

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

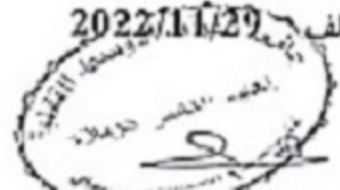
للعام 2023/2022

الجامعة : جامعة الفرات الأوسط التقنية

الكلية/المعهد: المعهد التقني كربلاء

القسم العلمي : تقنيات الحاسبة

تاريخ ملء الملف 2022/11/29



التوقيع :

اسم رئيس القسم : د. حسن محمد جواد

التاريخ : ٢٠٢٢/١١/٢٩

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : أ.م.د. ليث حسن جواد

التاريخ : ٢٠٢٢/١١/٢٩

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م. كاسي نوري

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

م. نعيم العنسي / م. د.

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط التقنية
2. القسم العلمي / المركز	المعهد التقني كربلاء
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	قسم تقنيات المحاسبة
4. اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	AACSB
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	التعاون مع منظمات و وحدات الاعمال في القطاع العام والخاص والمختلط في الانظمة المحاسبية بالتركيز على السجلات والمعالجات المحاسبية المعمول بها في هذه المنظمات وتحديث البرامج الدراسية تبعاً لذلك.
8. تاريخ إعداد الوصف	2022\11\29
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
● معرفة تقنية/ توفير المعرفة الاساسية في المحاسبة من خلال إعداد ملاكات محاسبية في تخصص المحاسبة والتي تهتم بدراسة حاجة البلد في التطور والتقدم وقادرا على تلبية احتياجات سوق العمل في منظمات القطاع العام والخاص كافة، وإعداد جيل مثقف يتسلح بالعلم ويعتمده أساساً سليماً لإحداث التغييرات الجذرية ويضع المعرفة العلمية والأسلوب العلمي في التفكير والتحليل في خدمة أهداف البلد متمكنا من متابعة دراسته العليا والتكيف مع تطور التقنيات من اجل مواكبة توسع الحاجات الإنسانية. ● مهارات تقنية/ تطوير المهارات الاساسية لإعداد المستندات والسجلات والكشوفات من خلال العمل على تزويد الطلبة بالأدوات والوسائل التحليلية والتجريبية والحاسوبية والمنهجية للتعرف على المشاكل المحاسبية وصياغتها وحلها والتركيز على إدخال طرق حديثة في نظام التعلم التي تزيد من قدرة الطلبة على التصميم والإبداع والابتكار. وتوفير التعليم الذاتي والتعليم المستمر للمجتمع ونشر المعرفة الهندسية في القطاعات العامة والخاصة وذلك من خلال الدورات القصيرة، وورش العمل، والندوات والمؤتمرات وتقديم الاستشارات، والمحاضرات.	

• مهارات الاتصال/ تقديم الاستشارات بشكل مستمر التركيز على الطلبة والتأكيد على بنائهم على أسس قوية من المعرفة العلمية والسعي الدائم لدعمهم بشتى المجالات لجعلهم قادرين على حل المشاكل، وامتلاكهم لمهارات الاتصال اللازمة للعمل في السوق وتقديم خدمات ذات جودة للمجتمع بشتى الجوانب لانه نتاج القسم والجامعة للمجتمع والمادة الاساسية للتنمية المستدامة من خلال توجيههم باختيار أفضل الوسائل لتوسيع نشاطاتهم وتعميق تخصصاتهم العلمية والمهنية.
• التحضير للمهنة/ توفير مناخ أكاديمي ملائم للدراسة والبحث للمساهمة في إيجاد حلول للمشاكل المالية والمحاسبية باستعمال التقنيات المناسبة والملائمة بالإضافة الى المساهمة الفاعلة في تعميق وتوثيق علاقة المعهد بالمجتمع من خلال الممارسة الميدانية في الدوائر القطاع العام والخاص وتقديم الخدمات الاستشارية وتدريب وتطوير الكوادر الإدارية والفنية فيها.

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أهداف معرفية 1- التعرف على انواع الانظمة المحاسبية 2- القدرة على تنظيم القيود المحاسبية والترحيل والترصيد 3- مطابقة كشف المصرف 4- اعداد ميزان المراجعة الشهري والحسابات الختامية 5- ربط المحاسبة بالعلوم الاخرى 6- تعليم مهارات لكي يصبح مدير حسابات، مدير تدقيق
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 – اعداد تقارير دورية ب 2 – تطبيق معايير المحاسبة الدولية ب 3 – اعداد نظام محاسبي الكتروني
طرائق التعليم والتعلم
تتعدد طرائق التعليم والتعلم المستخدمة في قسم تقنيات المحاسبة ، واهم هذه الطرق هي:- (المحاضرة النظرية والعملية ، المناقشة والحوار ، الزيارات الميدانية، الحلقات النقاشية لمواضيع معينة ، بحوث الطلبة النظرية والعملية ، النشاطات المكتبية) مما يساعد الطلبة في الوصول الى النتائج التالية :- 1- القدرة على التمييز بين المعلومة المحاسبية الدقيقة والمعلومة الخطأ . 2- سهولة الصياغة العلمية والفنية للسجلات المحاسبية وسهولة التصحيح . 3- القدرة على الحفظ والتخمين. 4- القدرة على ربط المفاهيم والمبادئ والتعليمات والمعايير المحاسبية المالية الدولية مع ما معمول به في العراق وللقطاع العام والخاص . 5- القدرة على الاستدعاء ، الربط ، التفسير.
طرائق التقييم
■ المشاريع المحاسبية و الحلقات الدراسية (السمنار).

■ النقاش العلمي والحوار الشفوي والامتحانات الفصلية والنهائية. ■ الواجبات البيتية ، والامتحانات اليومية. ■ ممارسة الحالة العملية على السجلات والمستندات المحاسبية. ■ كتابة وتقديم تقارير و تدوين الملاحظات عن ما اتم اكتسابه من خبرات محاسبية في الزيارات الميدانية.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- التفكير وعرض المشكلة الاقتصادية أو المالية وطلب التفكير في الحلول او التطويرات الممكنة. ج2- التشجيع على تطوير الفكر المحاسبي للطلبة في الحفظ والتخمين و تحفيزه نحو التفكير الناقد والتفكير في مرحلة قبل التذكر من خلال معرفة حركة الحسابات وتأثيرها. ج3- تطوير مهارات البحث في الانترنت لتوسيع الافق المعرفي لحل المشكلات المحاسبية. ج4- معرفة الخلل في العمل المحاسبي ومعالجته من خلال استخدام العصف الذهني في اخراج الافكار الابداعية لبعض الطلبة الموهوبين.
طرائق التعليم والتعلم
- المحاضرة النظرية استخدام اجهزة الداتشو للاطلاع على المبادئ المحاسبية والمالية المتعارف عليها والتعلم كيفية استخدام هذه المعرفة البسيطة وتنميتها لحل المشكلات الموجودة. - ممارسة الحالات العملية المتمثلة بالتدريب على المستندات المالية والاطلاع على السجلات المحاسبية وكيفية ترتيب وتطبيق المعلومات فيها ، مما يساعد الطالب على فرض الافتراضات والتفسير الى جانب وصف الحلول. - اعطاء واجبات يومية، لتمييز الطلبة المبدعين والتحفيز نحو الدراسة والاستزادة وليس وسيلة عقاب له.
طرائق التقييم
اعتمد القسم على أساليب وأدوات تقييم واضحة لتعلم الطلبة وذات نوعية تتمتع بالجودة العالية وذلك لأجل المحافظة على نوعية الخريج وسمعة القسم العلمية، تجسد ذلك في لوائح الجامعة ومتطلبات التقييم المستمر للطلبة، فهناك أنواع عدة من طرق التقييم من اجل التأكد من جودة و نوعية الخريج والذي يشكل الناتج النهائي للعملية التعليمية، ومن اهم طرق التقييم : - أ- اختبارات موضوعية لقياس معرفة المبادئ والمعايير والاصول المحاسبية واستيعابها وتطبيق المعرفة العلمية في مواطن جديدة وقياس التذكر وذلك عن طريق ما يلي:- - اسئلة الصواب والخطأ. - اسئلة الاختيار من متعدد. - اسئلة المقابلة (matching items). - اسئلة التكميل (completion). - ب- اختبارات محاسبية تخص الامور التالية :- - تذكر الحقائق والارقام. - فهم المادة العلمية والمبادئ المحاسبية. - القدرة على الاستدعاء والربط والتفسير. - تطبيق المعرفة بصورة بسيطة في تفسير البيانات ، التشخيص وحل المشكلات. - وتتم عن طريق ما يلي:- - اختبار اتصال / الاسئلة المفتوحة:- - الاسئلة التي لها اجابة محددة.

- اسئلة التي ليس لها اجابة محددة. والتي تقوم على تحفيز الطالب في :-
- امتلاك القدرة على حرية الاجابة .
- امتلاك المهارة في التنظيم.
- امتلاك المهارة في ترتيب الافكار.
- عدم الغش والتصدي له .

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- القدرة على العمل ضمن فريق محاسبي متكامل من خلال ورش العمل والاستعانة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال.
- د2-الميل للتعاون والعمل الجماعي.
- د3- القدرة على التكيف مع الاختصاصات المتشابهة مثل العلوم مالية ومصرفية- رقابة وتدقيق
- د4- امتلاك مهارات لغوية (اجادة التحدث والكتابة والفهم باللغة العربية والإنكليزية) في فن الاستماع وفن الاقناع والحوار.

طرائق التعليم والتعلم

- محاضرات باستخدام وسائل التكنولوجيا في المعلومات والاتصال + مختبرات واستخدام المستندات والسجلات المحاسبية+ تدريب صيفي في دوائر الدولة.
- اعداد وتنفيذ التقارير المالية والمحاسبية للحوادث الاقتصادية الخاصة بمنظمات من خلال استخدام الانترنت وتطبيق فرضيات البحوث محاسبية في منظمات القطاع العام والخاص.
- الزيارات الميدانية لمنظمات صناعية في المحافظة واعداد تقرير بذلك.

طرائق التقييم

- أ اختبارات موضوعية لقياس معرفة المبادئ والمعايير والاصول المحاسبية واستيعابها وتطبيق المعرفة العلمية في مواطن جديدة وقياس التذكر وذلك عن طريق ما يلي:-
- 1- اسئلة الصواب والخطأ.
 - 2- اسئلة الاختيار من متعدد.
 - 3- اسئلة المقابلة (matching items).
 - 4- اسئلة التكميل (completion).
 - 5- ب-اختبارات محاسبية تخص الامور التالية :-
 - 6- تذكر الحقائق والارقام.
 - 7- فهم المادة العلمية والمبادئ المحاسبية.
 - 8- القدرة على الاستدعاء والربط والتفسير.

11.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى	Acc.1	تقنيات المحاسبة	30*12 360	30*16 480

الثانية	Acc.2	تقنيات المحاسبة	30*11 اسبوع= 330	30*20 اسبوع= 600
			690	1080

12. التخطيط للتطور الشخصي				
يتم التركيز في قسم التقنيات المحاسبية بشكل عام على التحسين المستمر، فالقسم يسعى دائما لتحسين المسيرة العلمية والادارية وتزليل كل الصعوبات والمعوقات التي تعيق البرنامج التعليمي عن طريق تنمية الموارد البشرية لتطوير الشخصية . الإجراءات التالية توضح الخطوات المنفذة او في طور التنفيذ في هذا المجال: 1. التحسين والتطوير المستمر لأعضاء هيئة التدريس من خلال برامج التدريب وورش العمل داخل وخارج القسم والجامعة والبلد. 2. زيادة الأنشطة اللاصفية مثل إقامة المؤتمرات والندوات العلمية والابداعات الشخصية والرياضية محليا واقليميا ودوليا. 3. تشجيع أعضاء هيئة التدريس للحصول على أعلى الرتب العلمية والادارية. 4. توفير المصادر والكتب العلمية الحديثه لمكتبة القسم لمواكبة التقدم المتسارع في العلوم المحاسبية. 5. توفير البرمجيات التخصصية في المحاسبة والمالية والاقتصاد والادارة وأجهزة الكمبيوتر اللازمة لذلك مع خطوط الانترنت لكافة التدريسيين.				
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)				
خضع قسم التقنيات المحاسبية الى الية عمل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – قسم القبول المركزي ، حيث يتم ترشيح خريجي الدراسة الاعدادية الفرع التطبيقي للقبول في القسم بناءا على معدلات التخرج اضافة الى ذلك يتم قبول بعض الطلبة من خريجي الدراسات المهنية وبعض المتميزين من الموظفين من وزارات الدولة.				
14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج				
. المنهاج المعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والادلة الاسترشادية لها. • مقررات وتوصيات اللجان العلمية في الجامعة التقنية الادارية ومنظمات المالية والمحاسبية الدولية وكذلك مقررات ديوان الرقابة المالية. • دورات في طرائق التدريس. • دورات في منظمات المجتمع المدني والتحسين المستمر (كايزن) والجودة . • بحوث في الانترنت لتجارب مماثلة . • خبرات شخصية. - متابعة احدث الاصدارات في المواقع الالكترونية - الاطلاع على احدث التقنيات في مجال العمل				

مخطط مهارات المنهج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)			
				أ 1	أ 2	أ 3	أ 4	ب 1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج 2	ج 3	ج 4	د 1	د 2	د 3	د 4
الأولى	Acc.1	مبادئ المحاسبة	تخصصي	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC1G	محاسبة حكومية	تخصصي	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC1AR	قراءات محاسبية	تخصصي	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC1M	مبادئ الإدارة	تخصصي	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC1E-F	الاقتصاد والمالية العامة	تخصصي	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC1CA1	تطبيقات الحاسوب 1	مساعد	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC1S	مبادئ الإحصاء	مساعد	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC1RH	حقوق الإنسان	عام	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC1LA1	اللغة الانكليزية	مساعد	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC2S	المحاسبة المتخصص	تخصصي	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
الثانية	ACC2I	المحاسبة المتوسطة	تخصصي	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC2SA	النظام المحاسبي الموحد	تخصصي	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC2CO	محاسبة الكلفة	تخصصي	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC2A	التدقيق	تخصصي	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC2C	محاسبة الشركات	تخصصي	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC2CA2	تطبيقات الحاسبة (2)	مساعد	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC2RP	مشروع	مساعد	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		
	ACC2LA2	لغة	مساعد	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		

نموذج وصف المقرر

المرحلة

الأولى

1. وصف مقرر مبادئ المحاسبة

المعهد التقني كربلاء	1. المؤسسة التعليمية
تقنيات المحاسبة	2. القسم العلمي / المركز
Acc.1	3. اسم / رمز المقرر
حضور فعلي / لمادة مبادئ المحاسبة	4. أشكال الحضور المتاحة
الاول	5. الفصل / السنة
180 ساعة سنويا	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2022\11\29 إيناس ناصر عكلة	7. تاريخ إعداد هذا الوصف
8. أهداف المقرر: تعريف الطالب بالمبادئ المحاسبية عموما وتنظيم القيود المحاسبية والترحيل والترصيد بشكل خاص و تطوير المهارات الاساسية اللازمة لتنفيذ وتصميم المستندات في الواقع العملي والميداني وكذلك تطوير القدرة على التعامل مع أنظمة محاسبية الالكترونية الجاهزة للاستفادة منها في مجالات العمل.	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- التعرف على انواع السجلات المحاسبية. 2- التعرف على انواع المستندات والكشوفات المالية. 3- التعرف على انواع القوائم المالية واهم البنود التي تتضمنها. 4- التعرف على انواع العمليات التجارية وكيفية اثباتها في السجلات المحاسبية. 5- التعرف على انواع المصاريف والتميز بينها وطرق اثباتها. 6- التعرف على اهم الاسباب للمتاجرة مع المصرف وانواع الحسابات المصرفية وطرق معالجتها.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 - تنظيم القيود المحاسبية والترحيل والترصيد ب2 - القدرة على اعداد تقارير المالية دورية ب3 - تطبيق المبادئ والمعايير المحاسبة الدولية في السجلات المحاسبية. ب4- اعداد برامج حاسبات الكتروني.
طرائق التعليم والتعلم
- المحاضرة - المختبر - التدريب المنهجي - الزيارة الميدانية

طرائق التقييم
- الامتحانات اليومية - الاسالة خلال المحاضرة - تنفيذ الحالات العلمية في المختبر - الواجبات البيتية
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- التفكير ج2- معرفة حركة الحسابات وتأثيرها ج3- حل المشكلات ج4- معرفة الخلل في العمل المحاسبي ومعالجته
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- المقدرة على العمل ضمن الفريق د2- المقدرة على الاتصال الفعال د3- القدرة على التكيف مع الاختصاصات المشابهة (علوم مالية ومصرفية، ادارة اعمال) د4- التأثير الفاعل مع المجتمع وسوق العمل من خلال برنامج التدريب والتطوير المتعلقة بالاختصاص
طرائق التعليم والتعلم محاضرات نظرية تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريبات الصفية، التطبيقات العملية لا دراك الطلبة كيفية الاستفادة من المبادئ المحاسبية المتعارف عليها المستخدمة وفهم تطبيقها
طرائق التقييم: استثارة الطلبة ودفعهم على المشاركة الفعلية، النقاش في المحاضرات، النشاطات الإضافية، الامتحانات الفصلية والحضور الفعلي بالإضافة للأسئلة المباشرة .

11. بنية مقرر مبادئ المحاسبة

الأسبوع	الوقت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	6	مخرجات معرفية	الحاسبة - أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة- الشروط الواجب توافرها في الدفاتر، المستندات وأنواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج)	المحاضرة	اسئلة واجوبة
2	6	مخرجات معرفية	أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة - دفتر اليومية - دفتر الاستاد - الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر - المستندات وأنواعها وطرق التسجيل في الدفاتر - القيد المفرد - القيد المزدوج .	المناقشة	القاء اسئلة
3	6	مخرجات معرفية	كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما - شرح مفردات الميزانية العامة - الموجودات والمطلوبات .	المحاضرة	الاستماع القاء الاسئلة
4	6	مخرجات معرفية ووجدانية	دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - أنواع القيد المزدوج- أنواع القيود المحاسبية - القيد المسيطر - القيد المرن -	الحوار والنقد	حالة دراسية
5	6	معرفية ومهاراتية	العمليات التجارية وكيفية إثباتها في الدفاتر المحاسبية - القيد الافتتاحي - مصاريف التأسيس.	مناقشة	حالات دراسية
6	6	معرفية ومهاراتية	- المشتريات - مردودات المشتريات - المبيعات - مردودات المبيعات - المسحوبات الشخصية - الموجودات الثابتة - التأمينات ونوعها (تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير)	مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر مناقشة
7	6	معرفي،مهاري قيمي	المصاريف وأنواعها (المصاريف الايرادية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما.	لعب ادوار مناقشة	حالة دراسية
8	6	معرفي	- أنواع المصاريف الايرادية - الإيرادات وأنواعها - مسموحات المبيعات -	محاضرة مناقشة	استماع والقاء اسئلة
9	6	معرفي ومهاري	القروض وأنواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة - تسديد القوائد المستحقة على القروض .	محاضرة ونقد	القاء اسئلة استماع
10	6	معرفي ومهاري	دفتر الاستاد- تخطيط دفتر الاستاد - الترحيل والتزويد - دليل دفتر الاستاد - التأكيد على الأمثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر .	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
11	6	معرفي ومهاري ووجداني	ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة - أنواع ميزان المراجعة	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
12	6	مهاري	(ميزان المراجعة بالأرصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية إعداد كل منهما - أمثلة .	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
13	6	معرفي	- عمليات التاجر مع المصرف - كيفية فتح الحساب الجاري - كيفية فتح حساب الإيداع (الودائع الثابتة) كيفية احتساب القوائد المستحقة - السحب - الإيداع -	مناقشة	القاء اسئلة
14	6	معرفي	تعريف الشيك -أنواع الشيكات (الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) - تظهير الشيكات - إرسال الشيكات إلى المصرف للحصول - المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العملات المصرفية	مناقشة واستماع	القاء اسئلة
15	6	معرفي ومهاري	الخصم - أنواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب -	محاضرة ونقد	حالة دراسية
16	6	معرفي ومهاري	الخصم النقدي.	مناقشة واستماع	حالة دراسية
17	6	معرفي	الأوراق التجارية - الكمبيالة - أوراق القبض. - أوراق الدفع	مناقشة	القاء اسئلة

18	6	معرفي ومهاراتي	ميررات سحب الأوراق التجارية - حالات التصرف بأوراق القبض :	مناقشة ونقد	حالة دراسية
19	6	معرفي ووجداني	تصحيح الأخطاء- أسباب ارتكاب الأخطاء في الدفاتر - أنواع الأخطاء المحاسبية - طرق تصحيح الأخطاء- الطريقة المطولة - الطريقة المختصرة - تصحيح الأخطاء في اليومية - تصحيح أخطاء الترحيل - أهمية ميزان المراجعة - الحساب المعلق .	مناقشة ونقد	القاء اسئلة
20	6	معرفي	الحسابات الختامية - المتاجرة - الإرباح والخسائر - حساب راس المال -	مناقشة	القاء اسئلة
21	6	معرفي	حساب جاري المنشأة - إيجاد تكلفة المبيعات - الميزانية العمومية	مناقشة	القاء اسئلة
22	6	معرفي	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة - إقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية - .	مناقشة	القاء اسئلة
23	6	معرفي	الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية - المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما - الإيرادات المستلمة مقدما .	مناقشة واستماع	حالة دراسية
24	6	معرفي	تعريف الاندثار وإغراض الاندثار - كيفية تقدير الاندثار - طرق احتساب الاندثار - طريقة القسط الثابت - طريقة القسط المتناقص - طريقة إعادة التقدير - طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا - الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة -	مناقشة واستماع	حالة دراسية
25	6	معرفي	المدينون - أنواع الديون (الديون الجيدة - الديون المشكوك فيها - الديون المعدومة) تسوية حساب المدينون -	مناقشة واستماع	حالة دراسية
26	6	معرفي ومهاراتي	. كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به - كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .	القاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني لعب ادوار
27	6	معرفي ومهاراتي	جرد لوراق القبض - كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع - جرد الأوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط أسعار الأوراق المالية	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
28	6	معرفي ومهاراتي ووجداني	جرد الصندوق - كيفية معالجة النقص / العجز / الزيادة / الفائض / - الحساب المعلق -	عصف ذهني درس مصغر	القاء اسئلة حالة دراسية
29	6	معرفي ومهاراتي ووجداني	جرد الصندوق- معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) - كيفية تنظيم كشف الجرد - أنواع الجرد (الدوري والمفاجيء)	حالة دراسية	عصف ذهني
30		معرفي ووجداني ومهاراتي	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق .	حالة دراسية	القاء اسئلة حالة دراسية

12. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتاب المنهجي المعتمد /مبادئ المحاسبة /ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد 2012 . المحاسبة المالية ، د.يوسف عوض العادلي - آخرون طبعة 1986 منشورات ذات السلاسل ، الكويت . الأصول المحاسبية ، د.صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ، 1990 . أصول في المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية 1988 . النظرية المحاسبية . د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ، 1990
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	النظم المحاسبية . عادل محمد حسون ، دار الكتب /بغداد 1991 . د. فوزي دميان ود. فليحة علي شو - مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والإعلان - ط. 4 - 1991 .

مبادئ المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ، 1993. *Principle of Accounting K by -1Eearanes 1- Hanson James C.Hamre and Pault H-Walgenbach Diyden Free K London .1993 -2Intermediate Accounting by Donald E . kieso and jarry J. weygandt Johwirley & Son Inc. N.Y. 1995	
www.Principle of Accounting.emad.ga. www. Intermediate Accounting.mesar.arab.	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

13.	خطة تطوير المقرر الدراسي
- تدريب الطلاب بشكل عملي على المستندات والسجلات والكشوفات - المشاركة في الدورات المختلفة الخاصة بالمادة - تقديم امكانيات الدعم الاكاديمي في تنظيم الزيارات الميدانية - توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم. - توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. استضافة خبراء من خارج المعهد، او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.	

2. وصف مقرر قراءات محاسبية

المعهد التقني كربلاء	1. المؤسسة التعليمية
تقنيات المحاسبة	2. القسم العلمي / المركز
ACC1AR	3. اسم / رمز المقرر
حضور فعلي / لمادة قراءات محاسبية	4. أشكال الحضور المتاحة
الاول	5. الفصل / السنة
180 ساعة سنويا	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2022\11\29 إيناس ناصر عكلة	7. تاريخ إعداد هذا الوصف
8. أهداف المقرر: تعريف الطالب	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- التعرف على المصطلحات الادارية والمحاسبية. 2- التعرف على المعايير المحاسبية. 3- التعرف على لجان والمؤسسات المهنية. 4- التعرف على نظام المعلومات المحاسبية. 5- التعرف على انواع القوائم المالية واهدافها. 6- التعرف على المصطلحات الخاصة بالطار المفاهيمي.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 - تحديد دور الادارة في المحاسبة ب2 - استخدام المفاهيم الاساية في الدورة المحاسبية ب3 - التميز بين انواع القوائم المالية. ب4- اعداد قائمة وفقا لمعطيات .
طرائق التعليم والتعلم
- المحاضرة - المختبر - التدريب المنهجي - الزيارة الميدانية
طرائق التقييم

- الامتحانات اليومية - الاسالة خلال المحاضرة - تنفيذ الحالات العلمية في المختبر - الواجبات البيتية
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- التفكير ج2- معرفة المصطلحات واستخداماتها ج3- شرح وتميز المستفيدين من المعلومات المحاسبية ج4- تفسير مصطلحات الاطار الفكري للمحاسبة
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- المقدرة على العمل ضمن الفريق د2- المقدرة على الاتصال الفعال د3- القدرة على التكيف مع الاختصاصات المشابهة (علوم مالية ومصرفية، ادارة اعمال) د4- التأثير الفاعل مع المجتمع وسوق العمل من خلال برنامج التدريب والتطوير المتعلقة بالاختصاص
طرائق التعليم والتعلم محاضرات نظرية تتضمن تقنية العصف الذهني من خلال تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريبات الصفية والاختبار القبلي والبعدي، والاطلاع على المستندات و التطبيقات العملية الطلبة كيفية الاستفادة من المصطلحات المحاسبية المتعارف عليها المستخدمة وفهم تطبيقها
طرائق التقييم: استثارة الطلبة ودفعهم على المشاركة الفعلية، النقاش في المحاضرات، النشاطات الإضافية، الامتحانات الفصلية والحضور الفعلي

11. بنية مقرر قراءات محاسبية					
الأسبوع	الدرجة	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	مخرجات معرفية	التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية استخدام المصطلحات الاساسية	المحاضرة	اسئلة واجوبة
2	4	مخرجات معرفية	التعرف على المصطلحات الأساسية في التخصصات الإدارية استخدام المصطلحات الادارية الاساسية	المناقشة	القاء اسئلة
3	4	مخرجات معرفية	التعرف على المصطلحات الأساسية في اختصاص المحاسبة استخدام المصطلحات الاساسية المحاسبية	المحاضرة	الاستماع القاء الاسئلة
4	4	مخرجات معرفية ووجدانية	قراءات لمواضيع مختارة في مجال التخصصات الإدارية	الحوار والنقد	حالة دراسية
5	4	معرفية ومهاراتية	تعريف المحاسبة ، فروع المحاسبة استخدام التعريف الانكليزي للمنظمات المهنية IFAC, AAA	مناقشة	حالات دراسية
6	4	معرفية ومهاراتية	المحاسبة كمهنة، المنظمات والمعاهد المتخصصة قراءة بعض بيانات المنظمات المهنية	مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر مناقشة
7	4	معرفي، مهاراتي قيمي	قراءة لموضوع حول مفهوم المحاسبة قراءة بعض بيانات المنظمات المهنية	لعب ادوار مناقشة	حالة دراسية
8	4	معرفي	استعراض مصطلحات الإطار الفكري للمحاسبة قراءة بعض بيانات المنظمات المهنية	محاضرة مناقشة	استماع والقاء اسئلة
9	4	معرفي ومهاراتي	مصطلحات الفروض والمبادئ المحاسبية كتابة واستخدام مصطلحات الاطار الفكري	محاضرة ونقد	القاء اسئلة استماع
10	4	معرفي ومهاراتي	كتابة مصطلحات الفروض والمبادئ قراءات في نظرية المحاسبة، أشكال ومخططات	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
11	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	قراءة بعض النصوص في نظرية المحاسبة	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
12	4	مهاراتي	قراءات في نظرية المحاسبة ، مداخل ومناهج الفكر المحاسبي	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
13	4	معرفي	المعاهد المهنية والجهات الدولية في مجال المحاسبة	مناقشة	القاء اسئلة
14	4	معرفي	لجان إعداد المعايير المحاسبية	مناقشة واستماع	القاء اسئلة
15	4	معرفي ومهاراتي	قراءات في معايير المحاسبة المالية قراءة معايير محاسبية	محاضرة ونقد	حالة دراسية

16	4	معرفي ومهاري	قراءات في معايير المحاسبة الحكومية	مناقشة واستماع	حالة دراسية
17	4	معرفي	القيود المحاسبية ، نماذج مختلفة	مناقشة	القاء اسئلة
18	4	معرفي ومهاري	القيود المحاسبية، قراءات متعددة، الجوانب الشكلية استخدام القيود المحاسبية	مناقشة ونقد	حالة دراسية
19	4	معرفي ووجداني	المصطلحات الخاصة بحساب المتاجرة استخدام القيود المحاسبية	مناقشة ونقد	القاء اسئلة
20	4	معرفي	قراءات لمواضيع في حساب المتاجرة استخدام حساب المتاجرة	مناقشة	القاء اسئلة
21	4	معرفي	المصطلحات الخاصة بالمصاريف استخدام حسابات المصاريف	مناقشة	القاء اسئلة
22	4 4	معرفي	المصطلحات الخاصة بالإيرادات استخدام حسابات الإيرادات	مناقشة	القاء اسئلة
23	4	معرفي	قراءات لمواضيع خاصة بالأرباح والخسائر استخدام حساب الارباح والخسائر	مناقشة واستماع	حالة دراسية
24	4	معرفي	المصطلحات الخاصة بالموجودات استخدام حسابات الموجودات	مناقشة واستماع	حالة دراسية
25	4	معرفي	المصطلحات الخاصة بالمطلوبات ورأس المال استخدام حسابات المطلوبات	مناقشة واستماع	حالة دراسية
26	4	معرفي ومهاري	قراءات لمواضيع خاصة بقائمة المركز المالي استخدام حسابات قائمة المركز المالي	القاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني لعب ادوار
27	4	معرفي ومهاري	المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون استخدام حساب الاندثار المخزون	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
28	4	معرفي ومهاري ووجداني	قراءات لمواضيع خاصة بالاندثار والمخزون استخدام مصطلحات محاسبة التكاليف	عصف ذهني درس مصغر	القاء اسئلة حالة دراسية
29	4	معرفي ومهاري ووجداني	المصطلحات الخاصة بمحاسبة التكاليف استخدام مصطلحات محاسبة التكاليف قراءات لمواضيع خاصة في محاسبة التكاليف	حالة دراسية	عصف ذهني
30	4	معرفي ووجداني ومهاري	استخدام المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الداخلي المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الداخلية استخدام المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الداخلي	حالة دراسية	القاء اسئلة حالة دراسية
ل					

الكتب المنهجية	1- الكتب المقررة المطلوبة
الكتاب المنهجي المعتمد /مباديء المحاسبة /ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد 2012. المحاسبة المالية ، د.يوسف عوض العادلي – آخرون طبعة 1986 منشورات ذات السلاسل ، الكويت. الأصول المحاسبية ، د.صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ، 1990. أصول في المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية 1988. النظرية المحاسبية .د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ، 1990	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
النظم المحاسبية .عادل محمد حسون ، دار الكتب /بغداد 1991. د.فوزي دميان ود. فليحة علي شو – مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والإعلان – ط.4- 1991. مباديء المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ، 1993. *Principle of Accounting K by -1Earanes 1- Hanson James C.Hamre and Pault H-Walgenbach Diyden Free K London .1993 -2Intermediate Accounting by Donald E .kieso and jarry J. weygandt Johwirley & Son Inc. N.Y. 1995	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية ، التقارير ،)
www.Principle of Accounting.emad.ga.com www. Intermediate Accounting.mesar.arab.com	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

3. مقرر الإحصاء

جامعة الفرات الأوسط التقنية المعهد التقني كربلاء قسم تقنيات المحاسبة السنة الأولى اسم البرنامج : الإحصاء مدرس المادة : حيدر جميل احمد	
الوصف الأكاديمي : يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج	
1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية / المعهد التقني كربلاء
2. القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	إحصاء
4. اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني
5. النظام الدراسي : سنوي / مقررات / أخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	معتمد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في محوريه (النظري والتطبيقي)
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
8. تاريخ إعداد الوصف	2022-12-7 (م.م. حيدر جميل احمد)
9. أهداف البرنامج الأكاديمي: أ- تعريف الطالب بأهمية التطبيقات الإحصائية والاستفادة منها في مجالات العمل المحاسبي والمالي. ب- تنمية المعرفة في كيفية استخدام المقاييس الإحصائية في البحوث والعمل المحاسبي ج- إكساب الطالب المهارات العملية للعمل على هذه المقاييس في مجالات عدة كالتحليل الإحصائي. د- تعزيز التفكير الإبداعي عن طريق ترسيخ أهمية الإحصاء في جميع مجالات الحياة المهنية والعملية.	
10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم:	
أ-الأهداف المعرفية 1- تمكين الطالب من وصف الظواهر وصفا عدديا كميا بصورة دقيقة واضحة وميسرة أقرب ما يكون إلى الواقع. 2- تمكين الطالب من الحصول على المعلومات بشكل ميسر ويقوم بتفسير الظواهر ويحدد مدى العلاقة والارتباط بين العوامل المفترضة. 3- تمكين الطالب من وضع فرضيات مقتبسة من علوم أخرى لها دور كبير وفعال في تحديد التقييم. 4- تمكين الطالب من تحليل البيانات والمعلومات وإيجاد القيم السابقة التي تؤدي إلى معرفة طبيعية بالبيئة التي أخذت منها العينة . 5- تمكين الطالب من الوصول إلى والحصول على المعلومات الإحصائية المطلوبة وكذلك التعرف على خصائص العينة المأخوذة من المجتمع وأيضا يعطي القدرة على عمل التوزيع الإحصائي للبيانات الموجودة في العينة بالإضافة إلى أن البيانات المأخوذة تساعد في تكوين الفرضية بالاعتماد على التقدير الإحصائي والفروض الإحصائية.	

- 6- تمكين الطالب من تبسيط وتسهيل فهم البيانات المجموعة عن طريق جدولتها أو من خلال الرسوم البيانية.
- 7- تمكين الطالب من التعبير عن الحقائق التي تم التوصل إليها بطريقة إنشائية أي في صورة عادية رقمية دقيقة واضحة للباحث أو الدارس.
- 8- تمكين الطالب من استخلاص النتائج واتخاذ القرارات الصحيحة التي تناسب المجتمع والفرد على وجه الخصوص.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب1 - مهارة التفكير (كيفية تصميم البرامج الإحصائية بغية تفسير تحليل وتفسير النتائج)
- ب2 - مهارة الاستنتاج والتقييم
- ب3 - مهارة التحليل
- ب4 - مهارة الملاحظة

طرائق التعليم والتعلم

- 1- اعتماد أسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بأمثلة من واقع حال عمل الإحصائي.
- 2- التعليم باستخدام الدروس المصغرة حيث يتم تقسيم المنهج العلمي الى أفكار رئيسة ومن ثم تعليمها الى الطالب بشكل محاضرات متتابعة وكل محاضرة تتطرق لفكرة معينة.
- 3- التعلم التعاوني/ حيث يتم تقسيم الطلبة الى مجموعات صغيرة ويتم طرح مسألة معينة لهم وإتاحة الفرصة للطلبة من أجل حل هذه المسألة بالتعاون مع بعضهم البعض.
- 4- إعطاء الطلبة بعض التمارين العملية البسيطة ليتم مناقشتها من قبلهم وحلها أثناء المحاضرة وتحفيزهم عن طريق تثبيت درجة بالنشاط اسرع إجابة وبمشاركة كافة الطلبة في الشعبة مع الأستاذ لإعطاء المادة نوع من التفاعل.

طرائق التقييم

- 1- اختبارات فصلية ونهائية
- 2- اختبارات يومية.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج1- زرع القيم والمبادئ لدى الطالب عن طريق التأكيد على استقلالية الإحصائي عند إبداء رأيه المحايد.
- ج2- التأكيد على السمات الشخصية للإحصائي كالنزاهة والأمانة والسرية والأخلاق.
- ج3- بيان أهمية قواعد السلوك المهني للإحصائي وتعرضه للعقوبات القانونية في حالة مخالفته
- ج4- التأكيد على أهمية محاربة الفساد المالي والإداري من قبل الأجهزة الإحصائية.

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- تشجيع الطلبة على الأبداع وخلق روح المثابرة ونكر الذات لديهم من خلال التشجيع المستمر على ضرورة التعاون المشترك والفاعل فيما بينهم لأنجاز متطلباتهم الدراسية
- د2- تمكين الطالب من توظيف ما يتعلمه في تطبيق المقاييس الإحصائية.
- د3- أكسابهم معرفة بأهمية تطوير قابلياتهم من خلال تثقيف الذات بالاطلاع على مختلف المعارف
- د4- تمكين الطالب من ربط بين الإحصاء والبحث العلمي و التحليل المحاسبي والمالي.

11-بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
نظري	عملية		
1 ساعة أسبوعيا	1 ساعة أسبوعيا	الإحصاء	

12-التخطيط للتطور الشخصي:

- أ- تنويع طرائق التدريس وتعدد أساليب عرض المحاضرات .
ب- تشجيع الطلبة على تحقيق أعلى العلامات في المراحل النهائية من الدراسة في المعهد كي يكونوا الأوائل بغية تحقيق أحلامهم المستقبلية من إكمال دراستهم .

13-معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

القبول المركزي وفق المعدلات السنوي التي تحددها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

14-أهم مصادر المعلومات في البرنامج :

أ- الكتاب المنهجي المعتمد الإحصائي – عبيد محسن، 1999.

ب- DOMINICK SALVATORE , DERRICK REAGLE, Theory and Problems of STATISTICS AND ECONOMETRICS , SECOND EDITION, 2002.

ت- شبكة الأنترنت.

15- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	سيتعرف الطالب على أهمية علم الاحصاء وعلاقته بالعلوم الأخرى	علم الاحصاء- تعريفه - علاقته بالعلوم الأخرى - الطريقة الإحصائية -	المحاضرة نظريا مع بعض الامثلة	اختبارات يومية ونهائية
2	2	التعرف على البيانات والعينات	مصادر البيانات - أنواع العينات - الاستبيانات	المحاضرة نظريا بالاضافة الى بعض الامثلة	اختبارات يومية ونهائية
3,4	4	سيتعرف الطالب على كيفية توزيع البيانات	عرض توزيع البيانات - عرض جداول البيانات - التوزيع التكراري - التوزيع التكراري المزدوج	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	اختبارات يومية ونهائية
5	2	التعرف على العرض البياني للبيانات غير المبوبة	العرض البياني للبيانات غير المبوبة الخط البياني الاشرطة البيانية	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	اختبارات يومية ونهائية
6,7	4	التعرف على أنواع البيانات المبوبة	العرض البياني للبيانات المبوبة مدرج تكراري منحنى تكراري مضلع تكراري متجمع تكراري صاعد متجمع تكراري نازل	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	اختبارات يومية ونهائية
8,9,10	6	سيتعرف الطالب على أنواع مقاييس النزعة المركزية	مقاييس النزعة المركزية الوسط الحسابي الوسيط المنوال العلاقة بين المتوسطات	المحاضرة نظريا بالاضافة الى حل تمارين عملية	اختبارات يومية ونهائية

اختبارات يومية ونهائية	المحاضرة نظريا بالإضافة الى حل تمارين عملية	مقاييس التشتت المدى الانحراف الربيعي الانحراف المعياري	التعرف على انواع مقاييس التشتت	4	11,12,13
اختبارات يومية ونهائية	المحاضرة نظريا بالإضافة الى حل تمارين عملية	الارتباط الخطي : الارتباط الخطي البسيط ارتباط الرتب (سبيرمان) ارتباط الرتب(سبيرمان المعدل)	التعرف على مفهوم الارتباط واهم طرق احتسابه	4	14,15,16, 17,18
اختبارات يومية ونهائية	المحاضرة نظريا بالإضافة الى حل تمارين عملية	السلسلة الزمنية مفهومها ومكوناتها تقدير خط الاتجاه العام بطرق(متوسطي نصفي السلسلة - المتوسطات المتحركة - المربعات الصغرى)	التعرف على السلاسل الزمنية	4	19,20,21, 22
اختبارات يومية ونهائية	المحاضرة نظريا بالإضافة الى حل تمارين عملية	مفهوم الارقام القياسية الارقام القياسية البسيطة الطرق التجميعية	التعرف على مفهوم الارقام القياسية وطرق استخدامها	4	23,24,25, 26

4. وصف المقرر (الاقتصاد والمالية العامة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المعهد التقني كربلاء	9. المؤسسة التعليمية
تقنيات المحاسبة	10. القسم العلمي / المركز
ACC1E-F / الاقتصاد والمالية العامة	11. اسم / رمز المقرر
حضور فعلي	12. أشكال الحضور المتاحة
الأول	13. الفصل / السنة
90 ساعة سنوياً	14. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2022/12/20 اسعد رحيم	15. تاريخ إعداد هذا الوصف
16. أهداف المقرر	
- تعريف الطالب تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الانتاج والايادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايادات والموازنة العامة وادوات السياسة المالية	

13. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية 1- التعرف على انواع الحاجات البشرية وطرق اشباعها . 2- التعرف على المشكلة الاقتصادية وطرق حلها . 3- التعرف على طرق احتساب مروونات الطلب والعرض . 4- التعرف على انواع الإيرادات او التكاليف والتميز بينها . 5- التعرف على طرق حساب الدخل القومي والانفاق القومي 6- التعرف على أنواع الضرائب والغرض منها وكيفية تحديد مقدار الضريبة وكيفية تحقيق العدالة الضريبية . 7- التميز بين القروض والرسوم والتعرف على الأهداف من فرضهما	ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 - القدرة على معرفة السعر التوازني للسلعة من خلال معرفة العرض والطلب ب2 - القدرة على حساب الدخل القومي والانفاق القومي ب3 - كيفية تنظيم النفقات العامة للدولة وتدبير إيرادات مالية لازمة لها .
طرائق التعليم والتعلم	
- المحاضرة - المختبر - التدريب المنهجي - الزيارة الميدانية	
طرائق التقييم	
- الامتحانات اليومية - الاسالة خلال المحاضرة - تنفيذ الحالات العلمية في المختبر - الواجبات البيتية	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- التفكير ج2- معرفة كيفية تحديد سعر السلعة وتأثير قوى السوق ج3- حل المشكلات ج4- معرفة الخلل في الموازنة العامة وطرق معالجة العجز او الفائض والغرض منها	
طرائق التعليم والتعلم	
محاضرات نظرية تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريبات الصفية، التطبيقات العملية لا دراك الطلبة كيفية الاستفادة من الاقتصاد والمالية العامة المتعارف عليها وفهم تطبيقها	
طرائق التقييم	
استثارة الطلبة ودفعهم على المشاركة الفعلية، النقاش في المحاضرات، النشاطات الإضافية، الامتحانات الفصلية والحضور الفعلي بالإضافة للأسئلة المباشرة .	

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- المقدرة على العمل ضمن الفريق
 - د2- المقدرة على الاتصال الفعال
 - د3- القدرة على التكيف مع الاختصاصات المشابهة (علوم مالية ومصرفية، ادارة اعمال)
 - د4- التأثير الفاعل مع المجتمع وسوق العمل من خلال برنامج التدريب والتطوير المتعلقة بالاختصاص

14. بنية المقرر					
الدرجة	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مخرجات معرفية	مفهوم علم الاقتصاد، الحاجات البشرية ووسائل اشباعها ، علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الاخرى .	المحاضرة	اسئلة واجوبة
2	3	مخرجات معرفية	المشكلة الاقتصادية ، طبيعة المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة ، اركان المشكلة الاقتصادية، انماط حل المشكلة الاقتصادية	المناقشة	لقاء اسئلة
3	3	مخرجات معرفية ووجدانية	الطلب ، مفهوم الطلب ، قانون الطلب، جدول الطلب ، منفذي الطلب ، العوامل المؤثرة في الطلب .	المحاضرة	الاستماع لقاء الاسئلة
4	3	معرفية ومهاراتية	مرونة الطالب السعرية وكيفية احتسابها .	الحوار والنقد	حالة دراسية
5	3	معرفية ومهاراتية	مرونة الطالب (الدخلية ، المتقاطعة) وكيفية احتسابها .	مناقشة	حالات دراسية
6	3	مخرجات معرفية ووجدانية	العرض ، مفهوم العرض ، قانون العرض ، جدول العرض ، منحني العرض ، العوامل المؤثرة في العرض	مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر مناقشة
7	3	معرفي ومهاراتي	مرونة العرض وكيفية احتسابها	لعب ادوار مناقشة	حالة دراسية
8	3	معرفي ومهاراتي	السعر التوازني ، تأثير الضرائب والاعانات على السعر التوازني	محاضرة مناقشة	استماع والقاء اسئلة
1+9 0	6	معرفي	الانتاج ، مفهوم الانتاج ، اشكال الانتاج ، عناصر الانتاج (الارض ، العمل ، التخصيص وتقسيم العمل ، رأس المال ، التنظيم) .	محاضرة ونقد	لقاء اسئلة استماع
+11 12	6	معرفي ومهاراتي	تكاليف الانتاج ، مفهوم التكاليف ، التكاليف الضمنية والصريحة ، التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة ، التكاليف الكلية، متوسط التكاليف ، الكلفة ، الحدية ، صيغ احتساب هذ التكاليف	محاضرة ونقد	لقاء اسئلة مجاميع عمل
13	3	معرفي ومهاراتي ووجداني	الارادات، الايراد الكلي والمتوسط والحدي وصيغ احتسابها.	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
14+ 15	6	مهاراتي	الاسواق : اشكالها وخصائصها (سوق المنافسة الكاملة وشروطه ، سوق الاحتكار التام وخصائصه ، المنافسة الاحتكارية ، احتكار القلة)	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
16	3	معرفي ومهاراتي ووجداني	الناتج القومي والدخل القومي ، طرق حساب الدخل القومي (طريقة الانتاج، طريقة الدخل ، طريقة الانفاق)	مناقشة	لقاء اسئلة
17	3	معرفي	النقود ، مفهوم النقود، المقايضة وعيوبها، وظائف النقود، انواع النقود	مناقشة واستماع	لقاء اسئلة
18	3	معرفي ومهاراتي	المشاكل النقدية/التضخم: تعريفه، أسبابه ، نتائجه الانكماش :ماهيته ، اسبابه ، نتائجه.	محاضرة ونقد	حالة دراسية
19	3	معرفي	تعريف المالية العامة، الحاجات العامة، خصائص الحاجات العامة	مناقشة واستماع	حالة دراسية

20	3	معرفي	النفقات العامة ، عناصرها ، تقسيماتها .	مناقشة	القاء اسئلة
20+ 21	6	معرفي ومهاراتي	الاثار الاقتصادية للنفقات العامة (اثرها على الانتاج ، على الدخل وتوزيعه على الاستخدام ، على الاستثمار، على الاستهلاك)	مناقشة ونقد	حالة دراسية
22	3	معرفي	الإيرادات العامة ، انواعها ، إيرادات الدولة من امالكها .	مناقشة	القاء اسئلة
23	3	معرفي	الضرائب ، تعريف الضرائب ، عناصر الضريبة.	مناقشة	القاء اسئلة
24	3	معرفي	اغراض الضريبة (الاغراض الاقتصادية ، الاغراض الاجتماعية) .	مناقشة	القاء اسئلة
25	3	معرفي	وعاء الضريبة وتقسيم الضرائب وفقا لوعائها (الضريبة الموحدة ، والضرائب المتعددة ، الضرائب على الاشخاص والضرائب على الاموال، الضرائب المباشرة وغير المباشرة .	مناقشة واستماع	حالة دراسية
26	3	معرفي ومهاراتي	سعر الضريبة (ل سعر النسبي ، السعر التصاعدي ، السعر التنازلي) .	القاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني لعب ادوار
27	3	معرفي ومهاراتي	العدالة الضريبية والقواعد التي تستند عليها	مناقشة ومجاميع وعمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
28	3	معرفي ومهاراتي ووجداني	الرسوم: تعريفها، انواعها، مقارنة بينها وبين الضريبة	عصف ذهني درس مصغر	القاء اسئلة حالة دراسية
29+ 30	6	معرفي ومهاراتي ووجداني	القروض العامة ، تعريفها ، طرق الاكتتاب بها ، انواعها ، شروطها ، الاثار الاقتصادية للقروض العامة	حالة دراسية	عصف ذهني

15.	خطة تطوير المقرر الدراسي
- تدريب الطلاب بشكل عملي على حساب المرونة الطلب والعرض وطريق حساب التكاليف والايادات وحساب الدخل والانفاق القومي - المشاركة في الدورات المختلفة الخاصة بالمادة - تقديم امكانيات الدعم الاكاديمي في تنظيم الزيارات الميدانية - توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم. - توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. استضافة خبراء من خارج المعهد، او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.	

10. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتاب المنهجي المعتمد / مبادئ الاقتصاد / موفق علي الخليل، عدنان حسين / دار الحكمة 1992. اقتصاديات المالية العامة : د . سعيد علي العبيدي / دار دجلة ، عمان 1
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	المالية والتشريع المالي / طاهر الجنابي ، المكتبة القانونية ، 1990. الاقتصاد الكلي (النظرية والسياسة)/ مايكل ابدجمان / دار المريخ/1998 الاقتصاد الكلي /سامي خليل / دار النهضة العربية للنشر /1999

5. نموذج وصف مقرر محاسبة حكومية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المعهد التقني كربلاء	1. المؤسسة التعليمية
تقنيات المحاسبة	2. القسم العلمي / المركز
Act 101	3. اسم / رمز المقرر
حضور فعلي / لمادة المحاسبة الحكومية	4. أشكال الحضور المتاحة
السنة الاولى	5. الفصل / السنة
144 ساعة سنويا	6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2022/11/27	7. تاريخ إعداد هذا الوصف
8. أهداف المقرر	
9 - تعريف الطالب بمعلومات جيدة عن المحاسبة الحكومية واستخداماته نظريا وعمليا.	
مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	1. 0

أ- الأهداف المعرفية	
1- التعرف على انواع السجلات المحاسبية.	
2- التعرف على انواع المستندات والكشوفات المالية.	
3- التعرف على انواع القوائم المالية واهم البنود التي تتضمنها.	
4- التعرف على انواع العمليات المحاسبية وكيفية اثباتها في السجلات المحاسبية.	
5- التعرف على انواع الإيرادات التي يمكن تحصيلها بموجب القوانين والأنظمة.	
6- التعرف على اهم المستحدثات في النظام المحاسبي الحكومي	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
1 - اعداد مستند صرف - مستند قيد - وصل قبض	
2 - تثبيت الأسس في تقييم المركز المالي.	
3 - المساعدة في التحليل - كشف ادخال مخزني - جرد - مطابقة.	
4 اعداد برامج حاسبات الكتروني.	

طرائق التعليم والتعلم	
- المحاضرة - المختبر - المناقشة بين الطلبة والأستاذ. - الزيارة الميدانية	
طرائق التقييم	
- الامتحانات اليومية - الأسئلة خلال المحاضرة - تنفيذ الحالات العلمية في المختبر - الصف الإلكتروني.	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية 1- توفير قاعدة واسعة من البيانات والمعلومات 2- معرفة حركة الحسابات وتأثيرها 3- المساهمة في دراسة وتقييم المشاريع بشكل دقيق. 4- معالجة القيدية للمصروفات والإيرادات.	
طرائق التعليم والتعلم	
محاضرات نظرية تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريب ، والتطبيقات العملية لتحسين مهارات الطلبة في كيفية الاستفادة من المعالجات المحاسبية في ظل النظام المحاسبي الحكومي.	
طرائق التقييم	
استثارة الطلبة ودفعهم على المشاركة الفعلية، النقاش في المحاضرات، النشاطات الإضافية، الامتحانات الفصلية والحضور الفعلي بالإضافة للاسئلة داخل القاعة.	
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي.(1- إقامة دورة محاسبية مختصة بالمحاسبة الحكومية. 2- المقدرة على معرفة التغذية العكسية 3- القدرة على التكيف مع الأنظمة المحاسبية والأخرى. 4- التأثير الفاعل مع المجتمع وسوق العمل من خلال برنامج التدريب والتطوير المتعلقة بالاختصاص	

<https://www.malek-accounting.com/2020/03/GovernmentalAccounting.html>

http://alqashi.com/wp/?page_id

المرحلة

الثانية

1. وصف المقرر تطبيقات الحاسوب

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

17. المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء
18. القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
19. اسم / رمز المقرر	Acc.2CA2
20. أشكال الحضور المتاحة	حضور فعلي / الحاسبات
21. الفصل / السنة	الثاني
22. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة سنوياً
23. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022 / 11/21 ولاء حيدر زروك
24. أهداف المقرر	
تعليم الطالب العمل على الحاسوب باستخدام برامج الاكسل والبوربوينت والوورد ليكون قادراً على استخدام الحاسبة والعمل على هذه البرامج الاساسية بسهولة وتجاوز المشاكل التي تطرأ عند العمل	

11. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

M الأهداف المعرفية

- 1- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للحاسبة
- 2- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم لبرامجيات الحاسوب
- 3- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم لمكونات جهاز الحاسوب
- 4- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للاوامر والايعايزات الموجودة في كل برنامج من برامج الحاسبة وتطبيقها على الحاسوب.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 - مهارة المعرفة - التذكر
- ب2 - مهارة التفكير والتحليل
- ب3 - مهارة الاستخدام والتطوير

طرائق التعليم والتعلم

- طريقة المحاضرة واستخدام السبورة التفاعلية
- الشرح والتوضيح
- تزويد الطلبة بالاساسيات والمواضيع الاضافية المتعلقة بمخرجات التفكير والتحليل لبرامج الحاسوب
- تكوين مجموعات نقاشية خلال المحاضرات لمناقشة مواضيع تخص الحاسوب تتطلب التفكير والتحليل
- الطلب من الطلبة مجموعة من الاسئلة التفكيرية خلال المحاضرات مثل ماذا وكيف ولماذا مواضيع محددة

طرائق التقييم

- الاختبارات العملية
- الاختبارات النظرية
- التقارير والدراسات
- امتحانات يومية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تمكين الطلبة من حل المشاكل المرتبطة بمكونات الحاسوب
- ج2- تمكين الطلبة من حل المشاكل التي تواجههم عند استخدام برامج الحاسوب
- ج3- تمكين الطلبة من حل المشاكل المرتبطة بتنصيب البرامج

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريبات الصفية، التطبيقات العملية لا دراك الطلبة كيفية الاستفادة من المبادئ المحاسبية المتعارف عليها المستخدمة وفهم تطبيقها

طرائق التقييم

استثارة الطلبة ودفعهم على المشاركة الفعلية، النقاش في المحاضرات، النشاطات الإضافية، الامتحانات الفصلية والحضور الفعلي بالإضافة للأسئلة المباشرة .

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- المقدرة على العمل ضمن الفريق
 - د2- المقدرة على الاتصال الفعال
 - د3- القدرة على التكيف مع الاختصاصات المشابهة (علوم مالية ومصرفية، ادارة اعمال)
 - د4- التأثير الفاعل مع المجتمع وسوق العمل من خلال برنامج التدريب والتطوير المتعلقة بالاختصاص

12. بنية المقرر					
الأسبوع	الوقت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	اعطاء الطالب مقدمة عن برنامج اكسل وكيفية ادخال النصوص في الخلايا	مقدمة عن برنامج اكسل + شرح نافذة الاكسل + ادخال النص في الخلية + ادخال البيانات في نطاق من الخلايا	السيورة والداتا شو	امتحانات يومية وامتحانات شهرية
2	3	تعريف الطالب بكيفية تحديد الخلايا والتنقل بين اوراق العمل وحفظ الملفات	تحديد للخلايا + تعديل محتويات الخلايا + التنقل بين اوراق العمل + اعادة تسمية اوراق العمل + حفظ ملف الاكسل	السيورة والداتا شو	=
3	3	تعريف الطالب كيفية فتح ملف موجود في برنامج اكسل واغلاق الملف والخروج من برنامج اكسل	فتح ملف موجود في برنامج اكسل + معاينة وطبع ورقة العمل + اغلاق الملف والخروج من برنامج اكسل + تنسيق الارقام	السيورة والداتا شو	=
4	3	تعريف الطالب كيفية ضبط حجم الصفوف والاعمدة وعمل محاذة محتويات الخلية وازدقة وحذف خلايا وصفوف واعمدة ونقل ونسخ ومسح محتوى الخلايا ومسح محتوى الخلايا	ضبط حجم الصفوف والاعمدة + محاذة محتويات الخلية + التنسيق المشروط + البحث والاستبدال + اضافة وحذف خلايا وصفوف واعمدة + نقل ونسخ ومسح محتوى الخلايا	السيورة والداتا شو	=
5	3	تعريف الطالب كيفية تنسيق النص وتنسيق الارقام كعملة وازدقة حدود الى الخلايا + اضافة الظل الى الخلايا ودمج الخلايا	. تنسيق النص + تنسيق الارقام كعملة + نسخ التنسيق + اضافة حدود الى الخلايا + اضافة الظل الى الخلايا + استخدام التنسيق الجاهز + انشاء الانماط + دمج الخلايا	السيورة والداتا شو	=
6	3	تعريف الطالب كيفية اضافة رأس وتذييل الى الخلايا وتغيير هوامش الصفحة وازدقة وحذف فواصل الصفحات واختيارات اخرى للطباعة	اضافة رأس وتذييل الى الخلايا + تغيير هوامش الصفحة + تغيير اتجاه الصفحة المطبوعة + اضافة وحذف فواصل الصفحات + ضبط ومسح مساحة معينة لطباعة + اختيارات اخرى للطباعة	السيورة والداتا شو	=
7	3	تعريف الطالب كيفية اخفاء واظهار الصفوف وتنقية البيانات وانشاؤها	. اخفاء واظهار الصفوف والاعمدة + تجميد الصفوف والاعمدة + اضافة وحذف اوراق عمل من ملف اكسل + تنقية البيانات + العمل مع المخططات البيانية + انشاء مخطط باستخدام معالج المخططات البيانية	السيورة والداتا شو	=
8	3	تعريف الطالب بانواع المخططات والية تحريك وتصغير وتكبير وحذف المخطط وتغيير عنوان المخطط وازدقة عناوين الى المحاور وتحريك وتنسيق عناصر المخطط + معاينة وطباعة المخطط	انواع المخططات + تحريك وتصغير وتكبير وحذف المخطط + تغيير عنوان المخطط وازدقة عناوين الى المحاور + تحريك وتنسيق عناصر المخطط + معاينة وطباعة المخطط	السيورة والداتا شو	=
9	3	تعريف الطالب كيفية تغيير نوع المخطط وتنظيم مصدر البيانات وازدقة خطوط بيانية واسهم	تغيير نوع المخطط وتنظيم مصدر البيانات + تحديث البانات وتنسيق المحاور + اضافة خطوط بيانية واسهم	السيورة والداتا شو	=
10	3	تعريف الطالب كيفية تكوين المعادلات الرياضية ونسخها وتحريرها واستخدام دالة الجمع والجمع التلقائي واستخدام الامر ادراج دالة واستخدام الارقام المتسلسلة	تكوين المعادلات الرياضية + نسخ المعادلات الرياضية + تحرير المعادلات الرياضية + استخدام دالة الجمع والجمع التلقائي + استخدام الامر ادراج دالة واستخدام الارقام المتسلسلة	السيورة والداتا شو	=

11	6	تعريف الطالب كيفية خلق معادلة رياضية ثلاثية الابعاد وربط اكثر من ملف اكسل	خلق معادلة رياضية ثلاثية الابعاد+ربط اكثر من ملف اكسل+استخدام دالة IF+اضافة ارتباط تشعبي+حفظ ملف اكسل كصفحة ويب+ارسال ملف اكسل عبر البريد الالكتروني	=	السيبورة والاداتا شو
12	3		امتحان الشهر الاول		
13	3	تعريف الطالب على واجهة بور بوينت وطرق انشاء العروض وتنسيقها و تغيير نمط عرض الشرائح وكيفية ادراج شريحة جديدة	شرح واجهة بور بوينت+مكونات الشاشة+طرق عرض التصميم+انشاء العروض وتنسيقها+ضبط صفحاتملف العرض+تغيير نمط عرض الشرائح+ادراج شريحة جديدة	=	السيبورة والاداتا شو
14	3	تعريف الطالب كيفية نسخ شريحة عرض وحذف شريحة والتعامل مع التخطيطات والكائنات والمؤثرات الصوتية والانتقال بين شرائح العرض	نسخ شريحة عرض+حذف شريحة+تنسيق الالوان+تنسيق الخلفية+التعامل مع النصوص والرسوم والجداول والملاحظات+التعامل مع التخطيطات والكائنات والمؤثرات الصوتية+الانتقال بين شرائح العرض	=	السيبورة والاداتا شو
15	3	تعريف الطالب كيفية تخصيص تأثيرات محتويات الشرائح واذافة رأس وتذييل لشرائح العرض وحفظ العرض كصفحة ويب	تخصيص تأثيرات محتويات الشرائح+اضافة رأس وتذييل لشرائح العرض+انشاء ارتباط تشعبي مع شريحة اخرى داخل العرض+حفظ العرض كصفحة ويب	=	السيبورة والاداتا شو
16	3	اعطاء الطالب مقدمة عن برنامج مايكروسوفت وورد 2007	مقدمة عن برنامج مايكروسوفت وورد 2007	=	السيبورة والاداتا شو
17	3	توضيح مكونات جهاز الكمبيوتر وقائمة كافة البرامج	مكونات جهاز الكمبيوتر +قائمة كافة البرامج	=	السيبورة والاداتا شو
18	3	شرح وتوضيح لوحة التحكم +النوافذ+الاعدادات	لوحة التحكم +النوافذ+الاعدادات	=	السيبورة والاداتا شو
19	3	تعريف الطالب كيفية انشاء الملفات والمجلدات	الملفات والمجلدات.	=	السيبورة والاداتا شو
20	3	التعرف على مختصرات لوحة المفاتيح و النسخ واللصق والقص	المختصرات +النسخ واللصق والقص	=	السيبورة والاداتا شو
21	3	توضيح الشاشة الرئيسية لبرنامج مايكروسوفت اوفس وورد+زر اوفس	الشاشة الرئيسية لبرنامج مايكروسوفت اوفس وورد+زر اوفس	=	مناقشة
22	3	توضيح الصفحة الرئيسية وتبويب ادراج وتبويب تخطيط الصفحة	الصفحة الرئيسية+تبويب ادراج +تبويب تخطيط الصفحة	=	السيبورة والاداتا شو
23	3	تعريف الطالب كيفية انشاء مستند جديد فارغ +حفظ مستند لأول مرة	انشاء مستند جديد فارغ +حفظ مستند لأول مرة +فتح مستند	=	السيبورة والاداتا شو
24	3		اغلاق مستند+تعديل النص وتنسيقه	=	السيبورة والاداتا شو
25	3	تعريف الطالب كيفية مسح التنسيق والتراجع عن الاعدادة (التكرار) والتعداد النقطي والرقمي	مسح التنسيق+التراجع عن الاعدادة (التكرار)+التعداد النقطي والرقمي	=	السيبورة والاداتا شو
26	3	تعريف الطالب كيفية انشاء الجدوال وهوامش الصفحة وخلفية الصفحة	الجدوال+هوامش الصفحة+خلفية الصفحة.	=	السيبورة والاداتا شو
27	3	تعريف الطالب كيفية انشاء مربع نص +ادراج صورة+ادراج ارقام الصفحات	مربع نص +ادراج صورة+ادراج ارقام الصفحات	=	السيبورة والاداتا شو
28	3	تعريف الطالب كيفية ادراج رؤوس وتذييلات الصفحة	ادراج رؤوس وتذييلات الصفحة	=	السيبورة والاداتا شو

29	3	تعريف الطالب كيفية إجراء معاينة قبل الطباعة	معاينة قبل الطباعة	السيبورة والاداتا شو	=
30	3	تعريف الطالب كيفية طباعة الورقة وشرح الايعازات الموجودة في نافذة الطباعة	الطباعة	السيبورة والاداتا شو	=

13. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	تقنيات وتركيب الحاسوب / د. زياد محمد عبود
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية ، التقارير)	(المجالات العلمية ، التقارير)
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	مواقع الانترنت التعليمية

14. خطة تطوير المقرر الدراسي

الإلمام بكل ما هو مستحدث وجديد في استراتيجيات التعليم والتعلم.
• الاستفادة من مستجدات نتائج البحوث العلمية في مجال تعليم الحاسوب
• تطبيق بعض استراتيجيات التدريس الحديثة.

2. نموذج وصف مقرر المحاسبة المتخصصة

المعهد التقني كربلاء	1. المؤسسة التعليمية
قسم التقنيات المحاسبية	2. القسم العلمي / المركز
ACC2S	3. اسم / رمز المقرر
الزامي / مادة المحاسبة المتخصصة	4. أشكال الحضور المتاحة
سنوي	5. الفصل / السنة
150 سا في السنة	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2022\11\29 د. حسن محمد جواد	7. تاريخ إعداد هذا الوصف
8. أهداف المقرر	
تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الأنظمة المحاسبية المتبعه في القطاعات المختلفة ، ومقومات هذه الأنظمة في المصارف التجارية ، الجمعيات التعاونية ، شركات التأمين.	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- التعرف على المصارف التجارية واقسامها ووظائفها والنظام المحاسبية المتبع. 2- التعرف على انواع الحسابات والودائع وكيفية معالجتها محاسبيا . 3- التعرف على اهم الاوراق المالية كالصكوك والكمبيالات والحوالات. 4- التعرف على اهم نشاطات التحويل الخارجي كخطاب الضمان والاعتماد المستندي . 5- التعرف على المعالجات المحاسبية للعمليات بعض المنظمات المالية كالجمعيات التعاونية والشركات التأمين.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 - فتح الحسابات (جاري وديعة) وتجديده وغلقه واحتساب الفائدة. ب2 - المعالجة القيدية الصكوك وتأخر الدفع ب3 - المعالجة المحاسبية لبيع وشراء العملة وخصم الكمبيالة
طرائق التعليم والتعلم
1- المحاضرة العلمية . 2- المناقشة بين الطلبة . 3- عمل تقارير تخص المحاضرة
طرائق التقييم

1- الامتحانات اليومية 2- لقاء بعض الاسئلة 3- اعطاء الواجبات المنزلية
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- إفادة من المادة العلمية في فهم مجريات الأمور . ج2 -القدرة على التعامل مع المستجدات الطارئة . ج3 -اختيار الحل الأمثل من بين الحلول والخيارات المتاحة . ج4 -القدرة على القيادة والتصدي لمواجهة التحديات . ج5 -تنمية قدرات الطلبة على تحليل محتوى المتغيرات الاجتماعية للتعرف على مهارات التفكير ومهارات حل المشكلات .
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات، تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريبات الصفية، التطبيقات العملية لإدراك الطلبة كيفية الاستفادة من المواصفات المستخدمة وفهم تطبيقها.
طرائق التقييم
أسئلة المباشرة والامتحانات اليومية واستثارة الطلبة ودفعهم على المشاركة الفعلية، النقاش في المحاضرات، النشاطات الإضافية، الامتحانات الفصلية والحضور الفعلي. د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- امتلاك دورات محلية وعالمية في المحاسبة المتخصصة المهارات الموقعية و وضع الحلول المناسبة. د2- امتلاك بحوث تطبيقه في مصارف القطاع العام والخاص في مواقع مختلفة من القطر مما يساعده في حصوله على قاعدة بيانات لجميع الحالات العملية . د3- امتلاك شهادات مشاركة طبقا لمقررات لجنة بازل العالمية تتيح له العمل في المصارف والشركة المالية الأخرى. د4- الميل للتعاون والعمل الجماعي.

١

10.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	مخرجات معرفية	محاسبة البنوك، تعريف المصرف التجاري، وظائفه وأقسامه، مصادر استخدامات الأموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة	المحاضرة	اسئلة واجوبة
الثاني	5	مخرجات معرفية	أقسام المصرف ألفنيه، شعبة الحسابات الجارية،الحساب الجاري .	المناقشة	القاء اسئلة
الثالث	5	مخرجات معرفية	أنواع الحسابات ،الحسابات الجارية،فتح الحساب الجاري،عمليات الإيداع، عمليات السحب، عمليات التحويل.	المحاضرة	الاستماع القاء الاسئلة
الرابع	5	مخرجات معرفية ووجدانية	عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية ألمدينه.	الحوار والنقد	حالة دراسية
الخامس	5	معرفية ومهاراتية	شعبة الودائع الثابتة،عمليات إيداع المبالغ، عمليات احتساب الفوائد ألمستحقه على الودائع، ألمعالجه ألمحاسبية الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق، ألمعالجه ألمحاسبية الخاصة بسحب الودائع في موعد الاستحقاق.	مناقشة	حالات دراسية
السادس	5	معرفية ومهاراتية	ألمعالجه ألمحاسبية لتجديد الوديعة مع فوائدها والمعالجة ألمحاسبية لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد.	مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر مناقشة
السابع	5	معرفي،مهاري قيمي	شعبة ودائع التوفير،شروط فتح حساب التوفير،عمليات الإيداع،عمليات السحب.	لعب ادوار مناقشة	حالة دراسية
الثامن	5	معرفي	عمليات التحويل،عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل	محاضرة مناقشة	استماع والقاء اسئلة
التاسع	5	معرفي ومهاري	خطابات الضمان.	محاضرة ونقد	القاء اسئلة استماع
العاشر	5	معرفي ومهاري	الصكوك المعتمدة أو المصدقة	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
الحادي عشر	5	معرفي ومهاري ووجداني	خصم الكمبيالات، خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جارية في نفس المصرف أو في مصارف أخرى (يضاف).	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
الثاني عشر	5	مهاري	ألمعالجه ألمحاسبية لرفض الزبون المدين	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
الثالث عشر	5	معرفي	التسديد أو تأخيره في السداد	مناقشة	القاء اسئلة
الرابع عشر	5	معرفي	قسم التحويل الخارجي ،،شراء وبيع العملات الأجنبية ،التحويل من وإلى الخارج ،	مناقشة واستماع	القاء اسئلة
الخامس عشر	5	معرفي ومهاري	إصدار الشيكات السياحية للمسافرين ، إصدار الاعتمادات	محاضرة ونقد	حالة دراسية

السادس عشر	5	معرفي ومهاراتي	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف .	مناقشة واستماع	حالة دراسية
السابع عشر	5	معرفي	الاعتمادات المستندية فتحها وتخليصها	مناقشة	القاء اسئلة
الثامن عشر	5	معرفي ومهاراتي	الحسابات الختامية، كيفية إعداد ميزان المراجعة وأجراء قيود التسويات	مناقشة ونقد	حالة دراسية
التاسع عشر	5	معرفي ووجداني	إعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير حساب الإرباح ثم إعداد قائمة المركز المالي	مناقشة ونقد	القاء اسئلة
العشرين	5	معرفي	المحاسبية في الجمعيات التعاونية، تعريفها، أهدافها، تكوين أجمعيه وإشهارها، شروط أعضويه وزوالها العمليات المحاسبية الخاصة بتكوين رأس المال	مناقشة	القاء اسئلة
21	5	معرفي	العمليات المتعلقة بنشاط الجمعيات وكيفية إثباتها في الدفاتر والسجلات والمستندات أستخدمه	مناقشة	القاء اسئلة
22	5	معرفي	إعداد ميزان المراجعة والتسويات ألسابيه	مناقشة	القاء اسئلة
23	5	معرفي	الفائض وكيفية توزيعه والقواعد ألقانونيه أتنظمه	مناقشة واستماع	حالة دراسية
24	5	معرفي	كيفية تحضير حساب الأرباح والخسائر وكشف الدخل	مناقشة واستماع	حالة دراسية
25	5	معرفي	كيفية إعداد قائمة المركز المالي	مناقشة واستماع	حالة دراسية
26	5	معرفي ومهاراتي	ألمحاسبه في شركات التأمين ،العمليات الخاصة بإثبات أقساط التأمين أأستحقه وكيفية تحصيلها في فروع التأمين على الحياة ،العمليات ألمحاسبية الخاصة بالعمولة أأستحقه لأصالح الوكالات وكيفية معالجتها ،	القاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني لعب ادوار
27	5	معرفي ومهاراتي	العمليات الخاصة بألغاء وثائق التأمين والعمليات ألمحاسبية في منح القروض الاعتيادية والتلقائية لجهة الوثائق وكيفية تحصيلها ،العمليات ألمحاسبية الخاصة بتصفية وثائق التأمين والعمليات ألمحاسبية الخاصة بالتعويضات	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
28	5	معرفي ومهاراتي ووجداني	حسابات اعاده التأمين والاحتياطي الحسابي ،العمليات الخاصة بأقساط التأمين الواردة والصادرة ،	عصف ذهني درس مصغر	القاء اسئلة حالة دراسية
29	5	معرفي ومهاراتي ووجداني	العمليات ألمحاسبية الخاصة بإعادة التأمين الصادرة والوارد. رأس المال والاحتياطيات وكيفية تكوين الاحتياطي الحسابي	حالة دراسية	عصف ذهني
30	5	معرفي ووجداني ومهاراتي	تحضير حساب الإيرادات والمصاريف وقائمة المركز المالي	حالة دراسية	القاء اسئلة حالة دراسية

1. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	المحاسبة المتخصصة /د. ابراهيم عبد موسى السعيري و أ. علي عبدالحسين عبادة. بغداد 2011
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. المحاسبة المتخصصة/ د. محمد صادق شمس. 2. المحاسبة في النشاط المصرفي/ د. إبراهيم عبد علي. 3. المحاسبة المتخصصة/ نائر الغبان.

4. النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين - المركز المالي. 5. محاسبة النشاط المصرفي / طاهر الشاوي. 6. المحاسبة المتخصصة / عبد اللطيف القاضي / الموصل 1991	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)
www.banking ed.sar www.fainanseCombaneesusa.com	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

2. خطة تطوير المقرر الدراسي	- تقديم امكانيات الدعم الاكاديمي في تنظيم الزيارات الميدانية - توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم. - توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. - استضافة خبراء من خارج المعهد، او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.
------------------------------------	---

3. وصف مقرر النظام المحاسبي الموحد

المعهد التقني كربلاء	1. المؤسسة التعليمية
تقنيات المحاسبة	2. القسم العلمي / المركز
Act 202	3. اسم / رمز المقرر
حضور فعلي / لمادة النظام المحاسبي الموحد	4. أشكال الحضور المتاحة
السنة الثانية	5. الفصل / السنة
120 ساعة سنويا	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2022/11/22 ازهار عبد صبار	7. تاريخ إعداد هذا الوصف
	8. أهداف المقرر
9 - تعريف الطالب بمعلومات جيدة عن النظام المحاسبي الموحد واستخداماته نظريا وعمليا.	

15. مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- التعرف على انواع السجلات المحاسبية. 2- التعرف على انواع المستندات والكشوفات المالية. 3- التعرف على انواع القوائم المالية واهم البنود التي تتضمنها. 4- التعرف على انواع العمليات المحاسبية وكيفية اثباتها في السجلات المحاسبية. 5- التعرف على انواع الإيرادات التي يمكن تحصيلها بموجب القوانين والأنظمة. 6- التعرف على اهم المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 - اعداد مستند صرف - مستند قيد - وصل قبض ب2 - تثبيت الأسس في تقييم المركز المالي. ب3 - المساعدة في التحليل - كشف ادخال مخزني - جرد - مطابقة. ب4- اعداد برامج حاسبات الكتروني.
طرائق التعلم والتعلم
- المحاضرة - المختبر - المناقشة بين الطلبة والأستاذ. - الزيارة الميدانية
طرائق التقييم

- الامتحانات اليومية
- الاسالة خلال المحاضرة
- تنفيذ الحالات العلمية في المختبر
- الصف الالكتروني.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- توفير أوسع قاعدة من البيانات والمعلومات
- ج2- معرفة حركة الحسابات وتأثيرها
- ج3- المساهمة في دراسة وتقييم المشاريع بشكل دقيق.
- ج4- معالجة أخطاء المصروفات والايرادات.

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريبات الصفية، التطبيقات العملية لا دراك الطلبة كيفية الاستفادة من المعالجات المحاسبية في ظل النظام المحاسبي الموحد.

طرائق التقييم

استثارة الطلبة ودفعهم على المشاركة الفعلية، النقاش في المحاضرات، النشاطات الإضافية، الامتحانات الفصلية والحضور الفعلي بالإضافة للاستئلة داخل القاعة.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- إقامة دورة محاسبية مختصة بالنظام المحاسبي الموحد.
- د2- المقدرة على معرفة التغذية العكسية.
- د3- القدرة على التكيف مع الأنظمة المحاسبية والأخرى.
- د4- التأثير الفاعل مع المجتمع وسوق العمل من خلال برنامج التدريب والتطوير المتعلقة بالاختصاص

المراجع الالكترونية : مواقع الانترنت

<https://www.aliahmedali.com/forum/index.php>

http://alqashi.com/wp/?page_id

الاسم	المرجع	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	مخرجات معرفية	النظام المحاسبي الموحد ، الدليل المحاسبي ، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	المحاضرة	اسئلة واجوبة
2	4	مخرجات معرفية	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها ، الشراء من السوق المحلي	المناقشة	لقاء اسئلة
3	4	مخرجات معرفية	الشراء من السوق الخارجي	المحاضرة	الاستماع لقاء الاسئلة
4	4	مخرجات معرفية ووجدانية	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامرة بالعمل)	الحوار والنقد	حالة دراسية
5	4	معرفية ومهاراتية	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	مناقشة	حالات دراسية
6	4	معرفية ومهاراتية	التبرعات والهدايا (سجلات الجهة المتبرعة والمتبرع لها)	مناقشة ودرس مناقشة	درس مصغر
7	4	معرفي،مهاراتي قيمي	التصنيع داخل المنشأة ، التمويل المركزي	لعب ادوار مناقشة	حالة دراسية
8	4	معرفي	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	محاضرة مناقشة	استماع والقاء اسئلة
9	4	معرفي ومهاراتي	المصروفات الايرادية المؤجلة	محاضرة ونقد	لقاء اسئلة استماع
10	4	معرفي ومهاراتي	شطب وبيع الموجودات الثابتة	محاضرة ونقد	لقاء اسئلة مجاميع عمل
11	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	مقدمة عن حسابات المخزون ، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحلية	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
12	4	مهاراتي	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجي	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
13	4	معرفي	مخزون المخلفات والمستهلكات	مناقشة	لقاء اسئلة
14	4	معرفي	مخزون المخلفات والمستهلكات	مناقشة واستماع	لقاء اسئلة
15	4	معرفي ومهاراتي	مخزون البضائع لدى الغير	محاضرة ونقد	حالة دراسية
16	4	معرفي ومهاراتي	القروض الممنوحة	مناقشة واستماع	حالة دراسية
17	4	معرفي	القروض المستلمة	مناقشة	لقاء اسئلة
18	4	معرفي ومهاراتي	الاستثمارات المالية	مناقشة ونقد	حالة دراسية
19	4	معرفي ووجداني	الاستثمارات المالية	مناقشة ونقد	لقاء اسئلة
20	4	معرفي	الحسابات المدينة المتنوعة والدائنة المتنوعة بضمنها الايرادات المستحقة والمستلمة مقدما	مناقشة	لقاء اسئلة
21	4	معرفي	المصاريف المستحقة والمدفوعة مقدما	مناقشة	لقاء اسئلة
22	4	معرفي	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنية	مناقشة	لقاء اسئلة
23	4	معرفي	السلف والنقود	مناقشة واستماع	حالة دراسية
24	4	معرفي	رأس المال والاحتياطات	مناقشة واستماع	حالة دراسية
25	4	معرفي	مخصص الاندثار المتراكم ، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	مناقشة واستماع	حالة دراسية
26	4	معرفي ومهاراتي	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	لقاء اسئلة	عصف ذهني

27	4	معرفي ومهاراتي	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	حالة دراسية	لعب ادوار
28	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	مخزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومخزون بضائع لغرض البيع اول واخر المدة	عصف ذهني درس مصغر	مناقشة ومجاميع عمل
29	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	الحسابات الختامية والميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد	حالة دراسية	عصف ذهني
30	4	معرفي ووجداني ومهاراتي	الحسابات الختامية والميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد	حالة دراسية	القاء اسئلة حالة دراسية

12- البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتاب المنهجي - النظام المحاسبي الموحد د. طالب الواعظ د. رزاق نور عمران
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	1 - النظام المحاسبي الموحد - عبد الصاحب المستوفي 2 - بنك القوانين - مطبعة متولي القاهرة 3 - النظرية والتطبيق - في النظام المحاسبي الموحد- عبد اللطيف حافظ 4 - ديوان الرقابة المالية - النظام المحاسبي - الطبعة 2- 2011

13 - خطة تطوير المقرر الدراسي

- تدريب الطلاب بشكل عملي على المستندات والسجلات والكشوفات
 - المشاركة في الدورات المختلفة الخاصة بالمادة
 - تقديم امكانيات الدعم الاكاديمي في تنظيم الزيارات الميدانية
 - توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع ستراتيديات التعليم.
 - توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي.
- استضافة خبراء من خارج المعهد، او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.

4. وصف مقرر محاسبة متوسطة

المعهد التقني كربلاء	1. المؤسسة التعليمية
تقنيات المحاسبة	2. القسم العلمي / المركز
Acc.21	3. اسم / رمز المقرر
حضور فعلي / لمادة المحاسبة المتوسطة	4. أشكال الحضور المتاحة
الاول	5. الفصل / السنة
120 ساعة سنويا	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2022/9/14 م. م حوراء عبد الامير	7. تاريخ إعداد هذا الوصف
8. أهداف المقرر	
- بعد أن ينهي الطالب دراسة الموضوع يكون قادرا على ان:- - 1 يعرف الكشوفات المالية- . - 2 يذكر أنواع الكشوفات المالية- . - 3 يعد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية- . - 4 يميز بين مجمل الدخل و صافي الدخل- . - 5 يحلل عناصر المركز المالي باستخدام الوسائل العلمية.	

17. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ1- ابعد أن ينهي الطالب دراسة الموضوع يكون قادرا على ان:- أ 1 يعرف الكشوفات المالية- . أ 2 يذكر أنواع الكشوفات المالية- . أ 3 يحسب الطالب كلفة البضاعة المنتجة و صافي الدخل باستخدام المعادلات- . أ 4 يميز الطالب بين مجمل الدخل و صافي الدخل

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 - ابعاد أن ينهي الطالب دراسة الموضوع يكون قادرا على ان:- ب 1 يعد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية- . ب 2 يحلل عناصر المركز المالي باستخدام الوسائل العلمية.
طرائق التعليم والتعلم
- اعطاء مقدمة نظرية عن كل موضوع و استخدام الامثلة التطبيقية التي توضح كيفية توظيف المادة النظرية في الحياة العملية .
طرائق التقييم
- الواجبات اليومية . - 2 . الاختبارات القصيرة . - 3 . الامتحانات الفصلية و السنوية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج 1 تنمية روح التعاون بين الطلبة- . ج 2 مساعدة الطلبة على حل الامثلة التي يصعب عليهم حلها- . ج 3 العمل الجماعي بين الاستاذ و الطلبة.
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريبات الصفية، التطبيقات العملية لا دراك الطلبة كيفية الاستفادة من المحاسبة المتوسطة وفهم تطبيقها
طرائق التقييم
استثارة الطلبة ودفعهم على المشاركة الفعلية، النقاش في المحاضرات، النشاطات الإضافية، الامتحانات الفصلية والحضور الفعلي بالإضافة للأسئلة المباشرة .
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- المقدرة على العمل ضمن الفريق د2- المقدرة على الاتصال الفعال د3- القدرة على التكيف مع الاختصاصات المشابهة(علوم مالية ومصرفية، ادارة اعمال) د4- التأثير الفاعل مع المجتمع وسوق العمل من خلال برنامج التدريب والتطوير المتعلقة بالاختصاص

18. بنية المقرر					
الدرجة	الوقت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	مخرجات معرفية	مقدمة عن المحاسبة	العرض النظري	اسئلة واجوبة
2	4	مخرجات معرفية	مراجعة عن الكشوفات المالية و كيفية اعدادها	العرض النظري و التطبيقي	الواجبات اليومية
3	4	مخرجات معرفية	الكشوفات المالية في الوحدات الصناعية	العرض النظري و التطبيقي	الاستماع القاء الاسئلة
4	4	مخرجات معرفية ووجدانية	كشف الصنع و تحديد كلفة الانتاج	الحوار و النقد	حالة دراسية
5	4	معرفية ومهاراتية	كشف الدخل	العرض النظري و التطبيقي	الواجبات اليومية
6	4	معرفية ومهاراتية	كشف الصنع و كشف الدخل	مناقشة و درس مصغر	درس مصغر مناقشة
7	4	معرفي،مهاراتي قيمي	كشف الصنع وقائمة المركز المالي	لعب ادوار مناقشة	حالة دراسية
8	4	معرفي	قائمة المركز المالي	محاضرة مناقشة	الاختبار السريع
9	4	معرفي ومهاراتي	كشف التدفق النقدي	محاضرة و نقد	القاء اسئلة استماع
10	4	معرفي ومهاراتي	الكشوفات المالية في الوحدات التجارية	محاضرة و نقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
11	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	ورقة العمل و التسويات القيدية	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
12	4	مهاراتي	مدينون و تكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	حوار و مناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
13	4	معرفي	- النقدية و مطابقة كشف البنك	مناقشة	القاء اسئلة
14	4	معرفي	المصروفات الايرادية و الرأسمالية و المؤجلة	مناقشة واستماع	القاء اسئلة
15	4	معرفي ومهاراتي	الموجودات الثابتة و طرائق الحصول عليها	محاضرة و نقد	حالة دراسية
16	4	معرفي ومهاراتي	اندثار الموجودات الثابتة و اسس احتسابه	مناقشة واستماع	حالة دراسية
17	4	معرفي	طرائق احتساب و تسجيل الاندثار	مناقشة	القاء اسئلة
18	4	معرفي ومهاراتي	معالجة تغيير احتساب الاندثار، تغيير العمر الانتاجي	مناقشة و نقد	حالة دراسية
19	4	معرفي ووجداني	بيع الموجودات الثابتة	مناقشة و نقد	القاء اسئلة
20	4	معرفي	استبدال الموجودات الثابتة	مناقشة	القاء اسئلة
21	4	معرفي	خسائر و مكاسب البيع و الاستبدال	مناقشة	القاء اسئلة
22	4	معرفي	الاستثمارات و انواعها	مناقشة	القاء اسئلة
23	4	معرفي	شراء و بيع الاسهم ، ايرادات الاسهم و الاسهم المجانية	مناقشة واستماع	حالة دراسية

24	4	معرفي	السندات و انواعها ، شراؤها بالقيمة الاسمية	مناقشة واستماع	حالة دراسية
25	4	معرفي	شراء السندات بعلاوة ، اطفاء العلاوة ، بيع السندات	مناقشة واستماع	حالة دراسية
26	4	معرفي ومهاراتي	شراء السندات بخخص ، اطفاء الخخص ، بيع السندات	القاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني لعب ادوار
27	4	معرفي ومهاراتي	حسابات الاقسام	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
28	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	التحويلات بين الاقسام	عصف ذهني درس مصغر	القاء اسئلة حالة دراسية
29	4	معرفي ومهاراتي ووجداني	توزيع المصاريف بين الاقسام	حالة دراسية	عصف ذهني
30	4	معرفي ووجداني ومهاراتي	مراجعة عامة	حالة دراسية	القاء اسئلة حالة دراسية

10.	البنية التحتية
1- الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتاب المنهجي المعتمد / كتاب المحاسبة المتوسطة
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	1. كتاب المحاسبة المتوسطة دونالد كيسو - . 2. مجلة العلوم الادارية و الاقتصادية. 1993. *Principle of Accounting K by -1 Earanes 1- Hanson James C. Hamre and Paul H- Walgenbach, Diydin Free K London. 1993 -2 Intermediate Accounting by Donald E. Kieso and Jarry J. Weygandt Johwirley & Son Inc. N.Y. 1995
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	كتب المحاسبة (الالكترونية) ، موقع المحاسب العربي ، https://youtu.be/Ycezt5Hu06M https://www.accountingcoach.com

11.	خطة تطوير المقرر الدراسي
- تدريب الطلاب بشكل عملي على المستندات والسجلات والكشوفات - المشاركة في الدورات المختلفة الخاصة بالمادة - تقديم امكانيات الدعم الاكاديمي في تنظيم الزيارات الميدانية - توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم. - توفير تقنية المعلومات في مكتبة المعهد. استضافة خبراء من خارج المعهد، او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.	

4. وصف مقرر محاسبة كلفة

- مفهوم محاسبة الكلفة واهدافها وعلاقتها مع المحاسبة المالية والمحاسبة الادارية
- تحديد عناصر التكلفة من مواد عمل ومصاريف وكيفية المعالجة المحاسبية كل عنصر من هذه العناصر بمختلف الطرق المحاسبية
- اعداد قوائم التكلفة وطرق اعدادها (طريقة التكلفة الاجمالية الممتصة، وطريقة التكلفة المتغيرة)
- استخدام نظام الاوامر الانتاجية والمعالجات المحاسبية لها بالطرق المختلفة.
- ونظام المراحل الانتاجية والمعالجات المحاسبية لها بالطرق المختلفة.

25.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء
26.	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
27.	اسم / رمز المقرر	ACC2CO
28.	أشكال الحضور المتاحة	حضور فعلي لمادة محاسبة التكاليف
29.	الفصل / السنة	الثانية
30.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	150 ساعة سنويا
31.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/11/20
32.	أهداف المقرر	
-	تعريف الطالب بمفهوم محاسبة الكلفة وعلاقتها مع انواع المحاسبات الاخرى ذات الصلة وبيان عناصرها وكيفية المعالجة المحاسبية كل عنصر من هذه العناصر بمختلف الطرق المحاسبية المتاحة ، كذلك تعلم كيفية اعداد قوائم التكلفة و المهارات الاساسية اللازمة لتنفيذها كذلك تعلم انواع الانشطة التي تستخدم الانظمة الخاصة بمحاسبة الكلفة مثل نظام الاوامر الانتاجية ونظام المراحل الانتاجية وتطوير قدرات الطلبة على كيفية التعامل مع المعالجات المحاسبية الخاصة بها وبالطرق المختلفة لها للاستفادة منها في مجالات العمل.	

19. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- التعرف على مفهوم محاسبة الكلفة. 2- التعرف على التصنيفات المختلفة لعناصر التكلفة. 3- التعرف على المعالجات المحاسبية المختلفة لعناصر التكلفة. 4- التعرف على طرق اعداد قوائم التكلفة وكشف الدخل . 5- التعرف على نظام الاوامر الانتاجية والمعالجات المحاسبية لها. 6- التعرف على نظام المراحل الانتاجية وطرق معالجتها.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. 1- تنظيم القيود المحاسبية الخاصة بمعالجة عناصر التكلفة 2- القدرة على اعداد تقارير التكلفة وكشف الدخل 3- القدرة على المعالجة المحاسبية واعداد القوائم المالية الخاصة بنظام الاوامر الانتاجية. 4- القدرة على المعالجة المحاسبية واعداد القوائم المالية الخاصة بنظام المراحل الانتاجية .
طرائق التعليم والتعلم
- المحاضرة - الصف الالكتروني - وسائل العرض عبر شاشة العرض والداثا شو. - الزيارات الميدانية
طرائق التقييم
- الامتحانات اليومية - الاسئلة الشفوية خلال المحاضرة - الامتحانات الفصلية والامتحان النهائي - الواجبات الورقية التقليدية والالكترونية
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية 1- التفكير 2- المعرفة والتعلم 3- التدريب العملي والتطبيقي 4- حل المشاكل المحاسبية متمثلة على شكل تمارين وتطبيقات عملية
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات النظرية وتحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتطبيقات العملية لغرض الاستفادة من الاساليب والطرائق المتبعة في محاسبة الكلفة وفهم كيفية تطبيقها .
طرائق التقييم
النقاش في المحاضرات ، استئثار الطلبة بالأسئلة الشفوية، الواجبات البيتية ، الامتحانات اليومية ، الامتحانات الفصلية والنهائية .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

د1- تعليم الطالب على العمل ضمن الفريق الواحد

د2- تعليم الطالب على كيفية الاتصال الفعال

د3- تعليم الطالب على الفهم والمقارنة مع المحاسبات الأخرى ذات الصلة (المحاسبة المالية، المحاسبة الإدارية)

د4- المشاركة في البرامج التدريبية المتعلقة بمحاسبة الكلفة لتطوير المهارات و التأثير الفاعل في سوق العمل والمجتمع.

20. بنية المقرر					
الاسئلة	الصفات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	مخرجات معرفية	مدخل الى محاسبة التكاليف / مغموم محاسبة التكاليف /اهداف محاسبة التكاليف / استخداماتها / العالقة بين كل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية / المفاهيم الخاصة بالكلفة.	المحاضرة	طرح الاسئلة
2	5	مخرجات معرفية ومهارتية	تبويب التكاليف / التبويب الطبيعي / التبويب الوظيفي / التبويب حسب العالقة بوحدة المنتج / التبويب حسب العالقة بحجم النشاط (الإنتاج) .	المحاضرة والمناقشة	الاسئلة الشفوية والتحريرية
3	5	مخرجات معرفية	مراكز الكلف / وحدات الكلف / وحدات الإنتاج / مع توضيح لربط الكلفة الأولية بمراكز الكلف ووحداتها .	المحاضرة	الاستماع وطرح الاسئلة
4	5	مخرجات معرفية	عناصر الكلفة/المواد/الرقابة على المواد/الدورة المستندية لعملية شراء المواد/تسعير المواد المشتريات وكيفية احتساب كلفة المواد.	الحوار والنقد	الاستماع وطرح الاسئلة
5	5	معرفية ومهاراتية	اجراء تخزين المواد/المستندات المخزنية/السجلات المخزنية/طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن/طريقة ما يرد اولا يصرف اوال/طريقة ما يرد اخر يصرف اول .	مناقشة	حالات دراسية واختبارات تحريرية
6	5	معرفية ومهاراتية	طريقة المعدل المخزون بالتسعير / وكيفية احتساب قيمة تخزين اخر المدة/جرد المواد المخزنية/انواع الجرد المعالجات المحاسبية للتلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي.	مناقشة ودرس مصغر	حالات دراسية واختبارات تحريرية
7	5	معرفي ومهاراتي	حدود التخزين/الحد الأعلى/الحد الأدنى / الكمية الاقتصادية / حد الطلب	لعبة ادوار مناقشة	حالات دراسية واختبارات تحريرية
8	5	معرفي	الرقابة على عنصر الأجور / الدورة المستندية للأجور / طرق دفع الاجور	محاضرة مناقشة	استماع والقاء اسئلة
9	5	معرفي ومهاراتي	الخوافز / اهميتها/انواعها/وكيفية اعداد قوائم الاجور .	محاضرة ونقد	استماع واختبارات عملية
10	5	معرفي ومهاراتي	المشاكل المتعلقة بالأجور / العمل الإضافي/ الوقت الضائع/المزايا العينية/الاجازات/الضمان الاجتماعي/قيد تحليل الأجور المباشرة والغير مباشرة	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
11	5	معرفي ومهاراتي	الرقابة على عنصر المصاريف /حصر المصاريف الفعلية/المصاريف التقديرية/كيفية توزيع المصاريف على المراكز الإنتاجية والخدمية /اسس وقواعد التوزيع	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
12	5	معرفي ومهاراتي	طريقة التوزيع على المراكز حسب طريقة التوزيع الاجمالي والتوزيع الانفرادي - أمثلة .	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
13	5	معرفي ومهاراتي	طريقة التوزيع التنازلي للمراكز الخدمية على المراكز الإنتاجية	مناقشة واختبار	تمرين عملي واختبار
14	5	معرفي ومهاراتي	طريقة التوزيع التبادلي للمراكز الخدمية على المراكز الإنتاجية	مناقشة واستماع	تمرين عملي واختبار
15	5	معرفي ومهاراتي	معدلات التحميل للتكاليف الصناعية غير المباشرة مع شرح ومقارنة الطرق المختلفة لإيجاد هذه المعدلات مع شرح القيود المحاسبية لمعالجة تكلفة المصاريف غير المباشرة	محاضرة ونقد	حالة دراسية
16	5	معرفي ومهاراتي	التكاليف التسويقية والإدارية والتمويلية/تحليلها وكيفية الإجراءات اللازمة لمعالجتها	مناقشة واستماع	حالة دراسية
17	5	معرفي ومهاراتي	قوائم التكاليف المختلفة الهدف من اعدادها ،طريقة التكاليف الإجمالية(الكلية)مقوماتها واهم الانتقادات الموجهة الى الطريقة وكيفية اعداد القائمة	محاضرة ومناقشة	تمرين عملي واختبار
18	5	معرفي ومهاراتي	كيفية معالجة الإنتاج في اول المدة و اخر المدة للإنتاج التام او تحت التشغيل بموجب الطريقة الإجمالية :	مناقشة ونقد	حالة دراسية واختبار
19	5	معرفي ومهاراتي	طريقة التكاليف المتغيرة، مقوماتها ومجالات استخدامها / والانتقادات الموجهة لها	مناقشة ونقد	حالة دراسية واختبار

20	5	معرفي ومهاراتي	كيفية اعداد قوائم التكاليف المتغيرة ومعالجة الإنتاج في اول ونهاية المدة للإنتاج التام والإنتاج تحت التشغيل بموجب الطريقة المتغير	مناقشة	القاء اسئلة
21	5	معرفي ومهاراتي	مقارنة بين كل من الطريقة الإجمالية والمتغيرة وتأثير كل طريقة على صافي الربح والناجحة من استخدامها	مناقشة	القاء اسئلة
22	5	معرفي ومهاراتي	نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية ،طبيعة بطاقة الأوامر الإنتاجية ، الدورة المستندية لنظام الأوامر الإنتاجية	مناقشة	القاء اسئلة
23	5	معرفي	عنصر المواد الأولية ، كيفية تحديد كلفة المواد المحملة على الأوامر ،معالجة المواد التالفة ، (التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي) .	مناقشة واستماع	الغاء اسئلة
24	5	معرفي	المصاريف الصناعية غير المباشرة ، اسس تقديرها وتوزيعها على الأوامر الإنتاجية، كيفية استخراج معدلات التحميل على مستوى المركز والأمر الإنتاجي	مناقشة واستماع	الغاء اسئلة
25	5	معرفي	تحليل الانحرافات الناشئة بين التكاليف الصناعية غير المباشرة المحمل على المراكز والأوامر مع التكاليف الصناعية غير المباشرة الفعلية وإعادة توزيع الانحرافات	مناقشة واستماع	الغاء اسئلة
26	5	معرفي ومهاراتي	الحاسبة على نظام المراحل الإنتاجية ،أنواع المراحل ،تحديد عناصر كلفة المرحلة الإنتاجية	القاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني لعب ادوار
27	5	معرفي ومهاراتي	معالجة الوحدات التالفة في المراحل الإنتاجية (لتلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي)في حالة الاستفادة منها بالتشغيل او بيعها كوحدة تالفة	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
28	5	معرفي ومهاراتي ووجداني	تحديد كلفة الإنتاج بالمرحلة في حال وجود انتاج تحت التشغيل في نهاية المدة وكون نسب الإنجاز موحدة او مختلفة لعناصر الكلفة	عصف ذهني درس مصغر	القاء اسئلة حالة دراسية
29	5	معرفي ومهاراتي ووجداني	تحديد كلف الإنتاج بالمرحلة في حال انتاج تحت التشغيل في اول المدة بنسب الإنجاز المختلفة لعناصر التكاليف	حالة دراسية	القاء اسئلة حالة دراسية
30	5	معرفي ووجداني ومهاراتي	دراسة قوائم الإنتاج المعادل وقائمة تقييم ان تاج المرحلة بطريقة متوسط الكلفة .	حالة دراسية	القاء اسئلة حالة دراسية

21. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. محاسبة التكاليف/ عبد الوهاب حبش 2. التكاليف في القوائم والنظم/ كامل علي العبادي، حاكم علي رشيد 3. الأصول العلمية في محاسبة التكاليف / مفيد خليل القصير . 4. محاسبة التكاليف/ احمد السيدية. 5. محاسبة التكاليف من الناحية النظرية والتطبيقية / إبراهيم جز اروي 6. محاسبة التكاليف / قياس وتحليل ورقابة/ عباس الشافعي.
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية ، التقارير ،)	1- نظم محاسبة التكاليف/ د. محمد عبده نعمان -2012 2- محاسبة التكاليف./ د. فتح الرحمن الحسن-د. بابكر ابراهيم -2012. 3- مبادئ واصول محاسبة التكاليف/د. سمير عباس محمد - 2022 1. 1-Drury ,Colin,(2018) "Management and Cost Accounting", 10th edition ,CENGAGE 2-Horngren, Charles T. & Srikant, Datar, M., Madhav, Rajan,V., (2015),Cost Accounting: A Managerial Emphasi, Sixth Edition, USA,

https://www.investopedia.com/terms/c/cost-accounting.asp	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

22. خطة تطوير المقرر الدراسي	
- اضافة موضوع فصل وتسعير المنتجات المشتركة - اضافة بعض التقنيات الحديثة للمنهج مثل • التكلفة على اساس النشاط ABC • الانتاج في الوقت المحدد JIT • التكلفة المستهدفة TC - استضافة خبراء من بيئة العمل في محاسبة التكلفة للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.	

