

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام ٢٠١٩/٢٠١٨

الجامعة : جامعة الفرات الأوسط التقنية

الكلية/ المعهد: المعهد التقني كربلاء

القسم العلمي : تقنيات الحاسبة

تاريخ ملء الملف : ٢٠١٩/١/١٤

التوقيع :

اسم معاون العلمي : فاضل محمد ظاهر

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم : محمد فاضل نعمة

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١ . المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الاوسط التقنية
٢ . القسم العلمي / المركز	المعهد التقني كربلاء
٣ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	قسم تقنيات المحاسبة
٤ . اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني
٥ . النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي
٦ . برنامج الاعتماد المعتمد	AACSB
٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى	التعاون مع منظمات و وحدات الاعمال في القطاع العام والخاص والمختلط في الانظمة المحاسبية بالتركيز على السجلات والمعالجات المحاسبية المعمول بها في هذه المنظمات وتحديث البرامج الدراسية تبعاً لذلك.
٨ . تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٩/١/١٤
٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
<ul style="list-style-type: none"> ● معرفة تقنية/ توفير المعرفة الأساسية في المحاسبة من خلال إعداد ملاكات محاسبية في تخصص المحاسبة والتي تهتم بدراسة حاجة البلد في التطور والتقدم وقادرا على تلبية احتياجات سوق العمل في منظمات القطاع العام والخاص كافة، وإعداد جيل مثقف يتسلح بالعلم ويعتمده أساساً سليماً لإحداث التغييرات الجذرية ويضع المعرفة العلمية والأسلوب العلمي في التفكير والتحليل في خدمة أهداف البلد متمكنا من متابعة دراسته العليا والتكيف مع تطور التقنيات من اجل مواكبة توسع الحاجات الإنسانية. ● مهارات تقنية/ تطوير المهارات الأساسية لإعداد المستندات والسجلات والكشوفات من خلال العمل على تزويد الطلبة بالأدوات والوسائل التحليلية والتجريبية والحاسوبية والمنهجية للتعرف على المشاكل المحاسبية وصياغتها وحلها والتركيز على إدخال طرق حديثة في نظام التعلم التي تزيد من قدرة الطلبة على التصميم والإبداع والابتكار. وتوفير التعليم الذاتي والتعليم المستمر للمجتمع ونشر المعرفة الهندسية في القطاعات العامة والخاصة وذلك من خلال الدورات القصيرة، وورش العمل، والندوات والمؤتمرات وتقديم الاستشارات، والمحاضرات. 	

<ul style="list-style-type: none"> • مهارات الاتصال/ تقديم الاستشارات بشكل مستمر التركيز على الطلبة والتأكيد على بنائهم على أسس قوية من المعرفة العلمية والسعي الدائم لدعمهم بشتى المجالات لجعلهم قادرين على حل المشاكل، وامتلاكهم لمهارات الاتصال اللازمة للعمل في السوق وتقديم خدمات ذات جودة للمجتمع بشتى الجوانب لانه نتاج القسم والجامعة للمجتمع والمادة الاساسية للتنمية المستدامة من خلال توجيههم باختيار أفضل الوسائل لتوسيع نشاطاتهم وتعميق تخصصاتهم العلمية والمهنية.
<ul style="list-style-type: none"> • التحضير للمهنة/ توفير مناخ أكاديمي ملائم للدراسة والبحث للمساهمة في إيجاد حلول للمشاكل المالية والمحاسبية باستعمال التقنيات المناسبة والملائمة بالإضافة الى المساهمة الفاعلة في تعميق وتوثيق علاقة المعهد بالمجتمع من خلال الممارسة الميدانية في الدوائر القطاع العام والخاص وتقديم الخدمات الاستشارية وتدريب وتطوير الكوادر الإدارية والفنية فيها.

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>١- التعرف على انواع الانظمة المحاسبية</p> <p>٢- القدرة على تنظيم القيود المحاسبية والترحيل والترصيد</p> <p>٣- مطابقة كشف المصرف</p> <p>٤- اعداد ميزان المراجعة الشهري والحسابات الختامية</p> <p>٥- ربط المحاسبة بالعلوم الاخرى</p> <p>٦- تعليم مهارات لكي يصبح مدير حسابات، مدير تدقيق</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب ١ - اعداد تقارير دورية</p> <p>ب ٢ - تطبيق معايير المحاسبة الدولية</p> <p>ب ٣ - اعداد نظام محاسبي الكتروني</p>
طرائق التعليم والتعلم
<p>تتعدد طرائق التعليم والتعلم المستخدمة في قسم تقنيات المحاسبة ، واهم هذه الطرق هي:- (المحاضرة النظرية والعملية ، المناقشة والحوار ، الزيارات الميدانية، الحلقات النقاشية لمواضيع معينة ، بحوث الطلبة النظرية والعملية ، النشاطات المكتبية) مما يساعد الطلبة في الوصول الى النتائج التالية :-</p> <p>١- القدرة على التمييز بين المعلومة المحاسبية الدقيقة والمعلومة الخطأ .</p> <p>٢- سهولة الصياغة العلمية والفنية للسجلات المحاسبية وسهولة التصحيح .</p> <p>٣- القدرة على الحفظ والتخمين.</p> <p>٤- القدرة على ربط المفاهيم والمبادئ والتعليمات والمعايير المحاسبية المالية الدولية مع ما معمول به في العراق وللقطاع العام والخاص .</p> <p>٥- القدرة على الاستدعاء ، الربط ، التفسير.</p>
طرائق التقييم
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المشاريع المحاسبية و الحلقات الدراسية (السمنار). ▪ النقاش العلمي والحوار الشفوي والامتحانات الفصلية والنهائية. ▪ الواجبات البيتية ، والامتحانات اليومية.

<ul style="list-style-type: none"> ■ ممارسة الحالة العملية على السجلات والمستندات المحاسبية. ■ كتابة وتقديم تقارير و تدوين الملاحظات عن ما اتم اكتسابه من خبرات محاسبية في الزيارات الميدانية.
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .</p> <p>ج ١- التفكير وعرض المشكلة الاقتصادية أو المالية وطلب التفكير في الحلول او التطويرات الممكنة.</p> <p>ج ٢- التشجيع على تطوير الفكر المحاسبي للطلبة في الحفظ والتخمين و تحفيزه نحو التفكير الناقد والتفكير في مرحلة قبل التذكر من خلال معرفة حركة الحسابات وتأثيرها.</p> <p>ج ٣- تطوير مهارات البحث في الانترنت لتوسيع الافق المعرفي لحل المشكلات المحاسبية.</p> <p>ج ٤- معرفة الخلل في العمل المحاسبي ومعالجته من خلال استخدام العصف الذهني في اخراج الافكار الابداعية لبعض الطلبة الموهوبين.</p>
طرائق التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة النظرية استخدام اجهزة الداتشو للاطلاع على المبادئ المحاسبية والمالية المتعارف عليها والتعلم كيفية استخدام هذه المعرفة البسيطة وتنميتها لحل المشكلات الموجودة. - ممارسة الحالات العملية المتمثلة بالتدريب على المستندات المالية والاطلاع على السجلات المحاسبية وكيفية ترتيب وتطبيق المعلومات فيها ، مما يساعد الطالب على فرض الافتراضات والتفسير الى جانب وصف الحلول. - اعطاء واجبات يومية، لتمييز الطلبة المبدعين والتحفيز نحو الدراسة والاستزادة وليس وسيلة عقاب له.
طرائق التقييم
<p>اعتمد القسم على أساليب وأدوات تقييم واضحة لتعلم الطلبة وذات نوعية تتمتع بالجودة العالية وذلك لأجل المحافظة على نوعية الخريج وسمعة القسم العلمية، تجسد ذلك في لوائح الجامعة ومتطلبات التقويم المستمر للطلبة، فهناك أنواع عدة من طرق التقييم من اجل التأكد من جودة و نوعية الخريج والذي يشكل الناتج النهائي للعملية التعليمية، ومن اهم طرق التقييم :</p> <ul style="list-style-type: none"> - أ- اختبارات موضوعية لقياس معرفة المبادئ والمعايير والاصول المحاسبية واستيعابها وتطبيق المعرفة العلمية في مواطن جديدة وقياس التذكر وذلك عن طريق ما يلي:- - اسئلة الصواب والخطأ. - اسئلة الاختيار من متعدد. - اسئلة المقابلة (matching items). - اسئلة التكميل (completion). - ب- اختبارات محاسبية تخص الامور التالية :- - تذكر الحقائق والارقام. - فهم المادة العلمية والمبادئ المحاسبية. - القدرة على الاستدعاء والربط والتفسير. - تطبيق المعرفة بصورة بسيطة في تفسير البيانات ، التشخيص وحل المشكلات. - وتتم عن طريق ما يلي:- - اختبار اتصال / الاسئلة المفتوحة:- - الاسئلة التي لها اجابة محددة. - اسئلة التي ليس لها اجابة محددة. والتي تقوم على تحفيز الطالب في :- - امتلاك القدرة على حرية الاجابة . - امتلاك المهارة في التنظيم.

- امتلاك المهارة في ترتيب الافكار.
- عدم الغش والتصدي له .

- د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١ - القدرة على العمل ضمن فريق محاسبي متكامل من خلال ورش العمل والاستعانة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال.
- د ٢ -الميل للتعاون والعمل الجماعي.
- د ٣ - القدرة على التكيف مع الاختصاصات المتشابهة مثل العلوم مالية ومصرفية- رقابة وتدقيق
- د ٤ - امتلاك مهارات لغوية (اجادة التحدث والكتابة والفهم باللغة العربية والإنكليزية) في فن الاستماع وفن الاقناع والحوار.

طرائق التعليم والتعلم

- محاضرات باستخدام وسائل التكنولوجيا في المعلومات والاتصال + مختبرات واستخدام المستندات والسجلات المحاسبية+ تدريب صيفي في دوائر الدولة.
- اعداد وتنفيذ التقارير المالية والمحاسبية للحوادث الاقتصادية الخاصة بمنظمات من خلال استخدام الانترنت وتطبيق فرضيات البحوث محاسبية في منظمات القطاع العام والخاص.
- الزيارات الميدانية لمنظمات صناعية في المحافظة واعداد تقرير بذلك.

طرائق التقييم

- أ اختبارات موضوعية لقياس معرفة المبادئ والمعايير والاصول المحاسبية واستيعابها وتطبيق المعرفة العلمية في مواطن جديدة وقياس التذكر وذلك عن طريق ما يلي:-
- ١- اسئلة الصواب والخطأ.
 - ٢- اسئلة الاختيار من متعدد.
 - ٣- اسئلة المقابلة (matching items).
 - ٤- اسئلة التكميل (completion).
 - ٥- ب-اختبارات محاسبية تخص الامور التالية :-
 - ٦- تذكر الحقائق والارقام.
 - ٧- فهم المادة العلمية والمبادئ المحاسبية.
 - ٨- القدرة على الاستدعاء والربط والتفسير.

١١. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى	Acc.1	تقنيات المحاسبة	١٢*٣٠ اسبوع= ٣٦٠	١٦*٣٠ اسبوع= ٤٨٠
الثانية	Acc.2	تقنيات المحاسبة	١١*٣٠ اسبوع= ٣٣٠	٢٠*٣٠ اسبوع= ٦٠٠
			٦٩٠	١٠٨٠

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

يتم التركيز في قسم التقنيات المحاسبية بشكل عام على التحسين المستمر، فالقسم يسعى دائما لتحسين المسيرة العلمية والادارية وتذليل كل الصعوبات والمعوقات التي تعيق البرنامج التعليمي عن طريق تنمية الموارد البشرية لتطوير الشخصية .

الإجراءات التالية توضح الخطوات المنفذة او في طور التنفيذ في هذا المجال:

١. التحسين والتطوير المستمر لأعضاء هيئة التدريس من خلال برامج التدريب وورش العمل داخل وخارج القسم والجامعة والبلد.

٢. زيادة الأنشطة اللاصفية مثل إقامة المؤتمرات والندوات العلمية والابداعات الشخصية والرياضية محليا واقليميا ودوليا.

٣. تشجيع أعضاء هيئة التدريس للحصول على أعلى الرتب العلمية والادارية.

٤. توفير المصادر والكتب العلمية الحديثه لمكتبة القسم لمواكبة التقدم المتسارع في العلوم المحاسبية.

٥. توفير البرمجيات التخصصية في المحاسبة والمالية والاقتصاد والادارة وأجهزة الكمبيوتر اللازمة لذلك مع خطوط الانترنت لكافة التدريسيين.

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

خضع قسم التقنيات المحاسبية الى الية عمل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – قسم القبول المركزي ، حيث يتم ترشيح خريجي الدراسة الاعدادية الفرع التطبيقي للقبول في القسم بناءا على معدلات التخرج اضافة الى ذلك يتم قبول بعض الطلبة من خريجي الدراسات المهنية وبعض المتميزين من الموظفين من وزارات الدولة.

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

. المنهاج المعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والادلة الاسترشادية لها.

. مقررات وتوصيات اللجان العلمية في الجامعة التقنية الادارية ومنظمات المالية والمحاسبية الدولية وكذلك مقررات ديوان الرقابة المالية.

. دورات في طرائق التدريس.

. دورات في منظمات المجتمع المدني والتحسين المستمر (كايزن) والجودة .

. بحوث في الانترنت لتجارب مماثلة .

. خبرات شخصية.

- متابعة احدث الاصدارات في المواقع الالكترونية

- الاطلاع على احدث التقنيات في مجال العمل

مخطط مهارات المنهج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور (الشخصي)			
				أ١	أ٢	أ٣	أ٤	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	ج١	ج٢	ج٣	ج٤	د١	د٢	د٣	د٤
الأولى	Acc.1	مبادئ المحاسبة	تخصصي	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC1G	محاسبة حكومية	تخصصي	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC1AR	قراءات محاسبية	تخصصي	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC1M	مبادئ الإدارة	تخصصي	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC1E-F	الاقتصاد والمالية العامة	تخصصي	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC1CA ₁	تطبيقات الحاسوب	مساعد	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC1S	مبادئ الإحصاء	مساعد	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC1RH	حقوق الإنسان	عام	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC1LA1	اللغة الانكليزية	مساعد	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC2S	المحاسبة المتخصصة	تخصصي	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
الثانية	ACC2I	المحاسبة المتوسطة	تخصصي	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC2SA	النظام المحاسبي الموحد	تخصصي	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC2CO	محاسبة الكلفة	تخصصي	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC2A	التدقيق	تخصصي	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC2C	محاسبة الشركات	تخصصي	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC2CA2	تطبيقات الحاسبة (٢)	مساعد	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC2RP	مشروع	مساعد	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
	ACC2LA2	لغة	مساعد	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المعهد التقني كربلاء	١. المؤسسة التعليمية
تقنيات المحاسبة	٢. القسم العلمي / المركز
Acc.1	٣. اسم / رمز المقرر
حضور فعلي / لمادة مبادئ المحاسبة	٤. أشكال الحضور المتاحة
الاول	٥. الفصل / السنة
١٨٠ ساعة سنوياً	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠١٩/١/١٤	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
<p>- تعريف الطالب بالمبادئ المحاسبة عموماً وتنظيم القيود المحاسبية والترحيل والترحيل والتزويد بشكل خاص و تطوير المهارات الاساسية اللازمة لتنفيذ وتصميم المستندات في الواقع العملي والميداني وكذلك تطوير القدرة على التعامل مع انظمة محاسبية الالكترونية الجاهزة للاستفادة منها في مجالات العمل.</p>	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>١- التعرف على انواع السجلات المحاسبية.</p> <p>٢- التعرف على انواع المستندات والكشوفات المالية.</p> <p>٣- التعرف على انواع القوائم المالية واهم البنود التي تتضمنها.</p> <p>٤- التعرف على انواع العمليات التجارية وكيفية اثباتها في السجلات المحاسبية.</p> <p>٥- التعرف على انواع المصاريف والتميز بينها وطرق اثباتها.</p> <p>٦- التعرف على اهم الاسباب للمتاجرة مع المصرف وانواع الحسابات المصرفية وطرق معالجتها.</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب ١ - تنظيم القيود المحاسبية والترحيل والترصيد</p> <p>ب ٢ - القدرة على اعداد تقارير المالية دورية</p> <p>ب ٣ - تطبيق المبادئ والمعايير المحاسبية الدولية في السجلات المحاسبية.</p> <p>ب ٤ - اعداد برامج حاسبات الكتروني.</p>
طرائق التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - المختبر - التدريب المنهجي - الزيارة الميدانية
طرائق التقييم
<ul style="list-style-type: none"> - الامتحانات اليومية - الاسالة خلال المحاضرة - تنفيذ الحالات العلمية في المختبر - الواجبات البيتية
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج ١- التفكير</p> <p>ج ٢- معرفة حركة الحسابات وتأثيرها</p> <p>ج ٣- حل المشكلات</p> <p>ج ٤- معرفة الخلل في العمل المحاسبي ومعالجته</p>
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريبات الصفية، التطبيقات العملية لا دراك الطلبة كيفية الاستفادة من المبادئ المحاسبية المتعارف عليها المستخدمة وفهم تطبيقها
طرائق التقييم
استشارة الطلبة ودفعهم على المشاركة الفعلية، النقاش في المحاضرات، النشاطات الإضافية، الامتحانات الفصلية والحضور الفعلي بالإضافة للأسالة المباشرة .

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١- المقدرة على العمل ضمن الفريق
 - د ٢- المقدرة على الاتصال الفعال
 - د ٣- القدرة على التكيف مع الاختصاصات المشابهة (علوم مالية ومصرفية، ادارة اعمال)
 - د ٤- التأثير الفاعل مع المجتمع وسوق العمل من خلال برنامج التدريب والتطوير المتعلقة بالاختصاص

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٦	مخرجات معرفية	الحاسبية - أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة - الشروط الواجب توافرها في الدفاتر، المستندات وأنواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج)	المحاضرة	اسئلة واجوبة
٢	٦	مخرجات معرفية	أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة - دفتر اليومية - دفتر الاستاد - الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر - المستندات وأنواعها وطرق التسجيل في الدفاتر - القيد المفرد - القيد المزدوج .	المناقشة	القاء اسئلة
٣	٦	مخرجات معرفية	كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما - شرح مفردات الميزانية العامة - الموجودات والمطلوبات .	المحاضرة	الاستماع القاء الاسئلة
٤	٦	مخرجات معرفية ووجدانية	دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - أنواع القيد المزدوج - أنواع القيود المحاسبية - القيد المسيطر - القيد الحر -	الحوار والنقد	حالة دراسية
٥	٦	معرفية ومهاراتية	العمليات التجارية وكيفية إثباتها في الدفاتر المحاسبية - القيد الافتتاحي - مصاريف التأسيس .	مناقشة	حالات دراسية
٦	٦	معرفية ومهاراتية	- المشتريات - مردودات المشتريات - المبيعات - مردودات المبيعات - المسحوبات الشخصية - الموجودات الثابتة - التأمينات ونوعها (تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير)	مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر مناقشة
٧	٦	معرفي، مهاراتي	المصاريف وأنواعها (المصاريف الايرادية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما .	لعب ادوار مناقشة	حالة دراسية
٨	٦	معرفي	- أنواع المصاريف الايرادية - الإيرادات وأنواعها - مسموحات المبيعات -	محاضرة مناقشة	استماع والقاء اسئلة
٩	٦	معرفي ومهاراتي	القروض وأنواعها المدبنة والدائنة والحالات المختلفة - تسديد الفوائد المستحقة على القروض .	محاضرة ونقد	القاء اسئلة استماع
١٠	٦	معرفي ومهاراتي	دفتر الاستاد - تخطيط دفتر الاستاد - الترحيل والتزويد - دليل دفتر الاستاد - التأكيد على الأمثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر .	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
١١	٦	معرفي ومهاراتي ووجداني	ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة - أنواع ميزان المراجعة	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
١٢	٦	مهاراتي	(ميزان المراجعة بالأرصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية إعداد كل منهما - أمثلة .	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
١٣	٦	معرفي	- عمليات التاجر مع المصرف - كيفية فتح الحساب الجاري - كيفية فتح حساب الإيداع (الودائع الثابتة) كيفية احتساب الفوائد المستحقة - السحب - الإيداع -	مناقشة	القاء اسئلة
١٤	٦	معرفي	تعريف الشيك - أنواع الشيكات (الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) - تظهير الشيكات - إرسال الشيكات إلى المصرف للتحصيل - المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العملات المصرفية	مناقشة واستماع	القاء اسئلة
١٥	٦	معرفي ومهاراتي	الخصم - أنواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب -	محاضرة ونقد	حالة دراسية
١٦	٦	معرفي ومهاراتي	الخصم النقدي.	مناقشة واستماع	حالة دراسية
١٧	٦	معرفي	الأوراق التجارية - الكمبيالة - أوراق القبض . - أوراق الدفع	مناقشة	القاء اسئلة

١٨	٦	معرفي ومهاراتي	مبررات سحب الأوراق التجارية - حالات التصرف بأوراق القبض :	مناقشة ونقد	حالة دراسية
١٩	٦	معرفي ووجداني	تصحيح الأخطاء - أسباب ارتكاب الأخطاء في الدفاتر - أنواع الأخطاء المحاسبية - طرق تصحيح الأخطاء - الطريقة المطولة - الطريقة المختصرة - تصحيح الأخطاء في اليومية - تصحيح أخطاء الترحيل - أهمية ميزان المراجعة - الحساب المعلق .	مناقشة ونقد	القاء اسئلة
٢٠	٦	معرفي	الحسابات الختامية - المتاجرة - الإرباح والخسائر - حساب راس المال -	مناقشة	القاء اسئلة
٢١	٦	معرفي	حساب جاري المنشأة - إيجاد تكلفة المبيعات - الميزانية العمومية	مناقشة	القاء اسئلة
٢٢	٦	معرفي	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة - إقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية -	مناقشة	القاء اسئلة
٢٣	٦	معرفي	الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية - المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما - الإيرادات المستلمة مقدما .	مناقشة واستماع	حالة دراسية
٢٤	٦	معرفي	تعريف الاندثار وإغراض الاندثار - كيفية تقدير الاندثار - طرق احتساب الاندثار - طريقة القسط الثابت - طريقة القسط المتناقص - طريقة اعادة التقدير - طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا - الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة -	مناقشة واستماع	حالة دراسية
٢٥	٦	معرفي	المدينون - أنواع الديون (الديون الجيدة - الديون المشكوك فيها - الديون المعدومة) تسوية حساب المدينون -	مناقشة واستماع	حالة دراسية
٢٦	٦	معرفي ومهاراتي	كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به - كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .	القاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني لعب ادوار
٢٧	٦	معرفي ومهاراتي	جرد لوراق القبض - كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع - جرد الأوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط أسعار الأوراق المالية	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
٢٨	٦	معرفي ومهاراتي ووجداني	جرد الصندوق - كيفية معالجة النقص / العجز / الزيادة / الفائض / - الحساب المعلق -	عصف ذهني درس مصغر	القاء اسئلة حالة دراسية
٢٩	٦	معرفي ومهاراتي ووجداني	جرد الصندوق - معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) - كيفية تنظيم كشف الجرد - أنواع الجرد (الدوري والمفاجيء)	حالة دراسية	عصف ذهني
٣٠		معرفي ووجداني ومهاراتي	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق .	حالة دراسية	القاء اسئلة حالة دراسية

١٢. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتاب المنهجي المعتمد / مبادئ المحاسبة / ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد ٢٠١٢ . المحاسبة المالية ، د. يوسف عوض العادلي - آخرون طبعة ١٩٨٦ منشورات ذات السلاسل ، الكويت . الأصول المحاسبية ، د. صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ، ١٩٩٠ . في أصول المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية ١٩٨٨ . النظرية المحاسبية . د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ، ١٩٩٠ .
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	النظم المحاسبية . عادل محمد حسون ، دار الكتب / بغداد ١٩٩١ . د. فوزي دميان ود. فليحة علي شو - مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والإعلان - ط. ٤ - ١٩٩١ . مبادئ المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ،

<p>لبنان، ١٩٩٣.</p> <p>*Principle of Accounting K by Earanes ١ - Hanson James C.Hamre and Pault H- Walgenbach Diyden Free K London .١٩٩٣</p> <p>-٢Intermediate Accounting by Donald E . kieso and jarry J. weygandt Johwirley & Son Inc. N.Y. ١٩٩٥</p>	
<p>www.Principle of Accounting.emad.ga. www. Intermediate Accounting.mesar.arab.</p>	<p>ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت </p>

<p>١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي</p> <ul style="list-style-type: none"> - تدريب الطلاب بشكل عملي على المستندات والسجلات والكشوفات - المشاركة في الدورات المختلفة الخاصة بالمادة - تقديم امكانيات الدعم الاكاديمي في تنظيم الزيارات الميدانية - توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع ستراتيجيات التعليم. - توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. <p>استضافة خبراء من خارج المعهد، او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.</p>	
--	--

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المعهد التقني كربلاء	١. المؤسسة التعليمية
قسم التقنيات المحاسبية	٢. القسم العلمي / المركز
ACC2S	٣. اسم / رمز المقرر
الزامي / مادة المحاسبة المتخصصة	٤. أشكال الحضور المتاحة
سنوي	٥. الفصل / السنة
١٥٠ سافى السنة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٢٠١٩/٧/١٠	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الأنظمة ألمحاسبية ألمتبعه في القطاعات المختلفة ، ومقومات هذه الأنظمة في المصارف التجارية ، الجمعيات التعاونية ، شركات التأمين.	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>١- التعرف على المصارف التجارية وأقسامها ووظائفها والنظام المحاسبية المتبع.</p> <p>٢- التعرف على أنواع الحسابات والودائع وكيفية معالجتها محاسبيا .</p> <p>٣- التعرف على اهم الاوراق المالية كالصكوك والكمبيالات والحوالات.</p> <p>٤- التعرف على اهم نشاطات التحويل الخارجي كخطاب الضمان والاعتماد المستندي .</p> <p>٥- التعرف على المعالجات المحاسبية للعمليات بعض المنظمات المالية كالجمعيات التعاونية والشركات التامين.</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب ١ – فتح الحسابات (جاري وديعة) وتجديده وغلقة واحتساب الفائدة.</p> <p>ب ٢ – المعالجة القيدية الصكوك وتأخر الدفع</p> <p>ب ٣ – المعالجة المحاسبية لبيع وشراء العملة وخصم الكمبيالة</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- المحاضرة العلمية .</p> <p>٢- المناقشة بين الطلبة .</p> <p>٣- عمل تقارير تخص المحاضرة</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١- الامتحانات اليومية</p> <p>٢- لقاء بعض الاسئلة</p> <p>٣- اعطاء الواجبات المنزلية</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج ١- إفادة من المادة العلمية في فهم مجريات الأمور .</p> <p>ج ٢ - القدرة على التعامل مع المستجدات الطارئة .</p> <p>ج ٣ - اختيار الحل ألمثل من بين الحلول والخيارات المتاحة .</p> <p>ج ٤ - القدرة على القيادة والتصدي لمواجهة التحديات .</p> <p>ج ٥ - تنمية قدرات الطلبة على تحليل محتوى المتغيرات الاجتماعية للتعرف على مهارات التفكير ومهارات حل المشكلات .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>المحاضرات، تحديد وتشخيص المشكلات بالشرح والتمارين والتدريبات الصفية، التطبيقات العملية لإدراك الطلبة كيفية الاستفادة من المواصفات المستخدمة وفهم تطبيقها.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>أسئلة المباشرة والامتحانات اليومية واستثارة الطلبة ودفعهم على المشاركة الفعلية، النقاش في المحاضرات، النشاطات الإضافية، الامتحانات الفصلية والحضور الفعلي.</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د ١- امتلاك دورات محلية وعالمية في المحاسبة المتخصصة المهارات الموقعية و وضع الحلول المناسبة.</p> <p>د ٢- امتلاك بحوث تطبيقه في مصارف القطاع العام والخاص في مواقع مختلفة من القطر مما يساعده في حصوله على قاعدة بيانات لجميع الحالات العملية .</p>

د ٣- امتلاك شهادات مشاركة طبقا لمقررات لجنة بازل العالمية تتيح له العمل في المصارف والشركة المالية الاخرى.
د ٤- الميل للتعاون والعمل الجماعي.

بنية المقرر الأسبوع الساعات مخرجات التعلم المطلوبة اسم الوحدة / أو الموضوع طريقة التعليم

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٥	مخرجات معرفية	محاسبة البنوك، تعريف المصرف التجاري، وظائفه وأقسامه، مصادر استخدامات الأموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمه	المحاضرة	اسئلة واجوبة
الثاني	٥	مخرجات معرفية	أقسام المصرف ألفنيه، شعبة الحسابات الجارية، الحساب الجاري .	المناقشة	القاء اسئلة
الثالث	٥	مخرجات معرفية	أنواع الحسابات ، الحسابات الجارية، فتح الحساب الجاري، عمليات الإيداع ، عمليات السحب، عمليات التحويل.	المحاضرة	الاستماع القاء الاسئلة
الرابع	٥	مخرجات معرفية ووجدانية	عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة.	الحوار والنقد	حالة دراسية
الخامس	٥	معرفية ومهاراتية	شعبة الودائع الثابتة، عمليات إيداع المبالغ، عمليات احتساب الفوائد المستحقه على الودائع، ألمعالجه ألمحاسبية الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق، ألمعالجه ألمحاسبية الخاصة بسحب الودائع في موعد الاستحقاق.	مناقشة	حالات دراسية
السادس	٥	معرفية ومهاراتية	ألمعالجه ألمحاسبية لتجديد الوديعة مع فوائدها والمعالجة ألمحاسبية لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد.	مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر مناقشة
السابع	٥	معرفي، مهاراتي قيمي	شعبة ودائع التوفير، شروط فتح حساب التوفير، عمليات الإيداع ، عمليات السحب.	لعب ادوار مناقشة	حالة دراسية
الثامن	٥	معرفي	عمليات التحويل، عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل	محاضرة مناقشة	استماع والقاء اسئلة
التاسع	٥	معرفي ومهاراتي	خطابات الضمان.	محاضرة ونقد	القاء اسئلة استماع
العاشر	٥	معرفي ومهاراتي	الصكوك المعتمدة أو المصدقة	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
الحادي عشر	٥	معرفي ومهاراتي ووجداني	خصم الكمبيالات، خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جارية في نفس المصرف أو في مصارف أخرى (يضاف).	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
الثاني عشر	٥	مهاراتي	ألمعالجه ألمحاسبية لرفض الزبون المدين	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
الثالث عشر	٥	معرفي	التسديد أو تأخيره في السداد	مناقشة	القاء اسئلة
الرابع عشر	٥	معرفي	قسم التحويل الخارجي ، شراء وبيع العملات الأجنبية ، التحويل من وإلى الخارج ،	مناقشة واستماع	القاء اسئلة
الخامس عشر	٥	معرفي ومهاراتي	إصدار الشيكات السياحية للمسافرين ، إصدار الاعتمادات	محاضرة ونقد	حالة دراسية
السادس عشر	٥	معرفي ومهاراتي	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف.	مناقشة واستماع	حالة دراسية

عشر				
السابع عشر	٥	معرفي	الاعتمادات المستندية فتحها وتخليصها	مناقشة
الثامن عشر	٥	معرفي ومهاراتي	الحسابات الختامية، كيفية إعداد ميزان المراجعة وأجراء قيود التسويات	مناقشة ونقد
التاسع عشر	٥	معرفي ووجداني	إعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير حساب الإرباح ثم إعداد قائمة المركز المالي	مناقشة ونقد
العشرين	٥	معرفي	المحاسبية في الجمعيات التعاونية، تعريفها، أهدافها، تكوين الجمعية وإشهارها، شروط العضوية وزوالها العمليات المحاسبية الخاصة بتكوين رأس المال	مناقشة
٢١	٥	معرفي	العمليات المتعلقة بنشاط الجمعيات وكيفية إثباتها في الدفاتر والسجلات والمستندات المستعملة	مناقشة
٢٢	٥	معرفي	إعداد ميزان المراجعة والتسويات المحاسبية	مناقشة
٢٣	٥	معرفي	الفائض وكيفية توزيعه والقواعد القانونية لمنظمه	مناقشة واستماع
٢٤	٥	معرفي	كيفية تحضير حساب الأرباح والخسائر وكشف الدخل	مناقشة واستماع
٢٥	٥	معرفي	كيفية إعداد قائمة المركز المالي	مناقشة واستماع
٢٦	٥	معرفي ومهاراتي	المحاسبية في شركات التأمين، العمليات الخاصة بإثبات أقساط التأمين المستحقه وكيفية تحصيلها في فروع التأمين على الحياة، العمليات المحاسبية الخاصة بالعمولة المستحقه لصالح الوكالات وكيفية معالجتها،	القاء اسئلة حالة دراسية
٢٧	٥	معرفي ومهاراتي	العمليات الخاصة بإلغاء وثائق التأمين والعمليات المحاسبية في منح القروض الاعتيادية والتلقائية لجهة الوثائق وكيفية تحصيلها، العمليات المحاسبية الخاصة بتصفية وثائق التأمين والعمليات المحاسبية الخاصة بالتعويضات	مناقشة ومجاميع عمل
٢٨	٥	معرفي ومهاراتي ووجداني	حسابات اعادة التأمين والاحتياطي الحسابي، العمليات الخاصة بأقساط التأمين الواردة والصادرة،	عصف ذهني درس مصغر
٢٩	٥	معرفي ومهاراتي ووجداني	العمليات المحاسبية الخاصة بإعادة التأمين الصادرة والوارد. رأس المال والاحتياطيات وكيفية تكوين الاحتياطي الحسابي	حالة دراسية
٣٠	٥	معرفي ووجداني ومهاراتي	تحضير حساب الإيرادات والمصاريف وقائمة المركز المالي	القاء اسئلة حالة دراسية

١. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	المحاسبة المتخصصة / د. ابراهيم عبد موسى السعبري و أ. علي عبد الحسين عبادة. بغداد ٢٠١١
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	١. المحاسبة المتخصصة / د. محمد صادق شمس. ٢. المحاسبة في النشاط المصرفي / د. إبراهيم عبد علي. ٣. المحاسبة المتخصصة / نادر الغبان.

٤ . النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين - المركز المالي. ٥ . محاسبة النشاط المصرفي / طاهر الشاوي. ٦ . المحاسبة المتخصصة / عبد اللطيف القاضي / الموصل ١٩٩١	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)
www.banking ed.sar www.fainanseCombaneesusa.com	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

٢ . خطة تطوير المقرر الدراسي
<ul style="list-style-type: none"> - تقديم امكانيات الدعم الاكاديمي في تنظيم الزيارات الميدانية - توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم. - توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. - استضافة خبراء من خارج المعهد، او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.