



العدد:
التاريخ:

جامعة الفرات الأوسط التقنية
المعهد التقني / كربلاء
وحدة التجهيزات

استمارة طلب مواد من وحدة التجهيزات

السيد العميد المحترم

يرجى التفضل بالموافقة على تجهيزنا بالمواد المدرجة ادناه وحسب التفاصيل المبينة ادناه مع التقدير

ت	اسم المادة	العدد رقما	العدد كتابة	الغرض	المتوفر السابق	تاريخ اخر تجهيز
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

تأييد عدم وجود المواد المطلوبة في مخزن القسم

تأييد مسؤول المخزن الفرعي للقسم / الاسم والتوقيع :

تأييد مسؤول وحدة التجهيزات بتوفر المواد المطلوبة في المخازن

الحالة	جيد	مستخدم	عامل
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

التوقيع :

اسم طالب المادة:

توقيع المسؤول المباشر

القسم المستفيد :

أ.د.فاضل محمد ظاهر
العميد الأمر بالصرف

عقيل نعمة صالح
مسؤول التجهيزات

ملاحظات /

- لا يتم التجهيز الا بعد صدور الامر الإداري من الشعبة المالية وتوقيع لمعاون الإداري بناء على هذه الاستمارة
- تعتبر هذه الاستمارة غير نافذة بعد مرور (5) أيام من تاريخ مصادقتها من قبل السيد العميد المحترم



www.kit.edu.iq



Kerbalaa_kit@yahoo.com

صندوق بريد (3)



٧٧٣٢١٢.٥٩٥
٧٨٣.٣٥٩٨٧١