


مكتب
العميد
٤/٤/٢٤

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة الفرات الأوسط التقنية
الكلية/المعهد : المعهد التقني كربلاء
القسم العلمي : قسم تقنيات السياحة والفندقة
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني : قسم تقنيات السياحة والفندقة
اسم الشهادة النهائية : دبلوم تقني
النظام الدراسي : سنوي
تاريخ اعداد الوصف : ٢٠٢٤/٣/١
تاريخ اكمال الملف : ٢٠٢٤/٤/٢٢


م.د محمد علي تومان
رئيس قسم السياحة والفندقة
٤/٤/٢٤


أ.م.د.ليث حسن جواد
معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة

يتم فحص الملف عن طريق:
قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي
مدير ضمان الجودة والجامعة قسم الأداء : أ.م.د. ندى
تاريخ:
إمضاء:


موافقة السيد العميد

د. فاضل محمد طاهر
سيد العميد التقني/كم

Academic Program Description Form

University Name: Al-Furat Al-Awsat Technical University

Faculty/Institute: Karbala Technical Institute

Scientific Department: Department of Tourism and Hotel Technologies

Academic or Professional Program Name: : Department of Tourism and Hotel Technology

Final Certificate Name: Technical diploma

Academic System: Annual


Description Preparation Date: 2024/3/1

File Completion Date: 2024/4/22

Signature: 

Head of Department Name:

Dr. Mohamed Ali Toman

Signature: 

Scientific Associate Name:

Assist. Prof. Dr. Layth Hasan Jawad

Date: 2024/4/22


Date: 22/04/2024

The file is checked by:

Department of Quality Assurance and University Performance

Director of the Quality Assurance and University Performance Department:

Date:

Ali Neamah Hasan ^{4/24} 
2024

Signature:

Fadil M. Dahir
24-4-2024
Approval of the Dean

1. رؤية البرنامج

الارتقاء بنظام تعليم تقني يحقق مستوى عالي من الابداع لتلبية متطلبات المجتمع الحالية و المستقبلية وفقاً لمعايير الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي.

2. مهمة البرنامج

رفد المجتمع بكوادر كفوة ذات معايير عالية الجودة وخدمات تلبي حاجاته وتواكب التطورات العلمية والعملية

3. أهداف البرنامج

يهدف المعهد التقني كربلاء الى تحقيق ما يأتي:

أولاً: في مجال التعليم التقني

1. إعداد ملاكات تقنية وسطى بمستويات تأهيل عالية ومتعددة قادرة على التعامل مع التقنيات الحديثة التي تلبي إحتياجات بيئة العمل.

2. إستيعاب الموارد البشرية القادرة والراغبة في التعليم التقني من مخرجات التعليم الثانوي أو من هم بحاجة الى إكتساب المهن والمهارات.

3. رصد إحتياجات سوق العمل المختلفة الى مخرجات التعليم التقني وإعداد البرامج اللازمة لتلبيتها والتكيف مع المتغيرات البيئية.

4. تحقيق الإعتماد الأكاديمي لبرامج المعهد الدراسية وطنياً ودولياً.

5. العمل على إستخدام مختلف وسائل التعليم والتعلم الحديثة والتواصل الفعال مع الطلبة لزيادة العلاقة بين الطالب والجامعة.

ثانياً: في مجال البحث العلمي

1. مشاركة المؤسسات العلمية لتبادل الرأي والخبرات لتحقيق الأهداف المشتركة.

2. الإرتقاء بملاكات المعهد بما يحقق مهنية مميزة تنعكس على معيارية مخرجاتها من خلال إقامة الدورات العلمية والحلقات النقاشية وورش العمل في المجالات المختلفة.

3. دعم البحث العلمي من خلال تقديم التسهيلات اللازمة لإنجاز البحوث العلمية ورعاية المبدعين بالشكل الذي يحقق تميزاً في توليد المعرفة لتقديم خدمات بمستوى يحقق معايير الجودة.

4. الإسهام بنشر ثقافة التعليم التقني من خلال الزيارات الميدانية للمدارس المهنية.

5. العمل على ربط البحوث ونتائجها بخطط التنمية المستدامة وإيجاد الحلول العلمية للمشاكل الإجتماعية والإقتصادية والتقنية للبلاد.

6. تحفيز الهيئات التدريسية للعمل كفرق بحثية وتعزيز المشاركة مع المؤسسات العلمية المختلفة للإرتقاء بمستوى الجامعة عالمياً.

ثالثاً: في مجال خدمة المجتمع

1. التقييم المستمر للتخصصات في الأقسام العلمية من خلال تعليقها أو إستحداث أقسام علمية جديدة تواكب التطور في سوق العمل وتحاكي الإحتياجات المجتمعية.

2. الإيفاء بمتطلبات المسؤولية الإجتماعية وتحقيق الحضور المؤثر في فعاليات المجتمع وانشطته لتعزيز التقدم الإجتماعي والثقافي والعلمي والإقتصادي.

3. توجيه المكاتب الإستشارية والبحثية في تشكيلات الجامعة على تقديم خدمات الإستشارة الهادفة لتعزيز الدور القيادي للجامعة في المجتمع.

4. توفير برامج التعليم والتدريب المستمر لكافة المؤسسات وشرائح المجتمع والسعي لنشر الثقافة العلمية.

رابعاً: في مجال التعاون مع الجامعات والمؤسسات العلمية الأخرى

1. دعم التعاون مع الجامعات العالمية في مجال البحث العلمي والتبادل الثقافي و الإشراف المشترك على الدراسات العليا لتطوير قابليات التدريسيين والطلبة.
2. بناء منظومة علاقات إستراتيجية مع الجامعات والمؤسسات العلمية الرصينة وبما يسهم في تطوير الإمكانيات والبرامج التعليمية والبحثية.
3. التعاون المستدام مع المؤسسات الداعمة لإقامة الندوات و المؤتمرات العلمية لنشر المعرفة والإبتكارات و نقل التكنولوجيا.
4. التفاعل مع التجارب و الخبرات العلمية العالمية في المجال العلمي و التقني.

خامساً : في مجال تقييم الاداء والتصنيفات العالمية

1. إعتقاد أعلى معايير التقييم في المجالين المؤسسي و البرامجي لتحقيق متطلبات إدارة الجودة الشاملة للجامعة.
2. توفير المتطلبات الأساسية لإرتقاء الجامعة ضمن التصنيفات العالمية.
3. تأسيس البنى التحتية لتنفيذ مشروع الحكومة الإلكترونية لتسهيل التواصل الإلكتروني بين تشكيلات المعهد وباقي الأقسام.
4. وضع البرامج الكفيلة بتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس للأرتقاء بمستوى أداءهم وإيجاد الحوافز اللازمة لذلك.
5. تعزيز سمعة الجامعة الأكاديمية عبر تشجيع باحثيها على المشاركة في منصات البحث العلمي و نشر نتاجاتهم العلمية.

سادساً : في مجال توفير بيئة جامعية جاذبة

1. تحسين البنية التحتية والخدمات وإستدامتها وفق معايير الأعتداد الأكاديمي الوطنية و العالمية.
2. تأهيل وإدامة المساحات الخضراء في المعهد وفق معايير الجامعة الخضراء لتحسين البيئة الجامعية للطلبة.
3. تطوير خدمات تقنية المعلومات وتطبيقاتها في المعهد لتسهيل التواصل السريع بين المعهد والطلبة.
4. تسهيل مشاركة المعرفة عبر تطوير مشروع المكتبة الافتراضية للجامعة وربطها على تطبيق الكتروني يسهل للطلاب الحصول على مبنغاه من الكتب والأبحاث

4. اعتداد البرامج

هل البرنامج حاصل على اعتداد برنامجي؟ ومن أي وكالة ؟
كلا.

5. مؤثرات خارجية أخرى

هل هناك راعي للبرنامج؟
كلا.

6. هيكل البرنامج / المرحلة الاولى

هيكل البرنامج	عدد المواد	الساعات المعتمدة	نسبة مئوية	الملاحظات
متطلبات المؤسسة	2	2	7%	مواد عامة
متطلبات الكلية	3	9	30%	مواد مساعدة
متطلبات القسم	4	22	63%	مواد تخصصية
تدريب صيفي				
آخر				

* يمكن أن يشمل ذلك ملاحظات سواء كانت الدورة تخصصية أو اختيارية.

7. هيكل البرنامج / المرحلة الثانية				
هيكل البرنامج	عدد المواد	الساعات المعتمدة	نسبة مئوية	الملاحظات
متطلبات المؤسسة	2	2	7%	مواد عامة
متطلبات الكلية	2	6	20%	مواد مساعدة
متطلبات القسم	5	22	73%	مواد تخصصية
تدريب صيفي				
آخر				

8. وصف البرنامج				
نسبة الانجاز في عام 2024-2023	رمز الدورة	اسم المادة التدريبية	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى		مبادئ سياحة	1	3
		اثار وتاريخ العراق	2	3
		جغرافية سياحية	2	2
		قراءات إنكليزية	2	3
		مراسلات إنكليزية	1	2
		علاقات عامة	1	2
		تطبيقات حاسوب	1	2
		لغة إنكليزية	1	
		حقوق الانسان	2	
		حجز الكتروني	1	3
الثانية		ارشاد سياحي	2	3
		أنظمة وقوانين	2	2
		صناعة الضيافة	1	3
		قراءات إنكليزية	2	3
		سلوك مهني	1	2
		تطبيقات حاسوب	1	2
		لغة إنكليزية	1	
		مشروع بحث	2	

9. مخرجات التعلم المتوقعة من البرنامج	
معرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
مهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
أخلاق مهنية	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4

10. استراتيجيات التدريس والتعلم

استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام.

11. طرق التقييم

يتم تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام.

- الامتحانات النظرية.
- الامتحانات العملية.
- اللقاء بعض الاسئلة.
- اعطاء الواجبات البيتية .
- العصف الذهني .

12. كلية

أعضاء هيئة التدريس

عدد أعضاء هيئة التدريس		المتطلبات / المهارات الخاصة (إن وجدت)		تخصص		الرتبة الأكاديمية
محاضر	طاقم عمل			خاص	عام	
	✓			✓		م.د. محمد علي تومان
	✓			✓		م.د. نجم عبد العالي عباس
	✓			✓		م.د. حيدر عبد زيد خضر
	✓				✓	م.د. هاله معين صبري
	✓				✓	م.د. جنات محمد رضا
	✓			✓		م. عبد الحسين موسى محمد
	✓				✓	م.م. زهراء محمود عبد الزهرة
	✓			✓		د. حسين محمد علي اسد
	✓			✓		م.م. علي ذوالفقار حسين عجة

التطوير المهني

إرشاد أعضاء هيئة التدريس الجدد

يصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين والجزئيين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

صف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس مثل استراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، والتطوير المهني، وما إلى ذلك.

13. معيار القبول

مركزي

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

اذكر بإيجاز مصادر المعلومات حول البرنامج .

15. خطة تطوير البرنامج

ملخص مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج												السنة	رمز المادة	اسم المادة التدريبية	تخصصية أو مساعدة او عامة
أخلاق مهنية				مهارات				معرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تخصصية	مبادئ سياحة	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تخصصية	اثار وتاريخ العراق	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تخصصية	جغرافية سياحية	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تخصصية	قراءات إنكليزية	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مساعدة	مراسلات إنكليزية	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مساعدة	علاقات عامة	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مساعدة	تطبيقات حاسوب	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مساعدة	لغة إنكليزية	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عامة	حقوق الانسان	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تخصصية	حجز الكتروني	

الاولى

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تخصصية	ارشاد سياحي	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تخصصية	أنظمة وقوانين	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تخصصية	صناعة الضيافة	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تخصصية	قراءات إنكليزية	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مساعدة	سلوك مهني	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مساعدة	تطبيقات حاسوب	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عامة	لغة إنكليزية	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عامة	جرائم نظام البعث في العراق	

• يرجى وضع علامة في المربعات المقابلة لنتائج التعلم الفردية للبرنامج قيد التقييم.

نموذج وصف المقرر
وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضباً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1.	المعهد التقني كربلاء	المؤسسة التعليمية
2.	تقنيات السياحة	القسم العلمي / المركز
3.	مبادئ السياحة	اسم/
4.	مادة مبادئ السياحة (محاضرات نظرية وعملية)	اشكال الحضور المتاحة
5.	سنوي/ اولى	الفصل/ السنة
6.	120 ساعة دراسية	عدد الساعات الدراسية / الكلي
7.	2023/9/1	تاريخ اعداد هذا الوصف
8.	العام: تعريف الطالب بأساسيات علم السياحة والمبادئ التي تقوم عليها وتوضيح الظواهر السياحية. الخاص: تعريف الطالب بالسياحة والسائح وتحليل المناطق الاساسية المولدة للسياحة وتطبيقات على الطلب والعرض السياحي والاثار الاقتصادية للنشاط السياحي.	اهداف المقرر
9.	التعرف على اهم المبادئ الاساسية في علوم السياحة. التعرف على الاطر النظرية والمفاهيمية للسياحة والسائح وانواعها وخصائصها. التعرف على اقتصاديات السياحة والتنمية السياحية والاستثمار. التعرف على اهم المقومات السياحية العراقية.	أ- الاهداف المعرفية
	اجراء رحلات علمية ميدانية الى مواقع الجذب السياحي. عرض تقارير وبحوث متنوعة في المجال السياحي.	ب- الاهداف المهارية
	1. المحاضرة العلمية. 2. المناقشة بين الطلبة. 3. رحلات سياحية. 4. تقارير ميدانية. 5. تقارير تخص المحاضرات.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم
	الامتحانات اليومية. القاء بعض الاسئلة. اعطاء الواجبات المنزلية.	طرائق التقييم
	افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. القدرة على المستجدات الطارئة. القدرة على الادارة والارشاد الميداني. تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات.	ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

		طرائق التعليم والتعلم		المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللا صفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية	
		طرائق التقييم		اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.	
.10		بنية المقرر			
.11		اسم الوحدة	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
طريقة التقييم	طريقة التعلم				
اسئلة واجوبه	محاضرة	السياحة، الزائر، المتنزه، الاستجمام.	معرفية	4	(1)
القاء اسئلة	محاضرة	السائح، انواع السياح	معرفية	4	(2)
حالة دراسية	الاستماع والقاء اسئلة	دوافع السياحة، الاسس والدوافع	معرفية	4	(3)
عصف ذهني	محاضرة	العرض السياحي: مفهومه	معرفية، وجدانية	4	(4)
مجاميع مصغرة	محاضرة	العرض السياحي: مكوناته	معرفية، مهاراتي	4	(5)
القاء اسئلة	محاضرة	الطلب السياحي، خصائصه	معرفية، مهاراتي	4	(6)
اسئلة واجوبه	الاستماع والقاء اسئلة	الموسمية	معرفية، مهاراتي	4	(7)
مجاميع مصغرة	الاستماع والقاء اسئلة	الطلب، محدداته	معرفية	4	(8)
حالة دراسية	الاستماع والقاء اسئلة	السياحة صناعة مركبة	معرفية	4	(9)
القاء اسئلة	مناقشة	علاقتها مع باقي الصناعات علاقتها في النقل /انواع النقل والطرق	معرفية	4	(10)
مجاميع مصغرة	مناقشة	علاقتها في صناعة الايواء	معرفية	4	(11)
اسئلة واجوبه	محاضرة	علاقتها في الصناعات الغذائية- علاقتها في النشاطات الترفيهية- علاقتها في الصناعات الفلكلورية	معرفية	4	(12)
حالة دراسية	حوار ومناقشة	علاقتها في أنشطة التسوق بشكل عام_ نظام (المول)	معرفية، مهاراتي	4	(13)
عصف ذهني	مناقشة	تطور السياحة العالمية	معرفية، مهاراتي	4	(14)
القاء اسئلة ومناقشة	محاضرة	تطور السياحة العالمية	معرفية، مهاراتي	4	(15)
مجاميع مصغرة	مناقشة	تطور حركة السياحة في الشرق الاوسط	معرفية، مهاراتي	4	(16)
اسئلة واجوبه	محاضرة	تطور حركة السياحة في الشرق الاوسط	معرفية، مهاراتي	4	(17)
القاء اسئلة ومناقشة	الاستماع والقاء اسئلة	الدول المصدرة للسياح في العالم	معرفية، مهاراتي	4	(18)
القاء اسئلة	محاضرة	عناصر الجذب في العراق: الطبيعية	معرفية، مهاراتي	4	(19)
عصف ذهني	محاضرة	عناصر الجذب في العراق: البشرية تأريخ، ديني، علاجي	معرفية	4	(20)
اسئلة واجوبه	محاضرة ونقد	عناصر الجذب في العراق: سياحة رجال الاعمال	معرفية، مهاراتي ووجدانية	4	(21)
حالة دراسية	الاستماع والقاء اسئلة	عناصر الجذب في العراق: المؤتمرات والمهرجانات	معرفية، مهاراتي ووجدانية	4	(22)
القاء اسئلة ومناقشة	مناقشة	خطة المسح السياحي الشامل للعراق	معرفية، مهاراتي ووجدانية	4	(23)

	الاستماع والقاء اسئلة				
(24)	القاء اسئلة	الاستماع والقاء اسئلة	خطة المسح السياحي الشامل للعراق	معرفية، مهاراتي ووجدانية	4
(25)	مجاميع مصغرة	محاضرة	دور الاستثمارات في التنمية السياحية	معرفية	4
(26)	حالة دراسية	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	دور التعليم، التدريب السياحي في التنمية السياحية	معرفية	4
(27)	القاء اسئلة	محاضرة	واقع التعليم والتدريب السياحي في العراق	معرفية	4
(28)	عصف ذهني	محاضرة	واقع التعليم والتدريب السياحي في العراق	معرفية، مهاراتي ووجدانية	4
(29)	القاء اسئلة	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	دور اليد العاملة الماهرة في صناعة السياحة	معرفية، مهاراتي	4
(30)	حالة دراسية	محاضرة	دور اليد العاملة الماهرة في صناعة السياحة	معرفية، مهاراتي	4

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
<ul style="list-style-type: none"> • مدخل الى العلوم السياحية والفندقية: د. مصطفى يوسف كافي، ط1، دار الحامد، عمان، 2015م. • الارشاد السياحي: د. أسامة الفاعوري، ط1، دار الوراق، عمان، 2006م. • السياحة بين النظرية والتطبيق: احمد الجلاذ، ط1، عالم الكتب، القاهرة، 1997م. • مدخل الى علم السياحة: احمد الجلاذ، ط1، عالم الكتب، القاهرة، 2000م. • اصول صناعة السياحة: حميد عبد النبي، ط1، الوراق، عمان، 2009م. 	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
<ul style="list-style-type: none"> • السياحة عند العرب التراث والحضارة: محمد فريد، ج1 وج2، ط1، دار الهلال، بيروت، 2000م. • مروان السكر: السياحة مضمونها واثارها، ط1، دار مجدلاوي، عمان، 1994م. • بانوراما الحياة السياحية: عطية محمد شحاته، ط1، المجلس الأعلى للثقافة، القاهرة، 2002م. 	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...)
<ul style="list-style-type: none"> • https://ar.wikipedia.org/wiki/%D8%B3%D9%8A%D8%A7D8%AD%D8%A9%20%D9%85%D8%B3%D8%AA%D8%AF%D8%A7%D9%85%D8%A9 • https://ar.wikipedia.org/wiki/%D8%B3%D9%8A%D8%A7D8%AD%D8%A9%20%D9%85%D8%B3%D8%AA%D8%AF%D8%A7%D9%85%D8%A9 • https://ar.wikipedia.org/wiki/%D8%A3%D9%86%D9%88D8%A7%D8%B9%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%AD%D8%A9#%D8%A3%D9%86%D8%A7%D8%B9%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%88%9D9%8A%D8%A7%D8%AD%D8%A9%20%D9%85%D9%D8%AD%D9%8A%D8%AB%20%D8%A7%D9%84%86D9%83%D9%85%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B9D8%AF%D8%AF%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9 	4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت..

<https://mawdoo3.com/%D9%85%D9%82%D9%88%D9%D8%A7%D8%AA%D8%A7%D9%84%D8%B3%%85%D9%8A%D8%A7%D8%AD%D8%A9> •

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

1. تقديم امكانيات الدعم الأكاديمي العلمي والعملي في تنظيم الرحلات العلمية للمؤسسات الاختصاص.
2. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم.
3. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي.
4. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة انظمة وقوانين سياحية وهي مادة تمهيدية ومدخل مهم لمعرفة التشريعات السياحية، حيث تزود الطالب في المرحلة الثانية/ فرع ارشاد سياحي بالقدر الضروري من المبادئ الأساسية للقانون بشكل عام والأنظمة السياحية على وجه الخصوص، ليستطيع من خلالها أن يبدأ خطواته الأولى بشكل سليم لدراسة قوانين وأنظمة المؤسسات والمنظمات السياحية، فهو الأساس الذي يقوم عليه البناء القانوني لها.

2.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة
3.	اسم/ رمز المقرر	TGSL2
4.	اشكال الحضور المتاحة	(محاضرات نظرية وعملية) / لمادة الأنظمة والقوانين
5.	الفصل/ السنة	سنوي/ ثانية
6.	عدد الساعات الدراسية / الكلي	120 ساعة دراسية
7.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2023/9/1
8.	اهداف المقرر	العام: تعريف الطالب بالأنظمة والقوانين المتعلقة بالجانب السياحي العام. الخاص: التعريف بأنظمة السفر وافتتاح شركات السفر والسياحة وقوانين العمل وأنظمة الصيرفة والفنادق والمطاعم وأنظمة عمل مؤسسات الطيران المدني
9.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ت- الاهداف المعرفية
		ث- الاهداف المهارية
		طرائق التعليم والتعلم
		طرائق التقييم
		ج-الاهداف الوجدانية والقيمية
		التعرف على اهم المبادئ الاساسية في التشريعات السياحية واهم الأنظمة والقوانين العراقية في مجال الاختصاص. التعرف على الاطر النظرية والمفاهيمية للفقہ والقانون وانواعها والنظم الرئيسية التي تنظم اعمالها. التعرف على مفهوم المشرع وصفاته وأنواع التشريع وتفسيره والهيئات العاملة عليه. التعرف على التشريعات السياحية العراقية عبر التاريخ. التعرف على اهم المنظمات العاملة في المجال السياحي.
		اجراء رحلات علمية ميدانية للاطلاع على الهيكلية القانونية والادارية للمؤسسات والمنظمات السياحية والية عملها وفق القانون والتعليمات النافذة. كتابة التقارير والبحوث والأوراق العلمية المتنوعة في مجال التشريع السياحي.
		6. المحاضرة العلمية. 7. المناقشة بين الطلبة. 8. رحلات سياحية. 9. تقارير ميدانية. 10. تقارير تخص المحاضرات.
		الامتحانات اليومية. القاء بعض الاسئلة. اعطاء الواجبات المنزلية.
		افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. القدرة على المستجدات الطارئة. القدرة على الادارة والارشاد الميداني. تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات. القدرة على الفهم العميق والدقيق لاهم القوانين وسبل الارتقاء بها.

المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللا صفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية		طرائق التعليم والتعلم			
اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.		طرائق التقييم			
بنية المقرر					
10.					
11.					
اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
مفاهيم عامة (الفقه، مصادره ومعارف المتفقه، التشريع، تفسيره)	محاضرة	اسئلة واجوبة	معرفية	4	(1)
خصائص التشريع، مزايا، عيوب	محاضرة	اسئلة واجوبة	معرفية	4	(2)
أنواع التشريع	الاستماع والقاء اسئلة	حالة دراسية	معرفية	4	(3)
القانون: التعريف والفروع	محاضرة	عصف ذهني	معرفية، وجدانية	4	(4)
التمييز بين الدولة ومفاهيم أخرى	محاضرة	مجاميع مصغرة	معرفية، مهارة	4	(5)
هيئات سلطة الدولة	محاضرة	القاء اسئلة	معرفية، مهارة	4	(6)
التشريع السياحي	الاستماع والقاء اسئلة	اسئلة واجوبة	معرفية، مهارة	4	(7)
تقارير ميدانية	الاستماع والقاء اسئلة	مجاميع مصغرة	معرفية	4	(8)
تشريعات السياحة بالعراق التشريع الأول والثاني	مناقشة	حالة دراسية	معرفية	4	(9)
تشريعات السياحة بالعراق التشريع الثالث والرابع	مناقشة	القاء اسئلة	معرفية	4	(10)
تشريعات السياحة بالعراق التشريع الخامس	مناقشة	مجاميع مصغرة	معرفية	4	(11)
مفهوم الشركات	محاضرة	اسئلة واجوبة	معرفية	4	(12)
أنواع الشركات	حوار ومناقشة	حالة دراسية	معرفية، مهارة	4	(13)
الأركان الموضوعية لعقد الشركة	مناقشة	عصف ذهني	معرفية، مهارة	4	(14)
أسباب انقضاء الشركات	محاضرة	القاء اسئلة ومناقشة	معرفية، مهارة	4	(15)
شركات ومكاتب السفر والسياحة المفهوم والاقسام	محاضرة	اسئلة واجوبة	معرفية، مهارة	4	(16)
مصدر دخل شركات ومكاتب السفر	مناقشة	مجاميع مصغرة	معرفية، مهارة	4	(17)
تشريعات شركات ومكاتب ووكالات السفر والسياحة العراقية	الاستماع والقاء اسئلة	القاء اسئلة ومناقشة	معرفية، مهارة	4	(18)
القانون الأول والثاني والثالث	مناقشة	عصف ذهني	معرفية، مهارة	4	(19)
قانون مكاتب تأجير السيارات للسياح	محاضرة	القاء اسئلة	معرفية	4	(20)

اسئلة واجوبة	محاضرة ونقد	أنظمة وقوانين مساندة قانون الإقامة	معرفية، مهاراتية ووجدانية	4	(21)
حالة دراسية	الاستماع والقاء اسئلة	أنظمة وقوانين مساندة قانون المرور	معرفية، مهاراتية ووجدانية	4	(22)
القاء اسئلة ومناقشة	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	أنظمة وقوانين مساندة قانون العمل والتأمينات الاجتماعية	معرفية، مهاراتية ووجدانية	4	(23)
القاء اسئلة	الاستماع والقاء اسئلة	أنظمة وقوانين مساندة تعليمات تشغيل المنشآت والمرافق السياحية	معرفية، مهاراتية ووجدانية	4	(24)
مجاميع مصغرة	محاضرة	أنظمة وقوانين مساندة الصيرفة وتعليمات بيع وشراء العملات الأجنبية	معرفية	4	(25)
حالة دراسية	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	منظمات سياحية دولية الاتحاد الدولي للنقل الجوي (IATA)	معرفية	4	(26)
القاء اسئلة	محاضرة	منظمات سياحية دولية الطيران المدني	معرفية	4	(27)
عصف ذهني	محاضرة	منظمات سياحية دولية المنظمة الدولية للطيران المدني (ICAO)	معرفية، مهاراتية ووجدانية	4	(28)
القاء اسئلة	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	منظمات سياحية دولية حريات الطيران	معرفية، مهاراتية	4	(29)
مجاميع مصغرة	محاضرة	تقارير ميدانية	معرفية، مهاراتية	4	(30)

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
<ul style="list-style-type: none"> • د. أحمد السعيد الزقرد: مبادئ العلوم القانونية، ط1، دار الكتب القانونية، مصر، 2013م. • د. صلاح الدين فوزي: المحيط في النظم السياسية والقانون الدستوري، ط1، دار النهضة العربية للنشر والتوزيع، مصر، 1995م. • صباح المفتي: قانون المرور رقم 86 لسنة 2004م المعدل، ط3، المكتبة القانونية، العراق، 2016م. • د. محمد محمود حسن: المدخل لدراسة العلوم القانونية (نظرية القانون)، ط1، دار الفكر الجامعي، مصر، 2008م. • نبيل عبد الرحمن حياوي: قانون العمل رقم 37 لسنة 2015، ط1، العاتك لصناعة الكتب، لبنان، 2016م. 	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
<ul style="list-style-type: none"> • التشريعات الى تنظيم النشاط السياحي: د. مفتاح خليفة، ط1، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية، 2012م. • التزام السلامة لنزلاء الفنادق والقرى السياحية، د. رشا مصطفى، ط1، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية، 2007م. 	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)

<ul style="list-style-type: none"> • التشريعات السياحية في العراق: طه مهدي محمود، ط1، دار الأيام، عمان، 2019م. 	
<ul style="list-style-type: none"> • /https://www.moj.gov.iq/iraqmag • http://iraql.d.hjc.iq:8080/free_search.aspx • https://manshurat.org/node/218 • https://www.slideshare.net/hanyatef/ss-78575106 	<p>4-المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ...</p>
<p>13. خطة تطوير المقرر الدراسي</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم امكانيات الدعم الأكاديمي في تنظيم الرحلات للتعرف على الهيكلية القانونية للمؤسسات السياحية. 2. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم. 3. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. 4. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل. 	

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما اذا كان قد حقق الاستعادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

14.	المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية / المعهد التقني - كربلاء	
15.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة / فرع الإرشاد السياحي	
16.	اسم/ رمز المقرر	TGBE2 حجز إلكتروني	
17.	اشكال الحضور المتاحة	مادة الحجز الإلكتروني	
18.	الفصل/ السنة	سنة	
19.	عدد الساعات الدراسية / الكلي	120 ساعة دراسية	
20.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/ 9 / 1	
21.	أهداف المقرر	الهدف العام: تعريف الطالب بالجوانب الفنية بكيفية إنشاء مكتب سياحي وكيفية اتخاذ القرار اللازم لفتحه وعمله وإدارته وكذلك تعريفه بأعمال الشركات السياحية ووكلاء السفر . الهدف الخاص: تمكين الطالب من العمل بالجوانب الفنية والإدارية للمكاتب السياحية والشركات السياحية و التعاون مع وكلاء السفر والسياحة وكذلك كيفية تنظيم السفريات السياحية المبرمجة داخل وخارج القطر وتعريفه نظام الحجز الإلكتروني (نظام الاماديوس) واستخداماته المتعددة .	
22.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ج- الأهداف المعرفية	- التعرف على الجوانب الفنية بكيفية إنشاء مكتب سياحي وكيفية اتخاذ القرار اللازم لفتحه وعمله . - التعرف على الاطر النظرية والعملية لإنشاء المكتب السياحي . - التعرف على أعمال الشركات السياحية ووكلاء السفر .
		ح- الأهداف المهارية	- تمكين الطالب من العمل بالجوانب الفنية والإدارية للمكاتب السياحية والشركات السياحية ووكلاء السفر . - تمكين الطالب كيفية تنظيم السفريات السياحية المبرمجة داخل وخارج القطر . - التعرف على نظام الحجز الإلكتروني (نظام الاماديوس) واستخداماته المتعددة .
		طرائق التعليم والتعلم	- المحاضرات العلمية. - المناقشات بين الطلبة. - الزيارات الى الشركات والمكاتب السياحية. - التطبيقات على أجهزة الحواسيب. - الفيديوهات التطبيقية التي تخص المحاضرات.
		طرائق التقييم	- الامتحانات النظرية. - الامتحانات العملية. - لقاء بعض الاسئلة. - اعطاء الواجبات البيتية . - العصف الذهني .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	- استحصال المهارات المبدعة من التطبيقات العملية على الحاسوب . - القدرة على الإدارة السياحية والفندقية . - تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات.
طرائق التعليم والتعلم	- المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات التطبيقية على الحاسوب، التطبيق الميداني، رحلات علمية.
طرائق التقييم	- اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.

بنية المقرر

23.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
24.					
(31)	4	معرفة	المكتب السياحي، البناء القانوني لشركات السفر.	محاضرة	اسئلة واجوبة
(32)	4	معرفة	انواع الشركات السياحية وكالة، نقل، سياحة وسفر.	محاضرة	القاء اسئلة
(33)	4	معرفة	وكلاء السفر، منظمو الرحلات السياحية .	الاستماع وطرح اسئلة	حالة دراسية
(34)	4	معرفة، وجدانية	البناء الإداري لوكلاء السفر والسياحة .	محاضرة	عصف ذهني
(35)	4	معرفة، مهاراتي	البناء الإداري لوكلاء السفر والسياحة .	محاضرة	عصف ذهني
(36)	4	معرفة، مهاراتي	الهيكل التنظيمي للشركة السياحية.	محاضرة	طرح اسئلة
(37)	4	معرفة، مهاراتي	خطوات إنشاء المكتب السياحي (العاملین) .	الاستماع وطرح اسئلة	اسئلة واجوبة
(38)	4	معرفة	خطوات إنشاء المكتب السياحي (الأفتتاح) .	الاستماع وطرح اسئلة	مناقشة
(39)	4	معرفة	الخدمات التي تقدمها شركات السياحة ووكالات السفر (الحجز التقليدي، النقل، الحسابات، المبيعات) .	الاستماع وطرح اسئلة	دراسة حالة
(40)	4	معرفة	البرامج السياحية، معنى الرحلات المنظمة، كيفية إعداد وتنظيم برامج الرحلات، تسعير البرامج السياحية .	مناقشة	طرح اسئلة
(41)	4	معرفة	المنظمات السياحية الدولية.	محاضرة	عصف ذهني
(42)	4	معرفة	منظمات الطيران الدولي .	محاضرة	اسئلة ومناقشة
(43)	4	معرفة، مهاراتي	المفاهيم والاصطلاحات المستخدمة في الشركات السياحية وشركات الطيران .	محاضرة	دراسة حالة
(44)	4	معرفة، مهاراتي	سياسة التوزيع المتبعة في الرحلات المنظمة .	مناقشة	عصف ذهني
(45)	4	معرفة، مهاراتي	كتيبات الرحلات التي يصدرها منظمو الرحلات السياحية .	محاضرة	اسئلة ومناقشة

تطبيقات على الحاسوب	مناقشة	نظام الحجز الإلكتروني (C R S) ، نظام التوزيع العالمي (G D S) ، خدمة الحجز والاستعلام، مميزات النظام وسليباته .	معرفية، مهارتية	4	(46)
اسئلة ومناقشة	محاضرة	أداء نظم الحجز الإلكتروني، استخدامات نظم الحجز الإلكتروني، طرق جمع المعلومات من الموردين إلكترونياً .	معرفية، مهارتية	4	(47)
أسئلة ومناقشة	الاستماع وطرح اسئلة	طرق احتساب التكلفة، الأرباح، مخاطر تواجه نظم الحجز، أمثلة للنظم الإلكترونية في عمل الحجز الإلكتروني .	معرفية، مهارتية	4	(48)
أسئلة ومناقشة	محاضرة	فكرة عن نظام الاماديوس، اتحاد النقل الجوي (الاياتا)، الأهداف، المهام، العضوية، تقسيمات إدارية ثلاث في العالم.	معرفية، مهارتية	4	(49)
عصف ذهني ومناقشة	محاضرة	رمز الاتحاد الدولي للنقل الجوي للمطارات، منظمة (الايكاو)، أمثلة الرموز المستخدمة في شركات الطيران، مصطلحات الطيران.	معرفية	4	(50)
اسئلة ومناقشة	محاضرة ومناقشة	أنواع الرحلات ورموزها، اسعار تذاكر الطيران واقسامها وطرق احتساب الوزن المسموح .	معرفية، مهارتية ووجدانية	4	(51)
دراسة حالة	الاستماع وطرح اسئلة	السياسات البيعية لتذاكر الطيران .	معرفية، مهارتية ووجدانية	4	(52)
تطبيقات على الحاسوب	مناقشة الاستماع وطرح اسئلة	نظام الحجز الإلكتروني العملي لشخص واحد .	معرفية، مهارتية ووجدانية	4	(53)
تطبيقات على الحاسوب	الاستماع وطرح اسئلة	نظام الحجز الإلكتروني (العملي) لشخص واحد .	معرفية، مهارتية	4	(54)
تطبيقات على الحاسوب	محاضرة	نظام الحجز لأسرة تتكون من زوج وزجته مع طفل (العملي).	معرفية، مهارتية	4	(55)
دراسة حالة	مناقشة الاستماع وطرح اسئلة	نظام الحجز لأسرة تتكون من زوج وزجته مع طفل (العملي).	معرفية، مهارتية	4	(56)
اسئلة ومناقشة	محاضرة	نظام الحجز لمجموعة سياحية (Tourist Group) تتألف من 15 شخص .	معرفية، مهارتية	4	(57)
تطبيقات على نظام الحجز	محاضرة	نظام الحجز لمجموعة سياحية (Tourist Group) تتألف من 15 شخص .	معرفية، مهارتية	4	(58)

تطبيقات على نظام الحجز	مناقشة الاستماع طرح اسئلة	طرق التسعير عملياً وكيفية ادخال المعلومات التي تخص سعر التذكرة للخطوات السابقة المكتملة للحجز الإلكتروني .	معرفية، مهاراتيية	4	(59)
تطبيقات على نظام الحجز	محاضرة	ملاحظات عامة لنظام الامادبوس (عملي) .	معرفية، مهاراتيية	4	(60)

وصف البرنامج الأكاديمي

وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط التقنية
2. القسم العلمي / المركز	المعهد التقني كربلاء / قسم تقنيات السياحة
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	السلوك المهني
4. اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	AACSP
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	القطاع الخاص , القطاع العام .
8. تاريخ إعداد الوصف	2023/9/1
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
1- يهدف البرنامج الاكاديمي الى تزويد الطالب بالمعرفة العلمية استخدام السلوك المهني في مجال السياحة.	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

A- الاهداف المعرفية

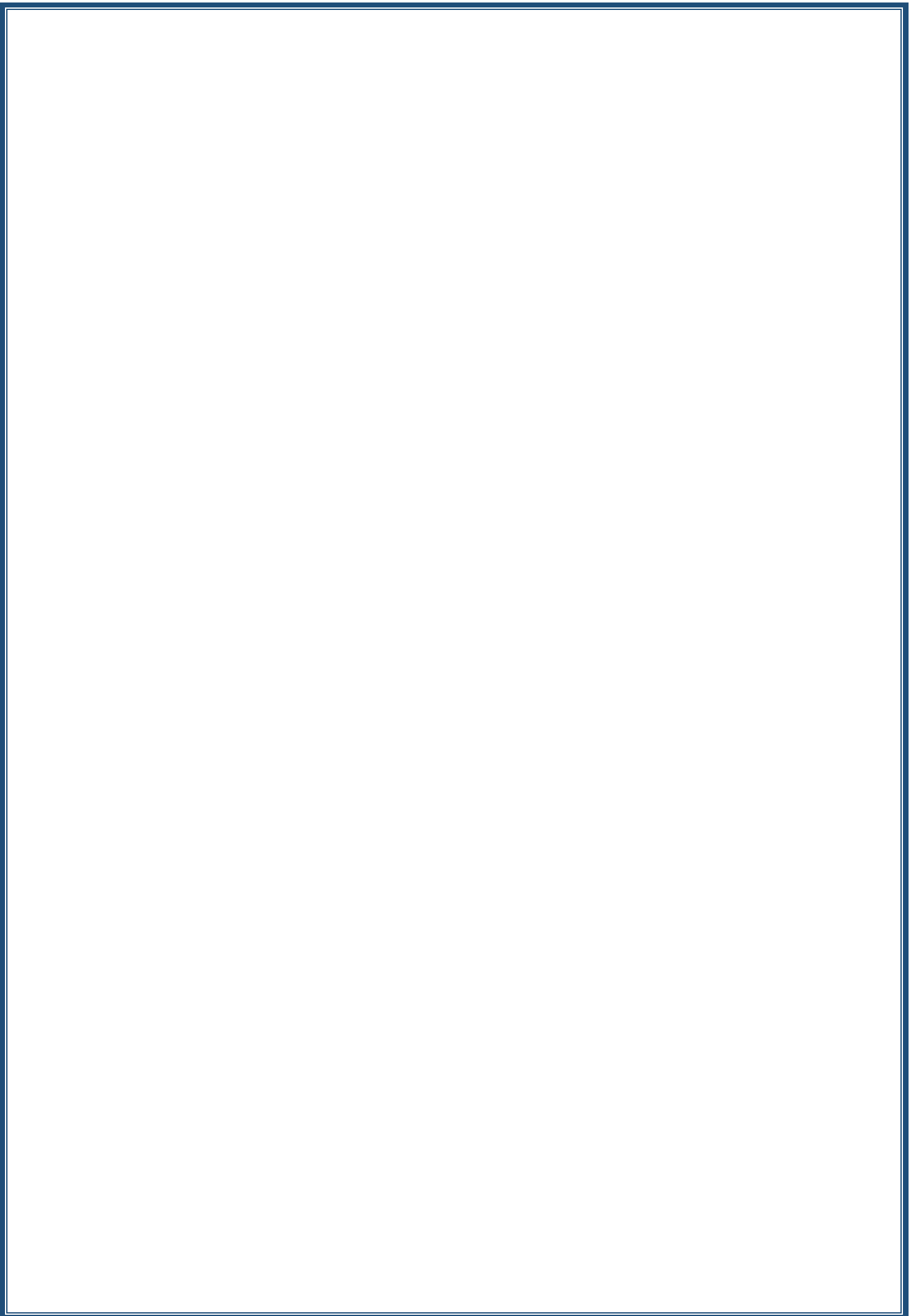
- 1- تعريف الطالب بالعلوم السلوكية: علم الاجتماع , علم النفس ، السلوك المهني في السياحة العراقية .
- 2- معرفة الاسباب التي ادت إلى الاهتمام بالسلوك المهني في السياحة .
3. التعرف على انواع السلوك المهني في المنظمات السياحية.
4. تزويد الطالب بمعلومات معمقة عن الادراك والشخصية والدوافع في مبادئ السلوك المهني.
5. تعريف الطالب بتأثير الدوافع والاتجاهات والشخصية في تغيير سلوكيات السائح العراقي.

<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1- تمكين الطالب من نقد السلوكيات السلبية للسياحة في العراق والتعرف على اسبابها الحقيقية. ب 2- تعزيز الطالب بالمنهج التحليلي في قراءة السلوكيات التي تعمل على بناء شخصية السائح. ب 3 - قراءة التطورات التي حصلت بالسلوكيات المهنية في المؤسسات السياحية برؤية علمية تحليلية.</p>
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة- الورشة - التدريب المنهجي - التدريب الصيفي .
طرائق التقييم
1- الاختبارات الشفوية 2- الاختبارات التحريرية 3- الامتحانات الفصلية 4- الامتحانات النهائية 5-التقييم اليومي
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج 1- مساعدة الطالب في فهم الماضي ومد جسور الحاضر. ج 2- استلهم الصور المشرفة في تاريخ السلوك المهني من خلال التعرف على السلوكيات المهنية التي تحدث في المؤسسات السياحية العالمية. ج 3- تمكين الطالب من فهم دور الافراد في تغير اتجاهاتهم السلوكية وادراكهم للظواهر الاجتماعية من خلال عملهم المستمر .</p>
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة- الورشة - المختبر - التدريب الصيفي المنهجي - التدريب الصيفي .
طرائق التقييم
1-الاختبارات الشفوية 2- الاختبارات التحريرية 3- الامتحانات الفصلية 4- الامتحانات النهائية 5-التقييم اليومي

<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د 1- تخريج نماذج من الطلبة لها القدرة على اكمال دراستها العليا. د 2- تمكين الطلبة من العمل في المؤسسات الاخرى القريبة من صناعة السياحة. د 3 مساعدة الطالب في كيفية مواجهة السلوكيات السلبية وحلها.</p>
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة - الورشة - المختبر- التدريب الصيفي- التدريب المنهجي .
طرائق التقييم
الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية- الامتحانات الفصلية - الامتحانات النهائية - التقييم اليومي

11. بنية البرنامج			
		اسم المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
2	1	السلوك المهني	الأولى

12. التخطيط للتطور الشخصي	
يقوم القسم بتطوير قدرات طالبته الشخصية من خلال عمل مشاريع التخرج (الارشاد السياحي والمؤسسات السياحية) .	
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	
1- الخطط التطويرية للقسم. 2- رغبة الطالب. 3- معدل الطالب. 4- نوع الفرع المتخرج منه الطالب.	
14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	
1- المناهج العلمية المقررة في اللجان القطاعية المتخصصة في الجامعة . 2- التعديلات المقترحة من قبل تدريسيي المواد بنسبة لا تتجاوز 20% من المنهج المقرر وحسب متطلبات سوق العمل والتطور العلمي الاعتمادي الحاصل في العالم حاليا.	



نموذج وصف المقرر
وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة الارشاد السياحي وهي مادة تمهيدية ومدخل مهم لمعرفة مهنة الارشاد السياحي، حيث تزود الطالب في المرحلة الثانية/ فرع ارشاد سياحي والفنادق بالقدر الضروري من المبادئ الأساسية للارشاد بشكل عام والارشاد السياحي على وجه الخصوص، ليستطيع من خلالها أن يبدأ خطواته الأولى بشكل سليم لدراسة مفاهيم وأنظمة الارشاد السياحي، فهو الأساس الذي يقوم عليه البناء القانوني لمهنة الارشاد.

المعهد التقني كربلاء	المؤسسة التعليمية	1	
تقنيات السياحة	القسم العلمي / المركز	2	
TGSL2	اسم/ رمز المقرر	3	
لمادة الارشاد السياحي	اشكال الحضور المتاحة	4	
سنوي/ ثانية	الفصل/ السنة	5	
150 ساعة دراسية	عدد الساعات الدراسية / الكلي	6	
2023/9/1	تاريخ اعداد هذا الوصف	7	
العام: تعريف الطالب بأهمية الارشاد السياحي المتعلقة بالجانب السياحي العام. الخاص: التعريف على دور المرشد السياحي في الرحلات السياحية	اهداف المقرر	8	
التعرف على اهم المبادئ الاساسية في مهنة الارشاد السياحي واهم طرق الارشاد. التعرف على الاطر النظرية والمفاهيمية للارشاد السياحي وانواعها والنظم الرئيسية التي تنظم اعمالها. التعرف أنواع الارشاد والهيئات العاملة عليه. التعرف على الارشاد عبر التاريخ. التعرف على اهم انواع المرشدين في المجال السياحي.	أ- الاهداف المعرفية	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	
اجراء رحلات علمية ميدانية للاطلاع على اهم المواقع السياحية ودور المرشد فيها . كتابة التقارير والبحوث والأوراق العلمية المتنوعة في مجال الارشاد السياحي.	ب- الاهداف المهارية		
1. المحاضرة العلمية. 2. المناقشة بين الطلبة. 3. رحلات سياحية. 4. تقارير ميدانية. 5. تقارير تخص المحاضرات.	طرائق التعليم والتعلم		
الامتحانات اليومية. لقاء بعض الاسئلة. اعطاء الواجبات المنزلية.	طرائق التقييم		
افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. القدرة على المستجدات الطارئة. القدرة على الادارة والارشاد الميداني. تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات. القدرة على الفهم العميق والدقيق لاهم المفاهيم	ج-الاهداف الوجدانية والقيمية		
المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللاصفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية	طرائق التعليم والتعلم		
اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.	طرائق التقييم		
	بنية المقرر		9

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
(1)	5	معرفية	مدخل مفاهيم عامة (مقدمة ، مفهوم الارشاد و الارشاد السياحي	محاضرة	اسئلة واجوبة
(2)	5	معرفية	أهدتف، أهمية، عناصر الارشاد السياحي	محاضرة	اسئلة واجوبة
(3)	5	معرفية	أنواع الارشاد السياحي	الاستماع والقاء اسئلة	حالة دراسية
(4)	5	معرفية، وجدانية	خصائص الارشاد	محاضرة	عصف ذهني
(5)	5	معرفية، مهارتية	مهارات الارشاد (مقدمة)	محاضرة	مجاميع مصغرة
(6)	5	معرفية، مهارتية	كيفية تقديم المرشد نفسه للمجموعة	محاضرة	القاء اسئلة
(7)	5	معرفية، مهارتية	فنون مهنة الارشاد (مقدمة، فن استخدام الميكرفون في الباص)	الاستماع والقاء اسئلة	اسئلة واجوبة
(8)	5	معرفية	فن استخدام الميكرفون في القاعة، فن استخدام الميكرفون في الموقع	الاستماع والقاء اسئلة	مجاميع مصغرة
(9)	5	معرفية	تشريعات السياحة بالعراق التشريع الأول والثاني	مناقشة	حالة دراسية
(10)	5	معرفية	فن استخدام الصوت والتحكم به ، تطبيق عملي للفنون	مناقشة ، عملي	القاء اسئلة
(11)	5	معرفية	الطرق التي تتم بها عملية الارشاد	مناقشة	مجاميع مصغرة
(12)	5	معرفية	الطريقة المباشرة	محاضرة	اسئلة واجوبة
(13)	5	معرفية، مهارتية	الطريقة غير المباشرة	حوار ومناقشة	حالة دراسية
(14)	5	معرفية،	التطور التاريخي الارشاد	محاضرة	عصف ذهني
(15)	5	معرفية، مهارتية	الدليل السياحي، مفهوم الدليل	محاضرة	القاء اسئلة ومناقشة
(16)	5	معرفية، مهارتية	انواع المرشدين السياحيين	محاضرة	اسئلة واجوبة
(17)	5	معرفية، مهارتية	المبادئ الاساسية للدليل السياحي	مناقشة	مجاميع مصغرة
(18)	5	معرفية، مهارتية	الصفات الشخصية للدليل	الاستماع والقاء اسئلة	القاء اسئلة ومناقشة
(19)	5	معرفية، مهارتية	مهام المرشد السياحي	مناقشة	عصف ذهني
(20)	5	معرفية	دور المرشد	محاضرة	القاء اسئلة
(21)	5	معرفية، مهارتية ووجدانية	الخصائص العامة للمرشد	محاضرة ونقد	اسئلة واجوبة
(22)	5	معرفية، مهارتية ووجدانية	واجبات المرشد السياحي (مقدمة	الاستماع والقاء اسئلة	حالة دراسية
(23)	5	معرفية، مهارتية ووجدانية	واجبات المرشد السياحي قبل وصول المجموعة	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	القاء اسئلة ومناقشة
(24)	5	معرفية، مهارتية ووجدانية	واجبات المرشد السياحي عند اللقاء الاول	الاستماع والقاء اسئلة	القاء اسئلة
(25)	5	معرفية	واجبات المرشد السياحي عند بدأ البرنامج	محاضرة	مجاميع مصغرة
(26)	5	معرفية	واجبات المرشد السياحي عند انتهاء البرنامج	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	حالة دراسية
(27)	5	معرفية	الارشاد اثناء الرحلات السياحية، رحلات التجوال	محاضرة	القاء اسئلة
(28)	5	معرفية، مهارتية ووجدانية	الرحلات في المحميات الطبيعية والمواقع الطبيعية	محاضرة	عصف ذهني
(29)	5	معرفية، مهارتية	رحلات الطلاب ، كيفية التعامل مع السائق	مناقشة	القاء اسئلة

	الاستماع والقاء اسئلة				
مجاميع مصغرة	محاضرة	تقارير ميدانية (رحلات سياحية	معرفية، مهارتية	4	(30

12. البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> • د. حميد الطائي: مبادئ الارشاد، ط1، دار الكت، مصر، 2013م. • د. السباك: الدلالة والارشاد السياحي، ط1، دار النهضة العربية للنشر والتوزيع، مصر، 1995م. • مثنى طه: الارشاد السياحي ، ط1، دار الهلم، العراق، 2016م. • د. محمد محمود حسن: المدخل لدراسة العلوم السياحية)، ط1، دار الفكر الجامعي، بيروت، 2008م. • نبيل عبد الرحمن حيوي: صناعة السياحة، ط1، العاتك لصناعة الكتب، لبنان، 2016م. 	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
<ul style="list-style-type: none"> • التشريعات السياحي: د. مفتاح خليفة، ط1، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية، 2012م. • التزام السلامة لنزلاء الفنادق والقرى السياحية، د. رشا مصطفى، ط1، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية، 2007م. 	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)
<ul style="list-style-type: none"> • /https://www.moj.gov.iq/iraqmag • http://iraqid.hjc.iq:8080/free_search.aspx • https://manshurat.org/node/218 • https://www.slideshare.net/hanyatef/ss-78575106 	4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ...
13. خطة تطوير المقرر الدراسي	
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم امكانيات الدعم الأكاديمي في تنظيم الرحلات للتعرف على الهيكلية القانونية للمؤسسات السياحية. 2. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم. 3. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. 4. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل. 	

نموذج وصف المقرر
وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

25.	المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية / المعهد التقني - كربلاء
26.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة / فرع الإرشاد السياحي
27.	اسم/ رمز المقرر	تطبيقات حاسبة
28.	اشكال الحضور المتاحة	اختياري / لمادة تطبيقات حاسبة
29.	الفصل/ السنة	الاولى
30.	عدد الساعات الدراسية / الكلي	90 ساعة دراسية
31.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/ 9 / 1
32.	أهداف المقرر	الهدف العام: تعريف الطالب بالجوانب الفنية بكيفية استخدام اجهزة الحاسوب في المكتب السياحي . الهدف الخاص: تمكين الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة في المكاتب السياحية والشركات السياحية باستخدام مبادئ الانترنت في المجال السياحي.
33.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ت- الأهداف المعرفية - التعرف على الجوانب الفنية بكيفية استخدام اجهزة الحاسوب في المكتب السياحي . - التعرف على مكونات الحاسوب و اجزاء الحاسوب المادية والبرمجيات. - التعرف على أكثر البرامج استخداما في الشركات السياحية.

<p>- تمكين الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة في المكاتب السياحية والشركات السياحية باستخدام مبادئ الانترنت في المجال السياحي</p> <p>- تمكين الطالب كيفية تنظيم السفرات السياحية المبرمجة عن طريق الانترنت داخل وخارج القطر .</p> <p>- التعرف على البرامج الاكثر استخداما مثل برامج الأوفيس المستخدم في الشركات السياحية.</p>	ث- الأهداف المهارية	
<p>- المحاضرات العلمية.</p> <p>- المناقشات بين الطلبة.</p> <p>- الزيارات الى الشركات والمكاتب السياحية.</p> <p>- التطبيقات على أجهزة الحواسيب.</p>	طرائق التعليم والتعلم	

- الفيديوهات التطبيقية التي تخص المحاضرات.		
- الامتحانات النظرية. - الامتحانات العملية. - لقاء بعض الاسئلة. - اعطاء الواجبات البيتية . - العصف الذهني .	طرائق التقييم	
- استحصال المهارات المبدعة من التطبيقات العملية على الحاسوب . - القدرة على استخدام جهاز الحاسوب ومواقع الانترنت. - تنمية قدرات الطالب من خلال التطبيق العملي	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
- المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات التطبيقية على الحاسوب، التطبيق الميداني، رحلات علمية.	طرائق التعليم والتعلم	
- اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.	طرائق التقييم	

4 بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اسئلة واجوبة	محاضرة	مكونات الحاسوب	معرفية	3	(61)
لقاء اسئلة	محاضرة	مكونات الحاسوب المادية والبرمجية، انواع الحاسوب، مكونات الحاسوب.	معرفية	3	(62)
لقاء اسئلة	محاضرة	نافذة الويندوز، نظام التشغيل، مكونات سطح المكتب.	معرفية	3	(63)
تعلم المهارة	تطبيق	تطبيق عملي للمحاضرة السابقة على اجهزة الحاسوب.	معرفية، مهارة	3	(64)
عصف ذهني	محاضرة	التعامل مع النوافذ، تصغير وتكبير النافذة	معرفية، مهارة	3	(65)
تعلم المهارة	تطبيق	تطبيق عملي للمحاضرة السابقة على اجهزة الحاسوب.	معرفية، مهارة	3	(66)
اسئلة واجوبة	الاستماع وطرح اسئلة	المجلدات والملفات، التعرف على اهم مكونات الويندوز، من سلة المحذوفات والكمبيوتر وغيرها.	معرفية، مهارة	3	(67)
تعلم المهارة	تطبيق	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	معرفية ومهارة	3	(68)
اسئلة واجوبة	الاستماع وطرح اسئلة	البرامج الملحقة(المفكرة، الرسم، ، انشاء الرسومات	معرفية	3	(69)
تعلم المهارة	تطبيق	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	معرفية ومهارة	3	(70)
عصف ذهني	محاضرة	مكونات الشاشة	معرفية	3	(71)
تعلم المهارة	تطبيق	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	معرفية ومهارة	3	(72)

73	3	معرفة ومهاراتية	اخلاقيات الحاسوب، تنصيب معالجات الفايروسات.	محاضرة	اسئلة ومناقشة
74	3	معرفة، مهاراتية	امان الحاسوب وترخيص البرامج.	محاضرة ومناقشة	عصف ذهني
75	3	معرفة، مهاراتية	معالج النصوص(برنامج الورد)، تشغيل البرنامج، مميزات البرنامج	محاضرة	اسئلة ومناقشة
76	3	معرفة، مهاراتية	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	تطبيق	تعلم المهارة
77	3	معرفة، مهاراتية	تغيير اللغة، واجهة البرنامج، انشاء المستند ، كتابة النص، خزن النص	محاضرة	اسئلة ومناقشة
78	3	معرفة، مهاراتية	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	تطبيق	تعلم المهارة
79	3	معرفة، مهاراتية	تبويب ملف والصفحة الرئيسية ومراجع ومجاميع الادوات الخاصة بالتبويب	محاضرة	أسئلة ومناقشة
80	3	معرفة، مهاراتية	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	تطبيق	تعلم المهارة
81	3	معرفة، مهاراتية	تبويب ادراج ومجاميع الادوات الخاصة بالتبويب	محاضرة ومناقشة	اسئلة ومناقشة
82	3	معرفة، مهاراتية	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	تطبيق	تعلم المهارة
83	3	معرفة، مهاراتية	تبويب تخطيط الصفحة ومراجع ومجاميع الادوات الخاصة بالتبويب	مناقشة الاستماع وطرح اسئلة	اسئلة ومناقشة
84	3	معرفة، مهاراتية	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	تطبيق	تعلم المهارة
85	3	معرفة، مهاراتية	تبويب مراجعة ومراسلات ومجاميع الادوات الخاصة بالتبويب	محاضرة	اسئلة ومناقشة
86	3	معرفة، مهاراتية	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	تطبيق	تعلم المهارة
87	3	معرفة، مهاراتية	الانترنت، مفهوم الشبكات وانواعها، مفهوم الانترنت، تشغيله	محاضرة	اسئلة ومناقشة
88	3	معرفة، مهاراتية	وصف الشاشة الرئيسية ومكوناتها، كيفية الاتصال مع الشبكة العالمية	محاضرة	اسئلة ومناقشة
89	3	معرفة، مهاراتية	الاستفادة محركات البحث عن المعلومات والوصول اليها	مناقشة الاستماع طرح اسئلة	اسئلة ومناقشة
90	3	معرفة، مهاراتية	تطبيق عملي للمحاضرات النظري السابقة.	تطبيق	تعلم المهارة

نموذج وصف المقرر
وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ
عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

36.	المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية / المعهد التقني - كربلاء
37.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة / فرع الإرشاد السياحي
38.	اسم/ رمز المقرر	تطبيقات حاسبة
39.	اشكال الحضور المتاحة	اختياري / لمادة تطبيقات حاسبة
40.	الفصل/ السنة	الثانية
41.	عدد الساعات الدراسية / الكلي	90 ساعة دراسية
42.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/ 9 / 1
43.	أهداف المقرر	الهدف العام: تعريف الطالب بالجوانب الفنية بكيفية استخدام اجهزة الحاسوب في المكتب السياحي . الهدف الخاص: تمكين الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة في المكاتب السياحية والشركات السياحية باستخدام مبادئ الانترنت في المجال السياحي.
44.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ج- الأهداف المعرفية - التعرف على الجوانب الفنية بكيفية استخدام اجهزة الحاسوب في المكتب السياحي . - التعرف على مكونات الحاسوب و اجزاء الحاسوب المادية والبرمجيات. - التعرف على أكثر البرامج استخداما في الشركات السياحية.

ج- الأهداف المعرفية	ج- الأهداف المهارية	- تمكين الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة في المكاتب السياحية والشركات السياحية باستخدام مبادئ الانترنت في المجال السياحي - تمكين الطالب كيفية تنظيم السفرات السياحية المبرمجة عن طريق الانترنت داخل وخارج القطر . - التعرف على البرامج الاكثر استخداما مثل برامج الأوفيس المستخدم في الشركات السياحية .
طرائق التعليم والتعلم	- المحاضرات العلمية. - المناقشات بين الطلبة. - الزيارات الى الشركات والمكاتب السياحية.	

- التطبيقات على أجهزة الحواسيب. - الفيديوهات التطبيقية التي تخص المحاضرات.		
- الامتحانات النظرية. - الامتحانات العملية. - القاء بعض الاسئلة. - اعطاء الواجبات البيتية . - العصف الذهني .	طرائق التقييم	
- استحصاا المهارات المبدعة من التطبيقات العملية على الحاسوب . - القدرة على استخدام جهاز الحاسوب ومواقع الانترنت. - تنمية قدرات الطالب من خلال التطبيق العملي	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
- المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات التطبيقية على الحاسوب، التطبيق الميداني، رحلات علمية.	طرائق التعليم والتعلم	
- اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.	طرائق التقييم	

5 بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
(91)	3	معرفة	الانترنت والبريد الالكتروني	محاضرة	اسئلة واجوبة
(92)	3	معرفة	كيفية انشاء البريد الالكتروني	محاضرة	القاء اسئلة
(93)	3	معرفة	كيف يعمل البريد الالكتروني	محاضرة	القاء اسئلة
(94)	3	معرفة، مهاراتية	عناوين البريد الالكتروني	محاضرة	القاء اسئلة
(95)	3	معرفة، مهاراتية	مزاى البريد الالكتروني	محاضرة	عصف ذهني
(96)	3	معرفة، مهاراتية	تطبيق عملي للمحاضرات السابقة على اجهزة الحاسوب.	تطبيق	تعلم المهارة
(97)	3	معرفة، مهاراتية	العروض التقديمية بوربوينت، واجهة البرنامج، التبويبات ضمن البرنامج	الاستماع وطرح اسئلة	اسئلة واجوبة
(98)	3	معرفة ومهاراتية	كيفية اضافة شريحة وحذف شريحة وتكرار شريحة	الاستماع وطرح اسئلة	اسئلة واجوبة
(99)	3	معرفة ومهاراتية	تطبيق عملي للمحاضرات السابقة على اجهزة الحاسوب.	تطبيق	تعلم المهارة
(100)	3	معرفة ومهاراتية	برنامج اكسل 2010، مقدمة عن البرنامج، واجهة البرنامج، تبويب ملف	محاضرة	اسئلة ومناقشة

تعلم المهارة	تطبيق	تطبيق عملي للمحاضرات السابقة على اجهزة الحاسوب.	معرفة ومهاراتية	3	(101)
اسئلة ومناقشة	محاضرة	تبويب الصفحة الرئيسية ومجاميع الادوات الخاصة بالتبويب	معرفة ومهاراتية	3	(102)
تعلم المهارة	تطبيق	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	معرفة ومهاراتية	3	(103)
اسئلة ومناقشة	محاضرة	تبويب ادراج ومجاميع الادوات الخاصة بالتبويب	معرفة، مهاراتية	3	(104)
تعلم المهارة	تطبيق	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	معرفة، مهاراتية	3	(105)
اسئلة ومناقشة	محاضرة	تبويب تخطيط الصفحة ومجاميع الادوات الخاصة بالتبويب	معرفة، مهاراتية	3	(106)
تعلم المهارة	تطبيق	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	معرفة، مهاراتية	3	(107)
أسئلة ومناقشة	محاضرة	تبويب صيغ ومجاميع الادوات الخاصة بالتبويب	معرفة، مهاراتية	3	(108)
تعلم المهارة	تطبيق	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	معرفة، مهاراتية	3	(109)
اسئلة ومناقشة	محاضرة ومناقشة	تبويب بيانات ومجاميع الادوات الخاصة بالتبويب	معرفة، مهاراتية	3	(110)
تعلم المهارة	تطبيق	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	معرفة، مهاراتية	3	(111)
اسئلة ومناقشة	مناقشة الاستماع وطرح اسئلة	تبويب ومراجعة ومجاميع الادوات الخاصة بالتبويب	معرفة، مهاراتية	3	(112)
تعلم المهارة	تطبيق	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	معرفة، مهاراتية	3	(113)
اسئلة ومناقشة	محاضرة	تبويب عرض ومجاميع الادوات الخاصة بالتبويب	معرفة، مهاراتية	3	(114)
تعلم المهارة	تطبيق	تطبيق عملي للمحاضرة النظري السابقة.	معرفة، مهاراتية	3	(115)
اسئلة ومناقشة	محاضرة	مشاريع حسب التخصص	معرفة، مهاراتية	3	(116)
اسئلة ومناقشة	محاضرة	مشاريع حسب التخصص	معرفة، مهاراتية	3	(117)
اسئلة ومناقشة	محاضرة	مشاريع حسب التخصص	معرفة، مهاراتية	3	(118)
اسئلة ومناقشة	مناقشة الاستماع طرح اسئلة	مشاريع حسب التخصص	معرفة، مهاراتية	3	(119)
اسئلة ومناقشة	محاضرة	مشاريع حسب التخصص	معرفة، مهاراتية	3	(120)

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية Knowledge

هذا المقرر يجعل الطالب قادراً على فهم طبيعة العلاقات العامة والتداخل بين أعمالها وأعمال الإدارات والأقسام الأخرى، ومدى أهمية العلاقات العامة في تحسين صورة الجهاز الإداري

ب- مهارات علمية Cognitive Skills

قدرة الطالب على إجراء البحوث والدراسات المتخصصة في مجال العلاقات العامة. ومعرفة الطرق المتبعة في جمع البيانات والمعلومات الخاصة بذلك، وكذلك معرفة استخدام طرق الاتصال المختلفة، ومعرفة الطرق المتبعة في تقويم أنشطة العلاقات العامة

ج- مهارات شخصية وتحمل المسؤولية

قدرة الطالب على اكتساب المهارات الشخصية التي تؤهله للعمل في مجال العلاقات العامة، والتصرف بمسؤولية وأخلاقيا في حالة افتراض مهنة العلاقات العامة.

طرائق التعليم والتعلم

الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات
الطريقة الذاتية من خلال حل التمارين (الواجب البيتي)

طرائق التقييم

1- الامتحان اليومي

2- الامتحان الفصلي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- اعتماد مبادئ التصميم والحساب وعلاقتها بالعلوم الأخرى

ج2- تحديد مفردات متاحة للطالب تساعد في اكتساب المهارة والقدرة على اختيار ما يحقق له الغرض

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- تحسين مهاراتهم الفكرية
د2-رفع مدركاتهم التصورية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

المعهد التقني كربلاء	1. المؤسسة التعليمية
التقنيات السياحية	2. القسم العلمي / المركز
العلاقات العامة	3. اسم / رمز المقرر
مباشر	4. أشكال الحضور المتاحة
سنوي / أولى	5. الفصل / السنة
90	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023/9/1	7. تاريخ إعداد هذا الوصف
8. أهداف المقرر: يهدف المقرر لتعريف الطلاب بالعلاقات العامة وأهدافها وعملياتها وأدوارها ووظائفها. 2- يهدف المقرر إلى شرح أساليب إدارة وتنظيم العمل والبحوث في إدارة العلاقات العامة . 3- يهدف المقرر إلى بيان العناصر الأساسية والطرق الحديثة للعلاقات العامة . 4- يهدف المقرر إلى إيضاح وسائل الاتصال وتقويم خطط العلاقات العامة	

المفردات النظرية والعملية		
المفردات	الاسبوع	ت
العلاقات العامة: التطور، المفهوم	الاول	1
تعريف العلاقات العامة وعلاقتها بالمنظمة	الثاني	2
اهداف ووظائف العلاقات العامة	الثالث	3
تنظيم العلاقات العامة وموضعها في الهيكل التنظيمي	الرابع والخامس	4
نطاق عمل العلاقات العامة	السادس	5
جماهير المنظمة	السابع	6
مفهوم المجهود - انواع الجماهير	الثامن	7
الرأي العام: انواعه، قياسه	التاسع	8
تخطيط العلاقات العامة	العاشر	9
العلاقات العامة والاتصال	الحادي عشر	10
العلاقة بالعمال: الاتصالات الشخصية بالعمالين	الثاني عشر	11
العلاقة بالموزعين: الاتصالات الشخصية بالعمالين	الثالث عشر	12
العلاقة بالمساهمين: الاتصالات الشخصية بالعمالين	الرابع عشر	13
برامج العلاقات العامة بالمستهلكين	الخامس عشر	14
برامج العلاقات العامة مع المجهزين	السادس عشر	15
برامج العلاقات العامة في المجتمع المحلي	السابع عشر	16
برامج العلاقات العامة في المؤسسات الحالية	الثامن عشر والتاسع عشر	17
العلاقات العامة في المؤسسات التعليمية والتربوية	العشرون والحادي والعشرون	18
العلاقات العامة في مؤسسات الامن الداخلي	الثاني والعشرون	19
العلاقات العامة في المؤسسات الصحية	الثالث والعشرون	20
العلاقات العامة في الهيئات الدبلوماسية	الرابع والعشرون	21
العلاقات العامة في المؤسسات السياحية	الخامس والعشرون والسادس والعشرون	22
العلاقات العامة في المؤسسات القضائية	السابع والعشرون	23
تقويم عمل العلاقات العامة - طرق تقويم العلاقات العامة- اساليب تقويم العلاقات العامة	الثامن والعشرون ولغاية الثلاثون	24

12- البنية التحتية	
مقرر منهجي	1- الكتب المقررة المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> العلاقات العامة ووسائل الاتصال -د. محمد صاحب سلطان الطبعة الثانية 2015م-1436هـ إدارة العلاقات العامة المدخل الإستراتيجي أ.د. راسم محمد الجمال د. خيرت معوض عياد- الطبعة الأولى 2005 	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
1- فاعلية أنشطة العلاقات العامة في ترقية أداء مؤسسات التعليم العالي الاهلي الفكي, محمد عثمان عمر, الدسوقي الشيخ حسن الأصم – 2019	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,) الحديثة
توظيف المواقع الإلكترونية في تطوير الأنشطة الاتصالية للعلاقات العامة الأمين, سليمان حماد جابر, سر الختم عثمان الأمين أحمد - 2019	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

13- خطة تطوير المقرر الدراسي	
- اقترح تحديث المنهج بإدخال موضوع الاتصال والتعمق في اشكاله في خدمة برامج العلاقات العامة داخل المؤسسة السياحية.	
- اقترح إعطاء نظرة استراتيجية عن أهمية العلاقات العامة واكساب الطلبة مهارات في التفكير وتصميم البرامج التي تساعد في ترصين سمعة المؤسسة على المدى الطويل.	