

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد



# وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي



اسم الجامعة: جامعة الفرات الأوسط التقنية

الكلية/ المعهد: التقني كربلاء

القسم العلمي: قسم تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم محاسبة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم في المحاسبة

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2024/3/10

تاريخ ملء الملف: 2024/3/10

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. ليث حسن جواد

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم: م.د. حيدر جميل أحمد

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م. علي نعمة حسن

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

تسعى جامعة الفرات الأوسط التقنية لتكون شعلة للعلم المفيد للجيل الواعد للغد الذي ينتمي إليه عندما يخرج إلى سوق العمل لبناء الوطن بكفاءة وتميز وابتكار وتحديث.

### 2. رسالة البرنامج

جامعة الفرات الأوسط تهدف ان تكون مركزاً عالمياً رائداً في البحث العلمي، وقاعدة فعالة لخدمة المجتمع وقيادته، بما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة والبناء العلمي للطلاب، وتطوير عناصر البنية التحتية بحيث تصبح الجامعة بيئة جاذبة للطلاب، وتتنظر الجامعة إلى المساهمة محلياً وعالمياً في إثراء المعرفة والعلم، والمشاركة الفاعلة في كل ما يخدم المجتمع والإنسان.

### 3. اهداف البرنامج

- 1- تخريج طلبة مؤهلين في مجال المحاسبة من اجل العمل كمحاسبين في القطاع العام والخاص
- 2- تزويد الطلبة بمهارات العمل النظرية والعملية لارساء مبادئ المحاسبة بجميع قواعدها والياتها.
- 3- تهيئة وتأهيل الطلبة لمتابعة الدراسة في الجامعات والدراسات العليا من خلال تطوير المهارات الفكرية والعلمية لديهم.
- 4- تطوير المناهج الدراسية وبما يواكب التطور العلمي وسوق العمل.

### 4. الاعتماد البرامجي

AACSB

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

عدم استيعاب سوق العمل للخريجين

### 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	18	116	100%	أساسي(تخصصي + مساعد)
متطلبات الكلية	18	116	100%	أساسي(تخصصي + مساعد)
متطلبات القسم	18	116	100%	أساسي(تخصصي + مساعد)
التدريب الصيفي	1	-	100%	أساسي(تخصصي )
أخرى	1	2	100%	مشروع البحث

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج			السنة / المستوى
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق
عملي	نظري		
4	2	مبادئ المحاسبة	Acc.1
3	1	محاسبة حكومية	ACC1G
2	2	قراءات محاسبية	ACC1AR
2	1	مبادئ الإدارة	ACC1M
2	1	الاقتصاد والمالية العامة	ACC1E-F
2	1	تطبيقات الحاسوب 1	ACC1CA1
1	1	مبادئ الاحصاء	ACC1S
0	1	حقوق الانسان	ACC1RH
0	1	اللغة الانكليزية	ACC1LA1
3	2	المحاسبة المتخصصة	ACC2S
3	1	المحاسبة المتوسطة	ACC2I
3	1	النظام المحاسبي الموحد	ACC2SA
3	2	محاسبة الكلفة	ACC2CO
2	1	التدقيق	ACC2A
2	2	محاسبة الشركات	ACC2C
2	1	تطبيقات الحاسبة(2)	ACC2CA2
2	0	مشروع	ACC2RP
0	1	لغة	ACC2LA2
0	1	جرائم نظام البعث في العراق	ACC2CR

### 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
1- معرفة السجلات المحاسبية وكيفية العمل بها	بيان نتائج التعلم المعرفي عن طريق التطبيق في المختبرات والواجبات البيئية و الاختبارات اليومية والفصلية.
المهارات	
2- مهارات التحليل والتسجيل في السجلات.	بيان نتائج التعلم المهاري عن طريق التطبيق في المختبرات والواجبات البيئية و
3- اعداد القوائم المالية.	الاختبارات اليومية والفصلية.
القيم	
4- العمل وفق متطلبات السلوك المهني القيم.	بيان نتائج التعلم القيمي عن طريق عرض حالات عملية من الواقع فيها مثلاً شبهات
5- النزاهة والسرية والأمانة	فساد او مخالفة للتعليمات ومعرفة ردود أفعال الطلبة تجاه ذلك.

### 9. استراتيجيات التعلم والتعليم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .  
الخطوة الأولى: تحديد أهداف تعليمية واضحة ومحددة بداية كل مقرر.  
الخطوة الثانية: وضع خطة للتعلم والتدريب على فهم موضوعات المقررات.  
الخطوة الثالثة: تطوير محتوى جذاب وملئم لقدراتهم.  
الخطوة الرابعة: اختبار محتوى التدريب .  
الخطوة الخامسة: تقديم التدريب .  
الخطوة السادسة: قياس نتائج المتعلمين.

### 10. طرائق التقييم

- 1- اختبارات يومية.  
2- اختبارات فصلية.  
3- اختبارات نهائية.

### 11. الهيئة التدريسية

#### أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (الخاصة (ان وجدت )		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			عام	خاص	
	√			محاسبة	محاسبة مالية	أ.م.د. محمد فاضل نعمة
	√			محاسبة	محاسبة مالية	م.د. حيدر جميل احمد
	√			محاسبة	تدقيق ومحاسبة ادارية	م.د. نهله عيسى طلال
	√			علوم مالية ومصرفية	ادارة مالية وسياسة نقدية	م.د. بسمان كامل جواد
	√			علوم مالية ومصرفية	سياسات مالية ونقدية	أ.م.د. حسن محمد جواد
	√			محاسبة	محاسبة كلفة وادارية	م.م. مصطفى حسن علي
	√			علوم مالية ومصرفية	تسويق مصرفي	م. وسام فؤاد عباس
	√			محاسبة	محاسبة كلفة	م. حوراء عبد الأمير أحمد
	√			محاسبة	نظام محاسبي موحد	م. ازهار عبد صبار
	√			محاسبة	محاسبة كلفة وادارية	م.م. ايمان عبد الرحيم عبد الكريم
	√			علوم مالية ومصرفية	ادارة مصارف	م.م. ايناس ناصر عكله
	√			اقتصاد	اقتصاد كلي	م.م. اسعد رحيم محسن
	√			دراسات مالية/مصارف	ادارة مصارف	م.م. سلوان جليل جنيير
	√			دراسات مالية/مصارف	ادارة مصارف	م.م. سلام عيدان مرزوك
	√			ادارة اعمال	ادارة صناعية	م.م. هدى فالح جاسم
	√			ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	م.م. نذير مهدي فاضل
	√			اعلام	صحافة	م.م. علي حمزة عباس
	√			محاسبة	تدقيق	م.م. ولاء حيدر زروك

<b>التطوير المهني</b>
<b>توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد</b>
شرح استراتيجية القسم المتضمنة ( الرؤية والرسالة والاهداف) مع توضيح سياسة القسم بخصوص تدريب الطلبة واكسابهم المهارات المعرفية والعلمية والعملية والية التفاعل مع الطلبة.
<b>التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس</b>
إقامة الورش العلمية والندوات وحلقات العمل والدورات التدريبية التخصصية والمعرفية وطرائق التدريب والمشاركة في المؤتمرات العلمية وإنجاز البحوث والدراسات .

<b>12. معيار القبول</b>
قبول مركزي لطلبة السادس الاعدادي ( تجاري- علمي – ادبي) يعمل قسم التقنيات المحاسبية وفق الية قبول وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – قسم القبول المركزي , حيث يتم ترشيح خريجي الدراسة الاعدادية الفرع التطبيقي للقبول في القسم بناءً على معدلات التخرج فضلاً عن قبول خريجي الدراسات المهنية وبعض المتميزين من الموظفين من وزارات الدولة.

<b>13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج</b>
1- الكتب المنهجية المقره من الجهات القطاعية. 2- الكتب العلمية المعززة في مجال الاختصاص. 3- البحوث والدوريات والتقارير الصادرة من الجهات الحكومية والمؤسسات الدولية ذات العلاقة .

<b>14. خطة تطوير البرنامج</b>
1- التحسين المستمر عن طريق التحديث الدوري للحقائب التعليمية للمقررات. 2- مواكبة التطورات الحاصلة في المعايير الدولية الخاصة بالتعليم المحاسبي للعمل وفق الحد الأدنى منها. 3- اقتراح تطوير المناهج ومحاولة ادخال ما يتطلبه سوق العمل.

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
												أساسي (تخصصي)	مبادئ المحاسبة	Acc.1	الاولى
												أساسي (تخصصي)	محاسبة حكومية	ACC1G	
												أساسي (تخصصي)	قراءات محاسبية	ACC1AR	
												أساسي (مساعد)	مبادئ الادارة	ACC1M	
												أساسي (مساعد)	الاقتصاد والمالية العامة	ACC1E-F	
												أساسي (مساعد)	تطبيقات الحاسوب 1	ACC1CA1	
												أساسي (مساعد)	مبادئ الاحصاء	ACC1S	
												أساسي (عام)	حقوق الانسان	ACC1RH	
												أساسي (مساعد)	اللغة الانكليزية	ACC1LA1	
												أساسي (تخصصي)	المحاسبة المتخصصة	ACC2S	الثانية
												أساسي (تخصصي)	المحاسبة المتوسطة	ACC2I	
												أساسي (تخصصي)	النظام المحاسبي الموحد	ACC2SA	
												أساسي (تخصصي)	محاسبة الكلفة	ACC2CO	
												أساسي (تخصصي)	التدقيق	ACC2A	
												أساسي (تخصصي)	محاسبة الشركات	ACC2C	
												أساسي (مساعد)	تطبيقات الحاسبة(2)	ACC2CA2	
												أساسي (مساعد)	مشروع بحث	ACC2RP	
												أساسي (مساعد)	لغة	ACC2LA2	
												أساسي (عام)	جرائم نظام البعث في العراق	ACC2CR	

# نموذج وصف المقرر

## المرحلة الاولى

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
المحاسبة الحكومية					
2. رمز المقرر :					
Act 101					
3. الفصل / السنة :					
السنة الاولى / المرحلة الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024 / 2 / 15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فعلي / لمادة المحاسبة الحكومية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
120 ساعة سنويا					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م مصطفى حسن علي ملك الأيميل : <a href="mailto:Mustafa.malk@atu.edu.iq">Mustafa.malk@atu.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر :					
اهداف المادة الدراسية			1- اعداد مستند صرف – مستند قيد – وصل قبض 2- تثبيت الأسس في تقييم المركز المالي. 3- المساعدة في التحليل – كشف ادخال مخزني – جرد - مطابقة. 4- اعداد برامج حاسبات الكتروني.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم :					
الاستراتيجية			- المحاضرة - المختبر - المناقشة بين الطلبة والأساتذ. - الزيارة الميدانية - محاضرات نظرية تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريب ، والتطبيقات العملية لتحسين مهارات الطلبة في كيفية الاستفادة من المعالجات المحاسبية في ظل النظام المحاسبي الحكومي.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1.	4	مخرجات معرفية	تعريف المحاسبة الحكومية ، أغراض المحاسبة الحكومية ، أهمية المحاسبة الحكومية ،	المحاضرة	اسئلة واجوبة

لقاء اسئلة	المناقشة	خصائص المحاسبة الحكومية و مجال تطبيق الموازنة الحكومية	مخرجات معرفية	4	.2
الاستماع لقاء الاسئلة	المحاضرة	مصدر القدرة الاتفاقية للوحدات الحكومية، مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية	مخرجات معرفية	4	.3
حالة دراسية	الحوار والنقد	الموازنة العامة للدولة . تعريف الموازنة ، تقسيمات الموازنة دليل حسابات الموازنة،	مخرجات معرفية ووجدانية	4	.4
حالات دراسية	مناقشة	الفرق بين الموازنة العامة للدولة وبين الميزانية العمومية	معرفية ومهاراتية	4	.5
درس مصغر مناقشة	مناقشة ودرس مصغر	المراحل التي تمر بها الموازنة قواعد إعداد الموازنة تنفيذ الموازنة وأهمية الالتزام ببنودها	معرفية ومهاراتية	4	.6
حالة دراسية	لعب ادوار مناقشة	حالة تطبيقية عملية في كيفية إعداد وتنفيذ الموازنة العامة للدولة	معرفي،مهاراتي قيمي	4	.7
استماع والقاء اسئلة	محاضرة مناقشة	التشكيلات الإدارية والنظام المحاسبي الحكومي، مفهوم الخزينة العامة ، واجبات الخزينة العامة ، تشكيلات الخزينة العامة / فروعها الارتباط بين فروع الخزينة العامة ،	معرفي	4	.8
لقاء اسئلة استماع	محاضرة ونقد	أسلوب تمويل الوحدات الحكومية والخزائن الفرعية والرئيسية	معرفي ومهاراتي	4	.9
لقاء اسئلة مجاميع عمل	محاضرة ونقد	النظام المحاسبي المركزي، تعريف النظام المركزي المحاسبي أنواع النظام المركزي، مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل الخزينة في ظل النظام المركزي	معرفي ومهاراتي	4	.10
مجاميع عمل درس مصغر	مناقشة واستماع	أسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام، أسلوب الرقابة على الوحدات المطلقة لهذا النظام. الحادي عشر مزايا وعيوب المركزية	معرفي ومهاراتي ووجداني	4	.11
تمرين عملي ومجاميع عمل	حوار ومناقشة	النظام المحاسبي اللامركزي، تعريف النظام اللامركزي مقومات النظام اللامركزي ،	مهاراتي	4	.12
لقاء اسئلة	مناقشة	مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل النظام المحاسبي الحكومي	معرفي	4	.13
لقاء اسئلة	مناقشة واستماع	أسلوب تمويل الوحدة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي . أسلوب الرقابة المحاسبية في ظل .	معرفي	4	.14
حالة دراسية	محاضرة ونقد	المستندات ، السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي الجداول وموازن المراجعة الجهات التي تقدم لها البيانات والغرض منها	معرفي ومهاراتي	4	.15
حالة دراسية	مناقشة واستماع	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	معرفي ومهاراتي	4	.16
لقاء اسئلة	مناقشة	أسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي،	معرفي	4	.17
حالة دراسية	مناقشة ونقد	تعريف الإيرادات وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	معرفي ومهاراتي	4	.18
لقاء اسئلة	مناقشة ونقد	تمارين تطبيقية على القسم الأول الإيرادات	معرفي ووجداني	4	.19
لقاء اسئلة	مناقشة	تعريف النفقات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	معرفي	4	.20
لقاء اسئلة	مناقشة	تمارين تطبيقية على القسم والعشرون الثاني/ النفقات	معرفي	4	.21

22.	4	معرفي	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية ، مفاهيمها وتصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة،	مناقشة	لقاء اسئلة
23.	4	معرفي	تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية	مناقشة واستماع	حالة دراسية
24.	4	معرفي	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية، مفاهيمها، وتقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	مناقشة واستماع	حالة دراسية
25.	4	معرفي	تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية	مناقشة واستماع	حالة دراسية
26.	4	معرفي ومهاراتي	المنافلة والصلاحيات المالية ،	لقاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني لعب ادوار
27.	4	معرفي ومهاراتي	قانون الإدارة المالية والدين العام /94 لسنة 2004	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
28.	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	المقاولات - الشروط العامة ،	عصف ذهني درس مصغر	لقاء اسئلة حالة دراسية
29.	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	الجوانب الفنية والمحاسبية ، المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية	حالة دراسية	عصف ذهني
30.	4	معرفي ووجداني ومهاراتي	كيفية إعداد حساب النتيجة معاملات الموازنة)، وحساب المركز المالي، على مستوى الدولة	حالة دراسية	لقاء اسئلة حالة دراسية
<b>11. تقييم المقرر</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الامتحانات اليومية</li> <li>- الأسئلة خلال المحاضرة</li> <li>- تنفيذ الحالات العلمية في المختبر</li> <li>- الصف الإلكتروني.</li> <li>- وتقسيم الدرجة بين امتحان الفصل الاول للنظري 10 درجات والعملية 10 درجات ولامتحان الفصل الثاني ايضا 10 درجات نظري و 10 درجات عملي وهناك 10 درجات للنشاط ليصبح بهذا السعي السنوي 50 ويكون الامتحان النهائي 50 لتصبح بالنهاية الدرجة 100</li> </ul>					
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت			الكتاب المنهجي - المحاسبة الحكومية د. عبيد محل د. ابراهيم عبد موسى		
المراجع الرئيسية ( المصادر)			1- أساسيات المحاسبة الحكومية / د . اسعد محمد علي الوهاب 2- الأصول النظرية والعملية للمحاسبة الحكومية / د. حسن عبد الكريم سلوم 3- المحاسبة الحكومية مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية / د . بشرى المشهداني		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )			لا يوجد		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			<a href="https://www.malek-accounting.com/2020/03/GovernmentalAccounting.html">https://www.malek-accounting.com/2020/03/GovernmentalAccounting.html</a> <a href="http://alqashi.com/wp/?page_id">http://alqashi.com/wp/?page_id</a>		

## Course Description Form

<b>1. Course Name:</b>					
English Language					
<b>2. Course Code:</b> Accel					
<b>3. Semester / Year:</b> First year					
<b>4. Description Preparation Date:</b>					
13/2/2024					
<b>5. Available Attendance Forms:</b>					
Direct					
<b>6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)</b>					
30 Hr. /2 U = 60					
<b>7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)</b>					
Name: Shahad Saleh Abdulmahdi					
Email: <a href="mailto:shahad1986@atu.edu.iq">shahad1986@atu.edu.iq</a>					
<b>8. Course Objectives</b>					
<b>Course Objectives</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>			
<b>9. Teaching and Learning Strategies</b>					
<b>Strategy</b>					
<b>10. Course Structure</b>					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1&2	2	Cognitive	Hello	Lecture and discussion	Question and answers
3&4	2	Cognitive	Your world	Lecture and discussion	Question and answers
5&6	2	Emotional and cognitive	Personal information	Lecture and discussion	Question and answers
7&8	2	Emotional and cognitive	Family and friends	Lecture and discussion	Question and answers
9&10	2	Emotional and cognitive	It's my life	Lecture and discussion	Question and answers
11&12	2	Emotional and cognitive	Every day	Lecture and discussion	Question and answers
13&14	2	cognitive	Review	Lecture and discussion	Question and answers

15&1 6	2	Emotional and cognitive	Places I like	Lecture and discussion	Question and answers
17&1 8	2	Emotional	where I live	Lecture and discussion	Question and answers
19&2 0	2	Emotional and cognitive	Happy birthday	Lecture and discussion	Question and answers
21&2 2	2	cognitive	We had a good time	Lecture and discussion	Question and answers
23&2 4	2	cognitive	We can do it	Lecture and discussion	Question and answers
25&2 6	2	Emotional and cognitive	Thank you very much	Lecture and discussion	Question and answers
27&2 8	2	cognitive	Here and now	Lecture and discussion	Question and answers
29&3 0	2	Emotional and cognitive	It's time to go	Lecture and discussion	Question and answers

## 11. Course Evaluation

The first and the second-semester exams are evaluated of 20 points and 10 points for the work of the year including the daily exams, the attendance, and the assignments. For the final exam, the evaluation is of 50 points.

## 12. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	New headway beginner student book. New headway beginner work book.
Main references (sources)	New headway beginner student book. New headway beginner work book.
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	
Electronic References, Websites	<a href="https://www.google.com/search?q=speak+now+3+student+book+pdf+free+download&amp;rlz=1C1GCEA_enIQ1001IQ1001&amp;oq=&amp;gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqCQgAEEUYOxjCAzIjCAAQRRg7GMIDMgkIARBFGDsYwgMyCQgCEEUYOxjCAzIjCAMQRRg7GMIDMgkIBBBFGDsYwgMyCQgFEEUYOxjCAzIjCAYQRRg7GMIDMgkIBxBFGDsYwgPSAQsyMzU2ODgzajBqN6gCCLACAQ&amp;sourceid=chrome&amp;ie=UTF-8">https://www.google.com/search?q=speak+now+3+student+book+pdf+free+download&amp;rlz=1C1GCEA_enIQ1001IQ1001&amp;oq=&amp;gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqCQgAEEUYOxjCAzIjCAAQRRg7GMIDMgkIARBFGDsYwgMyCQgCEEUYOxjCAzIjCAMQRRg7GMIDMgkIBBBFGDsYwgMyCQgFEEUYOxjCAzIjCAYQRRg7GMIDMgkIBxBFGDsYwgPSAQsyMzU2ODgzajBqN6gCCLACAQ&amp;sourceid=chrome&amp;ie=UTF-8</a>

3- وصف مقرر مبادئ المحاسبة

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : مبادئ المحاسبة
2. رمز المقرر : ACC.1
3. الفصل / السنة: الاول والثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024\2\15
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي لمادة المحاسبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
180 ساعة سنويا (360 وحدة)

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )

الاسم: م. د. نهله عبيس طلال الأيميل : [nahla.talal@atu.edu.iq](mailto:nahla.talal@atu.edu.iq)

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية العامة والخاصة  
\* تهدف المادة بصورة عامة الى تزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات والمستندات على اختلاف انواعها  
\* تهدف المادة بصورة خاصة الى قيام الطالب بمسك السجلات واستخراج النتائج المالية منها .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

مجموعة من الأنشطة او الاليات التي تهدف الى تحقيق الاهداف التدريسية المحددة سبغاً وتتضمن:

- 1- اكساب الطلبة المفاهيم المحاسبية الخاصة بالمحاسبة
- 2- اكساب الطلاب المهارات المحاسبية الخاصة بسوق العمل
- 3- تزويد الطلاب بالمبادئ الاساسية في المحاسبة التي يستطيع بها خريجو هذا القسم مواصلة الدراسة في الجامعات والدراسات العليا
- 4- اعداد كوادر مؤهلة للعمل المحاسبي في الشركات والهيئات الحكومية والمصارف فضلاً عن منهاج محاسبة الكلفة الذي يتميز بطبيعة تراكمية يضم عدداً من كبرى من المهارات التي تؤهل الطالب لممارسة العمل المحاسبي بعد التخرج.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	6	مخرجات معرفية	المحاسبة /انواع الدفاتر المحاسبية /الشروط الواجب توفرها في الدفاتر / المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر	المحاضرة	طرح اسئلة
2	6	مخرجات معرفية	انواع السجلات المستخدمة /دفتر اليومية / دفتر الاستاذ /الشروط القانونية الواجب توفرها في الدفاتر / المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر / القيد المفرد / القيد المزدوج	المحاضرة والمناقشة	الاسئلة الشفوية والتحريرية
3	6	مخرجات معرفية	كيفية تكوين راس المال / الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج / الحساب المدين والدائن / شرح مفردات الميزانية العامة / امثلة .	المحاضرة	الاستماع وطرح الاسئلة
4	6	مخرجات معرفية	دفتر اليومية /تخطيط دفتر اليومية/كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج /انواع القيد المزدوج /انواع القيود المحاسبية /امثلة		
7/6/5	18	مخرجات معرفية	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية / القيد الافتتاحي /مصاريف التأسيس /المشتريات	الحوار والنقد	الاستماع وطرح الاسئلة

		مردودات المشتريات / المبيعات / مردودات المبيعات / المسحوبات الشخصية / الموجودات الثابتة / التأمينات وانواعها			
حالات دراسية واختبارات تدريسية	مناقشة	المصاريف وانواعها (الايراضية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينها / انواع المصاريف الايراضية، الايراضات وانواعها / مسموحات المبيعات / القروض وانواعها / تسديد الفوائد المستحقة على القروض	معرفية ومهاراتية	12	9/8
حالات دراسية واختبارات تحريرية	مناقشة و درس مصغر	دفتر الاستاذ / تخطيط دفتر الاستاذ / الترحيل والترصيد / دليل دفتر الاستاذ / امثلة متنوعة	معرفي ومهاراتي	6	10
حالات دراسية واختبارات تحريرية	لعب ادوار مناقشة	ميزان المراجعة / تخطيط ميزان المراجعة / انواع ميزان المراجعة / كيفية اعدادها مع الامثلة	معرفي ومهاراتي	12	12/11
استماع والقاء اسئلة	محاضرة مناقشة	عمليات التاجر مع المصرف / كيفية فتح الحساب الجاري / كيفية فتح حساب الايداع / الودائع الثابتة / كيفية احتساب الفوائد المستحقة / السحب / الايداع / تعريف الشيك / انواع الشيكات الصادرة والواردة / تظهير الشيكات / ارسال الشيكات الى المصرف للحصول / المصارف المصرفية والحوالات المصرفية	معرفي	12	14/13
استماع واختبارات عملية	محاضرة ونقد	الخصم / انواع الخصم / التجاري المفرد والمركب / الخصم النقدي / الاوراق التجارية / الكمبيالة / اوراق القبض / اوراق الدفع	معرفي ومهاراتي	18	17/16/15
القاء اسئلة مجاميع عمل	محاضرة ونقد	مبررات سحب الاوراق التجارية حالات التصرف بأوراق القبض 1. استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق 2. ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد التحصيل 3. قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق 4. رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة	معرفي ومهاراتي	6	18

		5. تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير 6. استبدال الورقة التجارية بورقة تجارية 7. تسديد قيمة الورقة التجارية قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم			
مجاميع عمل درس مصغر	مناقشة واستماع	يومية الاعمدة المتعددة / الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل مع الامثلة	معرفي ومهاراتي	6	19
تمرين عملي ومجاميع عمل	حوار ومناقشة	تصحيح الاخطاء / اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر / انواع الاخطاء المحاسبية / طرق التصحيح الطريقة المطولة والمختصرة / تصحيح الاخطاء في اليومية والترحيل واهمية ميزان المراجعة / الحساب المعلق	معرفي ومهاراتي	6	20
تمرين عملي واختبار	مناقشة	الحسابات الختامية / المتاجرة / الارباح والخسائر / حساب راس المال / حساب جاري المنشأة / ايجاد كلفة المبيعات / الميزانية العمومية	معرفي ومهاراتي	12	22/21
تمرين عملي واختبار	مناقشة واستماع	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة / اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية	معرفي ومهاراتي	6	23
حالة دراسية	محاضرة ونقد	الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية / المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما / الايرادات المستلمة مقدما	معرفي ومهاراتي	6	24
حالة دراسية	مناقشة واستماع	تعريف الاندثار واغراض الاندثار / كيفية تقدير الاندثار / طرق احتساب الاندثار / طريقة القسط الثابت / طريقة القسط المتناقص // طريقة اعادة التقدير / طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا المباشرة والغير مباشرة / امثلة متنوعة	معرفي ومهاراتي	6	25
تمرين عملي واختبار	محاضرة ومناقشة	المدينون / انواع الديون الجيدة والمشكوك فيها والمعدومة / تسوية حساب المدينون / كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها/ كيفية معالج الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به / كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به	معرفي ومهاراتي	6	26

حالة دراسية واختبار	مناقشة ونقد	جرد اوراق القبض /كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع / جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية	معرفي ومهاراتي	6	27
حالة دراسية واختبار	مناقشة ونقد	جرد الصندوق كيفية معالجة النقص / العجز /الزيادة / الفائض /الحساب المعلق / امثلة	معرفي ومهاراتي	6	28
القاء اسئلة	مناقشة	جرد الصندوق /كيفية معالجة الفروقات الزيادة والنقص / كيفية تنظيم كشف الجرد انواع الجرد الدوري والمفاجئ	معرفي ومهاراتي	6	29
القاء اسئلة	مناقشة	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق	معرفي ومهاراتي	6	30

#### 11.تقييم المقرر

تحضير يومي	4
امتحانات يومية	4
نشاطات لاصفية	2
امتحان فصل اول	20
امتحان فصل ثاني	20
امتحان نهائي	50

#### 12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	الكتب المنهجية 1. محاسبة المالية / د يوسف عوض العادلي 2. الاصول المحاسبية / د صالح الرزاق 3. في اصول المحاسبة المالية / د عبد الحي مرعي 4. النظم المحاسبية /عادل محمد حسون 5. مبادئ المحاسبة المالية
المراجع الرئيسية ( المصادر )	Earanes Hanson James C.Hamreand Pault H-Walgenbach Diyden FreeK London
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	

4- وصف مقرر مادة تطبيقات الحاسوب

#### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : تطبيقات الحاسوب
2. رمز المقرر : ACC.
3. الفصل / السنة: الاول والثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024\2\12
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي لمادة تطبيقات الحاسوب

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
90 ساعة 180 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )	
الاسم: ا.م.د حسن محمد جواد      الأيميل : <a href="mailto:hasnmhamed@atu.edu.iq">hasnmhamed@atu.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية العامة والخاصة	اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات الحاسوب وتطبيقاته لتث الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومباد الانترنت في حقل الاختصاص والمعادلات الحسابية
أ- الأهداف المعرفية	
1- يتعرف الطالب على مكونات الحاسوب اجزاء الحاسوب المادية والبرامجيات	
2- تصنيف البرامجيات وانواعها برامجيات النظام وبرامج التشغيل ونظم البرمجة	
3- اخذ فكرة عن اسلوب العلاقة بين الشبكات ومنظومة الشبكات العالمية ( الانترنت) والتحول في استخدام الش العالمية	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر	
ب 1 - معرفة الطالب اساسيات الحاسوب وتشغيل تطبيق ويندوز	
ب 2 - توسع قدرة الطالب في استخدام تطبيقات البرمجة واستخدامها داخل النظام.	
ب3- تمكين الطالب من استخدام برامج Microsoft office	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج 1- تنمية مهارة التفكير وتطوير قدرة الطالب على البحث في مجال الحوسبة.	
ج2- التفكير العالي فيما يخص مستقبل الطالب المهني	
ج3- تشجيع استراتيجية التفكير الناقد في التعلم والعصف الذهني	
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).	
د1-التواصل المباشر	
د2-العمل الجماعي	
د3-البحث والتحليل	
د4-التواصل الكتابي	
د5-التخطيط والتنظيم والتنفيذ	
د6-المرونة وسرعة الاستجابة	
د7-إدارة الوقت	
د8-المبادرة والدافعية في العمل	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2-استراتيجية مهارة التفكير العالية 3-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4-العصف الذهني تحقق هذه الاستراتيجيات عن طريق الاتي: 1-طريقة القاء المحاضرات 2-الحلقات الطلابية 3- التقارير واوراق العمل 4- الورش التطبيقية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
15-1	45	مخرجات معرفية ومهاراتية	Topics hardware	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الحلقات الطلابية 3- التدريب التطبيقي 4-التقارير	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة 3 – التطبيق العملي 4- الحضور والمشاركة 5-التقارير
			software		
			windows		
			Control panal		
			Dealing with windows		
			Start menue		
			File and folder accessories		
30-16	45	مخرجات معرفية ومهاراتية	Word processing	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الحلقات الطلابية 3-التدريب التطبيقي 4-التقارير	11-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة 3 – التطبيق العملي 4- الحضور والمشاركة 5-التقارير
			office		
			Main page home		
			insert		
			Page layout		
			references		
			mailings		
			review		
			view internet		
11. تقييم المقرر					
تحضير يومي 4					
امتحانات يومية 4					
نشاطات لاصفية 2					
امتحان فصل اول 20 ( 10 نظري – 10 عملي)					
امتحان فصل ثاني 20 ( 10 نظري – 10 عملي)					
امتحان نهائي 50 ( 10 عملي – 40 نظري)					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )			كتب مختلفة في مجال الحاسوب		
المراجع الرئيسية ( المصادر )			كتب مختلفة في مجال الحاسوب		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )			المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بالحاسوب		
			المواقع الالكترونية المتخصصة		

5- مقرر مادة قراءات محاسبية

## Course Description Form

1. Course Name:

Accounting Reading

2. Course Code:

**ACC1AR**

3. Semester / Year:

2023- 2024

4. Description Preparation Date:

14-2-2024

5. Available Attendance Forms:

Attendance time

6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)

4 hours per week, 180 hours per year - number of units 8

7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)

Name: Iman AbdulRaheem AbdulKreem

Email: [iman.abdulkreem@atu.edu.iq](mailto:iman.abdulkreem@atu.edu.iq)

8. Course Objectives

**Course Objectives** :The overall objective is to introduce students to English terms of accounting and to be able to understand the used terms in accounting and how to deal with them different areas of accounting and management .

- Introducing the student to English terms Basic accounting that enables him to understand the scientific material
- Introducing the conceptual framework of accounting theory
- Teaching the student on special methods and standards Recording financial transactions and preparing accounting reports

9. Teaching and Learning Strategies

**Strategy**

Following the method of theoretical delivery and lecture, using the blackboard display screen, and electronic methods such as the electronic classroom, a practical training by implementing practical cases in the laboratory and giving homework and questions during the lecture, in addition to oral and written examinations, including daily, semester, and final.

10. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
Week 1	4	Cognitive outcomes	Definition of basic English terms	lecture	questions & answers
Week 2	4	Cognitive outcomes	<b>Learn basic terms in management</b>	lecture	questions & answers
Week 3	4	Cognitive outcomes	<b>Learn basic terms in accounting</b>	lecture	questions & answers
Week 4	4	Cognitive outcomes	<b>Readings of selective subjects in management</b>	Lecture & discussion	questions & answers
Week 5	4	Cognitive outcomes	<b>Accounting definition , types of accounting</b>	Lecture & discussion	Brain storming
Week 6	4	Cognitive outcomes	<b>Accounting as position , organizations and specialized institutions</b>	Lecture & discussion	Work groups
Week 7	4	Cognitive outcomes	<b>Readings of accounting concept</b>	Lecture & discussion	questions & answers
Week 8	4	Cognitive outcomes	<b>Terms of accounting theory</b>	Lecture	Brain storming
Week 9	4	Cognitive outcomes	<b>Readings in accounting theory, diagrams charts</b>	Lecture & discussion	Work groups
Week 10	4	Cognitive outcomes	<b>Readings in accounting theory, methodologies of accounting science</b>	Lecture & discussion	Brain storming
Week 11	4	Cognitive outcomes	<b>Terms of accounting principles and hypothesis</b>	Lecture	questions & answers
Week 12	4	Cognitive outcomes	<b>International organizations and associations in accounting</b>	Lecture & discussion	a test
Week 13	4	Cognitive outcomes	<b>Committees responsible of preparing accounting principles</b>	Lecture & discussion	Brain storming
Week 14	4	Cognitive outcomes		Lecture &	questions & answers, a test
					Work groups
					Work groups

<b>Week 15</b>	4	Cognitive outcomes	<b>Readings in financial accounting principles</b>	discussion	Work groups
<b>Week 16</b>	4	Cognitive outcomes	<b>Readings in public accounting principles</b>	Lecture & discussion	questions & answers
<b>Week 17</b>	4	Cognitive outcomes	<b>Accounting entries (examples)</b>	Case study	questions & answers
<b>Week 18</b>	4	Cognitive outcomes	<b>Accounting entries (formal aspects)</b>	Case study	Work groups
<b>Week 19</b>	4	Cognitive outcomes	<b>Terms of trading account</b>	Lecture	questions & answers,
<b>Week 20</b>	4	Cognitive outcomes	<b>Readings in trading account</b>	Case study	Work groups
<b>Week 21</b>	4	Cognitive outcomes	<b>Terms of expenditures</b>	Lecture	Brain storming
<b>Week 22</b>	4	Cognitive outcomes	<b>Terms of revenues</b>	Lecture	Work groups & a test
<b>Week 23</b>	4	Cognitive outcomes	<b>Reading in profit &amp; loss topics</b>	Case study	questions & answers
<b>Week 24</b>	4	Cognitive outcomes	<b>The terms of assets</b>	Lecture	a test
<b>Week 25</b>	4	Cognitive outcomes	<b>Terms of capital and debits</b>	Lecture	Work groups
<b>Week 26</b>	4	Cognitive outcomes	<b>Reading in financial position statements</b>	Case study	questions & answers, a test
<b>Week 27</b>	4	Cognitive outcomes	<b>Terms of inventory and depreciation</b>	Lecture & discussion	Work groups
<b>Week 28</b>	4	Cognitive outcomes	<b>Readings in inventory and depreciation</b>	Case study	questions & answers
<b>Week 29</b>	4	Cognitive outcomes	<b>Terms of cost accounting</b>	Lecture	Work groups
<b>Week 30</b>	4	Cognitive outcomes	<b>Reading in cost accounting</b>	Case study	questions & answers, a test
			<b>Terms of auditing and internal control</b>	Lecture & discussion	

## 11. Course Evaluation

20 marks first semester exam ,20 marks second semester exam, 10 activities ,50 marks final exam

## 12. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	Accounting readings and business correspondence / Dr. Saud Jayed Mashkur/2012
Main references (sources)	1- John J. Wild , Ken W. Shaw, Barbara Chiappetta , Fundamentals of Accounting Principles ,20th . 2011 . 2- Jerry J. Weygandt , Paul D. Kimmel , Donald E. Kieso , ACCOUNTING P R I N C I P L E S , 9 ed. 2010 John Wiley & Sons, Inc. 3- Jerry J. Weygandt , Paul D. Kimmel , Donald E. Kieso , ACCOUNTING P R I N C I P L E S , 10 ed. 2012 John Wiley & Sons, Inc. 4- Jerry J. Weygandt , Paul D. Kimmel , Donald E. Kieso , ACCOUNTING P R I N C I P L E S , 11 ed. 2013 John Wiley & Sons, Inc.
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	Kermit D. Larson, Heidi Dieckmann, John Harris Fundamentals of Accounting Principles,  Published:, 2022
Electronic References, Websites	<a href="https://www.investopedia.com/terms/a/accounting-standards-committee/asc.asp">https://www.investopedia.com/terms/a/accounting-standards-committee/asc.asp</a> <a href="https://www.investopedia.com/terms/a/accounting-standards-committee/asc.asp">https://www.investopedia.com/terms/a/accounting-standards-committee/asc.asp</a>

6- وصف مقرر مادة الاحصاء

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : الاحصاء
2. رمز المقرر : ACC1S
3. الفصل / السنة: الاول والثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024\2\14
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي لمادة الاحصاء
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 150 ساعة سنويا
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : م. وسام فؤاد عباس الأيمل : <a href="mailto:wisamfuad84@atu.edu.iq">wisamfuad84@atu.edu.iq</a>
8. اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية ا- تعريف الطالب بأهمية التطبيقات الإحصائية والاستفادة منها في مجالات العمل المحاسبي والمالي. ب- تنمية المعرفة في كيفية استخدام المقاييس الإحصائية في البحوث والعمل المحاسبي ج- إكساب الطالب المهارات العملية للعمل على هذه المقاييس في مجالات عدة كالتحليل الإحصائي.

د- تعزيز التفكير الإبداعي عن طريق ترسيخ أهمية الإحصاء في جميع مجالات الحياة المهنية والعملية.

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

مجموعة من الأنشطة أو الآليات التي تهدف الى تحقيق الاهداف التدريسية المحددة سبقا وتتضمن:

5- اكساب الطلبة المفاهيم المحاسبية الخاصة بمادة الاحصاء

6- تشجيع الطلبة على تحقيق اعلى العلامات في المراحل النهائية من الدراسة في المعهد كي يكونوا الأوائل بغية تحقيق أحلامهم المستقبلية من إكمال دراستهم .

7- تمكين الطالب من الوصول إلى والحصول على المعلومات الإحصائية المطلوبة وكذلك التعرف على خصائص العينة المأخوذة من المجتمع وأيضا يعطي القدرة على عمل التوزيع الإحصائي للبيانات الموجودة في العينة بالإضافة إلى أن البيانات المأخوذة تساعد في تكوين الفرضية بالاعتماد على التقدير الإحصائي والفروض الإحصائية

### 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	مخرجات معرفية	علم الاحصاء- تعريفه - علاقته بالعلوم الاخرى - الطريقة الاحصائية -	له حاضرة نظريا مع بعض الامثلة	طرح الاسئلة
2	4	مخرجات معرفية	مصادر البيانات - انواع العينات - الاستبيانات	المحاضرة نظريا بالاضافة الى بعض الامثلة	الاسئلة الشفوية والتحريرية
3,4	4	مخرجات معرفية	عرض توزيع البيانات - عرض جداول البيانات - التوزيع التكراري - التوزيع التكراري المزدوج	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	الاستماع وطرح الاسئلة
5	4	مخرجات معرفية	العرض البياني للبيانات غير المبوبة الخط البياني الاشرطة البيانية	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	الاستماع وطرح الاسئلة
6,7	4	معرفية ومهاراتية	العرض البياني للبيانات المبوبة مدرج تكراري منحنى تكراري مضلع تكراري متجمع تكراري صاعد متجمع تكراري نازل	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	حالات دراسية واختبارات تدريسية
8,9,10	4	معرفي ومهاراتي	مقاييس النزعة المركزية الوسط الحسابي الوسيط المنوال العلاقة بين المتوسطات	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	حالات دراسية واختبارات تحريرية
11,12,13	4	معرفي ومهاراتي	مقاييس التشتت المدى الانحراف الربيعي الانحراف المعياري	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	حالات دراسية واختبارات تحريرية
14,15,16, 17,18	4	معرفي	الارتباط الخطي : الارتباط الخطي البسيط ارتباط الرتب (سبيرمان) ارتباط الرتب(سبيرمان المعدل)	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	استماع والقاء اسئلة

استماع واختبارات عملية	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	السلسلة الزمنية مفهومها ومكوناتها تقدير خط الاتجاه العام بطرق (متوسطي نصفي السلسلة - المتوسطات المتحركة - المربعات الصغرى)	معرفي ومهاراتي	4	19,20,21, 22
لقاء اسئلة مجاميع عمل	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	مفهوم الارقام القياسية الارقام القياسية البسيطة الطرق التجميعية	معرفي ومهاراتي	4	23,24,25, 26

### 11. تقييم المقرر

4	تحضير يومي
4	امتحانات يومية
2	نشاطات لاصفية
20	امتحان فصل اول
20	امتحان فصل ثاني
50	امتحان نهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	الكتب المنهجية أ- الكتاب المنهجي المعتمد الإحصائي – عبيد محسن، 1999.
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير..... )	DOMINICK SALVATORE , DERRICK REAGLE, Theory and Problems of STATISTICS AND ECONOMETRICS , SECOND EDITION, 2002.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

7- وصف مقرر مادة الإدارة

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة	
2. رمز المقرر : ACC1E-F	
3. الفصل / السنة: سنوي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/10	
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 90 ساعة سنويا 180 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم: م.د. بسمان كامل جواد الأيميل : <a href="mailto:inker.bam@atu.edu.iq">inker.bam@atu.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• تعريف الطالب اسباب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	يتم الاعتماد في بعض الاحيان على استراتيجية التعلم بالمناقشة واستراتيجية التعلم الجماعي من خلال تبادل الافكار ومحاول خلق مجموعات والتفكير بنمط الجماعي

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	معرفة كيفية اعداد برامج ادارية.	الادارة – التطور والمفاهيم -المدارس الحديثة	المحاضرة	الاسئلة خلال المحاضرة
2	3	اعداد حالات ومناقشتها للوظائف الادارية.	الوظائف الادارية	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية
3	3	معرفة حالات تطبيقية حول الوظائف الخاصة بالمنشأة.	وظائف المنشأة	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
4	3	عرض نماذج عن التأثيرات البيئية على الادارة.	العوامل البيئية المؤثرة في الادارة	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيئية
5	3	اساليب اعداد الخطة في المواقع التدريبية	الوظائف الادارية – التخطيط	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
6	3	دراسة حالات في اتخاذ القرار.	عملية اتخاذ القرار	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيئية
7	3	اعداد حالات دراسة القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية
8	3	عرض ومناقشة الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الأسئلة المباشرة
9	3	حالات دراسية في تصميم الهيكل التنظيمي	التنظيم الاداري	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيئية
10	3	معرفة هياكل تنظيمية للمواقع التدريبية.	الاسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية
11	3	دور اللجان في تهيئة المعلومات للوظائف الادارية	اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيئية
12	3	بيان نماذج لنطاق الاشراف للمدراء وتحديد المسؤولية	المستويات الادارية ونطاق الاشراف.	النقاش في المحاضرات	الأسئلة المباشرة
13	3	بيان مصدر الصلاحيات الممنوحة للعاملين	الصلاحيات – حدودها – مصادرها – انواعها.	المحاضرة	تنفيذ الحالات العلمية
14	3	بيان مصدر الصلاحيات الممنوحة للعاملين	العلاقة بين المسؤولية والصلاحيات	النقاش في المحاضرات	الامتحانات اليومية
15	3	معرفة عملية الاتصال.	الاتصالات	النقاش في المحاضرات	الامتحانات اليومية
16	3	تحديد انواع الادارة المركزية واللامركزية في التنظيم الاداري	المركزية واللامركزية	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية
17	3	عرض انظمة حوافز مستخدمة في حقل العمل.	التحفيز	النقاش في المحاضرات	الامتحانات اليومية

الواجبات البيتية	المحاضرة	الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	عرض نماذج عن العلاقة بين الحوافز والحاجات والدوافع	3	18
الامتحانات اليومية	المحاضرة	القيادة – الفرق بين القيادة والمدير	الفرق بين القيادة والمدير – خصائص القيادة – انماط القيادة	3	19
الامتحانات اليومية	المحاضرة	الرقابة – خطوات الرقابة	حالات دراسية حول الرقابة التسويقية – الانتاجية	3	20
الواجبات البيتية	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	وظائف المنشأة	دراسة تطبيقية حول وظائف الانتاج	3	21
تنفيذ الحالات العلمية	النقاش في المحاضرات	ادارة الانتاج – خطط الانتاج	عرض حالات تطبيقية حول خطط الانتاج	3	22
الامتحانات اليومية	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	اهداف خطط الانتاج وعلاقتها بالوظائف الاخرى	عرض حالات تطبيقية حول خطط الانتاج مع الخطط الاخرى.	3	23
الواجبات البيتية	النقاش في المحاضرات	ادارة التسويق	معرفة حالات تطبيقية حول خطة التسويق	3	24
الامتحانات اليومية	المحاضرة	الادارة المالية	عرض حالات تطبيقية حول خطط المالية	3	26
الامتحانات اليومية	المحاضرة	ادارة الافراد	عرض حالات تطبيقية حول خطط الافراد.	3	27
الواجبات البيتية	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	ادارة الموارد البشرية	عرض حالات تطبيقية حول الادارة البشرية	3	29
تنفيذ الحالات العلمية	النقاش في المحاضرات	الادارة العراقية	عرض نماذج حول الادارة العراقية.	3	30

### 11. تقييم المقرر

20 فصل اول

20 فصل ثاني

10 نشاط

50 امتحان نهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	1- مبادئ الادارة د. شوقي ناجي
المراجع الرئيسية ( المصادر )	د. شوقي ضاحي / ايداد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال / محمد خليل الشماع
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	- الادارة الحديثة / د. قاسم القريوشي - مبادئ الادارة / د. نوري العزاوي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	/

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الاقتصاد والمالية العامة					
2. رمز المقرر : ACC1E-F					
3. الفصل / السنة: سنوي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/10					
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 90 ساعة سنويا 180 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م.م. اسعد رحيم محسن الأيميل : asaad.alzaier@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
تعريف الطالب تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالتعرض والطلب وعناصر الانتاج والايرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايرادات والمواد العامة وادوات السياسة المالية					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
يتم الاعتماد في بعض الاحيان على استراتيجيات التعلم بالمناقشة واستراتيجية التعلم الجماعي من خلال تبادل الافكار ومحاول مجموعات والتفكير بنمط الجماعي					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التعرف على انواع الحاجات البشرية وطرق اشباعها .	مفهوم علم الاقتصاد، مفهوم الحاجات البشرية	المحاضرة	الاسئلة خلال المحاضرة
3+2	3	امثلة على المشكلة الاقتصادية و انماط حلها	المشكلة الاقتصادية	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية
4	3	تطبيقات على جدول الطلب ورسم منحنى الطلب	مفهوم الطلب ، قانون الطلب، جدول الطلب	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
6+5	3	احتساب مرونة الطلب السعرية ، الدخلية ، المتقاطعة	مرونة الطلب	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيتية
7	3	معرفة جدول العرض ورسم ومنحنى العرض	العرض ، مفهوم العرض ، قانون العرض ، جدول العرض	المحاضرة	الأسئلة المباشرة

الواجبات البيتية	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	مرونة العرض وكيفية احتسابها ، السعر التوازني	مرونة العرض وكيفية احتسابها ، السعر التوازني.	3	8
تنفيذ الحالات العلمية	النقاش في المحاضرات	الانتاج ، مفهوم الانتاج ، اشكال الانتاج ، عناصر الانتاج	اشكال الانتاج، و التخصص وتقسيم العمل	3	0+9
الأسئلة المباشرة	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	تكاليف الانتاج، مفهوم التكاليف	معرفة انواع تكاليف الانتاج	3	2+11
الواجبات البيتية	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الايرادات	حالات تطبيقية على تكاليف الایرادات	3	13
تنفيذ الحالات العلمية	النقاش في المحاضرات	الاسواق	سوق المنافسة الكاملة . سوق الاحتكار العام . سوق المنافسة الاحتكارية واحتكار القلة.	3	5+14
الواجبات البيتية	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الناتج القومي والدخل القومي، طرق حساب الدخل القومي	معرفة طرق حساب الدخل القومي والانفاق القومي	3	16
الأسئلة المباشرة	النقاش في المحاضرات	النقود	معرفة ,المقايضة وعبوبها ، انواع النقود	3	17
تنفيذ الحالات العلمية	المحاضرة	المشاكل النقدية/التضخم, الانكماش	التضخم النقدي والانكماش النقدي	3	18
الامتحانات اليومية	النقاش في المحاضرات	المالية العامة، الحاجات العامة	معرفة الحاجات العامة	3	19
الامتحانات اليومية	النقاش في المحاضرات	النفقات العامة	معرفة النفقات العامة	3	1+20
تنفيذ الحالات العلمية	النقاش في المحاضرات	الاثار الاقتصادية للنفقات العامة	معرفة الاثار الاقتصادية على الدولة	3	22
الامتحانات اليومية	النقاش في المحاضرات	الإيرادات العامة	معرفة انواع إيرادات الدولة من املاكها	3	23
الواجبات البيتية	المحاضرة	الضرائب	بيان مفهوم واهمية الضرائب	3	24
الامتحانات اليومية	المحاضرة	اغراض الضريبة	معرفة الغاية من فرض الضريبة	3	25
الامتحانات اليومية	المحاضرة	وعاء الضريبة وتقسيم الضرائب	معرفة الوعاء الضريبي ونوع الضريبة المراد فرضها	3	26

27	3	معرفة سعر الضريبة (السعر النسبي، السعر التصاعدي، السعر التنازلي)	سعر الضريبة	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الواجبات البيتية
28	3	المقصود بالعدالة الضريبية والقواعد التي تستند عليها	العدالة الضريبية	النقاش في المحاضرات	تنفيذ الحالات العلمية
29	3	معرفة الهدف والغاية من الرسوم	الرسوم	شرح والتمارين والتدريبات الصفية	الامتحانات اليومية
30	3	معرفة الهدف والغاية من القروض	القروض العامة	النقاش في المحاضرات	الواجبات البيتية

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	1- اقتصاديات المالية العامة : د . سعيد علي العبيدي 2- مبادئ الاقتصاد / موفق علي الخليل/ عدنان حسين
المراجع الرئيسية ( المصادر )	دراسات في المالية العامة . طاهر الجنابي "
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	- اقتصاد جزئي – كامل علاوي الفتلاوي - الاقتصاد الكلي(النظرية والسياسة)/مايكل ابدجمان - النظريات والسياسات المالية والنقدية /سامي خليل
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	/

### 9- مقرر حقوق الانسان والديمقراطية

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
حقوق الانسان والديمقراطية
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة : سنوي المرحلة الاولى
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :
2024/2/19
5. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):

(30) ساعة (60) وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )

الاسم: م.م سعاد عبد الكاظم عبد الحميد الأيميل: [suad.alsaadi2020@atu.edu.iq](mailto:suad.alsaadi2020@atu.edu.iq)

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية  
معرفة حقوق الانسان وهي التي اقرتها القوانين والحضارات القديمة والشرائع السماوية ومن ثم معرفة القوانين الوضعية على كافة مستوياتها الدولي والاقليمية والوطنية. ومعرفة الحريات العامة ومعرفة الانظمة الديمقراطية التي تحكم العالم وايضا التعرف على النظام الديمقراطي الذي تمارسه اغلب دول العالم والذي يعد ضمانه للحقوق والحريات.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية  
• استراتيجياتية لقاء المحاضرات  
• استراتيجياتية المجاميع الطلابية  
• استراتيجياتية التقارير والدراسات  
• استراتيجياتية استخدام وسائل الايضاح وأجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	1	إضافة مخرجات التعلم	حقوق الانسان : تعريفها , اهدافها حقوق الانسان في الحضارات القديمة و خصوصا حضارة وادي الرافدين	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثاني	1	إضافة مخرجات التعلم	حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثالث	1	إضافة مخرجات التعلم	حقوق الانسان في التاريخ المعاصر و الحديث : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الأولى و عصبة الامم المتحدة	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات

1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان : الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان 1950 , الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان 1969 , الميثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981 , الميثاق العربي لحقوق الانسان	إضافة مخرجات التعلم	1	الرابع
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	المنظمات غير الحكومية و حقوق الانسان ( اللجنة الدولية للسليب الاحمر , منظمة العفو الدولية , منظمة مراقبة حقوق الانسان , المنظمات الوطنية لحقوق الانسان )	إضافة مخرجات التعلم	1	الخامس
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية و الواقع	إضافة مخرجات التعلم	1	السادس
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	العلاقة بين حقوق الانسان و الحريات العامة 1- في الاعلان العالمي لحقوق الانسان 2- في المواثيق الاقليمية و الدساتير الوطنية	إضافة مخرجات التعلم	1	السابع
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	حقوق الانسان الاقتصادية و الاجتماعية و الثقافية و حقوق الانسان المدنية و السياسية	إضافة مخرجات التعلم	1	الثامن
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية , الحق في البيئة النظيفة , الحق في التضامن , الحق في الدين	إضافة مخرجات التعلم	1	التاسع
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية	ضمانات احترام و حماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني , الضمانات في الدستور و	إضافة مخرجات التعلم	1	العاشر

	3- التقارير والدراسات	القوانين , الضمانات في مبدأ سيادة القانون الضمانات في الرقابة الدستورية , الضمانات في حرية الصحافة و الرأي العام, دور المنظمات غير الحكومية في احترام و حماية حقوق الانسان				
	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	ضمانات و احترام و حماية حقوق الانسان على الصعيد الدولي: - دور الامم المتحدة و وكالاتها المتخصصة في توفير الضمانات - دور المنظمات الاقليمية ( الجامعة العربية , الاتحاد الاوربي , الاتحاد الافريقي , منظمة الدول الامريكية ,منظمة اسيان ) دور المنظمات الاقليمية غير الحكومية و الرأي العام في احترام و حماية حقوق الانسان	إضافة مخرجات التعلم	1	الحادي عشر
	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	النظريات العامة للحرية : اصل الحقوق و الحريات , موقف المشروع من الحقوق و الحريات المعلنة , استخدام مصطلح الحريات العامة	إضافة مخرجات التعلم	1	الثاني عشر
	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	القاعدة الشرعية لدولة القانون	إضافة مخرجات التعلم	1	الثالث عشر
	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات المعلنة	إضافة مخرجات التعلم	1	الرابع عشر

1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	المساواة : التطور التاريخي لمفهوم المساواة التطور الحديث لفكرة المساواة - المساواة بين الجنسين المساواة بين الافراد حسب معتقداتهم و عنصرهم	إضافة مخرجات التعلم	1	الخامس عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	الديمقراطية , تعريفها , انواعها	إضافة مخرجات التعلم	1	السادس عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	مفاهيم الديمقراطية	إضافة مخرجات التعلم	1	السابع عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	الديمقراطية في العالم الثالث	إضافة مخرجات التعلم	1	الثامن عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	الانظمة الديمقراطية في العالم	إضافة مخرجات التعلم	1	التاسع عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	مفهوم الحريات , تصنيف الحريات العامة	إضافة مخرجات التعلم	1	عشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	الحريات الاساسية , الحريات الفكرية , الحريات الاقتصادية و الاجتماعية	إضافة مخرجات التعلم	1	واحد وعشرون

1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	حرية الامن و الشعوب بالاطمئنان حرية الذهاب و الاياب	إضافة مخرجات التعلم	1	الثاني والعشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	حرية التعليم - حرية الصحافة - حرية التجمع.	إضافة مخرجات التعلم	1	الثالث والعشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	حرية الجمعيات - حرية العمل	إضافة مخرجات التعلم	1	الرابع والعشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	حق التملك	إضافة مخرجات التعلم	1	الخامس والعشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	حرية التجارة و الصناعة	إضافة مخرجات التعلم	1	السادس والعشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	حرية المرأة	إضافة مخرجات التعلم	1	السابع والعشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	الاحزاب السياسية و الحريات العامة	إضافة مخرجات التعلم	1	الثامن والعشرون

التقدم العلمي و التقني و الحريات العامة	إضافة مخرجات التعلم	1	التاسع والعشرون
1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات	مستقبل الحريات العامة	الثلاثون
1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات		

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	د. رياض عزيز هادي, حقوق الانسان تطورها, مضامينها, حمايتها. د. حافظ علوان الدليمي, حقوق الانسان. د. ماهر صبري كاظم, حقوق الانسان والديمقراطية والحريات العام
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	الكتب القانونية والسياسية في اختصاص حقوق الانسان. الاتفاقيات الدولية.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة. وموقع الامم المتحدة

# نموذج وصف المقرر

## المرحلة الثانية

1. Course Name:
Intermediate Accounting
2. Course Code:
Acc.21
3. Semester / Year:
First and Sconed
4. Description Preparation Date: 14/2/2024
5. Available Attendance Forms:
Actual attendance for cost accounting course
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total):
90 hour/annually 8 unit
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)
Lec. Dr. Hayder jameel ahmed <a href="mailto:hiader86@atu.edu.iq">hiader86@atu.edu.iq</a> & Asst. prof. Dr. Mohammed Fadhil Neamah <a href="mailto:Mohammed.fadeel@atu.edu.iq">Mohammed.fadeel@atu.edu.iq</a>
8. Course Objectives
<p>After the student finishes studying the course, he will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-Preparing financial statements and reports.</li> <li>2 - Knowing the types of financial statements in commercial and industrial companies.</li> <li>3 -Maintaining accounting records and preparing settlement entries and work papers.</li> <li>4- Preparing the income statement, separating the gross profit from the net income, and calculating the income tax.</li> <li>5- Analyzing the items of the financial position using scientific methods.</li> <li>6- Knowing the methods of calculating depreciation on fixed assets, as well as replacing, buying and selling fixed assets.</li> <li>7 -Calculating the allowance for doubtful debts on debtors.</li> <li>8- Reconciliation the bank statement according to more than one method.</li> </ol>
9. Teaching and Learning Strategies
<p>Strategy: Teaching strategies are the strategies used by a faculty member to develop student learning. It can be defined as a set of general rules and broad lines that concern the means achieving the desired goals of teaching. It refers to the methods and plans followed by the faculty member to reach learning goals.</p>

- 1 -Conduct a pre-test at the beginning of explaining the topic to determine the students' stock knowledge.
- 2 -Presenting and clarifying the basic concepts and terminology of the topic on the display screen
- 3 -Use the blackboard to solve practical applications at the end of each topic.
- 4 -Assigning students to solve some exercises related to the topic.
- 5 -Open book test for students
- 6 -Testing the students to determine the level of learning they have achieved.

Learning strategy:

The first step: setting clear and specific learning objectives at the beginning of each topic.

The second step: Develop a plan for learning and training to understand the subject.

Step Three: Develop attractive content...

Step Four: Test the training content...

Step 5: Provide training...

Step 6: Measure learner outcomes.

#### 10. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1	4	Knowledge Outputs	Introduction to Accounting	Theoretical presentation	Questions & Answers
2	4	Knowledge Outputs	financial of Review to how and statements them prepare	Theoretical and applied presentation	Daily assignments
3	4	Knowledge Outputs	Financial statements in industrial units	Theoretical and applied presentation	questions & Listen
4	4	Knowledge Outputs	Manufacturing statement and Production cost determination	Dialogue and criticism	Case Study
5	4	Knowledge and skills outputs	Income Statement	Theoretical and applied presentation	Daily assignments
6	4	Knowledge and skills outputs	Manufacturing statement and Income Statement	Discussion and mini-lesson	Discussion and mini-lesson
7	4	Knowledge , skills and value outputs	Manufacture statement and statement of financial position	Discussion of the preparation mechanism	Case Study
8	4	Knowledge Outputs	Financial statement position	Discussion and Explain of the preparation	Fast test

9	4	Knowledge and skills outputs	Cash Flow Statement	Discussion and Explain of the preparation	Fast test
10	4	Knowledge and skills outputs	Financial statements in commercial organizations	Lecture and criticism	Asking questions Work groups
11	4	Knowledge ,skills and emotional outputs	Work sheet and adjustment entries	Discussion and listening	Work groups Mini lesson
12	4	skills outputs	Accountns Receivable and creating an allowance for doubtful debts	Dialogue and discussion	Practical exercise and work groups
13	4	Knowledge outputs	Cash and bank statement reconciliation	discussion	Asking questions
14	4	Knowledge outputs	Operation and capital expenses , the importance of each, and the impact of mixing between them.	Discussion and listening	Asking questions
15	4	Knowledge ,skills outputs	Fixed assets ( types, ways, to get them ), cash purchase , purchase on account , manufacturing , gifts .	Lecture and criticism	Case Study
16	4	Knowledge ,skills outputs	Examples on fixed assets depreciation (how to calculate them	Discussion and listening	Case Study
17	4	Knowledge outputs	Examples on how to calculate depreciation and how to register them	discussion	Asking questions
18	4	Knowledge ,skills outputs	Examples on how to deal with changing the depreciation basis(changing the production life, in use fixed assets which are depreciated)	Discussion and criticism	Case Study

19	4		Examples on selling fixed assets	Discussion and criticism	Asking questions
20	4	Knowledge outputs	Examples on replacing fixed assets	discussion	Asking questions
21	4	Knowledge outputs	Examples on profits and losses of selling or replacing fixed assets	discussion	Asking questions
22	4	Knowledge outputs	Examples on investments, stocks, how to purchase them	discussion	Asking questions
23	4	Knowledge outputs	Examples on receiving stock profits, selling them, free stocks	Discussion and listening	Case Study
24	4	Knowledge outputs	Examples on purchasing stocks in face value and purchasing in paid interests periods	Discussion and listening	Case Study
25	4	Knowledge outputs	Examples on purchasing and selling bonds with more than their face value (purchase with bonus), loss and profit of selling	Discussion and listening	Case Study
26	4	Knowledge ,skills outputs	Examples on how to sell and purchase bonds in less than their face value (discounted purchase) selling loss and profit	Asking questions Case Study	Case Study
27	4	Knowledge ,skills outputs	Examples on department accounting, registering and transfer	Discussion and working groups	
28	4	Knowledge ,skills outputs	Examples on transfer between departments	Brainstorming Mini lesson	Asking questions Case Study
29	4	Knowledge ,skills outputs	Examples on how to distribute expenses between department, required accounting records.	Case Study	Brainstorming
30	4	Knowledge ,skills outputs	General examples and review.	Case Study	Asking questions Case Study

### 11.Course Evaluation

Daily preparation	3
Daily exams	3
Extracurricular activities	4
First semester exam	20
Second semester exam	20

## 12.Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	Methodical books
Main references (sources)	المؤلف: كمال حسن جمعة، جميل جواد، حاتم إبراهيم/ الطبعة - دار الحكمة، السنة 1991.
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	1- Kieso, Donald, Weygandt, Jerry, Warfield, Terry, " IFRS edition, Volume 1&2. 2- Intermediate accounting" johen Wiley& sons Inc., 2011. 3- financial reporting standard(IFRS) 4- International accounting standard (IAS)
Electronic References, Websites	You Tube

2- وصف مقرر مادة المحاسبة المتخصصة

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	مادة المحاسبة المتخصصة
2. رمز المقرر	ACC2S
3. الفصل / السنة	السنة الثانية
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/2/10
5. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	150 ساعة / 300 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م. سلوان جليل جنيير الحجامي الأيميل : <a href="mailto:salwan.chnear.idi@atu.edu.iq">salwan.chnear.idi@atu.edu.iq</a>
8. اهداف المقرر: تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الأنظمة المحاسبية المتبعة في القطاعات المختلفة ، والمعالجات المحاسبية لتلك الانظمة كمحاسبة النشاط المصرفي ومحاسبة شركات التأمين ومحاسبة شركات النفط.	اهداف المادة الدراسية:
1. فتح الحسابات الجارية الدائنة والمدينة واحتساب الفائدة.	

1. التعرف على المصارف التجارية واقسامها ووظائفها والنظام المحاسبية المتبع.	2. المعالجة القيدية الصكوك وتأخر الدفع
2. التعرف على انواع الحسابات والودائع وكيفية معالجتها محاسبيا .	3. المعالجة المحاسبية لبيع وشراء العملة وخصم الكمبيالة
3. التعرف على اهم الاوراق المالية كالصكوك والكمبيالات والحوالات.	
4. التعرف على اهم نشاطات التحويل الخارجي كخطاب الضمان والاعتماد المستندي .	
5. التعرف على المعالجات المحاسبية للعمليات بعض المنظمات المالية كشركات التامين.	

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1. المحاضرة العلمية . 2. المناقشة بين الطلبة . 3. عمل تقارير تخص المحاضرة
--------------	---

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5	مخرجات معرفية	محاسبة البنوك : تعريف المصرف التجاري / وظائفه واقسامه ،مصادر واستخدامات الاموال في المصرف / والنظام المحاسبي المتبع في المصرف / الدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة .	المحاضرة	اسئلة واجوبة
الثاني	5	مخرجات معرفية	اقسام المصرف الفنية : شعبة الحسابات الجارية / الحساب الجاري / أنواع الحسابات الجارية / فتح الحساب الجاري / عمليات الإيداع / عمليات السحب / عمليات التحويل / عمليات احتساب الفائدة على الحسابات الجارية المدينة .	المناقشة	القاء اسئلة
الثالث	5	مخرجات معرفية	شعبة الودائع الثابتة : عمليات الإيداع / عمليات السحب / عمليات التحويل / عمليات تجديد الوديعة / عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع للعمليات الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق.	المحاضرة	الاستماع القاء الاسئلة
الرابع	5	مخرجات معرفية ووجدانية	شعبة ودائع التوفير : عمليات الإيداع / عمليات السحب / عمليات التحويل / عمليات احتساب الفوائد.	الحوار والنقد	حالة دراسية
الخامس	5	معرفية ومهاراتية	خطابات ضمان / الصكوك المعتمدة والمصدقة / السفاتج المسحوبة على المصرف.	مناقشة	حالات دراسية
السادس	5	معرفية ومهاراتية	خصم الكمبيالات في موعد الاستحقاق / خصم الكمبيالات قبل تاريخ الاستحقاق لزبائن اهم حسابات جارية في نفس المصرف او في مصارف أخرى / المعالجات المحاسبية لرفض الزبون لتسديد الكمبيالة او تأخير السداد.	مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر
السابع	5	معرفي، مهاري، قيمي	قسم التحويل الخارجي: شراء وبيع العملات الأجنبية / التحويل من الى الخارج وإصدار شيكات السياحية للمسافرين / إصدار شيكات الاعتمادات.	مناقشة	حالة دراسية
الثامن	5	معرفي	طبيعة ونشاط عمليات قسم التسليف/ الاعتمادات المستندية/ فتحها/ تخلصها..	لعب ادوار	استماع والقاء اسئلة

التاسع	5	معرفي ومهاراتي	الحسابات الختامية / اعداد ميزان المراجعة / اعداد قيود التسويات / اعداد ميزان المراجعة المعدل / تحضير حسابي الأرباح والخسائر / قائمة المركز المالي.	مناقشة	حالة دراسية
العاشر	5	معرفي ومهاراتي	المحاسبة في شركات النفط / المفاهيم الأساسية / خصائص محاسبة النفط والأصول المتناقصة.	محاضرة	استماع والقاء اسئلة
11	5	معرفي ومهاراتي	المعالجة القيدية في محاسبة النفط / مرحلة الحفر والتنقيب.	مناقشة	استماع والقاء اسئلة
12	5	ووجداني	طريقة المصروفات الجارية / طريقة التكاليف الكلية الرأسمالية طريقة المجهودات الناجحة.	محاضرة ونقد	القاء اسئلة
13	5	مهاراتي	المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتنقيب.	استماع	استماع والقاء اسئلة
14	5	معرفي	احتساب إطفاء العقود النفطية على أساس نسبة مئوية و أساس كلفة ومدة كل عقد.	محاضرة ونقد	القاء اسئلة
15	5	معرفي	المعايير المحاسبية الدولية المحلية الخاصة بمحاسبة النفط.	مجموع عمل	
16	5	معرفي ومهاراتي	المحاسبة في شركات التأمين / العمليات الخاصة بأثبات اقسام التأمين المستخدمة وكيفية تحصيلها من نوع التأمين على الحياة / العمليات الخاصة بالعمولة المستحقة/ الغاء وثائق التأمين / منح القروض الاعتيادية / منح القروض التلقائية / تصفية وثائق التأمين / التعويضات / حسابات إعادة التأمين والاحتياطي الحسابي / والعمليات الخاصة بأقساط التأمين الوارد والصادر والعمليات الخاصة بإعادة التأمين الصادر والوارد وكيفية تكوين الاحتياطي الحسابي.	مناقشة واستماع	مجموع عمل
17	5	معرفي ومهاراتي	تحضير حسابي الإيرادات والمصروفات وقائمة المركز المالي.	درس مصغر	استماع والقاء اسئلة
18	5	معرفي	شعبة الودائع الثابتة : عمليات الإيداع / عمليات السحب / عمليات التحويل / عمليات تجديد الوديعة / عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع للعمليات الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق.	حوار ومناقشة	تمرين عملي
19	5	معرفي ومهاراتي	شعبة ودائع التوفير : عمليات الإيداع / عمليات السحب / عمليات التحويل / عمليات احتساب الفوائد.	ومجموع عمل	استماع والقاء اسئلة
20	5	معرفي ووجداني	خطابات ضمان / الصكوك المعتمدة والمصدقة / السفاتج المسحوبة على المصرف.	مناقشة	القاء اسئلة
21	5	معرفي	خصم الكمبيالات في موعد الاستحقاق / خصم الكمبيالات قبل تاريخ الاستحقاق لربائهم اهم حسابات جارية في نفس المصرف او في مصارف أخرى / المعالجات المحاسبية لرفض الزبون لتسديد الكمبيالة او تأخير السداد.	مناقشة واستماع	القاء اسئلة
22	5	معرفي	قسم التحويل الخارجي: شراء وبيع العملات الأجنبية / التحويل من وإلى الخارج وإصدار شيكات السياحة للمسافرين / إصدار شيكات الاعتمادات.	محاضرة ونقد	حالة دراسية
23	5	معرفي	طبيعة ونشاط عمليات قسم التسليف / الاعتمادات المستندية / فتحها / تخليصها ..	مناقشة واستماع	حالة دراسية
24	5	معرفي	الحسابات الختامية / اعداد ميزان المراجعة / اعداد قيود التسويات / اعداد ميزان المراجعة المعدل / تحضير حسابي الأرباح والخسائر / قائمة المركز المالي.	مناقشة	القاء اسئلة
25	5	معرفي	المحاسبة في شركات النفط / المفاهيم الأساسية / خصائص محاسبة النفط والأصول المتناقصة.	مناقشة ونقد	حالة دراسية

المعالجة القيدية في محاسبة النفط / مرحلة الحفر والتنقيب.	مناقشة ونقد	القاء اسئلة	معري	5	26
طريقة المصروفات الجارية /طريقة التكاليف الكلية الرأسمالية طريقة المجهودات الناجحة.	مناقشة	القاء اسئلة	معري ومهاراتي	5	27
المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتنقيب.	مناقشة	القاء اسئلة	معري ومهاراتي	5	28
احتساب إطفاء العقود النفطية على أساس نسبة مئوية وأساس كلفة ومدة كل عقد.	مناقشة	القاء اسئلة	معري ومهاراتي	5	29
المعايير المحاسبية الدولية المحلية الخاصة بمحاسبة النفط.	مناقشة واستماع	حالة دراسية	ووجداني	5	30

### 11. تقييم المقرر

#### توزيع الدرجة :

توزع الدرجة من خلال أسئلة المباشرة والامتحانات اليومية واستثارة الطلبة ودفعهم على المشاركة الفعلية، النقاش في المحاضرات، النشاطات الإضافية، الامتحانات الفصلية وعمل تقارير تخص المحاضرة ويتم توزيع الدرجات كالتالي:

الاختبار النهائي		درجة السعي السنوي	درجة الفصل الثاني		درجة الفصل الاول		درجة النشاط	
نظري	عملي		عملي	نظري	عملي	نظري	الواجبات	المشاركات
40	10	50	10	10	10	10	5	5

### 12. مصادر التعلم والتدريس

المحاسبة المتخصصة / د. إبراهيم عبد موسى السعبري و أ. علي عبدالحسين عبادة. بغداد 2011	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
1. المحاسبة المتخصصة/ د. محمد صادق شمسة. 2. المحاسبة في النشاط المصرفي/ د. إبراهيم عبد علي. 3. المحاسبة المتخصصة/ ثائر الغبان.	المراجع الرئيسية ( المصادر )
1. النظام المحاسن الموحد لمصارف وشركات التأمين- المركز المالي. 2. محاسبة النشاط المصرفي /طاهر الشاوي. 3. المحاسبة المتخصصة / عبد اللطيف القاضي / الموصل 1991	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
<a href="http://www.banking.ed.sar">www.banking ed.sar</a> <a href="http://www.fainanseCombaneesusa.com">www.fainanseCombaneesusa.com</a>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### 3- وصف مقرر مادة النظام المحاسبي الموحد

#### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : نظام محاسبي موحد

2. رمز المقرر : Act 202					
3. الفصل / السنة: الاول والثاني					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024\2\14					
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فعلي / لمادة النظام المحاسبي الموحد					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 120 ساعة سنويا 240 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : م. ازهار عبد صبار الأيمل : <a href="mailto:azhar1966@atu.edu.iq">azhar1966@atu.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعريف الطالب بمعلومات جيدة عن النظام المحاسبي الموحد واستخداماته نظريا وعمليا.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			مجموعة من الأنشطة او الاليات التي تهدف الى تحقيق الاهداف التدريسية المحددة سبأً وتتضمن: 1- اكساب الطلبة المفاهيم المحاسبية الخاصة بنظام محاسبي موحد 2- اكساب الطلاب المهارات المحاسبية الخاصة بسوق العمل 3- تزويد الطلاب بالمبادئ الاساسية في نظام محاسبي موحد التي يستطيع بها خريجو هذا القسم مواصلة الدراسات الجامعات والدراسات العليا		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	مخرجات معرفية	The unified accounting system, accounting guide, innovations in the unified accounting system النظام المحاسبي الموحد , الدليل المحاسبي , المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	المحاضرة	اسئلة واجوبة

لقاء اسئلة	المناقشة	<b>Fixed asset accounts and methods of obtaining them purchasing from the local market</b> حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها , الشراء من السوق المحلي	مخرجات معرفي	4	2
الاستماع لقاء الاسئلة	المحاضرة	الشراء من السوق الخارجي	مخرجات معرفي	4	3
حالة دراسية	الحوار والنقد	<b>Construction by contractors</b> الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامرة بالعمل )	مخرجات معرفي ووجدانية	4	4
حالات دراسية	مناقشة	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة )	معرفية ومهاراتية	4	5
درس مصغر مناقشة	مناقشة ودرس مصغر	<b>Donations and gifts</b> التبرعات والهدايا (سجلات الجهة المتبرعة والمتبرع لها )	معرفية ومهاراتية	4	6
حالة دراسية	لعب ادوار مناقشة	<b>In-house manufacturing</b> التصنيع داخل المنشأة , التمويل المركزي	معرفي,مهاراتي قيمي	4	7
استماع ولقاء اسئلة	محاضرة مناقشة	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	معرفي	4	8
لقاء اسئلة استماع	محاضرة ونقد	<b>Revenue expenditures</b> المصروفات الايرادية المؤجلة	معرفي ومهاراتي	4	9
لقاء اسئلة مجاميع عمل	محاضرة ونقد	<b>Writing off and selling fixed assets</b> شطب وبيع الموجودات الثابتة	معرفي ومهاراتي	4	10
مجاميع عمل درس مصغر	مناقشة واستماع	<b>Introduction to inventory accounts</b>	معرفي ومهاراتي ووجداني	4	11

		مقدمة عن حسابات المخزون , شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحلية			
تمرين عملي ومجاميع عمل	حوار ومناقشة	<b>Purchasing inventory of commodity supplies</b> شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجي	مهاراتي	4	12
القاء اسئلة	مناقشة	<b>Stock of waste and consumables</b> مخزون المخلفات والمستهلكات	معرفي	4	13
القاء اسئلة	مناقشة واستماع	<b>Stock of waste and consumables</b> مخزون المخلفات والمستهلكات	معرفي	4	14
حالة دراسية	محاضرة ونقد	<b>Stock of goods held by others</b> مخزون البضائع لدى الغير	معرفي ومهاراتي	4	15
حالة دراسية	مناقشة واستماع	<b>Loans granted</b> القروض الممنوحة	معرفي ومهاراتي	4	16
القاء اسئلة	مناقشة	<b>Loans received</b> القروض المستلمة	معرفي	4	17
حالة دراسية	مناقشة ونقد	<b>Financial investments</b> الاستثمارات المالية	معرفي ومهاراتي	4	18
القاء اسئلة	مناقشة ونقد	<b>Financial investments</b> الاستثمارات المالية	معرفي ووجداني	4	19
القاء اسئلة	مناقشة	<b>Accounts receivable</b> الحسابات المدينة المتنوعة والدائنة المتنوعة بضمنها الايرادات المستحق والمستلمة مقدما	معرفي	4	20
القاء اسئلة	مناقشة	<b>Accrued and prepaid expenses</b>	معرفي	4	21

		المصاريف المستحقة والمدفوعة مقدما			
لقاء اسئلة	مناقشة	Accrued and prepaid expenses طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنية	معرفي	4	22
حالة دراسية	مناقشة واستماع	Credits and cash السلف والنقود	معرفي	4	23
حالة دراسية	مناقشة واستماع	Capital and reserves رأس المال والاحتياطيات	معرفي	4	24
حالة دراسية	مناقشة واستماع	Accumulated depurations allowance مخصص الاندثار المتراكم , مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	معرفي	4	25
عصف ذهني لعب ادوار	لقاء اسئلة حالة دراسية	Salaries and wages accounts حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	معرفي ومهاراتي	4	26
مجاميع مناقشة حالة دراسية	مناقشة ومجاميع عمل	Salaries and wages accounts حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	معرفي ومهاراتي	4	27
لقاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني درس مصغر	Finished and incomplete production inventory مخزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومخزون بضائع لغرض البيع اول واخر المدة	معرفي ومهاراتي ووجداني	4	28
عصف ذهني	حالة دراسية	Final accounts and balance sheet الحسابات الختامية والميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد	معرفي ومهاراتي ووجداني	4	29



1. اسم المقرر					
محاسبة شركات					
2. رمز المقرر					
Acc.21					
3. الفصل / السنة					
الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/2/14					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور فعلي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
120 ساعة سنويا و 240 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: إيناس ناصر عكلة الأيمل : <a href="mailto:enass.oqla@atu.edu.iq">enass.oqla@atu.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1. بعد أن ينهي الطالب دراسة الموضوع يكون قادرا على ان:- 2. التعرف على انواع الشركات بموجب القانون العراقي رقم 22 لسنة 1997. 3. التعرف على كيفية تكوين رأس المال في الشركات التضامنية والشركات المساهمة وتوزيع الارباح والخسائر . 4. التعرف على كيفية زيادة وانخفاض رأس المال في الشركات التضامنية والمساهمة. 5. التعرف على كيفية اضافة أو تصفية الحسابات أو الافلاس.		
8- استراتيجيات التعليم والتعلم					
9- الاستراتيجية			1- اعطاء مقدمة نظرية عن كل موضوع و استخدام الامثلة التطبيقية التي توضح كيفية توظيف المادة النظرية في الحياة العملية . 2- الواجبات اليومية . 3- الاختبارات القصيرة . 4- الامتحانات الفصلية و السنوية .		
10- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	مخرجات معرفية	شركات الاشخاص . انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها .	العرض النظري	اسئلة واجوبة
2	4	مخرجات معرفية	اثبات حصص الشركاء في رأس المال وحصص التغذية	العرض النظري و التطبيقي	الواجبات اليومية

3	4	مخرجات معرفية	الحصص العينية	العرض النظري و التطبيقي	الاستماع لقاء الاسئلة
4	4	مخرجات معرفية ووجدانية	الحصص النقدية	الحوار والنقد	حالة دراسية
5	4	معرفية ومهاراتية	الحصص العينية والنقدية.	العرض النظري و التطبيقي	الواجبات اليومية
6	4	معرفية ومهاراتية	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر.	مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر مناقشة
7	4	معرفي,مهاراتي قيمي	التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها .	لعب ادوار مناقشة	حالة دراسية
8	4	معرفي	التوزيع بنسب رؤؤس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	محاضرة مناقشة	الاختبار السريع
9	4	معرفي ومهاراتي	منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتببات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	محاضرة ونقد	لقاء اسئلة استماع
10	4	معرفي ومهاراتي	مسحوبات الشركات وفائدتها.	محاضرة ونقد	لقاء اسئلة مجاميع عمل
11	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	قرض الشريك وفائدته.	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
12	4	مهاراتي	التأمين على حياة الشركاء	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
13	4	معرفي	التغيير في اتفاق الشركاء , تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر.	مناقشة	لقاء اسئلة
14	4	معرفي	تعديل رأس المال . زيادة رأس المال . تعديل رأس المال . تخفيض رأس المال.	مناقشة واستماع	لقاء اسئلة
15	4	معرفي ومهاراتي	انضمام شريك جديد , شراء حصة رأس المال الحالي , اضافة حصة جديدة الى رأس المال	محاضرة ونقد	حالة دراسية

حالة دراسية	مناقشة واستماع	قياس شهرة المحل ومعالجتها . عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء . وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة.	معرفي ومهاراتي	4	16
القاء اسئلة	مناقشة	انفصال شريك اصيل ,السداد بأكثر من حصة .	معرفي	4	17
حالة دراسية	مناقشة ونقد	السداد بأقل من الحصة	معرفي ومهاراتي	4	18
القاء اسئلة	مناقشة ونقد	شهرة المحل ومعالجتها	معرفي ووجداني	4	19
القاء اسئلة	مناقشة	.تصفية شركات التضامن	معرفي	4	20
القاء اسئلة	مناقشة	.التصفية السريعة.	معرفي	4	21
القاء اسئلة	مناقشة	.التصفية التدريجية	معرفي	4	22
حالة دراسية	مناقشة واستماع	الشركات المساهمة - الشروط القانونية لتأسيسها .	معرفي	4	23
حالة دراسية	مناقشة واستماع	تكوين الشركات المساهمة - تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة .	معرفي	4	24
حالة دراسية	مناقشة واستماع	.تسديد قيمة الاسهم على دفعات	معرفي	4	25
عصف ذهني لعب ادوار	القاء اسئلة حالة دراسية	.معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	معرفي ومهاراتي	4	26
مجاميع مناقشة حالة دراسية	مناقشة ومجاميع عمل	التأخير في تسديد اقساط الاسهم	معرفي ومهاراتي	4	27
القاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني درس مصغر	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بأصدار اسهم جديدة .	معرفي ومهاراتي ووجداني	4	28
عصف ذهني	حالة دراسية	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة برسملة الارباح	معرفي ومهاراتي ووجداني	4	29
القاء اسئلة حالة دراسية	حالة دراسية	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	معرفي ووجداني ومهاراتي	4	30
11- تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12- مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية ) 13- الكتاب المنهجي المعتمد / كتاب محاسبة الشركات ( وجدت )					

14- كتاب المحاسبة الشركات لبشرى المشهداني	المراجع الرئيسية ( المصادر )
15- مجلة العلوم الادارية و الاقتصادية. 1993.	
16- كتب المحاسبة ( الالكترونية ) ، موقع المحاسب العربي ،	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
17- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=fxku2wxj-Rc">https://www.youtube.com/watch?v=fxku2wxj-Rc</a>	
18- <a href="https://maktbah.net">https://maktbah.net</a>	
19- الكتاب المنهجي المعتمد / كتاب محاسبة الشركات	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

5- وصف مقرر مادة محاسبة الكلفة

## Course Description Form

1. Course Name: Cost Accounting	
2. Course Code: ACC2CO	
3. Semester / Year: First and Scond	
4. Description Preparation Date: 14/2/2024	
5. Available Attendance Forms: Actual attendance for cost accounting course	
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total): 150 hour/annually 300unit	
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name) Name:A- Hawraa Abdel Amir Ahmed, Wala Haider Razouk b. Email: <a href="mailto:howra.ahmed.ikr@atu.edu.iq">howra.ahmed.ikr@atu.edu.iq</a> , <a href="mailto:walaa.zarooq@atu.edu.iq">walaa.zarooq@atu.edu.iq</a>	
8. Course Objectives	
Course Objecti	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Introducing the student to the concept of cost accounting and its relationship with other relevant types of accounting, and explaining its elements and how to account for each of these elements using the various accounting methods available.</li> <li>* Learn how to prepare cost lists and the basic skills necessary to implement them. Also learn the types of activities that use cost accounting systems such as the production orders system and the production stages system.</li> <li>* Developing students' abilities on how to deal with accounting treatments and the different ways to benefit from them in the fields of work.</li> </ul>
9. Teaching and Learning Strategies	
Strategy	A set of activities or mechanisms that aim to achieve the previously specified teaching objectives, including: 1- Providing students with accounting concepts related to cost accounting

- 2- Providing students with accounting skills specific to the labor market
- 3- Providing students with the basic principles of cost accounting with which graduates of this department can continue their studies in universities and postgraduate studies.
- 4- Preparing qualified cadres for accounting work in companies, government agencies, and banks, in addition to the cost accounting curriculum, which is characterized by a cumulative nature and includes a large number of skills that qualify the student to practice accounting work after graduation.

### 10. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1	5	Cognitive outcome	Introduction to cost accounting / The concept of cost accounting / Objectives of cost accounting / Its uses / The relationship between cost accounting, financial accounting, and managerial accounting / Concepts of cost	lecture	ask questions
2	5	Cognitive outcomes	Costs tabulation / natural tabulation / functional tabulation / tabulation according to the relationship to the product unit / tabulation according to the relationship to the size of the activity	Lecture and discussion	written questions
3	5	Cognitive outcomes	Cost centers / cost units / production units / with an explanation of linking the initial cost to the cost centers and their units.	lecture	Listen and ask questions
4	5	Cognitive outcomes	and Cost elements/materials/materials control/documentary cycle of the material purchasing process/pricing of purchased materials and how to calculate the cost of materials	Dialogue and criticism	Listen and ask questions
5	5	Cognitive and skills	As a result of storing materials/inventory documents/inventory records/methods for pricing materials disbursed from stores/the first-in, first-out method/the first-in, first-out method.	discussion	Case studies and teaching tests
6	5	Cognitive and skills	Storage limits/maximum/minimum/economic quantity/order limit	Discussion and mini-lesson	Case studies and written tests
7	5	Cognitive and skills	Storage limits/maximum/minimum/economic quantity/order limit	Discussion and mini-lesson	Case studies and written tests
8	5	Cognitive and skills	Controlling the wage component / the documentary cycle of wages / methods of paying wages	Discussion lecture	Listen and ask questions
9	5	Cognitive outcomes	Incentives/their importance/types/and how to prepare wage lists.	Lecture and criticism	Listening and practical tests
10	5	Cognitive outcomes	Problems related to wages / overtime / lost time / benefits in kind / vacations	Lecture and criticism	Asking group questions

			/ social security / under analysis of direct and indirect wages		
11	5	Cognitive outcomes	Controlling the expense component / inventorying actual expenses / estimated expenses / how to distribute expenses to production and service centers / foundations and rules of distribution	Discuss and listen	Mini lesson work groups
12	5	Cognitive outcomes	The method of distribution among the centers according to the total distribution method and the individual distribution method - examples.	Dialogue and discussion	Practical exercise and work groups
13	5	Cognitive outcomes	Method of descending distribution of service centers to productive centers	discussion	Practical exercise and test
14	5	Cognitive outcomes	Method of reciprocal distribution of service centers to production centers	Discuss and listen	Practical exercise and test
15	5	Cognitive outcomes	Loading rates for indirect industrial costs, with an explanation and comparison of the different methods for finding these rates, along with an explanation of the accounting restrictions for treating the cost of indirect expenses.	Lecture and criticism	Case study
16	5	Cognitive outcomes	Marketing, administrative, and financing costs/analyzing them and how to take the necessary procedures to address them	Lecture and discussion	Case study
17	5	Cognitive outcomes	Lists of various costs, the purpose of their preparation, the total costs method, its components, the most important criticisms directed at the method, and how to prepare the list.	Discussion and criticism	Practical exercise and test
18	5	Cognitive outcomes	How to process production at the beginning and end of the period for complete production or under operation according to the total method:	Discussion and criticism	Case study and test
19	5	Cognitive outcomes	The variable cost method, its components, areas of use and criticisms directed at it	discussion	Case study and test
20	5	Cognitive outcomes	How to prepare lists of variable costs and process production at the beginning and end of the period for completed production and production in operation according to the variable method	discussion	Asking questions
21	5	Cognitive outcomes	A comparison between the total and variable methods and the impact of each method on the net profit resulting from its use	discussion	Asking questions
22	5	Cognitive outcomes	The production order costing system, the nature of the production order card, and the documentary cycle of the production order system	Discuss and listen	Asking questions
23	5	Cognitive outcomes	The element of raw materials, how to determine the cost of materials charged to orders, treatment of	Discuss and listen	Asking questions

			damaged materials, (natural damage and abnormal damage)		
24	5	Cognitive outcomes	Indirect industrial expenses, the basis for estimating and distributing them to production orders, how to extract loading rates at the level of the center and the production order.	Discuss and listen	Asking questions
25	5	Cognitive outcomes	Analyze the deviations arising between the indirect industrial costs charged to centers and orders with the actual indirect industrial costs and redistribute the deviations	Asking case study questions	Asking questions
26	5	Cognitive outcomes	Accounting for the production stages system, types of stages, determining the cost elements of the production stage	Discussion and color groups	Brainstorm role play
27	5	Cognitive outcomes	Treating damaged units during the production stages (for natural damage and abnormal damage) in the event that they are used by operation or sold as damaged units.	Discussion and color groups	Case study discussion groups
28	5	Cognitive outcomes	Determine the production cost in the stage if there is production in operation at the end of the period and the completion rates are uniform or different for the cost elements.	Case study	Asking questions
29	5	Cognitive outcomes	Determine the production costs of the stage in the event of production under operation at the beginning of the period with different completion rates for the cost elements	Case study	Case study
30	5	Cognitive outcomes	Study the equivalent production lists and the list for evaluating the cost of the stage using the average cost method.	Lecture and discussion	Asking questions

### 11.Course Evaluation

Daily preparation	4
Daily exams	4
Extracurricular activities	2
First semester exam	20
Second semester exam	20
Final exam	50

### 12.Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	<p>Methodical books</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cost Accounting/ Abdul Wahab Habash</li> <li>2. Costs in lists and systems/ Kamel Ali Al-Abadi, Hakim Ali Rashid</li> <li>3. Scientific principles in cost accounting / Mufid Khalil Al-Qaseer.</li> <li>4. Cost Accounting/ Ahmed Al-Saydia.</li> <li>5. Cost accounting in theory and application / Ibrahim Jaz Arwi</li> <li>6. Cost accounting / measurement, analysis and control / Abbas Al-Shafi'i.</li> </ol>
---	---

Main references (sources)	1-Cost accounting systems/Dr. Muhammad Abdo Noman - 2012 2- Cost Accounting./ Dr. Fath Al-Rahman Al-Hassan - Dr. Babakir Ibrahim - 2012. 3- Principles and principles of cost accounting/Dr. Samir Abbas Muhammad - 2022
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	1. -Drury ,Colin,(2018) "Management and Cost Accounting", 10th edition ,CENGAGE 2--Horngren, Charles T. & Srikant, Datar, M., Madhav, Rajan,V., (2015),Cost Accounting: A Managerial Emphasi, Sixth Edition, USA
Electronic References, Websites	<a href="https://www.investopedia.com/terms/c/cost-accounting.asp">https://www.investopedia.com/terms/c/cost-accounting.asp</a>

6- وصف مقرر مادة اللغة الانكليزية /2

## Course Description Form

1. Course Name:					
English Language					
2. Course Code:					
METE239					
3. Semester / Year:					
Second year					
4. Description Preparation Date:					
13/2/2024					
5. Available Attendance Forms:					
Direct					
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)					
30 Hr. /60 U					
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)					
Name: Shahad Saleh Abdulmahdi Email: shahad1986@atu.edu.iq					
8. Course Objectives					
<b>Course Objectives</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>	
9. Teaching and Learning Strategies					
<b>Strategy</b>					
10. Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1& 2	2	Cognitive	<b>Getting to know you</b>	Lecture and discussion	Question and answers



## Course Description Form

1. Course Name: Computer applications/2					
2. Course Code: Acc.2CA2					
3. Semester / Year: Second Year					
4. Description Preparation Date: 13/12/2023					
5. Available Attendance Forms: Actual attendance					
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total): 90 hour					
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name): Assistant Professor Ridha Hameed Mageed					
Name: Assistant Professor Ridha Hameed Mageed					
Email: <a href="mailto:inkr.red@atu.edu.iq">inkr.red@atu.edu.iq</a>					
8. Course Objectives					
<b>Course Objectives</b>		Teaching the student the skills of working on a computer and using its ready-m applications (e-mail, Excel, Access, PowerPoint, and the Internet in the field specialization).			
9. Teaching and Learning Strategies					
<b>Strategy</b>		Preparing the student to work in the field of specialization using computer skills.			
10. Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1-2	3	The student will be fami with e-mail, its programs, its advantages, how to cre and operate it, and how to create and operate an Internet browser	E-mail, its programs and featu how to create and operate it, creating and operating the Internet browser	Listening discussion, e-learning, practical application, using PowerPoint, questions answers	Daily Assessment , reports, surprise test, pre-set test, practical t homework
3-4	3	The student will be able create an e-mail and inte with it on websites search methods	An e-mail account on websites/mail account wind properties/modifying settings/customizing toolbar/search methods	=	=

5-6	3	The student will be familiar with how advanced search engines work and how to browse and sort messages	Advanced search engines / Browse messages / Sorting messages / Marking and deleting an email / Opening and pressing	=	=
7-8	3	The student will be familiar with creating a presentation that includes how to run a program, format, move, number slides, store a presentation, and change and erase slides	Introduction to PowerPoint / How to operate PowerPoint / Components of the PowerPoint window / Creating presentations / Storing presentations / Recall previously stored presentations / Entering data and texts / Determining the size, shape and color of the font / Slides / Arranging slides / Showing slides / Inserting a new slide / Moving a slide / Sliding / Scanning/slide numbering	=	=
9	3	The student will be familiar with adding movement, sound and motion effects to slide elements, arranging paragraphs, and adding text	Movements and sound effects / adding animation effects to slide elements / changing the animation effect / canceling the animation effect / using buttons and actions / arranging paragraphs within a slide / hiding the slide / adding text to the slide / adding music to a slide / creating a project using PowerPoint program	=	=
10	3	The student will be familiar with the Excel program operation, its components and how to enter, modify, store, print, and close data	Introduction / Operating Excel / Components of the Excel window / Bilingual worksheet, orientation / Excel / Entering data in a worksheet / Modifying the entered data / New / Opening an inventory file / Closing the worksheet / Saving a new worksheet / Saving an existing worksheet / Preview before printing / close worksheet / exit Excel.	=	=
11	3	The student will be able to cut, copy and paste text, format font as well as alignment, number formatting, and increase and subtract decimal places	Clipboard: Cut / Copy / Paste / Copy Formatting / Font: Change font / Font size / Enlarge / reduce font / Clear formatting / Change font color / Text highlighting / Subscript text / Superscript text / Change case / Underline / Effects / Character spacing / Alignment: Align the text in a cell vertically / Align the text in a cell horizontally / Rotate the text / Direct the text from right to left / vice versa / Increase and decrease	=	=

			the margin between the border the text in the cell / Wrap the text / Merge and center. Number / Numeric format / Account number format / Percentage style / Conditional style Increase and decrease decimal places		
12	3	The student will be able to digitally format, insert and delete cells, rows and columns within a spreadsheet	Styles: Numeric format / Format a table / Format with predefined styles / Define custom cell styles / Columns / Insert sheet / Delete cells / Delete rows / Delete columns / Delete sheet / Format cell size	=	=
13	3	The student will be able to use insert tables, rows and columns, pictures, clip art and show and hide.	Cells: Insert cells / Insert rows / Insert columns / Insert sheet / Delete, thin / Format cell size / Visibility (show and hide) rows and columns and sheet / Organize sheets / Rename sheet / Move / copy sheet / Tab color / Protect sheet Edit : Automatically collapse / fill / clear / sort and filter / search and select tables: insert a table / create a table / Illustrations: pictures / clip art / shapes / smart art	=	=
14	3	The student will be able to insert chart types/add a text box, set up page and sheet options, print headings, and make text alignments.	Charts: column / line / pie / bar / area / scatter / other charts. Text: text box/header/footer/word art/signature line/object/symbol Features: themes / colors / font effects Page setup: margins / page size / orientation / background / printing Resize for convenience / Width/Length/Resize Sheet Options: Sheet Right to Left / Gridlines / View / Print Headings Arrange: Position / Bring to Front / Send to Background / Text Wrapping / Align / Group / Rotate / Selection Pane / Conditional Formatting	=	=
15-17	3	The student will be able to know the concept of a function and the types of general and special functions	Function Library: Insert a function / Automatic addition / Recently used items / Financial / Logical statement / Text / Date and time / Search and reference / Mathematics and triangles / Additional functions Calculator / Arithmetic / Arithmetic operations	=	=

			(addition / subtraction multiplication / division) Calculation options now / Show calculation / Automatic sum Calculate subtotals		
18	3	The student will be able to bring in external data, sort, filter and analyze data, merge, unmerge and freeze rows and columns.	Fetch external data: from Access Text / Other sources / Existing contacts Contacts: Update All / Connect / Properties / Edit / Links Sort and Filter /Sort/Filter/Clear/Reapply/Advanced Data tools: text to column remove duplicates / data validation / merge / what-if analysis Outline: group/ungroup/subtotal	=	=
19	3	The student will be able to check spelling, research, translate, and delete comments	Proofreading: Spelling grammar check / Research Thesaurus / Translation Translation screen tip / language / Word count Comments: New comment / Delete / Previous / Next / Show and hide the comment / Show all comments Changes: Protect sheet / Protect workbook / Share workbook	=	=
20	3	The student will be able to view workbooks, create outlines, and show and hide the ruler, gridlines, formula bar, message bar, and titles	Workbook views: Print Layout Full Screen Reading / Web Layout / Outline / Draft Show and hide ruler/gridlines/formula bar/message bar/titles Zoom in and zoom out: 100% / page / two pages / page width Frame: New frame / Arrange all Freeze panes / Split / Hide / Show Display side by side / Reposition frame / Save workspace / Save frames	=	=
21	3	The student will be able to start and close the Access application, know features, and create database	Run the Access application Application Features / Temp Categories / Features / Create new, empty database	=	=
22	3	The student will be able to interact with the home page including views, etc	Home (Views / Font / Rich Text Records / Sorting and Filtering Search.	=	=
23	3	The student will be able to design and create tables, manipulate them, design and process queries	Create " / Table / Table Template / Table Design / Form / Split Form / Multiple Items / Blank Form Additional Forms / Form Design Report / Labels / Blank Report	=	=

			Report Wizard / Report Design Query Wizard / Query Design.		
24	3	The student will be able to import and export external data from other files such as Access, Excel, and Word.	External data/import export/Access/Excel/text file.	=	=
25	3	The student will be familiar with database tools, relationship between them and document and analytical commands.	Database Tools / Relationship Database Documentation Command Analysis / Access Database.	=	=
26-30	3	The student will be able to benefit from the theoretical and practical information has received in preparing project	Projects by specialization	=	=

### 11. Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports .... etc

First semester			Second semester		
Theoretical 10%	Practical 10%	Attendance, assignments and tests 5% total	Theoretical 10%	Practical 10%	Attendance, assignments and tests 5% total

### 12. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	Methodical books
Main references (sources)	Computer basics and office applications/parts two, three and four
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	(scientific journals, reports)
Electronic References, Websites	Calculator applications/Saudi curriculum/raised m. Ab Wahab Kaoud Computer applications in financial sciences / Rasmiya A Musa, Khawla Abdo Computer technology and installation/Dr. Ziad Muhammad Abboud

### 8- وصف مقرر مادة التدقيق

1. اسم المقرر
التدقيق
2. رمز المقرر
Acc.20
3. الفصل / السنة
الثانية
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/2/17

5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور فعلي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
90 ساعة سنويا 180 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. سلام عيدان مرزوك الأيمل : salam.mrzook@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر : تعريف الطالب بمعلومات جيدة عن التدقيق واستخداماته نظريا وعمليا.					
أ- الأهداف المعرفية					
1- التعرف على انواع التدقيق .					
2- التعرف على انواع مؤسسات التدقيق الخارجي.					
3- التعرف على طبيعة نظام الرقابة الداخلية.					
4- التعرف على اقسام ومبررات نظام الرقابة الداخلية.					
5- التعرف على انواع تقارير المدقق الخارجي.					
6- التعرف على اهم البرامج التدقيقية المستخدمة					
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.					
ب1 - اعداد التعليمات العامة لنظام الرقابة الداخلية					
ب2 - تثبيت واعداد الخطوات الاساسية لتقرير المدقق الخارجي.					
ب3 - المساعدة في جمع ادلة الاثبات والقرائن					
ب4- استخدام برامج حاسبات الكتروني خاصة لعمليات التدقيق.					
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية					
ج1- توفير أوسع قاعدة من البيانات والمعلومات					
ج2- معرفة حركة الحسابات وتأثيرها وكيفية تدقيقها					
ج3- المساهمة في المحاضرات العملية .					
ج4- امكانية معالجة الاخطاء المحاسبية.					
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي ).					
د1- إقامة دورة مختصة عن اصول التدقيق الحديث .					
د2- المقدره على معرفة المعالجات المحاسبية بصورة عامة.					
د3- القدرة على تقييم نظام الرقابة الداخلية.					
د4- التأثير الفاعل مع المجتمع وسوق العمل من خلال برنامج التدريب والتطوير المتعلقة بالاختصاص					
9- الاستراتيجية					محاضرات نظرية تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريبات الصفية، التطبيقات العملية لا دراك الطلبة كيفية الاستفادة من المعالجات الممكنة للاخطاء المحاسبية من خلال تطبيق اصول التدقيق الحديث. استشارة الطلبة ودفعهم على المشاركة الفعلية، النقاش في المحاضرات، النشاطات الإضافية، الامتحانات الفصلية والحضور الفعلي بالإضافة للسئلة داخل القاعة.
10- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مخرجات معرفية	نشأة التدقيق وتطوره وتعريفه واهدافه	المحاضرة ومناقشة	اسئلة واجوبة
2	3	مخرجات معرفية	الفرق بين المحاسبة والتدقيق	المحاضرة ومناقشة	اسئلة واجوبة
3	3	مخرجات معرفية	انواع التدقيق ، التدقيق الكامل والجزئي/ التدقيق الالزامي والاختياري	المحاضرة ومناقشة	اسئلة واجوبة

حالات دراسية	المحاضرة ومناقشة	التدقيق الداخلي والخارجي. اهدافه مفهومة. الارتباط بينهما	مخرجات معرفية	3	4
درس مصغر مناقشة	مناقشة	التدقيق الشامل . التدقيق البيئي . حالات تطبيقية	معرفية ومهاراتية	3	5
حالة دراسية	مناقشة ودرس مصغر	الايخطاء والغش. اسباب ارتكاب الايخطاء	معرفية ومهاراتية	3	6
استماع والقاء اسئلة	لعب ادوار مناقشة	دور مراقب الحسابات في معالجة وتصحيح الايخطاء . حالات تطبيقية	معرفية ومهاراتية	3	7
القاء اسئلة استماع	محاضرة مناقشة	نظام الرقابة الداخلية . موقف مراقب الحسابات منه	معرفية ومهاراتية	3	8
القاء اسئلة مجاميع عمل	محاضرة ونقد	طرق ووسائل فحص نظام الرقابة الداخلية	معرفية ومهاراتية	3	9
مجاميع عمل درس مصغر	محاضرة ونقد	حالات تقييم نظام الرقابة الداخلية	معرفية ومهاراتية	3	10
تمرين عملي ومجاميع عمل	مناقشة واستماع	الخطوات التمهيدية لتطبيق نظام الرقابة الداخلية	معرفية ومهاراتية	3	11
القاء اسئلة	حوار ومناقشة	صفات ومؤهلات المدقق. حقوق وواجبات المدقق	معرفية ومهاراتية	3	12
القاء اسئلة	مناقشة	مجلس المعايير المحاسبية . نظام مزاولة المهنة . قواعد السلوك المهني	معرفية ومهاراتية	3	13
حالة دراسية	مناقشة واستماع	ادلة الاثبات في العمل مفهومها وتعريفها	معرفية ومهاراتية	3	14
حالة دراسية	محاضرة ونقد	الادوات ووسائل الحصول على ادلة الاثبات	معرفي ومهاراتية	3	15
القاء اسئلة	مناقشة واستماع	برامج التدقيق. تعريفها وانواعها ومزاياها	معرفية ومهاراتية	3	16
حالة دراسية	مناقشة	كيفية اعداد برامج التدقيق . حالات تطبيقية	معرفي	3	17
القاء اسئلة	مناقشة ونقد	اوراق العمل . اشارات التدقيق. ملاحظات المدقق	معرفي ومهاراتي	3	18
القاء اسئلة	مناقشة ونقد	تقرير المدقق وانواعه	معرفي ووجداني	3	19
القاء اسئلة	مناقشة	تطبيقات حول نموذج تقرير المدقق	معرفي	3	20
القاء اسئلة	مناقشة	تدقيق العمليات النقدية	معرفي	3	21

22	3	معرفي	تدقيق المقبوضات والمدفوعات النقدية	مناقشة	حالة دراسية
23	3	معرفي	تدقيق حسابات الصندوق والبنك	مناقشة واستماع	حالة دراسية
24	3	معرفي	نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية	مناقشة واستماع	حالة دراسية
25	3	معرفي	تدقيق العمليات الاجلة	مناقشة واستماع	حالة دراسية
26	3	معرفي ومهاراتي	نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	لقاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني لعب ادوار
27	3	معرفي ومهاراتي	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
28	3	معرفي ومهاراتي ووجداني	التحقق من الموجودات الثابتة والمطلوبات	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
29	3	معرفي ومهاراتي ووجداني	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني	عصف ذهني درس مصغر	لقاء اسئلة حالة دراسية
30	3	معرفي ومهاراتي	مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحوسبة	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية

#### 11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ .

- الامتحانات اليومية
- الاسئلة خلال المحاضرة
- تنفيذ الحالات العلمية في المختبر
- الصف الالكتروني.

( 10 نشاطات اعمال السنة تتضمن امتحانات يومية وشفوية والحضور والواجبات اليومية) و20 درجة للفصل الأول و20 درجة للفصل الثاني و50 درجة للامتحان النهائي .

#### 12- مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية وجدت )	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية ( المصادر )	الكتاب المنهجي – اصول التدقيق د. ابراهيم عبد موسى السعبري أ.م. احمد ميري احمد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	1 – اصول التدقيق – عبد اللطيف نوري القاضي 2-دراسات في المراجعة – د. عباس الشافعي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	<a href="http://algashi.com/wp/?page_id">http://algashi.com/wp/?page_id</a> <a href="https://www.aliahmedali.com/forum/index.php">https://www.aliahmedali.com/forum/index.php</a>