

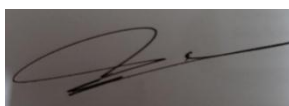
وصف المقررات الدراسية للمستوى الدراسي الاول لقسم تقنيات ادارة المكتب للعام الدراسي 2019 - 2020

المستوى الدراسي الاول

المستوى الدراسي الاول						
الملاحظات	عدد	عدد	عدد	اسم المقرر		نوع المتطلب
	الوحدات	الساعات العملية	الساعات النظرية			
				باللغة الانكليزية	باللغة العربية	
اجباري جامعة	2	0	2	Human Rights and Democracy	قوق الانسان والديمقراطية	متطلبات الجامعة
	2	0	2	English Language	لغة انكليزية	
	2	2	1	Computer Principles 1	مبادئ حاسوب 1	
	2	2	1	Computer Principles 2	مبادئ حاسوب 2	
اختياري جامعة	2	0	2	Arabic Language	اللغة العربية (اختياري)	
	2	0	2	Sport	الرياضة (اختياري)	
اجباري معهد	2	0	2	Principles of administration	مبادئ الادارة	متطلبات المعهد
	3	0	3	Principles of Electronic Business Administration	مبادئ ادارة الاعمال الالكترونية	
	2	0	2	Principles of Statistics	احصاء	
اختياري معهد	2	0	2	Operations Research	بحوث علميات (اختياري)	
	2	0	2	psychology	علم نفس (اختياري)	
اجباري قسم	3	3	2	Records Management 1	دارة المحفوظات 1	متطلبات القسم
	3	3	2	Information Technology 1	قانات المعلومات 1	
	3	3	2	Public Relation 1	علاقات العامة 1	
	3	3	2	Records Management 2	دارة المحفوظات 2	
	3	3	2	Information Technology 2	قانات المعلومات 2	
	3	3	2	Public Relation 2	علاقات العامة 2	
اختياري قسم	2	0	2	Organizational behavior	سلوك تنظيمي (اختياري)	
	2	0	2	writing reports	كتابة تقارير (اختياري)	
39 وحدة			المجموع الكلي للوحدات			

المواد الدراسية للصف الثاني لقسم تقنيات ادارة المكتب للعام الدراسي 2019 - 2020

ت	المادة	عدد الساعات			عدد الوحدات
		نظري	عملي	المجموع	
1	ادارة الموارد بشرية	2	2	4	8
2	اللغة انكليزية	1	0	1	2
3	ادارة وقت	2	2	4	8
4	تطبيقات الحاسوب	1	2	3	6
5	تنظيم مكتب	2	3	5	10
6	مراسلات انكليزي	2	3	5	10
7	ادارة المراسم	2	2	4	8
8	تشريعات الخدمة	1	2	3	6
9	مشروع بحث	0	2	2	4
المجموع		13	18	31	62



د. علي كاظم حسين
رئيس قسم تقنيات ادارة المكتب