

## الملف التقويمي لأداء التدريسي الاداري في الجامعات والكليات للعام الدراسي 2019 / 2020

ملاحظة : تشمل هذه الاستماره معاوني العداداء ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية ومقربي الأقسام والفروع ومسؤولي الشعب والوحدات

يرجى مراجعة دليل الاستثمار للاطلاع على كيفية ملئها

..... المؤسسة التعليمية :

..... الاسم الرباعي واللقب:

البيانات الرئيسية :

الفقرات						
رمز القيادي: .....		1				
الشهادة الحاصل عليها : ..... تاريخ الحصول عليها : ..... الجهة المانحة : .....		2				
الاختصاص العام: ..... الاختصاص الدقيق: .....		3				
اللقب العلمي : ..... تاريخ الحصول عليه: ..... الجهة المانحة : .....		4				
البريد الإلكتروني : ..... رقم الموبايل : .....		5				
المنصب الإداري الحالي : ..... تاريخ تسلمه: / /		6				
توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه		ال المناصب الإدارية التي تسلمها سابقاً في التعليم العالي				
		تاريخه		المنصب		
		من	إلى	الدائرة	الإداري السابق	
					أ	
			ب			
			ج			

المحور الاول (القدرات الإدارية والقيادية) (50%): تملئ من قبل المسؤول المباشر

الدرجة المعطاة	الدرجة الفصوى	الفقرات (المؤشرات)	T
	10	يعمل على توزيع الصالحيات والمهام والواجبات بشكل يضمن تحقيق العدالة	1
	10	يقوم بتنظيم العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي.	2
	10	يشرف على تنفيذ الإعمال من خلال تواجده الميداني.	3
	10	يعمل على تنفيذ الإجراءات المطلوبة على وفق القرارات والقوانين الصادرة من الجهات العليا.	4
	10	يتبع الضوابط والإجراءات لترشيد الإنفاق والحد من الهدر على وفق الصالحيات الممنوحة.	5
	10	تفعيل دور أعضاء الهيئة التدريسية في اللجان الدائمة والموقتة في المؤسسة التعليمية والمجتمع	6
	10	يحقق الاجتماعات الدورية المنتظمة	7
	10	يتمتع بقدرات قيادية ومهارية تتصف بالحداثة في صنع القرار	8
	10	يسهم بفاعلية لتحقيق الأهداف التي تتضمنها رسالة المؤسسة التعليمية .	9
	10	يتمتع بالكىاسة في إدارة المشاكل وإيجاد الحلول	10
	100	مجموع درجات محور القدرات الإدارية والقيادية	

## المحور الثاني : التدريس (20%) يملئ من قبل اللجنة العلمية

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	التفصيات	ت
	20	المقررات التي قام بتدريسها	1
	20	ادارة الصف والعلاقة مع الطلبة واثارة دافعيتهم	2
	20	طرائق التدريس والوسائل الحديثة في إيصال المعلومات والمعرفة والمهارات	3
	20	الاساليب المتبعة في تقييم الطلبة	4
	20	وصف المقرر الدراسي وتحديثه	5
	100	الدرجة النهائية	

## المحور الثالث: النشاط العلمي والبحثي 10 % يملئ من قبل اللجنة العلمية بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	التفصيات	ت
	40	الكتب والبحوث العلمية والاشراف على الطلبة	1
	20	المشاركة في المؤتمرات العلمية أو الندوات او الدورات التدريبية او ورش العمل	2
	15	المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاجنبية او المجتمع	3
	15	المشاركة في التعليم المستمر والحلقات العلمية والثقافية والسمنار .	4
	10	المشاركة في الزيارات الميدانية والحقولية او اجراء اختبارات او تحليلات معملية او مختبرية	5
	100	الدرجات النهائية	

## المحور الرابع ( المهارات الشخصية و مجالات استثمارها (10%): تملئ من قبل المسؤول المباشر

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	التفصيات (المؤشرات)	ت
	25	يمتلك مهارات التواصل (ادارة الحوار واقناع الآخرين وابيجاد الحلول للمشكلات )	1
	25	يستطيع تحليل المعطيات واستثمار النتائج من خلال اجراءات مختلفة	2
	25	يملك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله	3
	25	يعمل على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد للمراسلات الإدارية الرسمية من خلال الاتصال والتشاور.	4
	100	مجموع درجات محور المهارات الشخصية و مجالات استثمارها	

**المحور الخامس: الجانب التربوي والتكتليةات الأخرى 10%**

تملى الفقرات (3,2) ( من قبل رئيس القسم حسراً)

والفقرات (1 ، 4, 5) (من قبل رئيس القسم بعد ان يقدم صاحب العلاقة المشمول بالتقدير التوثيق)

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	30	المشاركة في اللجان الدائمة والمؤقتة داخل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	1
	20	الالتزام الوظيفي	2
	15	المهارات الارشادية	3
	20	كتب الشكر والتقدير او الشهادة التقديرية خلال عام التقىيم .	4
	15	مساهمته في الاعمال التطوعية داخل الجامعة	5
	100	الدرجة النهائية	

**المحور السادس : مواطن القوة المذكورة حسرا ضمن دليل الاستماره (تملى من قبل المسؤول المباشر) مع التوثيق  
ان وجدت**

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	مواطن القوة العلمية	ت
	3	براءات الاختراع و الجوانز	1
	3	امتلاك التدريسي لمعامل هيرش Score او h-index في بوابات البحث (الحد الأدنى لمعامل هيرش او ال score هو واحد)	2
	5	اعضاء الارتباط لشعب ووحدات ضمان الجودة	3
		على ان لا تتجاوز الدرجة القصوى (8 درجات)	

**المحور السابع: العقوبات ( خصم الدرجات ) تملى من قبل المسؤول المباشر**

الدرجة التي تخصم	التصنيف	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة			
	عقوبة لفت نظر			
	عقوبة الإنذار			
	عقوبة قطع الراتب			
	عقوبة التوبخ			
	عقوبة انقص الراتب			
	عقوبة تنزيل الدرجة			
الدرجة رقما	الدرجة كتابة			مجموع الدرجات التي تخصم

**النتائج النهائية للتقدير:**

الدرجة حسب الوزن	وزن المحور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	المحاور	ت
	%50		القدرات الادارية والقيادة	1
	%20		التدريس	2
	%10		النشاط العلمي والبحث	3
	%10		المهارات الشخصية ومجالات استثمارها	4
	%10		الجانب التربوي والتكتليات الأخرى	5
	%100		<b>مجموع المحاور الخمسة</b>	
			مواطن القوة	6
	تخصم بالكامل بدون وزن		خصم العقوبات	7
<b>الدرجة كتابة</b>	<b>الدرجة رقما</b>		<b>مجموع الدرجات النهائية للتقدير</b>	

**التقدير النهائي للتقدير**

ضعيف	اقل من 70	جيد	79-70	جيد جدا	89-80	امتياز	90 فاكثر
------	-----------	-----	-------	---------	-------	--------	----------

**رأي المسؤول المباشر**

.....

.....

**رأي المسؤول الأعلى**

.....

.....

**مقدار التحسن الذي طرا منذ آخر تقييم**

**متوسط**      **جيد**      **جيد جدا**

**التوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية لقيادات الجامعية**

.....

.....

التوقيع : \_\_\_\_\_

التوقيع : \_\_\_\_\_

اسم المسؤول الاعلى:

اسم المسؤول المباشر:

التاريخ : \_\_\_\_\_

التاريخ : \_\_\_\_\_

