

(طلب تغيير عنوان)

السيد المحترم.

بواسطة السيد المحترم.

يرجى التفضل بالموافقة على تغيير عنواني الوظيفي من عنوان
الى عنوان

مع التقدير ...

الاسم الثلاثي: -

التوقيع:-

العنوان الوظيفي: -

التاريخ: -

(استمارة تغير العناوين الوظيفية للفنيين والاداريين)

- اولا : المعلومات العامة :
- الاسم الثلاثي :
- العنوان الوظيفي :
- العمل الحالي :
- الشهادة السابقة :
- الشهادة الجديدة :
- الدراسة السابقة مساوية او صباحية بعد اخر شهادة :
- حاصل على اجازة دراسية (صباحية او مساوية) :
- المعدل والتقدير لأخر شهادة :
- الراتب :
- تاريخ اخر ترفيع :
- هل سبق وقدم طلب لتغيير عنوانه :
- ثانيا : الدورات التدريبية وورش العمل المشارك بها :
- تاريخ المباشرة لأول مرة بالوظيفة :
- تاريخ الحصول عليه :
- تاريخ الحصول عليها :
- تاريخ الحصول عليها :
- يوجد موافقات اصولية على الشهادة :
- الاختصاص :
- الدرجة الوظيفية وحديها بعد اخر تسكين :
- الراتب بعد اخر ترفيع :
- رقم وتاريخ كتاب الجامعة الذي بموجبه تم تغيير عنوانه
او رفض طلبه:

ت	اسم الدورة او ورشة العمل	مدتها	تاريخها	مكانها
1				
2				

ثالثا : الت شكرات والمكافآت بعد اخر عنوان:

ت	التشكرات والمكافآت بعد اخر عنوان	اسبابها	تاريخها	جهة الاصدار
1				
2				

رابعا : العقوبات بعد اخر عنوان :

ت	العقوبات يذكر عنوانها	اسبابها	تاريخها	جهة الاصدار
1				
2				

خامسا : (توصيف العمل الجديد)

طبيعة العمل والواجبات التي يمارسها حاليا(بالعنوان الحالي):

- 1

- 2

- 3

سادسا : (توصيف العمل الجديد)

المهام والواجبات التي ستناط بالعنوان الجديد (المطلوب)

-1

-2

سابعا : اسباب طلب تغيير العنوان

ثامنا : التقييم ومستواه :

ت	التقييم ومستواه	امتياز	جيد جدا	جيد	متوسط
1	القابلية على التطوير				
2	الكفاءة في التنفيذ				
3	سرعة الاداء				
4	القابلية على اتخاذ القرارات في مجال العمل (بالنسبة للوظائف القيادية)				
5	مدى تفهمه للمشاكل التي تقع في مجال عمله				
6	مدى التزامه بالأنظمة والتعليمات ومحافظة على مبادئ العمل السرية والكرمان				
7	المواظبة على الدوام				

التقييم العام (امتياز، جيد، جيد جدا، متوسط)

ملاحظات الرئيس المباشر تبين الحاجة الفعلية والصريحة مع ذكر طبيعة العمل الجديد الذي سيكلف به:

ملاحظات الرئيس الاعلى (المساعد) (العميد)

اؤيد تغيير عنوانه الى الوظيفة المقترحة للأسباب ادناه:

- 1

- 2

لا اؤيد تغيير عنوانه الى الوظيفة المقترحة للأسباب ادناه:

- 1

- 2

اسم وتوقيع الرئيس الاعلى

اسم وتوقيع الرئيس المباشر

اسم وتوقيع موظف الذاتية