

الدية عمل التقديم للترقيات العلمية

استنادا الى تعليمات الترقيات العلمية الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (١٦٧) لسنة ٢٠١٧ والواردة الينا من جامعة الفرات الاوسط التقنية/شعبة الترقيات العلمية بالكتاب ١٠٥٥/٢٧/٧ في ٢٩/١/٢٠١٨، ومن خلال المناقشات والاليات التي افرزتها ورشة العمل التي اقيمت في رئاسة الجامعة يوم ١٤/٢/٢٠١٨، وسعيا لتحديد اليات التقديم للترقية العلمية في معهدنا، ادناه الخطوات المطلوبة لرفع معاملات الترقيات العلمية للسادة التدريسيين الى الجامعة .

١. تقديم طلب تحريري من قبل صاحب الترقية العلمية الى رئيس القسم العلمي مرفقا معه البحوث العلمية والمؤلفات العلمية (اربعة نسخ لكل منها) مع قرص مدمج يحتوي على البحوث والمؤلفات بصيغة (Pdf) مع كتاب الاستلال الالكتروني ونسخة من نشاطات صاحب الترقية على ان تكون مدعمة باوامر ادارية تؤيد ذلك.
٢. يقوم السيد رئيس القسم العلمي بمفاتيحة لجنة الاستلال في المعهد لفحص البحوث العلمية والاطاريح المقدمة من قبل صاحب الترقية على ان تنجز لجنة الاستلال اعمالها وتعيده الى القسم العلمي خلال مدة لا تتجاوز سبعة ايام من تاريخ استلام الطلب.
٣. تقوم اللجنة العلمية في القسم بمراجعة طلب صاحب الترقية مع مرفقاته والمصادق عليها بعد التأكد من استيفائها للدرجات المطلوبة للترقية كما موضح في الجدولين (١ و ٢) حسب تعليمات الترقيات العلمية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (١٦٧) لسنة ٢٠١٧ .
٤. يحيل السيد رئيس القسم العلمي الطلب مع مرفقاته ومصادقة اللجنة العلمية مع استمارة الترقية بعد ملئها بشكل كامل وتوقيعها من قبل السيد رئيس القسم ولجنة الاستلال الى السيد المعاون العلمي .
٥. يحيل السيد المعاون العلمي الطلب كاملا الى الشعبة العلمية .
٦. يدقق طلب عضو الهيئة التدريسية (صاحب الترقية) من قبل الشعبة العلمية فان وجدته غير مستوفي للشرط يبلغ السيد رئيس القسم من قبل السيد المعاون العلمي خلال مدة لا تزيد عن سبعة ايام من تاريخ استلام الشعبة العلمية للطلب .
٧. اذا وجدت الشعبة العلمية ان الطلب مستوفيا للشرط تحيله الى السيد المعاون العلمي ليرفعه بدوره الى مجلس المعهد لغرض رفعه الى شعبة الترقيات العلمية المركزية بالجامعة .

د.م.أ. قاضل محمد ظاهر
م. العميد للشؤون العلمية
والطبية

تم اتمام العمل في ١٤/٢/٢٠١٨