

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الاشراف والتقويم العلمي

حائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكلية والمعاهد

الجامعة: جامعة الفرات الأوسط التقنية

المعهد: المعهد التقني كربلاء

القسم العلمي: قسم تقنيات السياحة

تاريخ ملئ الملف: ٢٠١٩/١٠/١

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.د. فاضل محمد ظاهر

التاريخ :



التوقيع :

اسم رئيس القسم: م.د. محمد جبار هادي

التاريخ : ٢٠١٩/١٠/١

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء

اسم مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء: أ.م.د. سحر صفاء هادي

التاريخ:

التوقيع:

وصف البرنامج الأكاديمي لقسم تقنيات السياحة

- ١- المؤسسة التعليمية: جامعة الفرات الأوسط التقنية
- ٢- القسم الجامعي / المركز: المعهد التقني كربلاء
- ٣- أسم البرنامج الأكاديمي: قسم تقنيات السياحة
- ٤- اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني
- ٥- النظام الدراسي: سنوي
- ٦- برنامج الاعتماد المعتمد ABET:
- ٧- المؤثرات الخارجية الأخرى: هنالك علاقة وثيقة بسوق العمل من خلال التواصل مع الدوائر الرسمية وشبه الرسمية والقطاع الخاص (المؤسسات الفندقية وشركات السفر والسياحة) بالتركيز على إدارتها وتنمية الخدمات المقدمة للسياح وإدارة البرامج الالكترونية فيها، إذ يتم تحديث المناهج الدراسية بناءً على ذلك.
- ٨- تاريخ إعداد الوصف: ٢٠١٩/١٠/١
- ٩- أهداف البرنامج الأكاديمي:

- معرفة تقنية: توفير المعرفة الأساسية في مبادئ السياحة من خلال تعلم قواعد إدارة المؤسسات والمنظمات الفندقية والإرشاد السياحي وإدارة شركات السفر والسياحة والنقل العام والخاص.
- مهارات الاتصال: تطوير القدرة على تنظيم وإدارة العلاقات العامة والاعلام والتسويق الالكتروني والسياحي وتقديم أفضل مهارات الارشاد السياحي باستخدام أحدث الأساليب والطرق المستخدمة في مجال السياحة.
- التحضير للدراسات بعد الدبلوم: وضع اللبنة الأساس لتنمية وتطوير وتدريب المتخرج لان يكون جاهزاً لاكمال مشواره العلمي بالحصول على الشهادات ما بعد الدبلوم التقني.
- التحضير للمهنة: تقديم اهتمام واسع للمشاكل التي تنشأ في الممارسة المهنية بما في ذلك العمل الجماعي، القيادة، السلامة المهنية، الاخلاق، الخدمة والاقتصاد.

١٠- مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-المعرفة والفهم

١. القدرة على تطبيق المعرفة من خلال استخدام أحدث أساليب إدارة الأنشطة السياحية.
٢. القدرة على معرفة تاريخ المواقع السياحية وزيارتها ميدانياً.
٣. القدرة على تمييز أنواع السياحة وانماطها وإعطاء الأولوية لبعضها على البعض الآخر وتنميتها.
٤. القدرة على تصميم الرحلات وتنظيمها وإدارتها.
٥. القدرة على إدارة العلاقات العامة والاحتفالات والمؤتمرات والمهرجانات.
٦. القدرة على إدارة برامج الحجز الالكتروني والفندقي.
٧. القدرة على إدارة شؤون شركات السفر والسياحة ومتابعة الأنشطة الخاصة بها.
٨. القدرة على اعداد المراسلات الإدارية والتجارية الخاصة بالسياحة.
٩. القدرة على إدارة شؤون الضيافة والتشريفات في مختلف القطاعات.
١٠. تعليم مهارات القيادة وقيمة ونوعية الالتزام والسلوك الاخلاقي واحترام الآخرين.

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

١. القدرة على إدارة الأنشطة السياحية.
٢. القدرة على تنظيم وتنفيذ وإدارة الرحلات والإرشاد الفاعل لها.
٣. القدرة على إدارة البرامج الإلكترونية ونظم الحجوزات.
٤. المقدرة على إدارة الضيافة والاستقبال والعلاقات العامة.
٥. المقدرة على إدارة المراسلات الإدارية والتجارية.

ج- مهارات التفكير

١. العصف الذهني.
٢. القدرة على التحليل.

٣. القدرة على حل المشكلات.

٤. القدرة على الاستنباط.

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

١. المقدرة على العمل ضمن فريق.

٢. المقدرة على الاتصال الفعال.

٣. التأثير الفاعل في المجتمع وسوق العمل من خلال برامج التدريب والتطوير المتعلقة بالاختصاص وعلى مختلف المستويات.

١١- طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرة.
- المختبر.
- التدريب المنهجي.
- رحلات ميدانية.
- التدريب الصيفي.

١٢- طرائق التقييم

- الاختبارات الشفهية.
- الامتحانات اليومية.
- الامتحانات الفصلية.
- الامتحانات النهائية.
- المشاريع العملية.

١٣- بنية البرنامج

الشهادات والساعات المعتمدة	بنية البرنامج			
	الساعات المعتمدة	اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	المستوى / السنة
درجة الدبلوم تتطلب (١٩٢٠) ساعة معتمدة	عدد الساعات لكافة المراحل			٢٠١٨/٢٠١٩
	(٣٠) ساعة اسبوعيا	قسم تقنيات السياحة		المرحلة الاولى
	(٣٠) ساعة اسبوعيا	قسم تقنيات السياحة		المرحلة الثانية

١٤- التخطيط للتطور الشخصي

يجب أن يكون أعضاء الهيئة التدريسية ضمن الملاك المقرر وحسب نسبة الطلبة الى اعداد اعضاء الهيئة التدريسية ويجب ان تكون للكفاءة دور لتغطية جميع المناهج الدراسية، ويجب ان تكون هناك قدرة على ادارة المعهد بشكل كاف لاستيعاب مستويات التفاعل والارشاد الطلابي وتقديم المشورة وأنشطة الخدمات الجامعية والمهنية والتنموية والتفاعل مع الممارسين والمهنيين فضلا عن أرباب العمل.

١٥- معيار القبول

- المعدل لخريجي الدراسة الإعدادية /الفرع العلمي، الادبي، التجاري/ سياحة.
- الموظفين المتميزين من حملة شهادة الإعدادية.

١٦- أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب العلمية المنهجية في حقل الاختصاص.

- الكتب العملية التخصصية.
- البرامج الالكترونية العامة والتخصصية.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضباً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء
٢.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة
٣.	اسم/ رمز المقرر	مبادئ السياحة TCI
٤.	اشكال الحضور المتاحة	الزامي / لمادة مبادئ السياحة (محاضرات نظرية وعملية)
٥.	الفصل/ السنة	سنوي/ اولى
٦.	عدد الساعات الدراسية / الكلي	١٢٠ ساعة دراسية
٧.	تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠١٨/١٠/١
٨.	اهداف المقرر	العام: تعريف الطالب بأاساسيات علم السياحة والمبادئ التي تقوم عليها وتوضيح الظواهر السياحية. الخاص: تعريف الطالب بالسياحة والسائح وتحليل المناطق الاساسية المولدة للسياحة وتطبيقات على الطلب والعرض السياحي والاثار الاقتصادية للنشاط السياحي.
٩.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	أ- الاهداف المعرفية التعرف على اهم المبادئ الاساسية في علوم السياحة. التعرف على الاطر النظرية والمفاهيمية للسياحة والسائح وانواعها وخصائصها. التعرف على اقتصاديات السياحة والتنمية السياحية والاستثمار. التعرف على اهم المقومات السياحية العراقية.
		ب- الاهداف المهارية اجراء رحلات علمية ميدانية الى مواقع الجذب السياحي.

						عرض تقارير وبحوث متنوعة في المجال السياحي.
						١. المحاضرة العلمية. ٢. المناقشة بين الطلبة. ٣. رحلات سياحية. ٤. تقارير ميدانية. ٥. تقارير تخص المحاضرات.
						طرائق التعليم والتعلم
						طرائق التقييم
						الامتحانات اليومية. القاء بعض الاسئلة. اعطاء الواجبات المنزلية.
						ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
						افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور. القدرة على المستجدات الطارئة. القدرة على الادارة والارشاد الميداني. تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات.
						طرائق التعليم والتعلم
						المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللا صفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية
						طرائق التقييم
						اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.
بنية المقرر						١٠.
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم	١١.
(١)	٤	معرفية	السياحة، الزائر، المتنزه، الاستجمام.	محاضرة	اسئلة واجوبة	
(٢)	٤	معرفية	السائح، انواع السياح	محاضرة	القاء اسئلة	
(٣)	٤	معرفية	دوافع السياحة، الاسس والدوافع	الاستماع والقاء اسئلة	حالة دراسية	
(٤)	٤	معرفية، وجدانية	العرض السياحي: مفهومه	محاضرة	عصف ذهني	

٥)	٤	معرفية، مهارتية	العرض السياحي: مكوناته	محاضرة	مجاميع مصغرة
٦)	٤	معرفية، مهارتية	الطلب السياحي، خصائصه	محاضرة	القاء اسئلة
٧)	٤	معرفية، مهارتية	الموسمية	الاستماع والقاء اسئلة	اسئلة واجوبة
٨)	٤	معرفية	الطلب، محدداته	الاستماع والقاء اسئلة	مجاميع مصغرة
٩)	٤	معرفية	السياحة صناعة مركبة	الاستماع والقاء اسئلة	حالة دراسية
١٠)	٤	معرفية	علاقتها مع باقي الصناعات علاقتها في النقل /انواع النقل والطرق	مناقشة	القاء اسئلة
١١)	٤	معرفية	علاقتها في صناعة الايواء	مناقشة	مجاميع مصغرة
١٢)	٤	معرفية	علاقتها في الصناعات الغذائية-علاقتها في النشاطات الترفيهية-علاقتها في الصناعات الفلكلورية	محاضرة	اسئلة واجوبة
١٣)	٤	معرفية، مهارتية	علاقتها في أنشطة التسوق بشكل عام _نظام (المول)	حوار ومناقشة	حالة دراسية
١٤)	٤	معرفية، مهارتية	تطور السياحة العالمية	مناقشة	عصف ذهني
١٥)	٤	معرفية، مهارتية	تطور السياحة العالمية	محاضرة	القاء اسئلة ومناقشة
١٦)	٤	معرفية، مهارتية	تطور حركة السياحة في الشرق الاطوسط	مناقشة	مجاميع مصغرة
١٧)	٤	معرفية، مهارتية	تطور حركة السياحة في الشرق الاطوسط	محاضرة	اسئلة واجوبة
١٨)	٤	معرفية، مهارتية	الدول المصدرة للسياح في العالم	الاستماع والقاء اسئلة	القاء اسئلة ومناقشة
١٩)	٤	معرفية، مهارتية	عناصر الجذب في العراق: الطبيعية	محاضرة	القاء اسئلة

(٢٠)	٤	معرفية	عناصر الجذب في العراق: البشرية تأريخ، ديني، علاجي	محاضرة	عصف ذهني
(٢١)	٤	معرفية، مهارتية ووجدانية	عناصر الجذب في العراق: سياحة رجال الاعمال	محاضرة ونقد	اسئلة واجوبة
(٢٢)	٤	معرفية، مهارتية ووجدانية	عناصر الجذب في العراق: المؤتمرات والمهرجانات	الاستماع والقاء اسئلة	حالة دراسية
(٢٣)	٤	معرفية، مهارتية ووجدانية	خطة المسح السياحي الشامل للعراق	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	القاء اسئلة ومناقشة
(٢٤)	٤	معرفية، مهارتية ووجدانية	خطة المسح السياحي الشامل للعراق	الاستماع والقاء اسئلة	القاء اسئلة
(٢٥)	٤	معرفية	دور الاستثمارات في التنمية السياحية	محاضرة	مجاميع مصغرة
(٢٦)	٤	معرفية	دور التعليم، التدريب السياحي في التنمية السياحية	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	حالة دراسية
(٢٧)	٤	معرفية	واقع التعليم والتدريب السياحي في العراق	محاضرة	القاء اسئلة
(٢٨)	٤	معرفية، مهارتية ووجدانية	واقع التعليم والتدريب السياحي في العراق	محاضرة	عصف ذهني
(٢٩)	٤	معرفية، مهارتية	دور اليد العاملة الماهرة في صناعة السياحة	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	القاء اسئلة
(٣٠)	٤	معرفية، مهارتية	دور اليد العاملة الماهرة في صناعة السياحة	محاضرة	حالة دراسية

١٢. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	• مدخل الى العلوم السياحية والفندقية: د. مصطفى يوسف كافي، ط١، دار الحامد، عمان، ٢٠١٥م. • الارشاد السياحي: د. أسامة الفاعوري، ط١، دار الوراق، عمان، ٢٠٠٦م. • السياحة بين النظرية والتطبيق: احمد الجلاذ، ط١، عالم الكتب، القاهرة، ١٩٩٧م. • مدخل الى علم السياحة: احمد الجلاذ، ط١، عالم الكتب، القاهرة، ٢٠٠٠م. • اصول صناعة السياحة: حميد عبد النبي، ط١، الوراق، عمان، ٢٠٠٩م.
٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...)	• السياحة عند العرب التراث والحضارة: محمد فريد، ج ١ وج ٢، ط١، دار الهلال، بيروت، ٢٠٠٠م. • مروان السكر: السياحة مضمونها واثارها، ط١، دار مجدلاوي، عمان، ١٩٩٤م. • بانوراما الحياة السياحية: عطية محمد شحاته، ط١، المجلس الأعلى للثقافة، القاهرة، ٢٠٠٢م.
٤- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت..	• https://ar.wikipedia.org/wiki/%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%AD%D8%A9 • https://ar.wikipedia.org/wiki/%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%AD%D8%A9_%D9%85%D8%B3%D8%AA%D8%AF%D8%A7%D9%85%D8%A9 • https://ar.wikipedia.org/wiki/%D8%A3%D9%86%D9%88%D8%A7%D8%B9_%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%AD%D8%A9#%D8%A3%D9%86%D9%88%D8%A7%D8%B9_%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%AD%D8%A9_%D9%85%D9%86%D8%AD%D9%8A%D8%AB_%D8%A7%D9%84%D9%83%D9%85_%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%AF%D8%AF_%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9 • https://mawdoo3.com/%D9%85%D9%82%D9%88%D9%85%D8%A7%D8%AA_%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%AD%D8%A9
١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي	
١. تقديم امكانيات الدعم الأكاديمي العلمي والعملية في تنظيم الرحلات العلمية للمؤسسات الاختصاص. ٢. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم. ٣. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. ٤. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً لمادة انظمة وقوانين سياحية وهي مادة تمهيدية ومدخل مهم لمعرفة التشريعات السياحية، حيث تزود الطالب في المرحلة الثانية/ فرع ارشاد سياحي بالقدر الضروري من المبادئ الأساسية للقانون بشكل عام والأنظمة السياحية على وجه الخصوص، ليستطيع من خلالها أن يبدأ خطواته الأولى بشكل سليم لدراسة قوانين وأنظمة المؤسسات والمنظمات السياحية، فهو الأساس الذي يقوم

١.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء
٢.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة
٣.	اسم/ رمز المقرر	TGSL2
٤.	اشكال الحضور المتاحة	الزامي الزامي (محاضرات نظرية وعملية) / لمادة الأنظمة والقوانين
٥.	الفصل/ السنة	سنوي/ ثانية
٦.	عدد الساعات الدراسية / الكلي	١٢٠ ساعة دراسية
٧.	تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠١٨/١٠/١
٨.	اهداف المقرر	العام: تعريف الطالب بالأنظمة والقوانين المتعلقة بالجانب السياحي العام. الخاص: التعريف بأنظمة السفر وافتتاح شركات السفر والسياحة وقوانين العمل وأنظمة الصيرفة والفنادق والمطاعم وأنظمة عمل مؤسسات الطيران المدني
٩.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	التعرف على اهم المبادئ الاساسية في التشريعات السياحية واهم الأنظمة والقوانين العراقية في مجال الاختصاص. التعرف على الاطر النظرية والمفاهيمية للفقہ والقانون وانواعها والنظم الرئيسية التي تنظم اعمالها. التعرف على مفهوم المشرع وصفاته وأنواع التشريع وتفسيره والهيئات العاملة عليه. التعرف على التشريعات السياحية العراقية عبر التاريخ. التعرف على اهم المنظمات العاملة في المجال السياحي.
		ت- الاهداف المعرفية
		ث- الاهداف المهارية
	طرائق التعليم	٦. المحاضرة العلمية.

						٧. المناقشة بين الطلبة.	والتعلم
						٨. رحلات سياحية.	طرائق التقييم
						٩. تقارير ميدانية.	
						١٠. تقارير تخص المحاضرات.	ج-الاهداف الوجدانية والقيمية
						الامتحانات اليومية. القاء بعض الاسئلة. اعطاء الواجبات المنزلية.	
						افادة المادة العلمية في فهم مجريات الامور . القدرة على المستجدات الطارئة. القدرة على الادارة والارشاد الميداني. تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات. القدرة على الفهم العميق والدقيق لاهم القوانين وسبل الارتقاء بها.	طرائق التعليم والتعلم
						المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية واللا صفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية	طرائق التقييم
						اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.	
بنية المقرر							١٠.
١١.	الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم	
(١)	٤	معرفية	مفاهيم عامة (الفقه، مصادره ومعارف المتفقه، التشريع، تفسيره)	محاضرة	اسئلة واجوبة		
(٢)	٤	معرفية	خصائص التشريع، مزايا، عيوب	محاضرة	اسئلة واجوبة		
(٣)	٤	معرفية	أنواع التشريع	الاستماع والقاء اسئلة	حالة دراسية		
(٤)	٤	معرفية، وجدانية	القانون: التعريف والفروع	محاضرة	عصف ذهني		
(٥)	٤	معرفية، مهاراتية	التمييز بين الدولة ومفاهيم أخرى	محاضرة	مجاميع مصغرة		
(٦)	٤	معرفية، مهاراتية	هيئات سلطة الدولة	محاضرة	القاء اسئلة		
(٧)	٤	معرفية، مهاراتية	التشريع السياحي	الاستماع والقاء اسئلة	اسئلة واجوبة		
(٨)	٤	معرفية	تقارير ميدانية	الاستماع والقاء اسئلة	مجاميع مصغرة		
(٩)	٤	معرفية	تشريعات السياحة بالعراق	مناقشة	حالة دراسية		

		التشريع الأول والثاني			
(١٠)	٤	معرفية	تشريعات السياحة بالعراق التشريع الثالث والرابع	مناقشة	القاء اسئلة
(١١)	٤	معرفية	تشريعات السياحة بالعراق التشريع الخامس	مناقشة	مجاميع مصغرة
(١٢)	٤	معرفية	مفهوم الشركات	محاضرة	اسئلة واجوبة
(١٣)	٤	معرفية، مهاراتي	أنواع الشركات	حوار ومناقشة	حالة دراسية
(١٤)	٤	معرفية، مهاراتي	الأركان الموضوعية لعقد الشركة	مناقشة	عصف ذهني
(١٥)	٤	معرفية، مهاراتي	أسباب انقضاء الشركات	محاضرة	القاء اسئلة ومناقشة
(١٦)	٤	معرفية، مهاراتي	شركات ومكاتب السفر والسياحة المفهوم والاقسام	محاضرة	اسئلة واجوبة
(١٧)	٤	معرفية، مهاراتي	مصدر دخل شركات ومكاتب السفر	مناقشة	مجاميع مصغرة
(١٨)	٤	معرفية، مهاراتي	تشريعات شركات ومكاتب ووكالات السفر والسياحة العراقية	الاستماع والقاء اسئلة	القاء اسئلة ومناقشة
(١٩)	٤	معرفية، مهاراتي	القانون الأول والثاني والثالث	مناقشة	عصف ذهني
(٢٠)	٤	معرفية	قانون مكاتب تأجير السيارات للسياح	محاضرة	القاء اسئلة
(٢١)	٤	معرفية، مهاراتي ووجدانية	أنظمة وقوانين مساندة قانون الإقامة	محاضرة ونقد	اسئلة واجوبة
(٢٢)	٤	معرفية، مهاراتي ووجدانية	أنظمة وقوانين مساندة قانون المرور	الاستماع والقاء اسئلة	حالة دراسية
(٢٣)	٤	معرفية، مهاراتي ووجدانية	أنظمة وقوانين مساندة قانون العمل والتأمينات الاجتماعية	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	القاء اسئلة ومناقشة
(٢٤)	٤	معرفية، مهاراتي ووجدانية	أنظمة وقوانين مساندة تعليمات تشغيل المنشآت والمرافق السياحية	الاستماع والقاء اسئلة	القاء اسئلة
(٢٥)	٤	معرفية	أنظمة وقوانين مساندة الصيرفة وتعليمات بيع وشراء العملات الأجنبية	محاضرة	مجاميع مصغرة
(٢٦)	٤	معرفية	منظمات سياحية دولية الاتحاد الدولي للنقل الجوي (IATA)	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	حالة دراسية
(٢٧)	٤	معرفية	منظمات سياحية دولية	محاضرة	القاء اسئلة

		الطيران المدني			
عصف ذهني	محاضرة	منظمات سياحية دولية المنظمة الدولية للطيران المدني (ICAO)	معرفية، مهارتية ووجدانية	٤	(٢٨)
لقاء اسئلة	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	منظمات سياحية دولية حريات الطيران	معرفية، مهارتية	٤	(٢٩)
مجاميع مصغرة	محاضرة	تقارير ميدانية	معرفية، مهارتية	٤	(٣٠)

١٢. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	
د. أحمد السعيد الزقرد: مبادئ العلوم القانونية، ط١، دار الكتب القانونية، مصر، ٢٠١٣م. د. صلاح الدين فوزي: المحيط في النظم السياسية والقانون الدستوري، ط١، دار النهضة العربية للنشر والتوزيع، مصر، ١٩٩٥م. - صباح المفتي: قانون المرور رقم ٨٦ لسنة ٢٠٠٤م المعدل، ط٣، المكتبة القانونية، العراق، ٢٠١٦م. د. محمد محمود حسن: المدخل لدراسة العلوم القانونية (نظرية القانون)، ط١، دار الفكر الجامعي، مصر، ٢٠٠٨م. - نبيل عبد الرحمن حيوي: قانون العمل رقم ٣٧ لسنة ٢٠١٥، ط١، العاتك لصناعة الكتب، لبنان، ٢٠١٦م.	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
- التشريعات الى تنظيم النشاط السياحي: د. مفتاح خليفة، ط١، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية، ٢٠١٢م. - التزام السلامة لنزلاء الفنادق والقرى السياحية، د. رشا مصطفى، ط١، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية، ٢٠٠٧م. - التشريعات السياحية في العراق: طه مهدي محمود، ط١، دار الأيام، عمان، ٢٠١٩م.	٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ..)
https://www.moj.gov.iq/iraqmag/ http://iraqlid.hjc.iq:8080/free_search.aspx https://manshurat.org/node/218	٤- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ...

١. تقديم امكانيات الدعم الأكاديمي في تنظيم الرحلات للتعرف على الهيكلية القانونية للمؤسسات السياحية.
٢. توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم.
٣. توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي.
٤. استضافة خبراء من خارج المعهد او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١٤.	المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية / المعهد التقني - كربلاء
١٥.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة / فرع الإرشاد السياحي
١٦.	اسم/ رمز المقرر	حجز إلكتروني TGBE2
١٧.	اشكال الحضور المتاحة	الزامي / لمادة الحجز الإلكتروني
١٨.	الفصل/ السنة	سنة
١٩.	عدد الساعات الدراسية / الكلي	١٢٠ ساعة دراسية
٢٠.	تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٨/ ١٠ / ١
٢١.	أهداف المقرر	الهدف العام: تعريف الطالب بالجوانب الفنية بكيفية إنشاء مكتب سياحي وكيفية اتخاذ القرار اللازم لفتحه وعمله وإدارته وكذلك تعريفه بأعمال الشركات السياحية ووكلاء السفر . الهدف الخاص: تمكين الطالب من العمل بالجوانب الفنية والإدارية للمكاتب السياحية والشركات السياحية و التعاون مع وكلاء السفر والسياحة وكذلك كيفية تنظيم السفرات السياحية المبرمجة داخل وخارج القطر وتعريفه نظام الحجز الإلكتروني (نظام الاماديوس) واستخداماته المتعددة .
٢٢.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	ج-الأهداف المعرفية - التعرف على الجوانب الفنية بكيفية إنشاء مكتب سياحي وكيفية اتخاذ القرار اللازم لفتحه وعمله . - التعرف على الاطر النظرية والعملية لإنشاء المكتب السياحي . - التعرف على أعمال الشركات السياحية ووكلاء السفر .

ح-الأهداف المهارية	- تمكين الطالب من العمل بالجوانب الفنية والإدارية للمكاتب السياحية والشركات السياحية ووكلاء السفر . - تمكين الطالب كيفية تنظيم السفرات السياحية المبرمجة داخل وخارج القطر . - التعرف على نظام الحجز الإلكتروني (نظام الاماديوس) واستخداماته المتعددة .
طرائق التعليم والتعلم	- المحاضرات العلمية. - المناقشات بين الطلبة. - الزيارات الى الشركات والمكاتب السياحية. - التطبيقات على أجهزة الحواسيب. - الفيديوهات التطبيقية التي تخص المحاضرات.
طرائق التقييم	- الامتحانات النظرية. - الامتحانات العملية. - لقاء بعض الاسئلة. - اعطاء الواجبات البيتية . - العصف الذهني .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	- استحصال المهارات المبدعة من التطبيقات العملية على الحاسوب . - القدرة على الإدارة السياحية والفندقية . - تنمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات الاجتماعية للتعرف على مهارات مختلفة وحل المشكلات.
طرائق التعليم والتعلم	- المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات التطبيقية على الحاسوب، التطبيق الميداني، رحلات علمية.
طرائق التقييم	- اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش، نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.
بنية المقرر	

٢٤ .	الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	(٣١)	٤	معرفية	المكتب السياحي، البناء القانوني لشركات السفر .	محاضرة	اسئلة واجوبة
	(٣٢)	٤	معرفية	انواع الشركات السياحية وكالة، نقل، سياحة وسفر .	محاضرة	القاء اسئلة
	(٣٣)	٤	معرفية	وكلاء السفر، منظمو الرحلات السياحية .	الاستماع وطرح اسئلة	حالة دراسية
	(٣٤)	٤	معرفية، وجدانية	البناء الإداري لوكلاء السفر والسياحة .	محاضرة	عصف ذهني
	(٣٥)	٤	معرفية، مهارتية	البناء الإداري لوكلاء السفر والسياحة .	محاضرة	عصف ذهني
	(٣٦)	٤	معرفية، مهارتية	الهيكل التنظيمي للشركة السياحية.	محاضرة	طرح اسئلة
	(٣٧)	٤	معرفية، مهارتية	خطوات إنشاء المكتب السياحي (اتخاذ القرار، الموقع، التجهيز، العاملين) .	الاستماع وطرح اسئلة	اسئلة واجوبة
	(٣٨)	٤	معرفية	خطوات إنشاء المكتب السياحي (خطة العمل، الميزانية، الإعلان، الأفتتاح) .	الاستماع وطرح اسئلة	مناقشة
	(٣٩)	٤	معرفية	الخدمات التي تقدمها شركات السياحة ووكالات السفر (الحجز التقليدي، النقل، الحسابات، المبيعات) .	الاستماع وطرح اسئلة	دراسة حالة
	(٤٠)	٤	معرفية	البرامج السياحية، معنى الرحلات المنظمة، كيفية إعداد وتنظيم برامج الرحلات، تسعير البرامج السياحية .	مناقشة	طرح اسئلة
	(٤١)	٤	معرفية	المنظمات السياحية الدولية.	محاضرة	عصف ذهني
	(٤٢)	٤	معرفية	منظمات الطيران الدولي .	محاضرة	اسئلة ومناقشة

دراسة حالة	محاضرة	المفاهيم والاصطلاحات المستخدمة في الشركات السياحية وشركات الطيران .	معرفية، مهارتية	٤	(٤٣)
عصف ذهني	مناقشة	سياسة التوزيع المتبعة في الرحلات المنظمة .	معرفية، مهارتية	٤	(٤٤)
اسئلة ومناقشة	محاضرة	كتيبات الرحلات التي يصدرها منظمو الرحلات السياحية .	معرفية، مهارتية	٤	(٤٥)
تطبيقات على الحاسوب	مناقشة	نظام الحجز الإلكتروني (C R S) ، نظام التوزيع العالمي (G D S) ، خدمة الحجز والاستعلام، مميزات النظام وسليبياته .	معرفية، مهارتية	٤	(٤٦)
اسئلة ومناقشة	محاضرة	أداء نظم الحجز الإلكتروني، استخدامات نظم الحجز الإلكتروني، طرق جمع المعلومات من الموردين إلكترونياً .	معرفية، مهارتية	٤	(٤٧)
أسئلة ومناقشة	الاستماع وطرح اسئلة	طرق احتساب التكلفة، الأرباح، مخاطر تواجه نظم الحجز، أمثلة للنظم الإلكترونية في عمل الحجز الإلكتروني .	معرفية، مهارتية	٤	(٤٨)
أسئلة ومناقشة	محاضرة	فكرة عن نظام الاماديوس، اتحاد النقل الجوي (الاياتا)، الأهداف، المهام، العضوية، تقسيمات إدارية ثلاث في العالم.	معرفية، مهارتية	٤	(٤٩)

عصف ذهني ومناقشة	محاضرة	رمز الاتحاد الدولي للنقل الجوي للمطارات، منظمة (الايكاو)، أمثلة الرموز المستخدمة في شركات الطيران، مصطلحات الطيران.	معرفية	٤	(٥٠)
اسئلة ومناقشة	محاضرة ومناقشة	أنواع الرحلات ورموزها، اسعار تذاكر الطيران واقسامها وطرق احتساب الوزن المسموح .	معرفية، مهارتية ووجدانية	٤	(٥١)
دراسة حالة	الاستماع وطرح اسئلة	السياسات البيعية لتذاكر الطيران .	معرفية، مهارتية ووجدانية	٤	(٥٢)
تطبيقات على الحاسوب	مناقشة الاستماع وطرح اسئلة	نظام الحجز الإلكتروني العملي لشخص واحد .	معرفية، مهارتية ووجدانية	٤	(٥٣)
تطبيقات على الحاسوب	الاستماع وطرح اسئلة	نظام الحجز الإلكتروني (العملي) لشخص واحد .	معرفية، مهارتية	٤	(٥٤)
تطبيقات على الحاسوب	محاضرة	نظام الحجز لأسرة تتكون من زوج وزجته مع طفل (العملي).	معرفية، مهارتية	٤	(٥٥)
دراسة حالة	مناقشة الاستماع وطرح اسئلة	نظام الحجز لأسرة تتكون من زوج وزجته مع طفل (العملي).	معرفية، مهارتية	٤	(٥٦)
اسئلة ومناقشة	محاضرة	نظام الحجز لمجموعة سياحية (Tourist Group) تتألف من 15 شخص .	معرفية، مهارتية	٤	(٥٧)

٥٨	٤	معرفية، مهارتية	نظام الحجز لمجموعة سياحية (Tourist Group) تتألف من ١٥ شخص .	محاضرة	تطبيقات على نظام الحجز
٥٩	٤	معرفية، مهارتية	طرق التسعير عملياً وكيفية ادخال المعلومات التي تخص سعر التذكرة للخطوات السابقة المكملة للحجز الإلكتروني .	مناقشة الاستماع طرح اسئلة	تطبيقات على نظام الحجز
٦٠	٤	معرفية، مهارتية	ملاحظات عامة لنظام الاماديوس (عملي) .	محاضرة	تطبيقات على نظام الحجز

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضباً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٢٥.	المؤسسة التعليمية	المعهد التقني كربلاء
٢٦.	القسم العلمي / المركز	تقنيات السياحة
٢٧.	اسم/ رمز المقرر	TGPK1
٢٨.	اشكال الحضور المتاحة	الزامي / ادارة الاطعمة والمشروبات
٢٩.	الفصل/ السنة	سنة
٣٠.	عد الساعات الدراسية / الكلي	180 ساعة دراسية
٣١.	تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠١٨/١/١٤
٣٢.	اهداف المقرر	العام: تعريف الطالب بادارة المطاعم وتعريف المطعم ومكوناته وكذلك ، بالجوانب المتعلقة في اقسام الاطعمة والمشروبات وانواع المطاعم في العراق والعالم .
٣٣.	مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم	التعرف على اهم المبادئ الاساسية في علم ادارة المطاعم والمشروبات . التعرف على الاطر النظرية لادارة المطاعم والمشروبات . التعرف على التطور الاداري للمطاعم والتعرف على انواعها .
		اجراء رحلات علمية ميدانية الى مواقع الجذب السياحي، للتعرف على الانواع الموجودة من المطاعم . عرض تقارير وبحوث متنوعة في المجال

						السياحي.
						طرائق التعليم والتعلم
						١١. المحاضرة العلمية.
						١٢. المناقشة بين الطلبة.
						١٣. رحلات سياحية.
						١٤. تقارير ميدانية.
						١٥. تقارير تخص المحاضرات.
						طرائق التقييم
						الامتحانات اليومية.
						القاء بعض الاسئلة.
						اعطاء الواجبات المنزلية.
						ج- الاهداف
						القدرة على المستجدات الطارئة.
						القدرة على الادارة والارشاد الميداني.
						تتمية قدرات الطالب على تحليل المتغيرات
						الاجتماعية للتعرف على مهارات مختلفة وحل
						المشكلات.
						طرائق التعليم والتعلم
						المحاضرات، الشرح، التمرينات، التدريبات الصفية
						واللاصفية، التطبيق الميداني، رحلات علمية
						طرائق التقييم
						اسئلة مباشرة، امتحانات يومية وشهرية، النقاش،
						نشاطات اضافية، امتحانات فصلية.
بنية المقرر						٣٤.
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم	٣٥.
(٦١)	٦	معرفية	مقدمة عامة عن تاريخ المطاعم .	محاضرة	اسئلة واجوبة	
(٦٢)	٦	معرفية	تعريف المطعم ، موقع المطعم ، انواع المطعم .	محاضرة	القاء اسئلة	
(٦٣)	٦	معرفية	علاقة المطعم بالفندق والهيكل التنظيمي للمطعم	الاستماع والقاء اسئلة	حالة دراسية	
(٦٤)	٦	معرفية، وجدانية	اختيار العاملين	محاضرة	عصف ذهني	

٦٥)	٦	معرفية، مهارتية	الخصائص والمواصفات للعاملين	محاضرة	مجاميع مصغرة
٦٦)	٦	معرفية، مهارتية	مدير المطعم ومساعدته رئيس المستخدمين .	محاضرة	القاء اسئلة
٦٧)	٦	معرفية، مهارتية	المعدات والمعادن المستخدمة	الاستماع والقاء اسئلة	اسئلة واجوبة
٦٨)	٦	معرفية	التحذيرات الاساسية في المطعم	الاستماع والقاء اسئلة	مجاميع مصغرة
٦٩)	٦	معرفية	انواع وطرائق الخدمة في المطعم	الاستماع والقاء اسئلة	حالة دراسية
٧٠)	٦	معرفية	المشروبات	مناقشة	القاء اسئلة
٧١)	٦	معرفية	انواع المشروبات	مناقشة	مجاميع مصغرة
٧٢)	٦	معرفية	صناعة المشروبات	محاضرة	اسئلة واجوبة
٧٣)	٦	معرفية، مهارتية	خصائص المشروبات	حوار ومناقشة	حالة دراسية
٧٤)	٦	معرفية، مهارتية	خدمات المشروبات	مناقشة	عصف ذهني
٧٥)	٦	معرفية، مهارتية	المطبخ واقسامه والعاملون	محاضرة	القاء اسئلة ومناقشة
٧٦)	٦	معرفية، مهارتية	موارد غذائية	مناقشة	مجاميع مصغرة
٧٧)	٦	معرفية، مهارتية	اقسام الطبخ	محاضرة	اسئلة واجوبة
٧٨)	٦	معرفية، مهارتية	تحضير واعداد الموائد	الاستماع والقاء اسئلة ومناقشة	القاء اسئلة ومناقشة
٧٩)	٦	معرفية، مهارتية	الطلب	محاضرة	القاء اسئلة
٨٠)	٦	معرفية	انواع الطلب	محاضرة	عصف ذهني
٨١)	٦	معرفية، مهارتية ووجدانية	الضيوف	محاضرة ونقد	اسئلة واجوبة
٨٢)	٦	معرفية، مهارتية ووجدانية	انواع الضيوف	الاستماع والقاء اسئلة	حالة دراسية
٨٣)	٦	معرفية، مهارتية	الحفلات وانواعها	مناقشة	القاء اسئلة

ومناقشة	الاستماع والقاء اسئلة		ووجدانية		
اللقاء اسئلة	الاستماع والقاء اسئلة	نظام التخزين	معرفية، مهارتية ووجدانية	٦	(٨٤)
مجاميع مصغرة	محاضرة	التشريعات القانونية	معرفية	٤	(٨٥)
حالة دراسية	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	تصنيف المطاعم	معرفية	٤	(٨٦)
اللقاء اسئلة	محاضرة	نوع التصنيف	معرفية	٦	(٨٧)
عصف ذهني	محاضرة	درجات التصنيف	معرفية، مهارتية ووجدانية	٦	(٨٨)
اللقاء اسئلة	مناقشة الاستماع والقاء اسئلة	معايير التصنيف	معرفية، مهارتية	٦	(٨٩)
حالة دراسية	محاضرة	الكلفة وطرق احتساب السعر	معرفية، مهارتية	٦	(٩٠)

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط التقنية
٢. القسم العلمي / المركز	المعهد التقني كربلاء / قسم تقنيات السياحة
٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	السلوك المهني
٤. اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني
٥. النظام الدراسي : سنوي / مقررات / أخرى	سنوي
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	ABET
٧. المؤثرات الخارجية الأخرى	القطاع الخاص ، القطاع العام .
٨. تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٩-٩-١٦
٩. أهداف البرنامج الأكاديمي	
١- يهدف البرنامج الأكاديمي الى تزويد الطالب بالمعرفة العلمية استخدام السلوك المهني في مجال السياحة.	

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية	
١- تعريف الطالب بالعلوم السلوكية: علم الاجتماع ، علم النفس ، السلوك المهني في السياحة العراقية . ٢- معرفة الاسباب التي ادت إلى الاهتمام بالسلوك المهني في السياحة . ٣. التعرف على انواع السلوك المهني في المنظمات السياحية. ٤. تزويد الطالب بمعلومات معمقة عن الادراك والشخصية والدوافع في مبادئ السلوك المهني. ٥. تعريف الطالب بتأثير الدوافع والاتجاهات والشخصية في تغيير سلوكيات السائح العراقي.	
ب -الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب ١- تمكين الطالب من نقد السلوكيات السلبية للسياحة في العراق والتعرف على اسبابها الحقيقية. ب ٢- تعزيز الطالب بالمنهج التحليلي في قراءة السلوكيات التي تعمل على بناء شخصية السائح. ب ٣ - قراءة التطورات التي حصلت بالسلوكيات المهنية في المؤسسات السياحية برؤية علمية تحليلية.	
طرائق التعليم والتعلم	
المحاضرة- الورشة - التدريب المنهجي - التدريب الصيفي .	
طرائق التقييم	
١- الاختبارات الشفوية ٢- الاختبارات التحريرية ٣- الامتحانات الفصلية ٤- الامتحانات النهائية ٥-التقييم اليومي	

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

ج١- مساعدة الطالب في فهم الماضي ومد جسور الحاضر.

ج٢- استلهم الصور المشرقة في تاريخ السلوك المهني من خلال التعرف على السلوكيات المهنية التي تحدث في المؤسسات السياحية العالمية.

ج٣- تمكين الطالب من فهم دور الافراد في تغير اتجاهاتهم السلوكية وإدراكهم للظواهر الاجتماعية من خلال عملهم المستمر .

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة- الورشة - المختبر - التدريب الصيفي المنهجي - التدريب الصيفي .

طرائق التقييم

١-الاختبارات الشفوية ٢- الاختبارات التحريرية ٣- الامتحانات الفصلية ٤- الامتحانات النهائية ٥-التقييم اليومي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د١- تخريج نماذج من الطلبة لها القدرة على اكمال دراستها العليا.

د٢- تمكين الطلبة من العمل في المؤسسات الاخرى القريبة من صناعة السياحة.

د٣ مساعدة الطالب في كيفية مواجهة السلوكيات السلبية وحلها.

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة - الورشة - المختبر - التدريب الصيفي- التدريب المنهجي .

طرائق التقييم

الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - الامتحانات الفصلية - الامتحانات النهائية - التقييم اليومي

١١. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى		السلوك المهني	١	٢

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

يقوم القسم بتطوير قدرات طلبته الشخصية من خلال عمل مشاريع التخرج (الارشاد السياحي والمؤسسات السياحية) .

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

١- الخطط التطويرية للقسم.

٢- رغبة الطالب.

٣- معدل الطالب.

٤- نوع الفرع المتخرج منه الطالب.

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١- المناهج العلمية المقررة في اللجان القطاعية المتخصصة في الجامعة .

٢- التعديلات المقترحة من قبل تدريسيي المواد بنسبة لا تتجاوز ٢٠% من المنهج المقرر وحسب متطلبات سوق العمل والتطور العلمي الاعتمادي الحاصل في العالم حاليا.

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور (الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د ٤	د ٣	د ٢	د ١	ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
√	√	√	√		√	√	√			√	√	√	√	√	√	اختياري	السلوك المهني	-	الأولى

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط التقنية
٢. القسم العلمي / المركز	المعهد التقني / كربلاء - قسم تقنيات السياحة
٣. اسم / رمز المقرر	السلوك المهني - المرحلة الثانية
٤. أشكال الحضور المتاحة	نظري - عملي
٥. الفصل / السنة	سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٩٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٩-٩-١٩
٨. أهداف المقرر	
الطالب بالمعرفة التطبيقية والعلمية عن السلوك المهني في السياحة وأثاره في بناء الشخصية للسائح في العراق.	

١٠. المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

١- معرفة العلوم السلوكية وعلم الاجتماع وعلم النفس في المنظمات السياحية.

٢- البرامج السياحية المتميزة.

أ٣- الارباح والمردودات من صناعة السياحة .

أ٤- تزويد الطالب بمعلومات معمقة عن السياحة في العراق.

أ٥- التعرف على المواقع السياحية الاثرية .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

ب١ - تدريب الطالب على تطبيق ماتعلمه واكتسبه من خبرات تطبيقها بشكل عملي .

ب٢ - تنمية قوة المهارة والاستنتاج والملاحظة لدى الطالب .

ب٣ - اعداد البرامج السلوكية السياحية المتكاملة .

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة - الورشة -المختبر - التدريب الصيفي - التدريب المنهجي

طرائق التقييم

الاختبارات الشفوية - الاختبارات النظرية - الامتحانات الفصلية - الامتحانات النهائية - التقييم اليومي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج١- اهمية بناء السلوك المهني للفرد في الحياة المعاصرة.

ج٢- اعداد و تنظيم الزيارات للتعرف على سلوكيات الاشخاص في المناطق السياحية الهامة في العراق

ج٣- الحفاظ على القيم والعادات والتقاليد في المنظمات السياحية .

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة - الورشة - المختبر - التدريب الصيفي - التدريب المنهجي .

طرائق التقييم

الاجتبارات الشفوية - الاجتبارات النظرية - الامتحانات الفصلية - الامتحانات النهائية - التقييم اليومي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د١- جمع البيانات وتحليلها الخاصة عن العلوم السلوكية في السياحة.

د٢- تصحيح الاخطاء الشائعة عن السلوكيات السياحية .

د٣- مساعدة الطالب في كيفية مواجهة المشكلات السياحية وحلها .

د٤- اعداد وتنظيم البرامج في مفاهيم السلوكيات السياحية .

د٥- بناء وتنمية شخصي الطالب .

١١. بنية المقرر

أسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ المساق او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
٢-١	٣	تعريف الطالب على أهمية العلوم السلوكية وعلم النفس وعلم الاجتماع وعلم النفس في المنظمات السياحية.	العلوم السلوكية: علم الاجتماع ، علم النفس	محاضرة – مختبر	يومي + شهري
٣- ٥	٣	تعريف الطالب على مفهوم الاتجاهات السلوكية .	الاتجاهات، المفهوم	محاضرة – مختبر	يومي + شهري
٦	٣	تعريف الطالب على مفهوم الإدراك الذي يستخدم فيه الفرد خبراته السابقة وحاجاته الحالية وطموحاته ورغباته المستقبلية في تفسير المؤثرات البيئية	الإدراك: معناه، العمليات فرعية، العوامل المؤثرة فيه	محاضرة – مختبر	يومي + شهري
٧- ٩	٣	تعريف الطالب على نمط الشخصية للسائح وانماطها ونظرياتها .	الشخصية الفردية	محاضرة – مختبر	يومي + شهري
١٠- ١١	٣	تعريف الطالب على معنى الدوافع وعلاقتها بالحوافز والدوافع بالسلوك الفردي .	الدوافع والحوافز وعلاقتها بالسلوك المهني.	محاضرة – مختبر	يومي + شهري
١١- ١٣	٣	تعريف الطالب على الجماعات الصغيرة الرسمية وغير الرسمية .	شرح مفهوم الجماعات الصغيرة	محاضرة – مختبر	يومي + شهري
١٤- ١٦	٣	تعريف الطالب على القيادة وعناصرها ونظرياتها ورجالاتها في المنظمات السياحية	القيادة ، النظريات، الانماط	محاضرة – مختبر	يومي + شهري
١٩- ١١	٣	تعريف الطالب على مفهوم الاتصال وأنواعه واتجاهات الاتصال	مفهوم الاتصال ، اتجاهات الاتصال	محاضرة – مختبر	يومي + شهري
٢٠	٣	تعريف الطالب على وسائل الاتصالات وأنواعها ووصايا الحديث الفعال	وسائل الاتصال، الاتصال الفعال، وصايا حديث الاتصال الفعال	محاضرة – مختبر	يومي + شهري
٢٠- ٢٥	٣	تعريف الطالب على نقل المعلومات وتحديد حجم ونوع المعلومات وعرض المعلومات	نقل المعلومات ، تحديد حجم ونوع المعلومات ، عرض المعلومات	محاضرة – مختبر	يومي + شهري
٢٦	٣	تعريف الطالب على كيفية التعامل مع الحالات الاضطرارية في المنظمات السياحية	كيفية التعامل مع الحالات الاضطرارية	محاضرة – مختبر	يومي + شهري

يومي + شهري	محاضرة - مختبر	كيفية التعامل مع الأشخاص الرسمين والوفود	تعريف الطالب على كيفية التعامل مع الأشخاص والوفود الرسمين	٣	٢٨-٢٩
يومي - شهري	محاضرة - مختبر	كيفية الاستقبال للوفود	تعريف الطالب على كيفية الاستقبال للضيوف والوفود الرسمية	٣	٣٠-٣١

١٢. البنية التحتية

الكتب المنهجية .	١. الكتب المقررة المطلوبة
١- المكتبة ٢- المحاضرات التي يعطيها الاستاذ. ٣- المصادر والكتب ذات العلاقة باللغتين العربية والانكليزية.	٢. المراجع الرئيسية (المصادر)
موقع المعهد التقني - كربلاء	والمراجع التي يوصى بها المجالات العلمية ، التقارير ،
موقع المعهد التقني - كربلاء	لمراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

