

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي



اسم الجامعة: جامعة الفرات الأوسط التقنية

الكلية/المعهد: التقني كربلاء

القسم العلمي: قسم تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم محاسبة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم في المحاسبة

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ إعداد الوصف: 2025/2/27

تاريخ ملء الملف: 2025/3/5

التوقيع: ٢/١١

اسم معاون العلمي: أ.م.د. محمد فاضل نعمة

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٣ / ١١

3
2025

اسم رئيس القسم: م.د. حيدر جميل أحمد



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م. علي نعمة حسن

التاريخ

التوقيع

٢/١١

مصادقة السيد العميد

د. فاضل محمد طاهر المكي
رئيس المعهد التقني / كربلاء

1. رؤية البرنامج

تسعى جامعة الفرات الأوسط التقنية لتكون شعلة للعلم المفيد للجيل الواعد للغد الذي ينتمي إليه عندما يخرج إلى سوق العمل لبناء الوطن بكفاءة وتميز وابتكار وتحديث.

2. رسالة البرنامج

جامعة الفرات الأوسط تهدف ان تكون مركزاً عالمياً رائداً في البحث العلمي، وقاعدة فعالة لخدمة المجتمع وقيادته، بما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة والبناء العلمي للطالب، وتطوير عناصر البنية التحتية بحيث تصبح الجامعة بيئة جاذبة للطلاب، وتتنظر الجامعة إلى المساهمة محلياً وعالمياً في إثراء المعرفة والعلم، والمشاركة الفاعلة في كل ما يخدم المجتمع والإنسان.

3. اهداف البرنامج

- 1- تخريج طلبة مؤهلين في مجال المحاسبة من اجل العمل كمحاسبين في القطاع العام والخاص
- 2- تزويد الطلبة بمهارات العمل النظرية والعملية لارساء مبادئ المحاسبة بجميع قواعدها والياتها.
- 3- تهيئة وتأهيل الطلبة لمتابعة الدراسة في الجامعات والدراسات العليا من خلال تطوير المهارات الفكرية والعلمية لديهم.
- 4- تطوير المناهج الدراسية وبما يواكب التطور العلمي وسوق العمل.

4. الاعتماد البرامجي

AACSB

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

عدم استيعاب سوق العمل للخريجين

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	18	116	100%	أساسي(تخصصي + مساعد)
متطلبات الكلية	18	116	100%	أساسي(تخصصي + مساعد)
متطلبات القسم	18	116	100%	أساسي(تخصصي + مساعد)
التدريب الصيفي	1	-	100%	أساسي(تخصصي)
أخرى	1	2	100%	مشروع البحث

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
			نظري
			عملي
الاولى	ACC1FA	مبادئ المحاسبة	2
	ACC1G	محاسبة حكومية	1
	ACC1AR	قراءات محاسبية	2
	ACC1M	إدارة	1
	ACC1EF	اقتصاد ومالية عامة	1
	ACC1C	الحاسوب	1
	ACC1S	إحصاء	1
	ACC1RH	حقوق انسان وديمقراطية	1
	ACC1LA1	اللغة الانكليزية	1
	ACC1AL	اللغة العربية	1
	ACC2S	محاسبة المتخصصة	2
الثانية			3

3	1	المحاسبة المتوسطة	ACC2IA
3	1	النظام المحاسبي الموحد	ACC2SA
3	2	محاسبة الكلفة	ACC2CO
2	1	تدقيق	ACC2A
2	2	محاسبة الشركات	ACC2CA
0	1	الحاسوب	ACC2CA2
2	0	مشروع	ACC2RP
0	1	لغة عربية	ACC2LA2
0	1	جرائم نظام البعث في العراق	ACC2CR

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

1- معرفة السجلات المحاسبية وكيفية العمل بها	بيان نتائج التعلم المعرفي عن طريق التطبيق في المختبرات والواجبات البيتية و الاختبارات اليومية والفصلية.
---	---

المهارات

2- مهارات التحليل والتسجيل في السجلات.	بيان نتائج التعلم المهاراتي عن طريق التطبيق في المختبرات والواجبات البيتية و الاختبارات اليومية والفصلية.
3- اعداد القوائم المالية.	

القيم

4- العمل وفق متطلبات السلوك المهني القيم.	بيان نتائج التعلم القيمي عن طريق عرض حالات عملية من الواقع فيها مثلاً
5- النزاهة والسرية والامانة	شبهات فساد او مخالفة للتعليمات ومعرفة ردود أفعال الطلبة تجاه ذلك.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .
الخطوة الأولى: تحديد أهداف تعليمية واضحة ومحددة بداية كل مقرر.
الخطوة الثانية: وضع خطة للتعلم والتدريب على فهم موضوعات المقررات.
الخطوة الثالثة: تطوير محتوى جذاب وملئم لقدراتهم.
الخطوة الرابعة: اختبار محتوى التدريب .
الخطوة الخامسة: تقديم التدريب .
الخطوة السادسة: قياس نتائج المتعلمين.

10. طرائق التقييم

1- اختبارات يومية.
2- اختبارات فصلية.
3- اختبارات نهائية.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
أ.م.د. محمد فاضل نعمة		محاسبة	محاسبة مالية			√	
م.د. حيدر جميل احمد		محاسبة	محاسبة مالية			√	
م.د. نهله عبيس طلال		محاسبة	تدقيق ومحاسبة ادارية			√	
م.د. احمد عبد حسين		اعلام	صحافة			√	
م.م. مصطفى حسن علي		محاسبة	محاسبة كلفة وادارية			√	

م.وسام فؤاد عباس	علوم مالية ومصرفية	تسويق مصرفي		√	
م.جوراء عبد الأمير أحمد	محاسبة	محاسبة كلفة		√	
م.ازهار عبد صبار	محاسبة	نظام محاسبي موحد		√	
م.ايمان عبد الرحيم عبد الكريم	محاسبة	محاسبة كلفة وإدارية		√	
م.م. ستار جبار متعب	هندسة ميكانيكية	تصميم مكائن		√	
م.م. سلوان جليل جنيعر	دراسات مالية/مصارف	إدارة مصارف		√	
م.م.ايمان باقر امين	محاسبة	تدقيق		√	
م.م.هدى فالح جاسم	إدارة أعمال	إدارة صناعية		√	
م.م.علي حمزة عباس	إعلام	صحافة		√	
م.م. ولاء حيدر زروك	محاسبة	تدقيق		√	
م.م.ضحى كمال عبد الكريم	محاسبة	محاسبة كلفة وإدارية		√	
م.م. زينب كاظم رفيف	محاسبة	محاسبة كلفة وإدارية		√	
م.م.زهراء علي جعفر	محاسبة	محاسبة كلفة وإدارية		√	
م.م.حسين علي سلمان	محاسبة	محاسبة مالية		√	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

شرح استراتيجية القسم المتضمنة (الرؤية والرسالة والاهداف) مع توضيح سياسة القسم بخصوص تدريب الطلبة واكسابهم المهارات المعرفية والعلمية والعملية والية التفاعل مع الطلبة.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

إقامة الورش العلمية والندوات وحلقات العمل والدورات التدريبية التخصصية والمعرفية وطرائق التدريب والمشاركة في المؤتمرات العلمية وإنجاز البحوث والدراسات .

12. معيار القبول

قبول مركزي لطلبة السادس الإعدادي (تجاري- علمي – ادبي)
يعمل قسم التقنيات المحاسبية وفق الية قبول وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – قسم القبول المركزي , حيث يتم ترشيح خريجي الدراسة الاعدادية الفرع التطبيقي للقبول في القسم بناءً على معدلات التخرج فضلاً عن قبول خريجي الدراسات المهنية وبعض المتميزين من الموظفين من وزارات الدولة.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- الكتب المنهجية المعتمدة من الجهات القطاعية.
- 2- الكتب العلمية المعززة في مجال الاختصاص.
- 3- البحوث والدوريات والتقارير الصادرة من الجهات الحكومية والمؤسسات الدولية ذات العلاقة .

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- التحسين المستمر عن طريق التحديث الدوري للحقائب التعليمية للمقررات.
- 2- مواكبة التطورات الحاصلة في المعايير الدولية الخاصة بالتعليم المحاسبي للعمل وفق الحد الأدنى منها.
- 3- اقتراح تطوير المناهج ومحاولة ادخال ما يتطلبه سوق العمل.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4	
الاولى	Acc1FA	مبادئ المحاسبة	أساسي (تخصصي)													
	ACC1G	محاسبة حكومية	أساسي (تخصصي)													
	ACC1AR	قراءات محاسبية	أساسي (تخصصي)													
	ACC1M	ادارة	أساسي (مساعد)													
	ACC1EF	اقتصاد ومالية عامة	أساسي (مساعد)													
	ACC1C	الحاسوب	أساسي (مساعد)													
	ACC1S	احصاء	أساسي (مساعد)													
	ACC1RH	حقوق انسان وديمقراطية	أساسي (عام)													
	ACC1LA1	لغة انكليزية	أساسي (مساعد)													
الثانية	ACC1AL	اللغة العربية	أساسي (عام)													
	ACC2SA	محاسبة متخصصة	أساسي (تخصصي)													
	ACC2IA	محاسبة متوسطة	أساسي (تخصصي)													
	ACC2SA	نظام محاسبي موحد	أساسي (تخصصي)													
	ACC2CO	محاسبة كلفة	أساسي (تخصصي)													
	ACC2A	التدقيق	أساسي (تخصصي)													
	ACC2CA	محاسبة شركات	أساسي (تخصصي)													
	ACC2C	الحاسوب(2)	أساسي (مساعد)													
	ACC2RP	مشروع بحث	أساسي (مساعد)													
	ACC2LA2	لغة انكليزية	أساسي (مساعد)													
	ACC2CR	جرائم نظام البعث في العراق	أساسي (عام)													

نموذج وصف المقرر

المرحلة الأولى

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : المحاسبة الحكومية					
2. رمز المقرر : ACC1G					
3. الفصل (الأول والثاني) / السنة : المرحلة الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025 / 1 / 15					
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي / لمادة المحاسبة الحكومية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ 120 ساعة سنويا/ عدد الوحدات (الكلية) : 240 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م مصطفى حسن علي ملك الايميل : Mustafa.malk@atu.edu.iq					
الاسم: م.م حسنين علي سلمان الايميل: hassanein.ali.ikr@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
اهداف المادة الدراسية			1- اعداد مستند صرف – مستند قيد – وصل قبض 2- تثبيت الأسس في تقييم المركز المالي. 3- المساعدة في التحليل – كشف ادخال مخزني – جرد - مطابقة. 4- اعداد برامج حاسبات الكتروني.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم :					
الاستراتيجية			- المحاضرة - المختبر - المناقشة بين الطلبة والأستاذ. - الزيارة الميدانية - محاضرات نظرية تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريب ، والتطبيقات العملية لتحسين مهارات الطلبة في كيفية الاستفادة من المعالجات المحاسبية في ظل النظام المحاسبي الحكومي.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1.	4	مخرجات معرفية	تعريف المحاسبة الحكومية ، أغراض المحاسبة الحكومية ، أهمية المحاسبة الحكومية ،	المحاضرة	اسئلة واجوبة
2.	4	مخرجات معرفية	خصائص المحاسبة الحكومية و مجال تطبيق الموازنة الحكومية	المناقشة	لقاء اسئلة
3.	4	مخرجات معرفية	مصدر القدرة الاتفاقية للوحدات الحكومية، مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية	المحاضرة	الاستماع لقاء الاسئلة
4.	4	مخرجات معرفية ووجدانية	الموازنة العامة للدولة . تعريف الموازنة ، تقسيمات الموازنة دليل حسابات الموازنة،	الحوار والنقد	حالة دراسية
5.	4	معرفية ومهاراتية	الفرق بين الموازنة العامة للدولة وبين الميزانية العمومية	مناقشة	حالات دراسية

6.	4	معرفية ومهاراتية	المراحل التي تمر بها الموازنة قواعد إعداد الموازنة تنفيذ الموازنة وأهمية الالتزام ببندودها	مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر مناقشة
7.	4	معرفي، مهاراتي قيمي	حالة تطبيقية عملية في كيفية إعداد وتنفيذ الموازنة العامة للدولة	لعب ادوار مناقشة	حالة دراسية
8.	4	معرفي	التشكيلات الإدارية والنظام المحاسبي الحكومي، مفهوم الخزينة العامة ، واجبات الخزينة العامة ، تشكيلات الخزينة العامة / فروعها الارتباط بين فروع الخزينة العامة ،	محاضرة مناقشة	استماع واثقة اسئلة
9.	4	معرفي ومهاراتي	أسلوب تمويل الوحدات الحكومية والخزائن الفرعية والرئيسة	محاضرة ونقد	القاء اسئلة استماع
10.	4	معرفي ومهاراتي	النظام المحاسبي المركزي، تعريف النظام المركزي المحاسبي أنواع النظام المركزي، مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل النظام المركزي	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
11.	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	أسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام، أسلوب الرقابة على الوحدات المطلقة لهذا النظام. الحادي عشر مزايا وعيوب المركزية	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
12.	4	مهاراتي	النظام المحاسبي اللامركزي، تعريف النظام اللامركزي مقومات النظام اللامركزي ،	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
13.	4	معرفي	مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل النظام المحاسبي الحكومي	مناقشة	القاء اسئلة
14.	4	معرفي	أسلوب تمويل الوحدة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي . أسلوب الرقابة المحاسبية في ظل النظام	مناقشة واستماع	القاء اسئلة
15.	4	معرفي ومهاراتي	المستندات ، السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي الجداول وموازن المراجعة الجهات التي تقدم لها البيانات والغرض منها	محاضرة ونقد	حالة دراسية
16.	4	معرفي ومهاراتي	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	مناقشة واستماع	حالة دراسية
17.	4	معرفي	أسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي،	مناقشة	القاء اسئلة
18.	4	معرفي ومهاراتي	تعريف الإيرادات وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	مناقشة ونقد	حالة دراسية
19.	4	معرفي ووجداني	تمارين تطبيقية على القسم الأول الإيرادات	مناقشة ونقد	القاء اسئلة
20.	4	معرفي	تعريف النفقات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	مناقشة	القاء اسئلة
21.	4	معرفي	تمارين تطبيقية على القسم والعشرون الثاني/ النفقات	مناقشة	القاء اسئلة
22.	4	معرفي	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية ، مفاهيمها وتصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة،	مناقشة	القاء اسئلة
23.	4	معرفي	تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية	مناقشة واستماع	حالة دراسية
24.	4	معرفي	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية، مفاهيمها، وتقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	مناقشة واستماع	حالة دراسية

25.	4	معرفي	تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية	مناقشة واستماع	حالة دراسية
26.	4	معرفي ومهاري	المنافلة والصلاحيات المالية ،	القاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني لعب ادوار
27.	4	معرفي ومهاري	قانون الإدارة المالية والدين العام /94 لسنة 2004	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
28.	4	معرفي ومهاري ووجداني	المقاولات - الشروط العامة ،	عصف ذهني درس مصغر	القاء اسئلة حالة دراسية
29.	4	معرفي ومهاري ووجداني	الجوانب الفنية والمحاسبية ، المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية	حالة دراسية	عصف ذهني
30.	4	معرفي ووجداني ومهاري	كيفية إعداد حساب النتيجة معاملات الموازنة، وحساب المركز المالي، على مستوى الدولة	حالة دراسية	القاء اسئلة حالة دراسية

11.تقييم المقرر

- الامتحانات اليومية - الأسئلة خلال المحاضرة - تنفيذ الحالات العلمية في المختبر - الصف الإلكتروني. - وتقسم الدرجة بين امتحان الفصل الاول للنظري 10 درجات والعملية 10 درجات و لامتحان الفصل الثاني ايضا 10 درجات نظري و 10 درجات عملي وهناك 10 درجات للنشاط ليصبح بهذا السعي السنوي 50 ويكون الامتحان النهائي 50 لتصبح بالنهاية الدرجة 100

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت	الكتاب المنهجي – المحاسبة الحكومية د. عبيد محل د. ابراهيم عبد موسى
المراجع الرئيسية (المصادر)	1- أساسيات المحاسبة الحكومية / د . اسعد محمد علي الوهاب 2- الأصول النظرية والعملية للمحاسبة الحكومية / د. حسن عبد الكريم سلوم 3- المحاسبة الحكومية مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية / د . بشرى المشهداني
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	لا يوجد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	https://www.malek-accounting.com/2020/03/GovernmentalAccounting.html http://alqashi.com/wp/?page_id

2- وصف مقرر مبادئ المحاسبة

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : مبادئ المحاسبة					
2. رمز المقرر : ACC1FA					
3. الفصل / السنة: الاول والثاني					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025\1\16					
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
180 ساعة سنوياً (360) وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م .د. نهله عبيس طلال			الأيمل : nahla.talal@atu.edu.iq		
م.م ضحي كمال عبد الكريم			الايمل : dhaha.al-hamri.ikr31@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية العامة والخاصة			* تهدف المادة بصورة عامة الى تزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات والمستندات على اختلاف انواعها * تهدف المادة بصورة خاصة الى قيام الطالب بمسك السجلات واستخراج النتائج المالية منها .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
مجموعة من الأنشطة او الاليات التي تهدف الى تحقيق الاهداف التدريسية المحددة سبباً وتتضمن:					
1- اكساب الطلبة المفاهيم المحاسبية الخاصة بالمحاسبة					
2- اكساب الطلاب المهارات المحاسبية الخاصة بسوق العمل					
3- تزويد الطلاب بالمبادئ الاساسية في المحاسبة التي يستطيع بها خريجو هذا القسم مواصلة الدراسة في الجامعات والدراسات العليا					
4- اعداد كوادر مؤهلة للعمل المحاسبي في الشركات والهيئات الحكومية والمصارف فضلاً عن منهاج محاسبة الكلفة الذي يتميز بطبيعة تراكمية يضم عدداً من كبيراً من المهارات التي تؤهل الطالب لممارسة العمل المحاسبي بعد التخرج.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	6	مخرجات معرفية	المحاسبة /انواع الدفاتر المحاسبية /الشروط الواجب توفرها في الدفاتر / المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر	المحاضرة	طرح اسئلة
2	6	مخرجات معرفية	انواع السجلات المستخدمة /دفتر اليومية / دفتر الاستاذ /الشروط القانونية الواجب توفرها في الدفاتر / المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر / القيد المفرد / القيد المزدوج	المحاضرة والمناقشة	الاسئلة الشفوية والتحريرية
3	6	مخرجات معرفية	كيفية تكوين راس المال / الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج / الحساب المدين والدائن / شرح مفردات الميزانية العامة / امثلة .	المحاضرة	الاستماع وطرح الاسئلة
4	6	مخرجات معرفية	دفتر اليومية /تخطيط دفتر اليومية/كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد		

		المزدوج /انواع القيد المزدوج /انواع القيد المحاسبية /امثلة			
7/6/5	18	مخرجات معرفية	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية / القيد الافتتاحي /مصاريف التأسيس /المشتريات /مردودات المشتريات /المبيعات / مردودات المبيعات /المسحوبات الشخصية /الموجودات الثابتة /التأمينات وانواعها	الحوار والنقد	الاستماع وطرح الاسئلة
9/8	12	معرفية ومهاراتية	المصاريف وانواعها (الايراضية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينها / انواع المصاريف الايراضية ،الايراضات وانواعها / مسموحات المبيعات / القروض وانواعها / تسديد الفوائد المستحقة على القروض	مناقشة	حالات دراسية واختبارات تدريبية
10	6	معرفي ومهاراتي	دفتر الاستاذ / تخطيط دفتر الاستاذ / الترحيل والترصيد / دليل دفتر الاستاذ / امثلة متنوعة	مناقشة ودرس مصغر	حالات دراسية واختبارات تحريرية
12/11	12	معرفي ومهاراتي	ميزان المراجعة /تخطيط ميزان المراجعة / انواع ميزان المراجعة /كيفية اعدادها مع الامثلة	لعب ادوار مناقشة	حالات دراسية واختبارات تحريرية
14/13	12	معرفي	عمليات التاجر مع المصرف /كيفية فتح الحساب الجاري /كيفية فتح حساب الابداع /الودائع الثابتة / كيفية احتساب الفوائد المستحقة / السحب / الابداع /تعريف الشيك /انواع الشيكات الصادرة والواردة / تظهير الشيكات /ارسال الشيكات الى المصرف /التحصيل / المصارف المصرفية والحوالات المصرفية	محاضرة مناقشة	استماع والقاء اسئلة
17/16/15	18	معرفي ومهاراتي	الخصم / انواع الخصم /التجاري المفرد والمركب / الخصم النقدي / الاوراق التجارية / الكمبيالة /اوراق القبض /اوراق الدفع	محاضرة ونقد	استماع واختبارات عملية
18	6	معرفي ومهاراتي	مبررات سحب الاوراق التجارية حالات التصرف بأوراق القبض 1. استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق 2. ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد التحصيل 3. قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق 4. رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة 5. تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير 6. استبدال الورقة التجارية بورقة تجارية 7. تسديد قيمة الورقة التجارية قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
19	6	معرفي ومهاراتي	يومية الاعمدة المتعددة / الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل مع الامثلة	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر

20	6	معرفي ومهاراتي	تصحيح الاخطاء / اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر / انواع الاخطاء المحاسبية / طرق التصحيح الطريقة المطولة والمختصرة / تصحيح الاخطاء في اليومية والترحيل واهمية ميزان المراجعة / الحساب المعلق	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجمع عمل
22/21	12	معرفي ومهاراتي	الحسابات الختامية / المتاجرة / الارباح والخسائر / حساب راس المال / حساب جاري المنشأة / ايجاد كلفة المبيعات / الميزانية العمومية	مناقشة	تمرين عملي واختبار
23	6	معرفي ومهاراتي	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة / اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية	مناقشة واستماع	تمرين عملي واختبار
24	6	معرفي ومهاراتي	الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية / المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما / الايرادات المستلمة مقدما	محاضرة ونقد	حالة دراسية
25	6	معرفي ومهاراتي	تعريف الاندثار واغراض الاندثار / كيفية تقدير الاندثار / طرق احتساب الاندثار / طريقة القسط الثابت / طريقة القسط المتناقص // طريقة اعادة التقدير / طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا المباشرة والغير مباشرة / امثلة متنوعة	مناقشة واستماع	حالة دراسية
26	6	معرفي ومهاراتي	المدينون / انواع الديون الجيدة والمشكوك فيها والمعدومة / تسوية حساب المدينون / كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها/ كيفية معالج الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به / كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به	محاضرة ومناقشة	تمرين عملي واختبار
27	6	معرفي ومهاراتي	جرد اوراق القبض /كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع / جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية	مناقشة ونقد	حالة دراسية واختبار
28	6	معرفي ومهاراتي	جرد الصندوق كيفية معالجة النقص / العجز / الزيادة / الفائض /الحساب المعلق / امثلة	مناقشة ونقد	حالة دراسية واختبار
29	6	معرفي ومهاراتي	جرد الصندوق /كيفية معالجة الفروقات الزيادة والنقص / كيفية تنظيم كشف الجرد انواع الجرد الدوري والمفاجئ	مناقشة	القاء اسئلة
30	6	معرفي ومهاراتي	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق	مناقشة	القاء اسئلة
11. تقييم المقرر					
تحضير يومي 4 امتحانات يومية 4 نشاطات لاصفية 2 امتحان فصل اول 20 امتحان فصل ثاني 20 امتحان نهائي 50					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			الكتب المنهجية		
			1. محاسبة المالية / د يوسف عوض العادلي		
			2. الاصول المحاسبية / د صالح الرزاق		

3. في اصول المحاسبة المالية / د عبد الحي مرعي	
4. النظم المحاسبية / عادل محمد حسون	
5. مبادئ المحاسبة المالية	
Earanes Hanson James C.Hamreand Pault H- Walgenbach Diyden FreeK London	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

3- وصف مقرر مادة الحاسوب

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : الحاسوب	
2. رمز المقرر : ACC1C	
3. الفصل / السنة: الاول والثاني	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024\2\12	
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) 30 ساعة / عدد الوحدات (الكلية) 60 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. رانيا علي حمودي الإيميل : rania.hamoodi.ikr1@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية العامة والخاصة	اكتساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات الحاسوب وتطبيقاته لتعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص والمعادلات الحسابية
أ- الأهداف المعرفية	
1- يتعرف الطالب على مكونات الحاسوب اجزاء الحاسوب المادية والبرامجيات	
2- تصنيف البرامجيات وانواعها برامجيات النظام وبرامج التشغيل ونظم البرمجة	
3- اخذ فكرة عن اسلوب العلاقة بين الشبكات ومنظومة الشبكات العالمية (الانترنت) والتحول في استخدام الشبكة العالمية	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر	
ب 1 - معرفة الطالب اساسيات الحاسوب وتشغيل تطبيق ويندوز	
ب 2 - توسع قدرة الطالب في استخدام تطبيقات البرمجة واستخدامها داخل النظام.	
ب3- تمكين الطالب من استخدام برامج Microsoft office	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج 1 - تنمية مهارة التفكير وتطوير قدرة الطالب على البحث في مجال الحوسبة.	
ج2- التفكير العالي فيما يخص مستقبل الطالب المهني	
ج3- تشجيع استراتيجية التفكير الناقد في التعلم والعصف الذهني	
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1-التواصل المباشر	
د2-العمل الجماعي	
د3-البحث والتحليل	
د4-التواصل الكتابي	
د5-التخطيط والتنظيم والتنفيذ	
د6-المرونة وسرعة الاستجابة	
د7-إدارة الوقت	
د8-المبادرة والدافعية في العمل	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب

2-استراتيجية مهارة التفكير العالية 3-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4-العصف الذهني تتحقق هذه الاستراتيجيات عن طريق الاتي: 1-طريقة القاء المحاضرات 2-الحلقات الطلابية 3- التقارير واوراق العمل 4- الورش التطبيقية										
10. بنية المقرر										
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم					
15-1	45	مخرجات معرفية ومهاراتية	Topics hardware	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الحلقات الطلابية 3- التدريب التطبيقي 4-التقارير	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة 3 – التطبيق العملي 4- الحضور والمشاركة 5-التقارير					
			software							
			windows							
			Control panel							
			Dealing with windows							
			Operating System and Graphical u							
			Interface GUI							
			Word processing							
			File and folder							
accessories										
30-16	45	مخرجات معرفية ومهاراتية	Spread Sheet	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الحلقات الطلابية 3-التدريب التطبيقي 4-التقارير	11-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة 3 – التطبيق العملي 4- الحضور والمشاركة 5-التقارير					
			Creating and Formatting Worksheets							
			Using Formulas and Functions							
			Data Visualization: Charts and Graphs.							
			Presentation Software							
			Overview of Popular Presentation							
			transition and Animation Effects							
			Using Speaker Notes and Timers							
			Introduction to Internet and Web Browsers							
			Communications and Emails							
			Introduction to Cloud Computing And Services							
			11. تقييم المقرر							
			تحضير يومي 4 - امتحانات يومية 4 -نشاطات لاصفية 2 امتحان فصل اول 20 - امتحان فصل ثاني 20 - امتحان نهائي 50							
12. مصادر التعلم والتدريس										
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			كتب مختلفة في مجال الحاسوب							
المراجع الرئيسة (المصادر)			كتب مختلفة في مجال الحاسوب							
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بالحاسوب							
			المواقع الالكترونية المتخصصة							

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : الاحصاء					
2. رمز المقرر : ACC1S					
3. الفصل / السنة: الاول والثاني					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025\1\19					
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي لمادة الاحصاء					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
150 ساعة سنوياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم : م. وسام فؤاد عباس الإيميل : wisamfuad84@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية ا- تعريف الطالب بأهمية التطبيقات الإحصائية والاستفادة منها في مجالات العمل المحاسبي والمالي. ب- تنمية المعرفة في كيفية استخدام المقاييس الإحصائية في البحوث والعمل المحاسبي ج- إكساب الطالب المهارات العملية للعمل على هذه المقاييس في مجالات عدة كالتحليل الإحصائي. د- تعزيز التفكير الإبداعي عن طريق ترسيخ أهمية الإحصاء في جميع مجالات الحياة المهنية والعملية.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية مجموعة من الأنشطة او الاليات التي تهدف الى تحقيق الاهداف التدريسية المحددة سبماً وتتضمن: 5- اكساب الطلبة المفاهيم المحاسبية الخاصة بمادة الاحصاء 6- تشجيع الطلبة على تحقيق اعلى العلامات في المراحل النهائية من الدراسة في المعهد كي يكونوا الأوائل بغية تحقيق أحلامهم المستقبلية من إكمال دراستهم . 7- تمكين الطالب من الوصول إلى والحصول على المعلومات الإحصائية المطلوبة وكذلك التعرف على خصائص العينة المأخوذة من المجتمع وأيضاً يعطي القدرة على عمل التوزيع الإحصائي للبيانات الموجودة في العينة بالإضافة إلى أن البيانات المأخوذة تساعد في تكوين الفرضية بالاعتماد على التقدير الإحصائي والفروض الإحصائية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	مخرجات معرفية	علم الاحصاء- تعريفه - علاقته بالعلوم الاخرى - الطريقة الاحصائية -	لـ حاضرة نظرياً مع بعض الامثلة	طرح الاسئلة
2	4	مخرجات معرفية	مصادر البيانات - انواع العينات - الاستبيانات	المحاضرة نظرياً بالإضافة الى بعض الامثلة	الاسئلة الشفوية والتحريرية
3,4	4	مخرجات معرفية	عرض توزيع البيانات - عرض جداول البيانات - التوزيع التكراري - التوزيع التكراري المزدوج	المحاضرة نظرياً بالإضافة الى حل تمارين عملية	الاستماع وطرح الاسئلة

5	4	مخرجات معرفية	العرض البياني للبيانات غير المبوبة الخط البياني الاشترطة البيانية	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	الاستماع وطرح الاسئلة
6,7	4	معرفية ومهاراتية	العرض البياني للبيانات المبوبة مدرج تكراري منحنى تكراري مضلع تكراري متجمع تكراري صاعد متجمع تكراري نازل	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	حالات دراسية واختبارات تدريسية
8,9,10	4	معرفي ومهاراتي	مقاييس النزعة المركزية الوسط الحسابي الوسيط المنوال العلاقة بين المتوسطات	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	حالات دراسية واختبارات تحريرية
11,12,13	4	معرفي ومهاراتي	مقاييس التشتت المدى الانحراف الربيعي الانحراف المعياري	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	حالات دراسية واختبارات تحريرية
14,15,16, 17,18	4	معرفي	الارتباط الخطي : الارتباط الخطي البسيط ارتباط الرتب (سبيرمان) ارتباط الرتب(سبيرمان المعدل)	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	استماع والقاء اسئلة
19,20,21, 22	4	معرفي ومهاراتي	السلسلة الزمنية مفهومها ومكوناتها تقدير خط الاتجاه العام بطرق (متوسطي نصفي السلسلة - المتوسطات المتحركة - المربعات الصغرى)	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	استماع واختبارات عملية
23,24,25, 26	4	معرفي ومهاراتي	مفهوم الارقام القياسية الارقام القياسية البسيطة الطرق التجميعية	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	القاء اسئلة مجاميع عمل

11.تقييم المقرر

4	تحضير يومي
4	امتحانات يومية
2	نشاطات لاصفية
20	امتحان فصل اول
20	امتحان فصل ثاني
50	امتحان نهائي

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	أ- الكتاب المنهجي المعتمد الإحصائي – عبيد محسن، 1999.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)	DOMINICK SALVATORE , DERRICK REAGLE, Theory and Problems of STATISTICS AND ECONOMETRICS , SECOND EDITION, 2002.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: إدارة					
2. رمز المقرر : ACC1M					
3. الفصل / السنة: سنوي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2025/1/20					
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 90 ساعة سنويا 180 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. احمد عبد حسين الأيمل : ahmedaldami@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية تعريف الطالب اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية يتم الاعتماد في بعض الاحيان على استراتيجيات التعلم بالمناقشة واستراتيجية التعلم الجماعي من خلال تبادل الافكار ومحاول خلق مجموعات والتفكير بنمط الجماعي					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	معرفة كيفية اعداد برامج ادارية.	الإدارة – التطور والمفاهيم -المدارس الحديثة	المحاضرة	الأسئلة خلال المحاضرة
2	3	اعداد حالات ومناقشتها للوظائف الادارية.	الوظائف الادارية	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية
3	3	معرفة حالات تطبيقية حول الوظائف الخاصة بالمنشأة.	وظائف المنشأة	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
4	3	عرض نماذج عن التأثيرات البيئية على الإدارة.	العوامل البيئية المؤثرة في الإدارة	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيئية
5	3	اساليب اعداد الخطة في المواقع التدريبية	الوظائف الادارية – التخطيط	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
6	3	دراسة حالات في اتخاذ القرار.	عملية اتخاذ القرار	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيئية
7	3	اعداد حالات دراسة القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية
8	3	عرض ومناقشة الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الأسئلة المباشرة
9	3	حالات دراسية في تصميم التنظيمي	التنظيم الاداري	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيئية
10	3	معرفة هياكل تنظيمية للمواقع التدريبية.	الاسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية
11	3	دور اللجان في تهيئة المعلومات للوظائف الادارية	اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيئية

12	3	بيان نماذج لنطاق الاشراف للمدراء وتحديد المسؤولية	المستويات الادارية ونطاق الاشراف.	النقاش في المحاضرات	الأسئلة المباشرة
13	3	بيان مصدر الصلاحيات الممنوحة للعاملين	الصلاحيات – حدودها – مصادر – أنواعها.	المحاضرة	تنفيذ الحالات العلمية
14	3	بيان مصدر الصلاحيات الممنوحة للعاملين	العلاقة بين المسؤولية والصلاحيات	النقاش في المحاضرات	الامتحانات اليومية
15	3	معرفة عملية الاتصال.	الاتصالات	النقاش في المحاضرات	الامتحانات اليومية
16	3	تحديد انواع الادارة المركزية واللامركزية في التنظيم الاداري	المركزية واللامركزية	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية
17	3	عرض أنظمة حوافز مستخدمة في حقل العمل.	التحفيز	النقاش في المحاضرات	الامتحانات اليومية
18	3	عرض نماذج عن العلاقة بين الحوافز والحاجات والدوافع	الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	المحاضرة	الواجبات البيتية
19	3	الفرق بين القيادة والمدير – خصائص القيادة – أنماط القيادة	القيادة – الفرق بين القيادة والمدير	المحاضرة	الامتحانات اليومية
20	3	حالات دراسية حول الرقابة التسويقية – الانتاجية	الرقابة – خطوات الرقابة	المحاضرة	الامتحانات اليومية
21	3	دراسة تطبيقية حول وظائف الانتاج	وظائف المنشأة	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيتية
22	3	عرض حالات تطبيقية حول خطط الانتاج	ادارة الانتاج – خطط الانتاج	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية
23	3	عرض حالات تطبيقية حول خطط الانتاج مع الخطط الاخرى.	اهداف خطط الانتاج وعلاقتها بالوظائف الاخرى	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الامتحانات اليومية
24	3	معرفة حالات تطبيقية حول خطة التسويق	ادارة التسويق	النقاش في المحاضرات	الواجبات البيتية
26	3	عرض حالات تطبيقية حول خطط المالية	الادارة المالية	المحاضرة	الامتحانات اليومية
27	3	عرض حالات تطبيقية حول خطط الافراد.	ادارة الافراد	المحاضرة	الامتحانات اليومية
29	3	عرض حالات تطبيقية حول الادارة البشرية	ادارة الموارد البشرية	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيتية
30	3	عرض نماذج حول الادارة العراقية.	الادارة العراقية	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية

11. تقييم المقرر

20 فصل اول - 20 فصل ثاني - 10 نشاط - 50 امتحان نهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- مبادئ الادارة د. شوقي ناجي
المراجع الرئيسية (المصادر)	د. شوقي ضاحي / ابياد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال / محمد خليل الشماع
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	- الادارة الحديثة / د. قاسم القريوشي - مبادئ الادارة / د. نوري العزاوي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	/

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الاقتصاد والمالية العامة					
2. رمز المقرر : ACC1EF					
3. الفصل / السنة: سنوي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2025/1/20					
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 90 ساعة سنويا 180 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. زينب كاظم رفيف الإيميل : Zainab.dakhil.ikr33@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدر تعريف الطالب تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الانتاج والايرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايرادات والموازنة العامة وادوات السياسة المالية					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية يتم الاعتماد في بعض الاحيان على استراتيجية التعلم بالمناقشة واستراتيجية التعلم الجماعي من خلال تبادل الافكار ومحاول مجموعات والتفكير بنمط الجماعي					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التعرف على انواع الحاجات البشرية وطرق اشباعها .	مفهوم علم الاقتصاد، مفهوم الحاجات البشرية	المحاضرة	الاسئلة خلال المحاضرة
3+2	3	امثلة على المشكلة الاقتصادية و انماط حلها	المشكلة الاقتصادية	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية
4	3	تطبيقات على جدول الطلب ورسم منحني الطلب	مفهوم الطلب ، قانون الطلب، جدول الطلب	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
6+5	3	احتساب مروونات الطلب السعرية ،الدخلية ، المتقاطعة	مروونات الطلب	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيتية
7	3	معرفة جدول العرض ورسم ومنحنى العرض	العرض ، مفهوم العرض ، قانون العرض ، جدول العرض	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
8	3	مرونة العرض وكيفية احتسابها ، السعر التوازني.	مرونة العرض وكيفية احتسابها ، السعر التوازني	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيتية
0+9	3	اشكال الانتاج، و التخصص وتقسيم العمل	الانتاج ، مفهوم الانتاج ، اشكال الانتاج ، عناصر الانتاج	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية

2+11	3	معرفة انواع تكاليف الانتاج	تكاليف الانتاج ، مفهوم التكاليف	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الأسئلة المباشرة
13	3	حالات تطبيقية على تكاليف الايرادات	الايرادات	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيتية
5+14	3	سوق المنافسة الكاملة . سوق الاحتكار العام . سوق المنافسة الاحتكارية واحتكار القلة.	الاسواق	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية
16	3	معرفة طرق حساب الدخل القومي والانفاق القومي	الناتج القومي والدخل القومي ، طرق حساب الدخل القومي	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيتية
17	3	معرفة ، المقايضة وعيوبها ، انواع النقود	النقود	النقاش في المحاضرات	الأسئلة المباشرة
18	3	التضخم النقدي والانكماش النقدي	المشاكل النقدية/التضخم، الانكماش	المحاضرة	تنفيذ الحالات العلمية
19	3	معرفة الحاجات العامة	المالية العامة، الحاجات العامة	النقاش في المحاضرات	الامتحانات اليومية
1+20	3	معرفة النفقات العامة	النفقات العامة	النقاش في المحاضرات	الامتحانات اليومية
22	3	معرفة الاثار الاقتصادية على الدولة	الاثار الاقتصادية للنفقات العامة	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية
23	3	معرفة انواع ايرادات الدولة من املاكها	الإيرادات العامة	النقاش في المحاضرات	الامتحانات اليومية
24	3	بيان مفهوم واهمية الضرائب	الضرائب	المحاضرة	الواجبات البيتية
25	3	معرفة الغاية من فرض الضريبة	اغراض الضريبة	المحاضرة	الامتحانات اليومية
26	3	معرفة الوعاء الضريبي ونوع الضريبة المراد فرضها	وعاء الضريبة وتقسم الضرائب	المحاضرة	الامتحانات اليومية
27	3	معرفة سعر الضريبة (السعر النسبي ، السعر التصاعدي ، السعر التنازلي)	سعر الضريبة	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيتية
28	3	المقصود بالعدالة الضريبية والقواعد التي تستند عليها	العدالة الضريبية	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية

29	3	معرفة الهدف والغاية من الرسوم	الرسوم	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الامتحانات اليومية
30	3	معرفة الهدف والغاية من القروض	القروض العامة	النقاش في المحاضرات	الواجبات البيتية

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الفصل الأول درجة 20	الفصل الثاني درجة 20	النشاط درجة 10	السعي السنوي درجة 50	الامتحان النهائي درجة 50
------------------------	-------------------------	-------------------	-------------------------	-----------------------------

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- اقتصاديات المالية العامة : د . سعيد علي العبيدي 2- مبادئ الاقتصاد / موفق علي الخليل/ عدنان حسين
المراجع الرئيسية (المصادر)	دراسات في المالية العامة . طاهر الجنابي "
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	- اقتصاد جزئي – كامل علاوي الفتلاوي - الاقتصاد الكلي (النظرية والسياسة) / مايكل ابدجمان - النظريات والسياسات المالية والنقدية / سامي خليل
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	/

7- مقرر حقوق الانسان والديمقراطية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : حقوق الانسان والديمقراطية	
2. رمز المقرر ACC1RH	
3. الفصل / السنة : سنوي المرحلة الاولى	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/1/19	
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) (30) ساعة/ عدد الوحدات (الكلي): (60) وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. م علي حمزة عباس	الأيمل: ali.abbas.ikr@atu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	معرفة حقوق الانسان وهي التي اقرتها القوانين والحضارات القديمة والشرائع السماوية ومن ثم معرفة القوانين الوضعية على كافة مستوياتها الدولي والاقليمية والوطنية .ومعرفة الحريات العامة ومعرفة الانظمة الديمقراطية التي تحكم العالم وايضا التعرف على النظام الديمقراطي الذي تمارسه اغلب دول العالم والذي يعد ضمانه للحقوق والحريات.
9. استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجية	• استراتيجية لقاء المحاضرات • استراتيجية المجاميع الطلابية • استراتيجية التقارير والدراسات • استراتيجية استخدام وسائل الايضاح وأجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك.

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	1	إضافة مخرجات التعلم	حقوق الانسان : تعريفها , اهدافها حقوق الانسان في الحضارات القديمة و خصوصا حضارة وادي الرافدين	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
الثاني	1	إضافة مخرجات التعلم	حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
الثالث	1	إضافة مخرجات التعلم	حقوق الانسان في التاريخ المعاصر و الحديث : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الأولى و عصبة الامم المتحدة	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
الرابع	1	إضافة مخرجات التعلم	الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان : الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان 1950 , الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان 1969 , الميثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981 , الميثاق العربي لحقوق الانسان	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
الخامس	1	إضافة مخرجات التعلم	المنظمات غير الحكومية و حقوق الانسان (اللجنة الدولية للصليب الاحمر , منظمة العفو الدولية , منظمة مراقبة حقوق الانسان , المنظمات الوطنية لحقوق الانسان)	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
السادس	1	إضافة مخرجات التعلم	حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية و الواقع	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات

السابع	1	إضافة مخرجات التعلم	العلاقة بين حقوق الانسان و الحريات العامة 1- في الاعلان العالمي لحقوق الانسان 2- في المواثيق الاقليمية و الدساتير الوطنية	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثامن	1	إضافة مخرجات التعلم	حقوق الانسان الاقتصادية و الاجتماعية و الثقافية و حقوق الانسان المدنية و السياسية	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
التاسع	1	إضافة مخرجات التعلم	حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية , الحق في البيئة النظيفة , الحق في التضامن , الحق في الدين	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
العاشر	1	إضافة مخرجات التعلم	ضمانات احترام و حماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني , الضمانات في الدستور و القوانين , الضمانات في مبدأ سيادة القانون , الضمانات في الرقابة الدستورية , الضمانات في حرية الصحافة و الرأي العام, دور المنظمات غير الحكومية في احترام و حماية حقوق الانسان	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الحادي عشر	1	إضافة مخرجات التعلم	ضمانات و احترام و حماية حقوق الانسان على الصعيد الدولي: - دور الامم المتحدة و وكالاتها المتخصصة في توفير الضمانات - دور المنظمات الاقليمية (الجامعة العربية , الاتحاد الاوربي , الاتحاد الافريقي , منظمة الدول الامريكية , منظمة اسيان) دور المنظمات الاقليمية غير الحكومية و الرأي العام في احترام و حماية حقوق الانسان	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثاني عشر	1	إضافة مخرجات التعلم	النظريات العامة للحرية : اصل الحقوق و الحريات , موقف المشروع من الحقوق و الحريات المعلنة , استخدام مصطلح الحريات العامة	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات

				3- التقارير والدراسات	
الثالث عشر	1	إضافة مخرجات التعلم	القاعدة الشرعية لدولة القانون	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الرابع عشر	1	إضافة مخرجات التعلم	تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات المعلنة	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الخامس عشر	1	إضافة مخرجات التعلم	المساواة : التطور التاريخي لمفهوم المساواة التطور الحديث لفكرة المساواة - المساواة بين الجنسين المساواة بين الافراد حسب معتقداتهم و عنصرهم	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
السادس عشر	1	إضافة مخرجات التعلم	الديمقراطية , تعريفها , انواعها	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
السابع عشر	1	إضافة مخرجات التعلم	مفاهيم الديمقراطية	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثامن عشر	1	إضافة مخرجات التعلم	الديمقراطية في العالم الثالث	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
التاسع عشر	1	إضافة مخرجات التعلم	الانظمة الديمقراطية في العالم	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات

			3- التقارير والدراسات	
عشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	مفهوم الحريات , تصنيف الحريات العامة	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
واحد وعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	الحريات الاساسية , الحريات الفكرية , الحريات الاقتصادية و الاجتماعية	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثاني والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	حرية الامن و الشعوب بالاطمئنان حرية الذهاب و الاياب	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثالث والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	حرية التعليم - حرية الصحافة - حرية التجمع.	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الرابع والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	حرية الجمعيات - حرية العمل	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الخامس والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	حق التملك	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
السادس والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	حرية التجارة و الصناعة	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات

			3- التقارير والدراسات	
السابع والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	حرية المرأة	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثامن والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	الاحزاب السياسية و الحريات العامة	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
التاسع والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	التقدم العلمي و التقني و الحريات العامة	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثلاثون	1	إضافة مخرجات التعلم	مستقبل الحريات العامة	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الفصل الأول 20 درجة	الفصل الثاني 20 درجة	النشاط 10 درجة	السعي السنوي 50 درجة	الامتحان النهائي 50 درجة
------------------------	-------------------------	-------------------	-------------------------	-----------------------------

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	د. رياض عزيز هادي, حقوق الانسان تطورها, مضامينها, حمايتها. د. حافظ علوان الدليمي, حقوق الانسان. د. ماهر صبري كاظم, حقوق الانسان والديمقراطية والحريات العامة.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الكتب القانونية والسياسية في اختصاص حقوق الانسان. الاتفاقيات الدولية.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة. وموقع الامم المتحدة

1. اسم المقرر : اللغة العربية	
2. رمز المقرر: ACC1AL	
3. الفصل (الأول والثاني)/ السنة الثانية	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/3/4	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري فعلي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) في السنة (30 ساعة) / عدد الوحدات (الكلية) / 60 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م اثمار حمزة تركي	الأيمل : athmar.turki.4@atu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
يكون الطالب بعد انتهاء المحاضرة قادرا على ان: 1. يميز بين التاء المربوطة والتاء المفتوحة. 2. يذكر بعض الكلمات التي تنتهي بتاء مربوطة . 3. يفرق بين الالف الممدودة والالف المقصورة. 4. يميز بين اللام القمرية والشمسية. 5. يفرق بين كتابة حرفي الضاد والطاء. 6. يعرف همزة القطع . 7. يعرف همزة الوصل. 8. يحدد مواضع همزة القطع في الاسماء 9. يحدد مواضع همزة الوصل في الافعال 10. يعرف كتابة الهمزة المتوسطة 11. يعرف كتابة الهمزة المتطرفة. 12. يذكر سبب رسم الهمزة المتوسطة على الالف 13. يستخدم علامات الترقيم. 14. يعرف تقسيم الكلمة. 15. يحدد علامات الاسم. 16. يحدد علامات الفعل. 17. يفرق بين الاسم والفعل والحرف. 18. يستخرج المفاعيل من الجمل. 19. يشرح انواع المفعول المطلق. 20. يعرف معنى المفعول به. 21. يعرف انواع العدد. 22. يذكر تميز العدد 23. يعرف انواع العدد. 24. يعرف اهمية لغة الخطاب الاداري. 25. يعرف معاني حروف الجر. 26. يذكر مواضع كتابة الالف الفارقة. 27. يفرق بين النون والتنوين. 28. يتعرف على الجملة الاسمية. 29. يفرق بين المبتدأ والخبر. 30. يعرف كيفية كتابة الصيغ الادارية	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية
طريقة القاء المحاضرة.
طريقة المناقشة.
طريقة اكتشاف الخطأ.
تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات.

10. بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	2	الفهم المعرفي	الاطفاء اللغوية/التاء المفتوحة والتاء المربوطة	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الثالث	1	الفهم المعرفي	الضاد والطاء	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الرابع	1	الفهم المعرفي	الالف القائمة والالف الممدودة	محاضرة نظرية	اختبارات واسئلة شفوية
الخامس	2	الفهم المعرفي	الحروف الشمسية والقمرية	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
السادس والسابع والثامن	3	الفهم المعرفي	الهمزة والمتوسطة والهمزة المتطرفة	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
التاسع	1	الفهم المعرفي	علامات الترقيم	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
العاشر - الحادي عشر	2	الفهم المعرفي	الاسم والفعل والتفريق بينهما	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الثاني عشر - الثالث عشر	2	الفهم المعرفي	الافعال من حيث البناء والاعراب	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الرابع عشر - الخامس عشر	2	الفهم المعرفي	المفاعيل: المفعول المطلق، المفعول به	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
السادس عشر - السابع عشر	2	الفهم المعرفي	المفعول لا جله، المفعول فيه	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
السادس عشر - السابع عشر - الثامن عشر	2	الفهم المعرفي	الاعداد وتميزها	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
التاسع عشر	2	الفهم المعرفي	تطبيقات الاخطاء اللغوية	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية

العشرون	1	الفهم المعرفي	معاني حروف الجر	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الحادي والعشرون- الثاني والعشرون	2	الفهم المعرفي	قاعدة الالف الفارقة, قاعدة النون والتنوين	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الثالث والعشرون- الرابع والعشرون	2	الفهم المعرفي	المبتدأ والخبر	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الخامس والعشرون- السادس والعشرون	2	الفهم المعرفي	لغة الخطاب الاداري	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
السابع والعشرون- الثامن والعشرون	2	الفهم المعرفي	الجوانب الشكلية للخطاب الاداري	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الفصل الأول درجة 20	الفصل الثاني درجة 20	النشاط درجة 10	السعي السنوي درجة 50	الامتحان النهائي درجة 50
------------------------	-------------------------	-------------------	----------------------------	-----------------------------

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مقرر منهجي
المراجع الرئيسة (المصادر)	النحو التطبيقي: خالد عبد العزيز, ط2018_2019. الاملاء الواضح : عبد المجيد النعيمي, بغداد ط6, 1987. اللغة العربية للصف الثاني متوسط: فاطمة ناظم, ط2018. من وحي الادب العربي : هفال محمد , مطبعة السعدون, بغداد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	-
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة

نموذج وصف المقرر

المرحلة الثانية

1- وصف مقرر مادة المحاسبة المتخصصة

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: مادة المحاسبة المتخصصة					
2. رمز المقرر : ACC2SA					
3. الفصل (الأول والثاني) / السنة : الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/1/21					
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) 150 ساعة / عدد الوحدات (الكلي) 300 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. سلوان جليل جنيير الحجامي الإيميل : salwan.chneaar.idi@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر: تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الأنظمة المحاسبية المتبعة في القطاعات المختلفة ، والمعالجات المحاسبية لتلك الانظمة كمحاسبة النشاط المصرفي ومحاسبة شركات التأمين ومحاسبة شركات النفط.					
1. فتح الحسابات الجارية الدائنة والمدينة واحتساب الفائدة.			اهداف المادة الدراسية: 1. التعرف على المصارف التجارية واقسامها ووظائفها والنظام المحاسبية المتبع. 2. التعرف على انواع الحسابات والودائع وكيفية معالجتها محاسبيا . 3. التعرف على اهم الاوراق المالية كالصكوك والكمبيالات والحوالات. 4. التعرف على اهم نشاطات التحويل الخارجي كخطاب الضمان والاعتماد المستندي . 5. التعرف على المعالجات المحاسبية للعمليات بعض المنظمات المالية كشركات التأمين.		
2. المعالجة القيدية الصكوك وتأخر الدفع					
3. المعالجة المحاسبية لبيع وشراء العملة وخصم الكمبيالة					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1. المحاضرة العلمية .			الاستراتيجية		
2. المناقشة بين الطلبة .					
3. عمل تقارير تخص المحاضرة					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الأسبوع	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الأسبوع	طريقة التقييم
الاول	5	محاسبة البنوك : تعريف المصرف التجاري / وظائفه واقسامه ،مصادر واستخدامات الاموال في المصرف / والنظام المحاسبي المتبع في المصرف / الدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة .	مخرجات معرفية	5	المحاضرة اسئلة واجوبة
الثاني	5	اقسام المصرف الفنية : شعبة الحسابات الجارية / الحساب الجاري / أنواع الحسابات الجارية / فتح الحساب الجاري / عمليات الإيداع / عمليات السحب / عمليات التحويل / عمليات احتساب الفائدة على الحسابات الجارية المدينة .	مخرجات معرفية	5	المناقشة لقاء اسئلة
الثالث	5	شعبة الودائع الثابتة : عمليات الإيداع / عمليات السحب / عمليات التحويل / عمليات تجديد الوديعة / عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع للعمليات الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق.	مخرجات معرفية	5	المحاضرة الاستماع لقاء الاسئلة
الرابع	5	شعبة ودائع التوفير : عمليات الإيداع / عمليات السحب / عمليات التحويل / عمليات احتساب الفوائد.	مخرجات معرفية ووجدانية	5	الحوار والنقد حالة دراسية

الخامس	5	معرفية ومهاراتية	خطابات ضمان / الصكوك المعتمدة والمصدقة / السفاتج المسحوبة على المصرف.	مناقشة	حالات دراسية
السادس	5	معرفية ومهاراتية	خصم الكمبيالات في موعد الاستحقاق / خصم الكمبيالات قبل تاريخ الاستحقاق لزبائن اهم حسابات جارية في نفس المصرف او في مصارف أخرى / المعالجات المحاسبية لرفض الزبون لتسديد الكمبيالة او تأخير السداد.	مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر
السابع	5	معرفي، مهاراتي قيمي	قسم التحويل الخارجي: شراء وبيع العملات الأجنبية / التحويل من وإلى الخارج وإصدار شيكات السياحية للمسافرين / إصدار شيكات الاعتمادات.	مناقشة	حالة دراسية
الثامن	5	معرفي	طبيعة ونشاط عمليات قسم التسليف / الاعتمادات المستندية / فتحها / تخليصها ..	لعب ادوار	استماع والقاء اسئلة
التاسع	5	معرفي ومهاراتي	الحسابات الختامية / اعداد ميزان المراجعة / اعداد قيود التسويات / اعداد ميزان المراجعة المعدل / تحضير حسابي الأرباح والخسائر / قائمة المركز المالي.	مناقشة	حالة دراسية
العاشر	5	معرفي ومهاراتي	المحاسبة في شركات النفط / المفاهيم الأساسية / خصائص محاسبة النفط والأصول المتناقصة.	محاضرة	استماع والقاء اسئلة
11	5	معرفي ومهاراتي	المعالجة القيدية في محاسبة النفط / مرحلة الحفر والتنقيب.	مناقشة	استماع والقاء اسئلة
12	5	ووجداني	طريقة المصروفات الجارية / طريقة التكاليف الكلية الرأسمالية / طريقة المجهودات الناجحة.	محاضرة ونقد	القاء اسئلة
13	5	مهاراتي	المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتنقيب.	استماع	استماع والقاء اسئلة
14	5	معرفي	احتساب إطفاء العقود النفطية على أساس نسبة مئوية وأساس كلفة ومدة كل عقد.	محاضرة ونقد	القاء اسئلة
15	5	معرفي	المعايير المحاسبية الدولية المحلية الخاصة بمحاسبة النفط.	مجاميع عمل	
16	5	معرفي ومهاراتي	المحاسبة في شركات التأمين / العمليات الخاصة بأثبات اقسام التأمين المستخدمة وكيفية تحصيلها من نوع التأمين على الحياة / العمليات الخاصة بالعمولة المستحقة / الغاء وثائق التأمين / منح القروض الاعتيادية / منح القروض التلقائية / تصفية وثائق التأمين / التعويضات / حسابات إعادة التأمين والاحتياطي الحسابي / العمليات الخاصة بأقساط التأمين الوارد والصادر والعمليات الخاصة بإعادة التأمين الصادر والوارد وكيفية تكوين الاحتياطي الحسابي.	مناقشة واستماع	مجاميع عمل
17	5	معرفي ومهاراتي	تحضير حسابي الإيرادات والمصروفات وقائمة المركز المالي.	درس مصغر	استماع والقاء اسئلة
18	5	معرفي	شعبة الودائع الثابتة : عمليات الإيداع / عمليات السحب / عمليات التحويل / عمليات تجديد الوديعة / عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع للعمليات الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق.	حوار ومناقشة	تمرين عملي
19	5	معرفي ومهاراتي	شعبة ودائع التوفير : عمليات الإيداع / عمليات السحب / عمليات التحويل / عمليات احتساب الفوائد.	ومجاميع عمل	استماع والقاء اسئلة
20	5	معرفي ووجداني	خطابات ضمان / الصكوك المعتمدة والمصدقة / السفاتج المسحوبة على المصرف.	مناقشة	القاء اسئلة
21	5	معرفي	خصم الكمبيالات في موعد الاستحقاق / خصم الكمبيالات قبل تاريخ الاستحقاق لزبائن اهم حسابات جارية في نفس المصرف او في مصارف أخرى / المعالجات المحاسبية لرفض الزبون لتسديد الكمبيالة او تأخير السداد.	مناقشة واستماع	القاء اسئلة

22	5	معرفي	قسم التحويل الخارجي: شراء وبيع العملات الأجنبية / التحويل من وإلى الخارج وإصدار شيكات السياحية للمسافرين / إصدار شيكات الاعتمادات.	محاضرة ونقد	حالة دراسية
23	5	معرفي	طبيعة ونشاط عمليات قسم التسليف / الاعتمادات المستندية / فتحها / تخليصها..	مناقشة واستماع	حالة دراسية
24	5	معرفي	الحسابات الختامية / اعداد ميزان المراجعة / اعداد قيود التسويات / اعداد ميزان المراجعة المعدل / تحضير حسابي الأرباح والخسائر / قائمة المركز المالي.	مناقشة	القاء اسئلة
25	5	معرفي	المحاسبة في شركات النفط / المفاهيم الأساسية / خصائص محاسبة النفط والأصول المتناقصة.	مناقشة ونقد	حالة دراسية
26	5	معرفي	المعالجة القيدية في محاسبة النفط / مرحلة الحفر والتنقيب.	مناقشة ونقد	القاء اسئلة
27	5	معرفي ومهاراتي	طريقة المصروفات الجارية / طريقة التكاليف الكلية الرأسمالية طريقة المجهودات الناجحة.	مناقشة	القاء اسئلة
28	5	معرفي ومهاراتي	المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتنقيب.	مناقشة	القاء اسئلة
29	5	معرفي ومهاراتي	احتساب إطفاء العقود النفطية على أساس نسبة مئوية وأساس كلفة ومدة كل عقد.	مناقشة	القاء اسئلة
30	5	ووجداني	المعايير المحاسبية الدولية المحلية الخاصة بمحاسبة النفط.	مناقشة واستماع	حالة دراسية

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة :

توزع الدرجة من خلال أسئلة المباشرة والامتحانات اليومية واستثارة الطلبة ودفعهم على المشاركة الفعلية، النقاش في المحاضرات، النشاطات الإضافية، الامتحانات الفصلية وعمل تقارير تخص المحاضرة ويتم توزيع الدرجات كلاتي:

درجة النشاط		درجة الفصل الاول		درجة الفصل الثاني		درجة السعي السنوي		الاختبار النهائي	
المشاركات	الواجبات	نظري	عملي	نظري	عملي	السنوي	عملي	نظري	عملي
5	5	10	10	10	10	50	10	40	10

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	المحاسبة المتخصصة / د. إبراهيم عبد موسى السعبري و أ. علي عبدالحسين عبادة. بغداد 2011
المراجع الرئيسية (المصادر)	1. المحاسبة المتخصصة / د. محمد صادق شمس. 2. المحاسبة في النشاط المصرفي / د. إبراهيم عبد علي. 3. المحاسبة المتخصصة / ثائر الغبان.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	1. النظام المحاسن الموحد لمصارف وشركات التأمين- المركز المالي. 2. محاسبة النشاط المصرفي / طاهر الشاوي. 3. المحاسبة المتخصصة / عبد اللطيف القاضي / الموصل 1991
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	www.bankinged.sar www.fainanseCombaneesusa.com

2- وصف مقرر النظام المحاسبي الموحد

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : نظام محاسبي موحد
2. رمز المقرر : ACC2SA
3. الفصل / الاول والثاني السنة: الثانية
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025\1\22

5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي / لمادة النظام المحاسبي الموحد					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 120 ساعة سنويا 240 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم : م. ازهار عبد صبار م.م زهراء علي جعفر الايمل : azhar1966@atu.edu.iq الايمل : zahraa.al-zubaidi.ikr32@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
تعريف الطالب بمعلومات جيدة عن النظام المحاسبي الموحد واستخداماته نظريا وعمليا.					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية					
مجموعة من الأنشطة او الاليات التي تهدف الى تحقيق الاهداف التدريسية المحددة سبفاً وتتضمن:					
1- اكساب الطلبة المفاهيم المحاسبية الخاصة بنظام محاسبي موحد					
2- اكساب الطلاب المهارات المحاسبية الخاصة بسوق العمل					
3- تزويد الطلاب بالمبادئ الاساسية في نظام محاسبي موحد التي يستطيع بها خريجو هذا القسم مواصلة الدراسة في الجامعات والدراسات العليا					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	مخرجات معرفية	النظام المحاسبي الموحد , الدليل المحاسبي المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	المحاضرة	اسئلة واجوبة
2	4	مخرجات معرفية	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها، الشراء من السوق المحلي	المناقشة	القاء اسئلة
3	4	مخرجات معرفية	الشراء من السوق الخارجي	المحاضرة	الاستماع -القاء الاسئلة
4	4	مخرجات معرفية ووجدانية	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامر بال عمل)	الحوار والنقد	حالة دراسية
5	4	معرفية ومهاراتية	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	مناقشة	حالات دراسية
6	4	معرفية ومهاراتية	التبرعات والهدايا (سجلات الجهة المتبرعة والمتبرع لها)	مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر مناقشة
7	4	معرفي, مهاراتي قيمي	التصنيع داخل المنشأة , التمويل المركزي	لعب ادوار مناقشة	حالة دراسية
8	4	معرفي	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	محاضرة - مناقشة	استماع والقاء اسئلة
9	4	معرفي ومهاراتي	المصروفات الأيرادية المؤجلة	محاضرة ونقد	القاء اسئلة استماع
10	4	معرفي ومهاراتي	شطب وبيع الموجودات الثابتة	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
11	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	مقدمة عن حسابات المخزون , شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحلية	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
12	4	مهاراتي	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجي	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
13	4	معرفي	مخزون المخلفات والمستهلكات	مناقشة	القاء اسئلة
14	4	معرفي	مخزون المخلفات والمستهلكات	مناقشة واستماع	القاء اسئلة

15	4	معرفي ومهاراتي	مخزون البضائع لدى الغير	محاضرة ونقد	حالة دراسية
16	4	معرفي ومهاراتي	القروض الممنوحة	مناقشة واستماع	حالة دراسية
17	4	معرفي	القروض المستلمة	مناقشة	القاء اسئلة
18	4	معرفي ومهاراتي	الاستثمارات المالية	مناقشة ونقد	حالة دراسية
19	4	معرفي ووجداني	الاستثمارات المالية	مناقشة ونقد	القاء اسئلة
20	4	معرفي	الحسابات المدينة المتنوعة والدائنة المتنوعة بضمنها الايرادات المستحقة والمستلمة مقدما	مناقشة	القاء اسئلة
21	4	معرفي	المصاريف المستحقة والمدفوعة مقدما	مناقشة	القاء اسئلة
22	4	معرفي	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنية	مناقشة	القاء اسئلة
23	4	معرفي	السلف والنقود	مناقشة واستماع	حالة دراسية
24	4	معرفي	رأس المال والاحتياطات	مناقشة واستماع	حالة دراسية
25	4	معرفي	مخصص الاندثار المتراكم , مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	مناقشة واستماع	حالة دراسية
26	4	معرفي ومهاراتي	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	القاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني لعب ادوار
27	4	معرفي ومهاراتي	حسابات الرواتب والاجور وكل ما يتعلق به	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
28	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	مخزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومخزون بضائع لغرض البيع اول واخر المدة	عصف ذهني درس مصغر	القاء اسئلة حالة دراسية
29	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	الحسابات الختامية والميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد	حالة دراسية	عصف ذهني
30	4	معرفي ووجداني ومهاراتي	الحسابات الختامية والميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد	حالة دراسية	القاء اسئلة حالة دراسية

11.تقييم المقرر

النشاط 10				الفصل الاول		الفصل الثاني		امتحان نهائي
تحضير يومي	امتحانات	نشاطات	امتحان	امتحان	امتحان	امتحان	امتحان	40
4	يومية	لاصفية	اول نظري	عملي	ثاني نظري	ثاني نظري	ثاني عملي	10

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتاب المنهجي – النظام المحاسبي الموحد د. طالب الواعظ د. رزاق نور عمران
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	1 – النظام المحاسبي الموحد – عبد الصاحب المستوفي 2 – بنك القوانين – مطبعة متولي القاهرة 3 – النظرية والتطبيق – في النظام المحاسبي الموحد- عبد اللطيف حافظ 4 – ديوان الرقابة المالية – النظام المحاسبي – الطبعة 2-

3- وصف مقرر مادة محاسبة الشركات

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: محاسبة شركات					
2. رمز المقرر ACC2CA :					
3. الفصل / السنة : الأول والثانية .. الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/1/22					
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) 120 ساعة سنويا / عدد الوحدات (الكلي) 240 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. حيدر جميل احمد					
الإيميل : haider86@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1. بعد أن ينهي الطالب دراسة الموضوع يكون قادرا على ان:- 2. التعرف على انواع الشركات بموجب القانون العراقي رقم 22 لسنة 1997. 3. التعرف على كيفية تكوين راس المال في الشركات التضامنية والشركات المساهمة وتوزيع الارباح والخسائر . 4. التعرف على الحسابات الشخصية للشركاء في الشركات التضامنية. 5. معرفة كيفية توزيع الأرباح والخسائر بين الشركاء في الشركات التضامنية. 6. التعرف على كيفية كيفية زيادة وانخفاض راس المال في الشركات التضامنية والمساهمة. 7. التعرف على كيفية اضافة أو تصفية الحسابات أو الافلاس.					
8- استراتيجيات التعليم والتعلم					
9- الاستراتيجية					
1- اعطاء مقدمة نظرية عن كل موضوع و استخدام الامثلة التطبيقية التي توضح كيفية توظيف المادة النظرية في الحياة العملية . 2- الواجبات اليومية . 3- الاختبارات القصيرة . 4- الامتحانات الفصلية و السنوية .					
10- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	مخرجات معرفية	شركات الاشخاص - انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها.	العرض النظري والمناقشة	اسئلة واجوبة
2	4	مخرجات معرفية	اثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذية	العرض النظري و التطبيقي	الواجبات اليومية والامتحانات اليومية
3	4	مخرجات معرفية	الحصص العينية	العرض النظري و التطبيقي	الاستماع لقاء الاسئلة
4	4	مخرجات معرفية ووجدانية	الحصص النقدية	الحوار والنقد	حالة دراسية
5	4	معرفية ومهاراتية	الحصص العينية والنقدية.	العرض النظري و	الواجبات اليومية

6	4	معرفية ومهاراتية	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر.	التطبيقي مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر مناقشة
7	4	معرفي,مهاراتي قيمي	التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها .	لعب ادوار مناقشة	حالة دراسية
8	4	معرفي	التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	محاضرة مناقشة	الاختبار السريع
9	4	معرفي ومهاراتي	منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتبات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	محاضرة ونقد	القاء اسئلة استماع
10	4	معرفي ومهاراتي	مسحوبات الشركات وفائدتها.	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
11	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	قرض الشريك وفائدته.	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
12	4	مهاراتي	التأمين على حياة الشركاء	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
13	4	معرفي	التغيير في اتفاق الشركاء, تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر.	مناقشة	القاء اسئلة
14	4	معرفي	تعديل رأس المال - زيادة رأس المال . تعديل رأس المال - تخفيض رأس المال.	مناقشة واستماع	القاء اسئلة
15	4	معرفي ومهاراتي	انضمام شريك جديد , شراء حصة رأس المال الحالي , اضافة حصة جديدة الى رأس المال	محاضرة ونقد	حالة دراسية
16	4	معرفي ومهاراتي	قياس شهرة المحل ومعالجتها - عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء - وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة.	مناقشة واستماع	حالة دراسية
17	4	معرفي	انفصال شريك اصيل ,السداد بأكثر من حصة .	مناقشة	القاء اسئلة

18	4	معرفي ومهاراتي	السداد بأقل من الحصة	مناقشة ونقد	حالة دراسية
19	4	معرفي ووجداني	شهرة المحل ومعالجتها	مناقشة ونقد	القاء اسئلة
20	4	معرفي	تصفية شركات التضامن	مناقشة	القاء اسئلة
21	4	معرفي	التصفية السريعة.	مناقشة	القاء اسئلة
22	4	معرفي	الشركات المساهمة – الشروط القانونية لتأسيسها.	مناقشة واستماع	حالة دراسية
23	4	معرفي	تكوين الشركات المساهمة – تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة.	مناقشة واستماع	حالة دراسية
24	4	معرفي	تسديد قيمة الاسهم على دفعات	مناقشة واستماع	حالة دراسية
25	4	معرفي ومهاراتي	معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	القاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني لعب ادوار
26	4	معرفي ومهاراتي	التأخير في تسديد اقساط الاسهم	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
27	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بأصدار اسهم جديدة .	عصف ذهني درس مصغر	القاء اسئلة حالة دراسية
28	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	حالة دراسية	عصف ذهني
29	4	معرفي ووجداني ومهاراتي	تصفية الشركات المساهمة	حالة دراسية	القاء اسئلة حالة دراسية
30	4	معرفي ووجداني ومهاراتي	تصفية الشركات المساهمة	حالة دراسية	القاء اسئلة حالة دراسية

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الاختبار النهائي	درجة السعي السنوي	درجة الفصل الثاني	درجة الفصل الاول	درجة النشاط		
				الامتحانات اليومية	الواجبات	الحضور
50	50	20	20	2	4	4

12- مصادر التعلم والتدريس

-	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية وجدت)
محاسبة الشركات ومواضيع متقدمة في المحاسبة المالية بإطار IFRSs – أ.د. بشرى المشهداني	المراجع الرئيسية (المصادر)
كتب المحاسبة (الالكترونية)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
https://www.youtube.com/watch?v=NI6OTju6BwY&t=2s https://www.noor-book.com/book/review/425486	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

5-وصف مقرر مادة التدقيق

1. اسم المقرر : التدقيق					
2. رمز المقرر : ACC2A					
3. الفصل (الأول والثاني)/ السنة : الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/1/17					
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) 90 ساعة سنويا / عدد الوحدات (الكلي) 180 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. ولاء حيدر زروك الإيميل : Walaa.zarooq@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر : تعريف الطالب بمعلومات جيدة عن التدقيق واستخداماته نظريا وعمليا.					
أ- الأهداف المعرفية					
1- التعرف على انواع التدقيق .					
2- التعرف على انواع مؤسسات التدقيق الخارجي.					
3- التعرف على طبيعة نظام الرقابة الداخلية.					
4- التعرف على اقسام ومبررات نظام الرقابة الداخلية.					
5- التعرف على انواع تقارير المدقق الخارجي.					
6- التعرف على اهم البرامج التدقيقية المستخدمة					
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.					
1 - اعداد التعليمات العامة لنظام الرقابة الداخلية					
2 - تثبيت واعداد الخطوات الاساسية لتقرير المدقق الخارجي.					
3 - المساعدة في جمع ادلة الاثبات والقرائن					
4- استخدام برامج حاسبات الكتروني خاصة لعمليات التدقيق.					
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية					
ج1- توفير أوسع قاعدة من البيانات والمعلومات					
ج2- معرفة حركة الحسابات وتأثيرها وكيفية تدقيقها					
ج3- المساهمة في المحاضرات العملية .					
ج4- امكانية معالجة الاخطاء المحاسبية.					
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).					
د1- إقامة دورة مختصة عن اصول التدقيق الحديث .					
د2- المقدرة على معرفة المعالجات المحاسبية بصورة عامة.					
د3- القدرة على تقييم نظام الرقابة الداخلية.					
د4- التأثير الفاعل مع المجتمع وسوق العمل من خلال برنامج التدريب والتطوير المتعلقة بالاختصاص					
9- الاستراتيجية					
محاضرات نظرية تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريبات الصفية، التطبيقات العملية لا دراك الطلبة كيفية الاستفادة من المعالجات الممكنة لأخطاء المحاسبية من خلال تطبيق اصول التدقيق الحديث.					
استئارة الطلبة ودفعهم على المشاركة الفعلية، النقاش في المحاضرات، النشاطات الإضافية، الامتحانات الفصلية والحضور الفعلي بالإضافة للأسئلة داخل القاعة.					
10- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مخرجات معرفية	نشأة التدقيق وتطوره وتعريفه واهدافه	المحاضرة ومناقشة	اسئلة واجوبة
2	3	مخرجات معرفية	الفرق بين المحاسبة والتدقيق	المحاضرة ومناقشة	اسئلة واجوبة
3	3	مخرجات معرفية	انواع التدقيق ، التدقيق الكامل والجزئي/ التدقيق الالزامي والاختياري	المحاضرة ومناقشة	اسئلة واجوبة

4	3	مخرجات معرفية	التدقيق الداخلي والخارجي .اهدافه مفهومه .الارتباط بينهما	المحاضرة ومناقشة	حالات دراسية
5	3	معرفية ومهاراتية	التدقيق الشامل . التدقيق البيئي . حالات تطبيقية	مناقشة	درس مصغر مناقشة
6	3	معرفية ومهاراتية	الاطفاء والغش . اسباب ارتكاب الاخطاء	مناقشة ودرس مصغر	حالة دراسية
7	3	معرفية ومهاراتية	دور مراقب الحسابات في معالجة وتصحيح الاخطاء . حالات تطبيقية	لعب ادوار مناقشة	استماع والقاء اسئلة
8	3	معرفية ومهاراتية	نظام الرقابة الداخلية . موقف مراقب الحسابات منه	محاضرة مناقشة	القاء اسئلة استماع
9	3	معرفية ومهاراتية	طرق ووسائل فحص نظام الرقابة الداخلية	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
10	3	معرفية ومهاراتية	حالات تقييم نظام الرقابة الداخلية	محاضرة ونقد	مجاميع عمل درس مصغر
11	3	معرفية ومهاراتية	الخطوات التمهيدية لتطبيق نظام الرقابة الداخلية	مناقشة واستماع	تمرين عملي ومجاميع عمل
12	3	معرفية ومهاراتية	صفات ومؤهلات المدقق . حقوق وواجبات المدقق	حوار ومناقشة	القاء اسئلة
13	3	معرفية ومهاراتية	المعايير المحاسبية . نظام مزاوله المهنة . قواعد السلوك المهني	مناقشة	القاء اسئلة
14	3	معرفية ومهاراتية	ادلة الاثبات في العمل مفهومها وتعريفها	مناقشة واستماع	حالة دراسية
15	3	معرفي ومهاراتية	الادوات ووسائل الحصول على ادلة الاثبات	محاضرة ونقد	حالة دراسية
16	3	معرفية ومهاراتية	برامج التدقيق . تعريفها وانواعها ومزاياها	مناقشة واستماع	القاء اسئلة
17	3	معرفي	كيفية اعداد برامج التدقيق . حالات تطبيقية	مناقشة	حالة دراسية
18	3	معرفي ومهاراتي	اوراق العمل . اشارات التدقيق . ملاحظات المدقق	مناقشة ونقد	القاء اسئلة
19	3	معرفي ووجداني	تقرير المدقق وانواعه	مناقشة ونقد	القاء اسئلة
20	3	معرفي	تطبيقات حول نموذج تقرير المدقق	مناقشة	القاء اسئلة
21	3	معرفي	تدقيق العمليات النقدية	مناقشة	القاء اسئلة
22	3	معرفي	تدقيق المقبوضات والمدفوعات النقدية	مناقشة	حالة دراسية

23	3	معرفي	تدقيق حسابات الصندوق والبنك	مناقشة واستماع	حالة دراسية
24	3	معرفي	نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية	مناقشة واستماع	حالة دراسية
25	3	معرفي	تدقيق العمليات الاجلة	مناقشة واستماع	حالة دراسية
26	3	معرفي ومهاراتي	نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	القاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني لعب ادوار
27	3	معرفي ومهاراتي	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
28	3	معرفي ومهاراتي ووجداني	التحقق من الموجودات الثابتة والمطلوبات	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
29	3	معرفي ومهاراتي ووجداني	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني	عصف ذهني درس مصغر	القاء اسئلة حالة دراسية
30	3	معرفي ومهاراتي	مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحوسبة	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ .

- الامتحانات اليومية
- الاسئلة خلال المحاضرة
- تنفيذ الحالات العلمية في المختبر
- الصف الالكتروني.

(10) نشاطات اعمال السنة تتضمن امتحانات يومية وشفوية والحضور والواجبات اليومية) و20 درجة للفصل الأول و20 درجة للفصل الثاني و50 درجة للامتحان النهائي .

12- مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتاب المنهجي – اصول التدقيق د. إبراهيم عبد موسى السعبري أ.م احمد ميري احمد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	1 – اصول التدقيق – عبد اللطيف نوري القاضي 2-دراسات في المراجعة – د. عباس الشافعي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	http://alqashi.com/wp/?page_id https://www.aliahmedali.com/forum/index.php

6- وصف المقرر الدراسي لمادة الحاسوب

1- اسم المقرر: الحاسوب					
2- رمز المقرر ACC2C					
3- الفصل / السنة: سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف: 2025/1/20					
5- أشكال الحضور المتاحة: حضوري					
6- عدد الساعات الدراسية (الكلية) 30 / عدد الوحدات (الكلية): 60 وحدة					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. ستار جبار متعب الإيميل : sattar.mettib@atu.edu.iq					
8- أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					
1- التعرف على انواع اجهزة الحاسوب					
2- التعرف على انظمة الحاسوب					
3- التعرف على أهمية الانترنت وطرق الربط والتصفح					
4- التعرف على الذكاء الاصطناعي					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
- المحاضرات النظرية					
- استراتيجيات التعلم التعاوني ونظم المجموعات					
- الاختبارات التطبيقية					
1. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	1	المعرفة والتطبيق	الامان والشبكات التحديات الاخلاقية في الذكاء الاصطناعي	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
الثاني	1	المعرفة والتطبيق	الامان والشبكات	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
الثالث	1	المعرفة والتطبيق	استكشاف اخطاء الكمبيوتر واصلاحها التجارة الالكترونية	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
الرابع	1	المعرفة والتطبيق	استكشاف اخطاء الكمبيوتر واصلاحها التجارة الالكترونية	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
الخامس	1	المعرفة والتطبيق	استكشاف اخطاء الكمبيوتر واصلاحها التجارة الالكترونية	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
السادس	1	المعرفة والتطبيق	استكشاف اخطاء الكمبيوتر واصلاحها التجارة الالكترونية	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
السابع	1	المعرفة والتطبيق	تطبيقات الذكاء الاصطناعي الذكاء الاصطناعي والمجتمع والتطور التاريخي للمفاهيم التقنية	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
الثامن	1	المعرفة والتطبيق	تطبيقات الذكاء الاصطناعي الذكاء الاصطناعي والمجتمع والتطور التاريخي للمفاهيم التقنية	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
التاسع	1	المعرفة والتطبيق	تطبيقات الذكاء الاصطناعي الذكاء الاصطناعي والمجتمع والتطور التاريخي للمفاهيم التقنية	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
العاشر	1	المعرفة والتطبيق	تطبيقات الذكاء الاصطناعي الذكاء الاصطناعي والمجتمع والتطور التاريخي للمفاهيم التقنية	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
الحادي عشر	1	المعرفة والتطبيق	الهواتف الذكية والمساعد الافتراضي مثل متصفح الكوكل	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية
الثاني عشر	1	المعرفة والتطبيق	الهواتف الذكية والمساعد الافتراضي مثل متصفح الكوكل	المحاضرة والتطبيق	الاختبارات العملية

الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	الهواتف الذكية والمساعد الافتراضي مثل متصفح الكوكل	المعرفة والتطبيق	1	الثالث عشر
الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	الهواتف الذكية والمساعد الافتراضي مثل متصفح الكوكل	المعرفة والتطبيق	1	الرابع عشر
الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	تطبيقات الدعاية والتسويق	المعرفة والتطبيق	1	الخامس عشر
الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	تطبيقات الدعاية والتسويق	المعرفة والتطبيق	1	السادس عشر
الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	تطبيقات الدعاية والتسويق	المعرفة والتطبيق	1	السابع عشر
الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	تطبيقات الدعاية والتسويق	المعرفة والتطبيق	1	الثامن عشر
الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	تطبيقات الدعاية والتسويق	المعرفة والتطبيق	1	التاسع عشر
الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	تطبيقات الدعاية والتسويق	المعرفة والتطبيق	1	العشرون
الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	مستقبل الذكاء الاصطناعي	المعرفة والتطبيق	1	الواحد والعشرون
الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	مستقبل الذكاء الاصطناعي	المعرفة والتطبيق	1	الثاني والعشرون
الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	مداخل الذكاء الاصطناعي الايميل الالكتروني	المعرفة والتطبيق	1	الثالث والعشرون
الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	مداخل الذكاء الاصطناعي الايميل الالكتروني	المعرفة والتطبيق	1	الرابع والعشرون
الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	تطبيقات وخدمات محرك البحث "كوكل"	المعرفة والتطبيق	1	الخامس والعشرون
الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	شرح عام للمتصفح كوكل كروم	المعرفة والتطبيق	1	السادس والعشرون
الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	تطبيقات اكسل	المعرفة والتطبيق	1	السابع والعشرون
الاختبارات العملية	المحاضرة والتطبيق	تطبيقات اكسل	المعرفة والتطبيق	1	الثامن والعشرون

2. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ. على ان تكون درجة السعي من 50 والامتحان النهائي 50%

3. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	Microsoft office
المراجع الرئيسية (المصادر)	/مصادر خارجية ومواقع انترنت
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	/تقارير وبحوث خارجية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المواقع التي تتضمن شروحات على اساسيات الحاسوب والاجزاء المادية والبرمجة

7- مقرر جرائم نظام البعث في العراق نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : جرائم نظام البعث في العراق

2. رمز المقرر : ACC2CBRI					
3. الفصل / السنة : سنوي المرحلة الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/1/30					
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) (30) ساعة / عدد الوحدات (الكلي): (60) وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م علي حمزه عباس الأيميل: ali.abbas.ikr@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			معرفة جرائم التي ارتكبها نظام البعث في العراق من قتل وتعذيب وتغييب والسجون وأيضا أماكن وأسماء المة الجماعية في العراق.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			• استراتيجية لقاء المحاضرات • استراتيجية المجاميع الطلابية • استراتيجية التقارير والدراسات • استراتيجية استخدام وسائل الايضاح وأجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	1	إضافة مخرجات التعلم	انتهاكات الحقوق والحريات – انتهاك الحقوق	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثاني	1	إضافة مخرجات التعلم	نبذة وصفية عن الانظمة السياسية في العراق (1921 الى 2023)	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثالث	1	إضافة مخرجات التعلم	انتهاكات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الرابع	1	إضافة مخرجات التعلم	اثر سلوكيات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الخامس	1	إضافة مخرجات التعلم	اثر سلوكيات النظام البعثي في المجتمع وتسلطه على الدولة	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
السادس	1	إضافة مخرجات التعلم	اثر المرحلة الانتقالية في محاربة السياسة الاستبدادية	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه

4- التقارير والدراسات	3- التقارير والدراسات				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	نظام البعث وتداعياته في الميدان النفسي	إضافة مخرجات التعلم	1	السابع
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	نظام البعث واثره في الميدان الاجتماعي	إضافة مخرجات التعلم	1	الثامن
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	الدين والدولة	إضافة مخرجات التعلم	1	التاسع
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	الثقافة والاعلام	إضافة مخرجات التعلم	1	العاشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	عسكرة المجتمع	إضافة مخرجات التعلم	1	الحادي عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	اثر القمع والحروب على البيئة والسكان	إضافة مخرجات التعلم	1	الثاني عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	استعمال الاسلحة المحرمة دوليا والتلوث البيئي	إضافة مخرجات التعلم	1	الثالث عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	سياسة الارض المحروقة	إضافة مخرجات التعلم	1	الرابع عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	تجفيف الاهوار والهجرة القصرية	إضافة مخرجات التعلم	1	الخامس عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	تدمير البيئة الزراعية	إضافة مخرجات التعلم	1	السادس عشر

السابع عشر	1	إضافة مخرجات التعلم	تدمير البيئة الحيوانية	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
الثامن عشر	1	إضافة مخرجات التعلم	التلوث الاشعاعي	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
التاسع عشر	1	إضافة مخرجات التعلم	المقابر الجماعية	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
عشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	قصف دور العبادة	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
واحد وعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	انتهاكات الحقوق والحريات – انتهاك الحقوق	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
الثاني والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	نبذة وصفية عن الانظمة السياسية في العراق (1921 الى 2023)	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
الثالث والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	انتهاكات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
الرابع والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	اثر سلوكيات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
الخامس والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	اثر سلوكيات النظام البعثي في المجتمع وتسلطه على الدولة	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
السادس والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	اثر المرحلة الانتقالية في محاربة السياسة الاستبدادية	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات

السابع والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	نظام البعث وتداعياته في الميدان النفسي	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
الثامن والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	نظام البعث واثره في الميدان الاجتماعي	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
التاسع والعشرون	1	إضافة مخرجات التعلم	الدين والدولة	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
الثلاثون	1	إضافة مخرجات التعلم	الثقافة والاعلام	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الفصل الأول 20 درجة	الفصل الثاني 20 درجة	النشاط 10 درجة	السعي السنوي 50 درجة	الامتحان النهائي 50 درجة
------------------------	-------------------------	-------------------	-------------------------	-----------------------------

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب جرائم نظام البعث في العراق
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة. موقع اليوتيوب

8- مقرر لغة العربية

11. اسم المقرر: اللغة العربية	
12. رمز المقرر: ACC2LA	
13. الفصل (الأول والثاني) / السنة الثانية	
14. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/3/2	
15. أشكال الحضور المتاحة حضور فعلي	
16. عدد الساعات الدراسية (الكلية) في السنة (30 ساعة)/ عدد الوحدات (الكلية) / 60 وحدة	
17. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م اثمار حمزة تركي	الأيمل : athmar.turki.4@atu.edu.iq
18. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	ان يكون الطالب بعد انتهاء المحاضرة قادرا على ان : 1. يعرف مفهوم الاخطاء اللغوية. 2. يميز بين الفعل الذي تتصل به التاء المفتوحة والاسم الذي تتصل به التاء المربوطة. 3. يفرق بين كتابة الالف القائمة والالف المقصورة. 4. يبين انواع الهمزة المتوسطة. 5. يعرف مواضع كتابة الف الوصل وهمزة القطع.

6. يبين اقسام الكلمة.
7. يحدد علامات الاسم.
8. يفرق بين الاسم والفعل والحرف.
9. يستخرج المثنى وما يلحق به .
10. يميز بين المفرد والمثنى والجمع.
11. يبين شروط جمع المذكر السالم
12. يوضح الاشياء التي تلحق بجمع المذكر السالم.
13. يبين المقصود بجمع المؤنث السالم.
14. يحدد ما لحق بجمع المؤنث السالم.
15. يذكر التوابع في اللغة العربية.
16. يعرف مفهوم التوكيد وفائدته
17. التميز بين نوعي التوكيد.
18. يعرف اركان العطف.
19. يعرف معاني حروف العطف.
20. يميز بين النعت والمنعوت.
21. يذكر انواع البدل
22. يعرف المقصود بالأسماء الخمسة.
23. يستخلص معنى الأفعال الخمسة.
24. يعرف مفهوم النكرة والمعرفة.
25. يميز النكرة من المعرفة.
26. يميز الفاعل بالجملة
27. يتعرف على علامات رفع الفاعل.
28. يعرف اركان اسلوب النداء.
29. يعرف مفهوم القسم.
30. يذكر ادوات القسم.
31. يعرف التميز.
32. يذكر اقسام التميز.
33. يعرف الاسم المنقوص والمقصور.
34. يقوم بتنتية الاسم المنقوص والمدود.
35. تصحيح الخطأ اللغوي في بعض الكلمات .

19. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

طريقة القاء المحاضرة.

طريقة المناقشة.

طريقة اكتشاف الخطاء.

تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات.

20. بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	1	الفهم المعرفي	مفهوم الاخطاء اللغوية/ التاء المربوطة والتاء المفتوحة	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الثالث	2	الفهم المعرفي	الالف الممدودة والالف المقصورة	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الرابع	2	الفهم المعرفي	همزة الوصل	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية

الخامس والسادس والسابع	3	الفهم المعرفي	الهمزة المتوسطة والهمزة والمتطرفة	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
التاسع والعاشر	2	الفهم المعرفي	الكلمة/ اقسام الكلام.	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
العاشر	1	الفهم المعرفي	المثنى والملحق بالمثنى .	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الحادي عشر - الثاني عشر	2	الفهم المعرفي	جمع المؤنث السالم جمع المذكر السالم	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الثالث عشر - الرابع عشر	2	الفهم المعرفي	التوابع: التوكيد، العطف	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الخامس عشر و- السادس عشر	2	الفهم المعرفي	النعت , البدل	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
السادس عشر والسابع عشر	2	الفهم المعرفي	النكرة والمعرفة	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الثامن عشر	2	الفهم المعرفي	حروف القسم	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
التاسع عشر	1	الفهم المعرفي	الاسماء الخمسة	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
العشرون	1	الفهم المعرفي	النداء	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الحادي والعشرون	1	الفهم المعرفي	الفاعل	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الثاني والعشرون والثالث والعشرون	2	الفهم المعرفي	النكرة والمعرفة	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الرابع والعشرون	1	الفهم المعرفي	الافعال الخمسة	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الخامس والعشرون	1	الفهم المعرفي	الاسم المنقوص والاسم الممدود	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
السادس والعشرون- السابع والعشرون	2	الفهم المعرفي	التمييز	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الثامن والعشرون- التاسع والعشرون- الثلاثون	4	الفهم المعرفي	تطبيقات الاخطاء اللغوي الشائعة	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوية

21. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الفصل الأول 20 درجة	الفصل الثاني 20 درجة	النشاط 10 درجة	السعي السنوي 50 درجة	الامتحان النهائي 50 درجة
------------------------	-------------------------	-------------------	-------------------------	-----------------------------

22. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مقرر منهجي
---	------------

المراجع الرئيسية (المصادر)	النحو التطبيقي: خالد عبد العزيز ,ط2018_2019. اللغة العربية للصف الثاني متوسط: فاطمة ناظم ,ط2018.
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	-
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة