

الآلة صرف أجور البحوث المنشورة

- ١- يقدم التدريسي (الباحث) طلباً إلى رئيس القسم العلمي يطلب فيه صرف أجور نشر بحثه بعد النشر.
 - ٢- يرفق مع الطلب كل الوثائق المطلوبة بما يحقق شروط محضر لجنة الرصانة العلمية بالمعهد والمصادق عليه من قبل السيد العميد المحترم .
 - ٣- ترفق نسخة من الورقة الأولى للبحث المنشور والموضح عليها اسم المجلة وعنوان البحث واسم المعهد والجامعة.
 - ٤- يقدم الباحث ما يثبت امتلاكه حسابات (RG) و (GS).
 - ٥- يجب أن يكون البحث مثبتاً في الخطة العلمية للمعهد.
 - ٦- يتم إحالة الطلب من قبل السيد رئيس القسم العلمي إلى السيد معاون العلمي ومن ثم إلى شعبة الشؤون العلمية ويم تحويله إلى وحدة البحوث العلمية .
 - ٧- تقوم وحدة البحوث العلمية بتدقيق كافة المرفقات وفقاً إلى شروط محضر الرصانة العلمية المشار إليه في الفقرة رقم (٢) فإن وُجد مستوفياً لهذه الشروط فتتم التوصية بذلك ويذكر نوع المجلة محلية أو إلكترونية أو عالمية وتسلسل الباحث ونسبة الصرف من مبلغ النشر الكلي .
 - ٨- يرفع الطلب إلى شعبة الشؤون العلمية ومن ثم إلى معاون العلمي ليتم تحويله إلى صندوق التعليم العالي.
- ملاحظة :** ترفق نسخة من محضر لجنة الرصانة .