدارة الفنادق، المطاعم، وخدمات العملاء. هدف المادة الخاص: لتركيز على جوانب الإدارة العامة، التسويق، التخطيط للفعاليات، والابتكار في تقديم الخدمات.	
9.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	أ- الاهداف المعرفية	1. يتم استعراض قضايا الاستدامة وأثرها على صناعة الضيافة. 2. إضافة إلى تحليل الاتجاهات الحالية في هذا المجال.
		ب- الاهداف المهارية	1. الطلاب يتعلمون كيفية التعامل مع تحديات هذه الصناعة. 2. واستخدام التكنولوجيا لتحسين العمليات..
		ج- طرائق التعليم والتعلم	1. المحاضرة العلمية. 2. المناقشة بين الطلبة. 3. رحلات سياحية. 4. تقارير ميدانية. 5. تقارير تخص المحاضرات.
		د- طرائق التقييم	1. الامتحانات اليومية. 2. القاء بعض الاسئلة. 3. اعطاء الواجبات المنزلية.
		ج-الاهداف الوجدانية والقيمية	1. افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. 2. القدرة على المستجديات الطارئة. 3. القدرة على الادارة والارشاد الميداني. 4. تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات. 5. القدرة على الفهم العميق والدقيق لاهم المفاهيم
		ح- طرائق التعليم والتعلم	المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللا صفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية
		طرائق التقييم	اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع		مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع	11
		المادة العملية	المادة النظرية				
الاستجاب	شرح وعرض	listening :guests preference Exercise (1) work book consist of descriptions of three hotels, Exercises (2,3,4) work book making sentences to express like and dislike p.	Type of Accommodation. Language study: (A) giving Opinions. Expressing Like and Dislike Word study : Accommodation . Reading :Where to stay in Yosemite park	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	3	(1)	
الاستجاب	شرح وعرض	Activity: Choosing a Hotel Activity: Describing beach resort hotels Vocabulary Study	- Speaking : Dealing with enquiries about accommodation - Reading : Brochure Description	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	3	(2)	
الاستجاب	شرح وعرض	Exercises: (1) work book p (10) . Exercises: (2,3,4,5) work book p (11,12,13. Exercises: (6,7,8) work book p 914,15).	Hotel Facilities Word study :- guide book Symbols Listening :- At the Hoteliers conference , 3- language study : (A) Describing past Time , using present perfect and simple past .) (B) Making Comparison, we study the ways of comparing things.	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	3	(3)	
الاستجاب	شرح وعرض	6- speaking : Describing Room 7- word study : Special facilities 8- Reading : Tall Story ,What problems tall people face in hotels ?	5- Listening ; Room Description ; listening to the phone calls between a respective guests and the information desk at three different hotels.	زيادة المصطلحات والمفردات السياحية باللغة الانكليزية	3	(4)	
الاستجاب	شرح وعرض	11- An Informal letter Recommending Hotels 12- Studying the Vocabulary	5- Activity : comprising Hotels ,Guide book for three different hotels in Edinburgh 10-Activity :Prioritizing alteration work on a hotel	فهم الدرس	3	(5)	
الاستجاب	شرح وعرض	Language study: Obligation. Exercises: (1,2) work book p (16,17	:Staffing and Internal Organization Listening :Hotel staff Hierarchy, simplified	فهم الدرس	3	(6)	

		Word study: Adjectives and nouns Describing Personality. Exercises (3,4,5)work book p (18,19,20)	staff tree of a medium-sized hotel.			
الاستجاب	شرح	Exercises : (6,7) work book p (21) Listening: The job of a concierge.	-Reading :A family Hotel In the Dordogne. Speaking: Running a small Hotel	فهم الدرس	3	(7)
الاستجاب	وعرض	Activity: Appointing a Concierge Vocabulary Study.	Activity: Careers in Housekeeping and Maintenance. Writing: A Job Application	فهم الدرس	3	(8)
الاستجاب	شرح	Listening: Telephone Reservation Exercises: (1,2)work book p(22) 3 Exercises (3,4) work book p (23) Exercises (5) work book p(24). Reading: Reservations and Front Office Computer Systems,	Reservation and Check-in Word study:- Hotel Document Language study: (A)Pronunciation of letters, (B) short answers, (C)Tag questions, the way we use tag questions to ask for information.).	فهم الدرس	3	(9)
الاستجاب	وعرض	Exercises (6) work book p (24) the students should choose the correct option from the word in italics. Exercises (7) work book p(25) the students should	Speaking: Reservation Procedure, flow- chart showing the procedure that hotel should follow when dealing with a reservation. Writing :Confirming a Reservation by a fax	فهم الدرس	3	(10)
الاستجاب	شرح	Listening: Check-in Procedure Speaking Check –in Allocating Room Vocabulary Study.	Reading: Fax Reservation .An example of fax reservation then we should complete the chart. -Activity: Buying a Computer System.	فهم الدرس	3	(11)
الاستجاب	اللقاء المناقشة	-Reading: Menus. Exercises (3,4) work book p (29-30) Listening :Ordering a meal Language Study :Intentions and Spontaneous Decisions Exercises (5,6) work book p (31-	Hotel and Restaurant Service Word study :American and British Exercises (1,2) work book p (28-29) – Reading Hotel Notice And Information Sheets	فهم الدرس	3	(12)
الاستجاب	اللقاء المناقشة	Listening: Calling Reception Writing: taking Telephone Message	Activity: Categorizing job in the food and beverage cycle Activity :Separating	فهم الدرس	3	(13)

		Vocabulary Study	Jumbled Orders			
الاستجاب	اللقاء المناقشة	Word study: (A) Financial Terms (B) Guest accounting Exercise (5) work book p (37) Exercises (6) work book p (38-39) Speaking: Checking out, dialogue between receptionist and a guest, who is checking out.	Money Matters Reading: Bill form the Royal York Hotel Language Study : (A) Using Number Exercises (1,2,3) work book p (334-35) (B) The Passive Exercise (4) work book p (36) Listening: Tree Financial Transaction	فهم الدرس	3	(14)
الاستجاب	اللقاء المناقشة	Exercises (6) work book p (38-39) Activity: Exchanging Foreign Currency .A set of buying and selling rates for each currency , and decide whether you going to charge commission Activity :A Comparison of tipping in three countries 11- Vocabulary Study	Reading: A memo Staff ,A memo explaining the Grand Hotel policy on room rates Writing: A Letter Offering A special. rate, possible reservation for three rooms for two nights for the weekend reservation	فهم الدرس	3	(15)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Exercise (1) work book p (40,41) Listening :a guest complains Exercise (2) work book p (42).	dealing with complaints Language study : present perfect passive Reading : There is a fly in my software	فهم الدرس	3	(16)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	6- Speaking : Dealing with complaints. Exercise (4) work book p (44) Exercise (3) work book p (43)	Word study : Intensifying adverb. Reading : Letters of complaints . Writing : Replaying to a latter complaints 9- listening : A Disastrous experience	فهم الدرس	3	(17)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Exercise (5):work book P(45) Vocabulary 2- Listening : Excursion on Crete Exercise (1) work book p (46)	10-Activity :Restaurant role play 11-Activity : Assessing guests feedback Unit (8) Site services: Reading Off – Site services.	فهم الدرس	3	(18)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	4- Speaking : Local attractions . Exercise(2,3) work book p (48) . Exercise(4) work book p (49) .	3- Language study : First conditional. Word study :Entertainments Reading : Car Hire Information	فهم الدرس	3	(19)

الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Listening : guided tour . Exercise (5) work book p (50) . Exercise (6) work book p (51) Writing : Writing a leaflet describing the attractions . Vocabulary study .	7- Speaking : car hire information ,As a representative of a car hire company working at hotel desk . Activity : Reading a bout full - day coach tour to Leeds Castle Activity : Making a list of attractions and local facilities which might interest a visitor .	فهم الدرس	3	(20)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Word study: Comparison and contrast Exercise (1) work book p (52) . Listening : An interview Exercise (2,3) work book p (53,54)	the Business Traveler. Listening : Looking after important persons. Language Study : Present Perfect Continuous. Reading: Hotel Business facilities.	فهم الدرس	3	(21)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Writing : A welcome letter. Exercise (4,5) work book p (54,55). . Activity- Activity. Exercise (6,7) work book p (56,57) Writing : A leaflet for the Conference hotel . Vocabulary study.	Speaking : Cultural differences Reading : The Business traveler. - Writing : A leaflet for the Conference hotel . Listening : Changing Conference Programmer.	فهم الدرس	3	(22)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	-Inspecting a Conference suite Exercise (1) work book p (59) 5- Speaking :Conference facilities Exercise (2,3) work book p (59-60)	: Conferences 1-reading: A letter of Enquiry 2- Word study: Conferences and meetings 4-Language study : Describing Use 6- Reading : The Abela Hotel	فهم الدرس	3	(23)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Exercise(4,5) work book p (61-63) 9-Activity Exercise (6) work book p (63) Exercise (6,7) work book p (56,57)	7- Listening :Changing Conference Programme 10- Writing :A leaflet for the Conference Hotel 11-Vocabulary Study	فهم الدرس	3	(24)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبة	Reading : Five tour operators. Speaking : Arranging an itinerary . Listening : Choosing a Hotel Reading : A letter form a managing Director .	Tour Operation – Planning Listening : Explaining fame trips. Language study : Future Continuous Word study :Prepositional phrase	فهم الدرس	3	(25)

الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	Exercise(4) work book p (69) Activity :The business of Tourism	Writing :A letter to a tour operator Speaking : tour - planning Activity :tour- operation planning Vocabulary study.	فهم الدرس	3	(26)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	Listening : Checking a group. Listening study : Second conditional. Listening in rates. Exercise(1) work book p (71).	Tour Operation- execution Speaking :Assessing tour group needs Reading : A welcome letter and itinerary for special	فهم الدرس	3	(27)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	Different external Exercises	Revision		3	(28)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	Exercises: (1) work book p (10) Exercises: (2,3,4,5) work book p (11,12,13) Exercises: (6,7,8) work book p 914,15)	Hotel Facilities Word study :- guide book Symbols Listening :- At the Hoteliers conference , 3- language study : (A) Describing past Time , using present perfect and simple past .) (B) Making Comparison, we study the ways of comparing things.	فهم الدرس	3	(29)
الاستجاب	الاسئلة والاجوبه	6- speaking : Describing Room 7- word study : Special facilities 8- Reading : Tall Story ,What problems tall people face in hotels ?	5- Listening ; Room Description ; listening to the phone calls between a respective guests and the information desk at three different hotels	فهم الدرس	3	(30)

14. البنية التحتية

1. TOURISM AND HOSPITALITY STUDIES Introduction to Hospitality By Authors 2. Dr Benny ChanHong Kong Community CollegeThe Hong Kong Polytechnic University ConsultantMr Tony TseSchool of Hotel &Tourism ManagementThe Hong Kong Polytechnic University	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)
	4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

15. خطة تطوير المقرر الدراسي

1. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم. 2. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. 3. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً لمادة السلوك المهني التي يهدف إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة للتعامل بشكل إيجابي واحترافي في بيئة العمل. يغطي المقرر مجموعة من المواضيع الأساسية المتعلقة بالسلوك المهني.

1.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء	
2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة والفندقة	
3.	اسم/ رمز المقرر	سلوك مهني	
4.	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة سلوك مهني	
5.	الفصل/ السنة	سنوي/ ثانية	
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)- عدد الوحدات (الكلي)	6 عدد الوحدات	
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.د. ليلى جواد حسين المسعودي	
8.	الصف الالكتروني	https://classroom.google.com/c/Njg2NjQ5NTA5OTU4?cjc=sjmibxs	
9.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/9/1	
10.	اهداف المقرر	الهدف العام للمادة: استيعاب مفهوم وأهداف واستخدام السلوك المهني في مجال السياحة. الهدف الخاص للمادة: تعريف الطالب ووظائف وأهداف السلوك وعلاقتها بالمنظمة ومفهوم الجمهور والرأي العام والعلاقة المتبادلة مع العاملين والاتصال بهم والمنظمات المتعددة .	
11.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ج- الاهداف المعرفية	1. التذكير بالمعلومات والحقائق والمفاهيم والتعليمات التي تخص السلوك المهني.
		د- الاهداف المهارية	- اكتساب الطالب مهارات سلوكية لفظية او حركية. - اكتساب مهارات سلوكية في التعامل الايجابي .
		طرائق التعليم والتعلم	1. المحاضرة العلمية. 2. المناقشة بين الطلبة. 3. رحلات سياحية. 4. تقارير ميدانية. 5. تقارير تخص المحاضرات.
		طرائق التقييم	1. الامتحانات اليومية. 2. لقاء بعض الاسئلة. 3. اعطاء الواجبات المنزلية.
		ج-الاهداف الوجدانية والقيمية	1. افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. 2. القدرة على المستجدات الطارئة. 3. القدرة على الادارة والارشاد الميداني. 4. تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات. 5. القدرة على الفهم العميق والدقيق لاهم المفاهيم
		طرائق التعليم والتعلم	المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللاصفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية
		طرائق التقييم	اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.

.12		بنية المقرر		.13	
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة	مخرجات التعلم المطلوبة	الاسبوع	الساعات
الاستجاب	العرض والمناقشة	العلوم السلوكية: علم الاجتماع , علم النفس.	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(1)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	الاتجاهات, المفهوم.	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(2)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	مفهوم الاتجاهات	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(3)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	الاتجاهات, أنواع الاتجاهات	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(4)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	الابعاد الرئيسية التي تحدد طبيعة الاتجاهات.	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(5)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	تطبيق	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(6)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	الإدراك: معناه, أنواع الإدراك , العوامل المؤثرة في الإدراك, مظاهر الإدراك.	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(7)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	الشخصية, مفهوم الشخصية البناء الوظيفي للشخصية. ومحدداتها.	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(8)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	نظريات الشخصية	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(9)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	الدوافعيات : , معنى الدوافع, أهمية الدوافع علاقة الدوافع بالحوافز, الدوافع والسلوك.	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(10)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	علاقة الدوافع والسلوك	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(11)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	هرم ماسلو, المفهوم, الأهمية	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(12)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	الجماعة, مفهوم الجماعة , الجماعات الصغيرة.	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(13)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	الجماعات الصغيرة	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(14)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	نظريات القيادة	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(15)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	اشخاص القيادة	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(16)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	الاتصال, معنى الاتصال	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(17)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	انواع الاتصال	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(18)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	اتجاهات الاتصال	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(19)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	وسائل الاتصال: الاتصال الفعال, وصايا الحديث الفعال	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(20)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	نقل المعلومات	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(21)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	تحديد نوع وحجم المعلومات	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(22)	3
الاستجاب	العرض والمناقشة	تلخيص المعلومات	التعرف على السلوك المهني الصحيح	(23)	3

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة تطبيقات الحاسوب التعرف على مكونات الحاسوب المادية (الهاردوير) والبرمجية (السوفتوير).

1.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء	
2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة والفندقة	
3.	اسم/ رمز المقرر	تطبيقات الحاسوب	
4.	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية وعملية) / مادة تطبيقات الحاسوب.	
5.	الفصل/ السنة	سنوي / ثانية	
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) - عدد الوحدات (الكلي)	2 عدد الوحدات	
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	م. م. نذير مهدي فاضل	
8.	الصف الالكتروني	https://classroom.google.com/c/NzI4OTE2MTUyNTky?cjc=btrgulj https://classroom.google.com/c/NzI4OTE2MTUyNTky?cjc=btrgulj	
9.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/9/1	
10.	اهداف المقرر	العام: تمكين الطلاب من فهم واستخدام التطبيقات الحاسوبية الأساسية التي تُستخدم في الحياة العملية والأكاديمية. الخاص: اكتساب المهارات اللازمة للتعامل مع التكنولوجيا الحديثة بكفاءة، سواء في الدراسة أو العمل، وتجهيزهم لمواجهة التحديات الرقمية في المستقبل.	
11.	ه- الاهداف المعرفية	- التعرف على انواع اجهزة الحاسوب.	
		- التعرف على أنظمة الحاسوب.	
	و- الاهداف المهنية	- التعرف على أهمية الانترنت وطرق الربط والتصفح.	
		- القدرة على اكتساب مهارات تقنية لمادة الحاسوب.	
	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	1.المحاضرة العلمية.
			2.المناقشة بين الطلبة.
			3. رحلات سياحية.
	ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	طرائق التعليم والتعلم	4. تقارير ميدانية.
5. تقارير تخص المحاضرات.			
1.الامتحانات اليومية.			
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	طرائق التقييم	2.القاء بعض الاسئلة.	
		3.اعطاء الواجبات المنزلية.	
		1.افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور.	
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	طرائق التعليم والتعلم	2.القدرة على المستجدات الطارئة.	
		3.القدرة على الادارة والارشاد الميداني.	
		4.تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية	
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	طرائق التعليم والتعلم	5.للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات.	
		6.القدرة على الفهم العميق والدقيق لاهم المفاهيم	
		المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللا	
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	طرائق التقييم	صفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية	
		اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.	
10.	بنية المقرر		

11.	الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	(1)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	مفهوم الحاسوب	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(2)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	مفهوم الشبكات	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(3)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	انواع الشبكات/ المحلية ، المدنية أو الاقليمية، الشبكات الواسعة، شبكات التخزين	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(4)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	مقدمة عن الذكاء الاصطناعي	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(5)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	الذكاء الاصطناعي في حياتنا اليومية	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(6)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(7)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	الذكاء الاصطناعي والمجتمع	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(8)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	التحديات الاخلاقية في الذكاء الاصطناعي	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(9)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	مستقبل الذكاء الاصطناعي	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(10)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	مداخل الذكاء الاصطناعي	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(11)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	الايميل الالكتروني	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(12)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	شرح عام للمتصفح كوكل كروم	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(13)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	تطبيقات وخدمات محرك البحث "كوكل"	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(14)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	الهواتف الذكية والمساعد الافتراضي متصفح الكوكل	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(15)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	تطبيقات الدعاية والتسويق	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(16)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	تطبيقات الدعاية والتسويق	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(17)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	تطبيقات الدعاية والتسويق	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(18)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	تطبيقات الدعاية والتسويق	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(19)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	تطبيقات الدعاية والتسويق	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(20)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	مستقبل الذكاء الاصطناعي	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(21)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	مستقبل الذكاء الاصطناعي	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(22)	1	التعرف على السلوك المهني الصحيح	مداخل الذكاء الاصطناعي الايميل الالكتروني	العرض والمناقشة	الاستجواب

الاستجاب	العرض والمناقشة	مداخل الذكاء الاصطناعي الايميل الالكتروني	التعرف على السلوك المهني الصحيح	1	(23)
الاستجاب	العرض والمناقشة	تطبيقات وخدمات محرك البحث "كوكل"	التعرف على السلوك المهني الصحيح	1	(24)
الاستجاب	العرض والمناقشة	شرح عام للمتصفح كوكل كروم	التعرف على السلوك المهني الصحيح	1	(25)
الاستجاب	العرض والمناقشة	تطبيقات اكسل	التعرف على السلوك المهني الصحيح	1	(26)
الاستجاب	العرض والمناقشة	تطبيقات اكسل	التعرف على السلوك المهني الصحيح	1	(27)
الاستجاب	العرض والمناقشة	تطبيقات الدعاية والتسويق	التعرف على السلوك المهني الصحيح	1	(28)
الاستجاب	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	تطبيقات الدعاية والتسويق	التعرف على السلوك المهني الصحيح	1	(29)
الاستجاب	محاضرة	تطبيقات الدعاية والتسويق	التعرف على السلوك المهني الصحيح	1	(30)

14. البنية التحتية	
Microsoft office	1- الكتب المقررة المطلوبة
مصادر خارجية ومواقع انترنت/ 1. تقارير وبحوث خارجية. 2. المواقع التي تتضمن شروحات على اساسيات الحاسوب والاجزاء المادية والبرمجة	2- المراجع الرئيسية (المصادر) 3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)
1. https://uti.stu.edu.iq/wp 2. https://talemdeny.edu.iq/images/	4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

15. خطة تطوير المقرر الدراسي	
1. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنوع استراتيجيات التعليم. 2. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. 3. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة اللغة العربية ، وهي مادة تمهيدية ومدخل مهم لمعرفة اللغة العربية ومدى معرفته بأساليب اللغة العربية وتطوراتها ، وما فيها من جوانب لغوية وقواعدية وإملائية ، وأبرز القواعد اللغوية التي يجب معرفتها ، وتعريف الطالب بأصالتها وتراثها الثقافي والتاريخي، حيث تزود الطالب في المرحلة الثانية بالقدر الضروري من المعلومات عن اللغة العربية بوصفها لغة القرآن الكريم بشكل عام والإرشاد السياحي على وجه الخصوص، ليستطيع من خلالها أن يبدأ خطواته الأولى بشكل سليم . الأساس الذي يؤهله لفهم حضارة بلده والأساس الذي يعتمد عليه البناء القانوني لمهنة الإرشاد.

1.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء		
2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة والفندقة		
3.	اسم/ رمز المقرر	لغة عربية		
4.	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة لغة عربية		
5.	الفصل/ السنة	سنوي/ ثانية		
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)- عدد الوحدات (الكلي)	2 عدد الوحدات		
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	م. د. هالة معين صبري		
8.	الصف الالكتروني	https://classroom.google.com/c/NTgxNzc2NTM1ODQy?cjc=wy2sowm		
9.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/9/1		
10.	اهداف المقرر	العام: تعريف الطالب بأهمية اللغة العربية بوصفها لغة القرآن الكريم ومعجزة الرسول محمد (ص) . الخاص: التعريف على أهمية ضبط اللغة العربية قواعدياً ولغوياً وإملائياً		
11.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ز- الاهداف المعرفية	1.تعريف الطالب بأصالة اللغة العربية وتاريخها ، التطورات التي حدثت في اللغة العربية ومواجهتها لمختلف الظروف . ومعرفة قيمتها الحضارية والتاريخية 2.التعرف على الأطر النظرية والمفاهيمية للغة العربية . 3.التعرف على أهم القواعد النحوية واللغوية والإملائية .	
		ح- الاهداف المهارية	1.اجراء رحلات علمية ميدانية للاطلاع على اهم المكتبات التي تعني بالتراث اللغوي والمخطوطات وما تحويه من إرث ثقافي لغوي وزيارة آثار الشعراء . 2.كتابة التقارير والبحوث والأوراق العلمية المتنوعة في مجال اللغة العربية .	
		طرائق التعليم والتعلم	1.المحاضرة العلمية. 2.المناقشة بين الطلبة. 3.تقارير . 4.تقارير تخص المحاضرات.	
	طرائق التقييم	ج-الاهداف الوجدانية والقيمية	طرائق التقييم	1.الامتحانات اليومية. 2.القاء بعض الاسئلة. 3.اعطاء الواجبات المنزلية.
			طرائق التعليم والتعلم	1.افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. 2.القدرة على المستجدات الطارئة. 3.القدرة على الادارة والارشاد الميداني. 4.تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية 4.للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات.
	طرائق التقييم	طرائق التعليم والتعلم	طرائق التعليم والتعلم	المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللا صفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية
			طرائق التقييم	اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.

بنية المقرر						
12.	الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
13.	(1)	1	معرفة	مقدمة عن اللغة العربية ، لماذا ندرس اللغة العربية ، وما التسميات الأخرى للغة العربية ؟	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(2)	1	معرفة	ما أهم علوم اللغة العربية ، وماذا يميزها عن غيرها من اللغات	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(3)	1	معرفة	الأخطاء في اللغة العربية (اللغوية والاملانية والنحوية) توضيحها وبيان مواقعها	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(4)	1	معرفة، وجدانية	أمثلة تطبيقية على الأخطاء اللغوية	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(5)	1	معرفة، مهارتية	الضاد والظاء والتفريق بينهما ، ولماذا سميت اللغة العربية بلغة الضاد	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(6)	1	معرفة، مهارتية	أقسام الكلام (علامات الأسماء والأفعال والحروف)	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(7)	1	معرفة	أنواع الأفعال من حيث (الصيغة والزمن والتركيب)	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(8)	1	معرفة	الفعل الماضي وعلامات البناء أمثلة تطبيقية على الفعل الماضي	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(9)	1	معرفة	الفعل المضارع (رفعه - نصبه - جزمه)	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(10)	1	معرفة	أمثلة تطبيقية على الفعل المضارع	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(11)	1	معرفة	سمات الخطاب الإداري ، خطواته ، كتابة نموذج لخطاب إداري)	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(12)	1	معرفة	بدر شاكر السياب ، حياته ، شعره ، دواوينه ، تحليل قصيدة (أنشودة المطر)	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(13)	1	معرفة، مهارتية	الجملة الاسمية والفعلية أمثلة على ذلك	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(14)	1	معرفة،	المبتدأ والخبر (الخبر وأنواعه)	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(15)	1	معرفة، مهارتية	الفاعل (أنواعه - أحكامه) عرض أمثلة من القرآن الكريم .	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(16)	1	معرفة،	نائب الفاعل	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(17)	1	معرفة	الأفعال الخمسة (رفعها - نصبها - جزمها)	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(18)	1	معرفة، مهارتية	بناء الفعل المضارع، عرض أمثلة تطبيقية من الواقع .	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(19)	1	معرفة	الأسماء الخمسة (أمثلة تطبيقية)	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(20)	1	معرفة	الفعل الصحيح والمعتل	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(21)	1	معرفة، مهارتية ووجدانية	النكرة والمعرفة والتفريق بينهما مع تطبيقه على أمثلة من الواقع	العرض والمناقشة	الاستجواب

الاستجواب	العرض والمناقشة	التمييز (أنواعه)	معرفية، مهارتية ووجدانية	1	(22)
الاستجواب	العرض والمناقشة	(الحال - النعت) الفرق بينهما مع تطبيقه على نصوص وأحاديث نبوية شريفة	معرفية، مهارتية ووجدانية	1	(23)
الاستجواب	العرض والمناقشة	علامات الإعراب الأصلية والفرعية	معرفية،	1	(24)
الاستجواب	العرض والمناقشة	علامات الترقيم (نصوص تطبيقية)	معرفية، مهارتية، وجدانية	1	(25)
الاستجواب	العرض والمناقشة	(جمع المؤنث السالم) مع نصوص تطبيقية من الواقع	معرفية، مهارتية، وجدانية	1	(26)
الاستجواب	العرض والمناقشة	(جمع المذكر السالم) مع عرض نصوص تطبيقية.	معرفية، مهارتية، وجدانية	1	(27)
الاستجواب	العرض والمناقشة	جمع التفسير	معرفية	1	(28)
الاستجواب	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	المثنى علامات إعرابه (رفعه - نصبه - جره)	معرفية	1	(29)
الاستجواب	محاضرة	نشوء الأدب العربي (الشعر، النثر) عبر العصور المختلفة وكيفية تأثره بالأحداث السياسية والاجتماعية والاقتصادية.	معرفية، مهارتية	1	(30)

14. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	1. شرح ابن عقيل عن ألفية ابن مالك قاضي القضاة بهاء الدين عبد الله بن عقيل، محمد محي الدين عبد الحميد، الطبعة 20، 1400 هـ، 1980م، نشر وتوزيع دار التراث، القاهرة، دار مصر للطباعة. 2. الأخطاء الشائعة النحوية والصرفية والإملائية، فهد خليل زايد، دار اليازوري العلمية، الأردن، 2013 م. 3. أدوات الإعراب، ظاهر شوكت البياتي، الطبعة الأولى 1425هـ، 2005م، مجد المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع، بيروت، الحمرا. 4. تاريخ الأدب العربي، شوقي ضيف، دار المعارف، مصر، الطبعة الأولى، 1960م، 1995 م.
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	البيان والتبيين، لأبي عثمان عمر بن بحر الجاحظ -150، 255هـ، تحقيق وشرح عبد السلام محمد هارون، القاهرة مطبعة لجنة التأليف والترجمة والنشر، 1368هـ، 1949م.
3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)	/ تقارير وبحوث خارجية
4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المواقع التي تتضمن شروحات على أساسيات الحاسوب والجزاء المادية والبرمجة

15. خطة تطوير المقرر الدراسي

1. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنوع استراتيجيات التعليم.
2. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي.
3. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً لمادة اللغة الانكليزية. يتضمن هذا المقرر إعطاء مادة اللغة الإنكليزية لغرض تطوير الكتابة والقراءة والاصغاء والتحدث. يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بطبيعة مفردات اللغة الإنجليزية من حيث النطق، والمقاطع السابقة واللاحقة، كما يزود هذا المقرر الطلاب بالمفردات الأساسية في عدد من الموضوعات مثل: الأسرة، أجزاء الجسم، الأثاث، الصحة، والبلدان واللغات، والطقس، والسفر. يستخدم المقرر عدد من الأساليب التدريسية لتقديم هذا المحتوى منها البرامج الحاسوبية، والكتب التوضيحية، والشبكة العنكبوتية. كما يتعلم الطالب من خلال المقرر كيف يستخدم القواميس أحادية اللغة.

1.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء
2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة والفندقة
3.	اسم/ رمز المقرر	لغة الانكليزية
4.	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة لغة الانكليزية
5.	الفصل/ السنة	سنوي/ ثانية
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)- عدد الوحدات (الكلي)	2 عدد الوحدات
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	زهراء طاهر عيسى
8.	الصف الالكتروني	https://classroom.google.com/c/NzE2OTM2OTc4MDA3?cjc=pzbfey
9.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/9/1
10.	اهداف المقرر	الهدف العام: تنمية مهارات الطلبة في التواصل باللغة الانكليزية وتطوير قابليتهم اللغوية فيما يخص المصطلحات السياحية. الهدف الخاص: الهدف تعريف الطلبة بالقراءة والكتابة الصحيحة باللغة الانكليزية. تعريف الطلبة باللفظ الصحيح للكلمات الانكليزية.
11.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ط- الاهداف المعرفية
		1. التعرف على أساليب الكتابة الصحيحة. 2. تحسني قدرات التواصل والمخاطبة. 3. تحويل الاشكال والجداول الى نصوص مفهومة. 4. زيادة المخزون اللغوي من الكلمات الجديدة.
		ي- الاهداف المهارية
		1. تطوير قابلية الطلبة للوصول الى اللغة مقبولة. 2. اكتساب الطلبة مهارة المحادثة في الانكليزية. 3. تمكين الطلبة من استيعاب النصوص الانكليزية. 4. اكتساب الطلبة مهارة تجنب الاخطاء الشائعة.
	طرائق التعليم والتعلم	1. المحاضرة العلمية. 2. المناقشة بين الطلبة. 3. تقارير. وتقارير تخص المحاضرات.
	طرائق التقييم	1. الامتحانات اليومية. 2. لقاء بعض الاسئلة. 3. اعطاء الواجبات المنزلية.
	الاهداف الوجدانية والقيمية	1. افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. 2. القدرة على المستجدات الطارئة. 3. القدرة على الادارة والارشاد الميداني. 4. تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية 5. للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات.
	طرائق التعليم والتعلم	المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللاصفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية
	طرائق التقييم	اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.

بنية المقرر						
10.	الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
11.	(1)	1	معرفة	Getting to know you Tenses and Questions	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(2)	1	معرفة	The way we live p 14 Present simple Present Continuous	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(3)	1	معرفة	Exercise	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(4)	1	معرفة، وجدانية	It all went wrong p22 Past tense	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(5)	1	معرفة، مهارتية	Lets go shopping! P.30 Quantity Articles	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(6)	1	معرفة، مهارتية	Exercises	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(7)	1	معرفة	What do you want to do? P38 Future Intentions	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(8)	1	معرفة	Exercises	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(9)	1	معرفة	Tell me ! Whats it like? P.45 Comparative and superlative	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(10)	1	معرفة	Describing places	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(11)	1	معرفة	Exercises	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(12)	1	معرفة	Famous Couples p.54 Present Perfect and Past Sim	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(13)	1	معرفة، مهارتية	For and since Tense revision	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(14)	1	معرفة،	Exercises	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(15)	1	معرفة، مهارتية	Dos and donts .52 Have(got) to	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(16)	1	معرفة،	Should and must	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(17)	1	معرفة	Exercises	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(18)	1	معرفة، مهارتية	Going places p70 Time and conditional clauses	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(19)	1	معرفة	...What if	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(20)	1	معرفة	Scared to death .p78	العرض والمناقشة	الاستجواب
	(21)	1	معرفة، مهارتية ووجدانية	Infinitives	العرض والمناقشة	الاستجواب

الاستجاب	العرض والمناقشة	Exercises	معرفية، مهاراتية ووجدانية	1	(22)
الاستجاب	العرض والمناقشة	Things and reality.p94	معرفية، مهاراتية ووجدانية	1	(23)
الاستجاب	العرض والمناقشة	Passive voice	معرفية،	1	(24)
الاستجاب	العرض والمناقشة	Exercises	معرفية، مهاراتية، وجدانية	1	(25)
الاستجاب	العرض والمناقشة	Earning a living . p. 102	معرفية، مهاراتية، وجدانية	1	(26)
الاستجاب	العرض والمناقشة	Present perfect continuous	معرفية، مهاراتية، وجدانية	1	(27)
الاستجاب	العرض والمناقشة	Exercises	معرفية	1	(28)
الاستجاب	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	Family ties. P 110	معرفية	1	(29)
الاستجاب	محاضرة	Past perfect	معرفية، مهاراتية	1	(30)

14. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	مصادر خارجية ومواقع انترنت/
3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)	
1. John and Liz Soars. New Headway Pre-intermediate. 2. Oxford University Press. 3. Headway /pre-intermediate.	4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

15. خطة تطوير المقرر الدراسي	
1. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنوع استراتيجيات التعليم.	
2. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي.	
3. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة جرائم نظام البحث في العراق وتعريف الطالب بنظام البحث في العراق وطريقة ادارته للدولة والجرائم التي قامه بها خلال فترة حكمه.

1.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء
2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة والفندقة
3.	اسم/ رمز المقرر	جرائم نظام البحث في العراق
4.	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة جرائم نظام البحث في العراق
5.	الفصل/ السنة	سنوي/ ثانية
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)- عدد الوحدات (الكلي)	2 عدد الوحدات
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.د. محمد علي تومان
8.	الصف الالكتروني	https://classroom.google.com/c/NzI4OTIyOTk3MTU2?cjc=qpvxuib
9.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/9/1
10.	اهداف المقرر	الهدف العام: تعريف الطالب بنظام البحث في العراق وطريقة ادارته للدولة والجرائم التي قامه بها خلال فترة حكمه الهدف الخاص : تعريف الطالب بالجرائم الابادة الجماعية وعسكرة المجتمع والتلوث الاشعاعي والبيئي التي كانت منتشرة في زمن النظام وتجفيفه للأهوار وقضائه على الثروة الحيوانية والنباتية في البلد .
11.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ك- الاهداف المعرفية
		ل- الاهداف المهارية
		طرائق التعليم والتعلم
		طرائق التقييم
		الاهداف الوجدانية والقيمية
		طرائق التعليم والتعلم
		طرائق التقييم
		الاهداف الوجدانية والقيمية
		طرائق التعليم والتعلم
		طرائق التقييم
12.	بنية المقرر	

13.	الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	(1)	2	معرفة	انتهاكات الحقوق والحريات – انتهاك الحقوق	محاضرة	طرح الاسئلة
	(2)	2	معرفة	انتهاكات الحقوق والحريات – انتهاك الحقوق	محاضرة	دراسات الحالة والاختبارات التعليمية
	(3)	2	معرفة	نبذة وصفية عن الانظمة السياسية في العراق (1921 الى 2023)	دراسة الحالة	دراسات الحالة والاختبارات التعليمية
	(4)	2	معرفة، وجدانية	نبذة وصفية عن الانظمة السياسية في العراق (1921 الى 2023)	مجموعات المناقشة المصغرة	استمع واطرح الاسئلة
	(5)	2	معرفة، مهاراتي	انتهاكات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	محاضرة	طرح الاسئلة
	(6)	2	معرفة، مهاراتي	انتهاكات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	دراسة الحالة	دراسات الحالة والاختبارات التعليمية
	(7)	2	معرفة	انتهاكات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	مجموعات المناقشة المصغرة	استمع واطرح الاسئلة
	(8)	2	معرفة	اثر سلوكيات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	محاضرة	طرح الاسئلة
	(9)	2	معرفة	اثر سلوكيات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	دراسة حالة	دراسات الحالة والاختبارات التعليمية
	(10)	2	معرفة	اثر سلوكيات النظام البعثي في المجتمع وتسلمه على الدولة	مجموعات المناقشة المصغرة	استمع واطرح الاسئلة
	(11)	2	معرفة	اثر سلوكيات النظام البعثي في المجتمع وتسلمه على الدولة	محاضرة	استمع واطرح الاسئلة
	(12)	2	معرفة	اثر المرحلة الانتقالية في محاربة السياسة الاستبدادية	دراسة حالة	دراسات الحالة والاختبارات التعليمية
	(13)	2	معرفة، مهاراتي	نظام البعث وتداعياته في الميدان النفسي	مجموعات المناقشة المصغرة	استمع واطرح الاسئلة
	(14)	2	معرفة،	نظام البعث واثره في الميدان الاجتماعي	محاضرة	طرح الاسئلة
	(15)	2	معرفة، مهاراتي	الدين والدولة	دراسة حالة	دراسات الحالة والاختبارات التعليمية
	(16)	2	معرفة،	الثقافة والاعلام	مجموعات المناقشة المصغرة	استمع واطرح الاسئلة
	(17)	2	معرفة	عسكرة المجتمع	محاضرة	طرح الاسئلة
	(18)	2	معرفة، مهاراتي	عسكرة المجتمع	دراسة حالة	دراسات الحالة والاختبارات التعليمية

استمع واطرح الأسئلة	مجموعات المناقشة المصغرة	اثر القمع والحروب على البيئة والسكان	معرفية	2	(19)
دراسة حالة واختبارات التعليمية	محاضرة	اثر القمع والحروب على البيئة والسكان	معرفية	2	(20)
طرح الاسئلة	محاضرة	استعمال الاسلحة المحرمة دوليا والتلوث البيئي	معرفية، مهارتية ووجدانية	2	(21)
دراسات الحالة والاختبارات التعليمية	محاضرة	سياسة الارض المحروقة	معرفية، مهارتية ووجدانية	2	(22)
دراسات الحالة والاختبارات التعليمية	دراسة الحالة	تجفيف الاوار والهجرة القصرية	معرفية، مهارتية ووجدانية	2	(23)
استمع واطرح الأسئلة	مجموعات المناقشة المصغرة	تدمير البيئة الزراعية	معرفية،	2	(24)
طرح الاسئلة	محاضرة	تدمير البيئة الحيوانية	معرفية، مهارتية، وجدانية	2	(25)
دراسات الحالة والاختبارات التعليمية	دراسة الحالة	تدمير البيئة الحيوانية	معرفية، مهارتية، وجدانية	2	(26)
استمع واطرح الأسئلة	مجموعات المناقشة المصغرة	التلوث الاشعاعي	معرفية، مهارتية، وجدانية	2	(27)
طرح الاسئلة	محاضرة	المقابر الجماعية	معرفية	2	(28)
دراسات الحالة والاختبارات التعليمية	دراسة حالة	المقابر الجماعية	معرفية	2	(29)
استمع واطرح الأسئلة	مجموعات المناقشة المصغرة	قصف دور العبادة	معرفية، مهارتية	2	(30)

14. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الكتاب المنهجي لمادة "جرائم نظام البعث في العراق"
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	مصادر خارجية ومواقع انترنت/
3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)	كتاب "التأسيس المعرفي لدراسة جرائم حزب البعث في العراق"
4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

15. خطة تطوير المقرر الدراسي	
4. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم.	
5. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي.	
6. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.	