

مقررات السنة

الأولى

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١		المحاسبة - أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة- الشروط الواجب توافرها في الدفاتر، المستندات وأنواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج)	حالات تطبيقية على تعريف راس المال والتفرقة بين المدين والدائن وتوضيح مكونات الميزانية العمومية .	
٢		أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة - دفتر اليومية - دفتر الاستاد - الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر - المستندات وأنواعها وطرق التسجيل في الدفاتر - القيد المفرد - القيد المزدوج .	أمثلة عن- أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة - دفتر اليومية - دفتر الاستاد - الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر والمستندات وأنواعها وطرق التسجيل في الدفاتر.	
٣		كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما - شرح مفردات الميزانية العامة - الموجودات والمطلوبات .	أمثلة عن- كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما- شرح مفردات الميزانية العامة -	
٤		دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - أنواع القيد المزدوج - أنواع القيد المرن - المحاسبية - القيد المسيطر - القيد المرن -	أمثلة عن- دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - أنواع القيد المزدوج - أنواع القيد المرن - المحاسبية.	
٥		العمليات التجارية وكيفية إثباتها في الدفاتر المحاسبية - القيد الافتتاحي - مصاريف التأسيس.	أمثلة عن العمليات التجارية وكيفية إثباتها في الدفاتر المحاسبية - القيد الافتتاحي - مصاريف التأسيس.	
٦		- المشتريات - مردودات المشتريات - المبيعات - مردودات المبيعات - المسحوبات الشخصية - الموجودات الثابتة - التأمينات ونوعها (تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير)	أمثلة عن- المشتريات - مردودات المشتريات - المبيعات - مردودات المبيعات - المسحوبات الشخصية - الموجودات الثابتة - التأمينات ونوعها.	
٧		المصاريف وأنواعها (المصاريف الايرادية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما).	أمثلة عن -المصاريف وأنواعها (المصاريف الايرادية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما).	
٨		- أنواع المصاريف الايرادية - الإيرادات وأنواعها - مسموحات المبيعات	أمثلة عن -أنواع المصاريف الايرادية - الإيرادات وأنواعها - مسموحات المبيعات	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستثمار الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
٩		القروض وأنواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة - تسديد الفوائد المستحقة على القروض .	أمثلة عن - القروض وأنواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة لتسديد الفوائد المستحقة على القروض	
١٠		دفتر الأستاذ- تخطيط دفتر الأستاذ - الترحيل والترحيل - دليل دفتر الأستاذ - التأكيد على الأمثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر.	أمثلة عن دفتر الأستاذ - تخطيط دفتر الأستاذ- الترحيل والترحيل- دليل دفتر الأستاذ-	
١١		ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة - أنواع ميزان المراجعة	أمثلة عن - ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة- أنواع ميزان المراجعة	
١٢		(ميزان المراجعة بالأرصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية إعداد كل منهما - أمثلة .	أمثلة عن - (ميزان المراجعة بالأرصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية إعداد كل منهما - أمثلة.	
١٣		- عمليات التاجر مع المصرف - كيفية فتح الحساب الجاري - كيفية فتح حساب الإيداع - / الودائع الثابتة / كيفية احتساب الفوائد المستحقة - السحب - الإيداع -	أمثلة عن -عمليات التاجر مع المصرف - كيفية فتح الحساب الجاري - كيفية فتح حساب الإيداع - / الودائع الثابتة / كيفية احتساب الفوائد المستحقة - السحب - الإيداع -	
١٤		تعريف الشيك -أنواع الشيكات (الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) - تظهير الشيكات - إرسال الشيكات إلى المصرف للحصول - المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية	أمثلة عن- تعريف الشيك - أنواع الشيكات (الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) تظهير الشيكات - إرسال الشيكات إلى المصرف للحصول - المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية .	
١٥		الخصم - أنواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب -	أمثلة عن -الخصم - أنواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب -	
١٦		الخصم النقدي.	أمثلة على الخصم النقدي.	
١٧		الأوراق التجارية - الكمبيالة - أوراق القبض. - أوراق الدفع	أمثلة عن -الأوراق التجارية - الكمبيالة - أوراق القبض- أوراق الدفع.	
١٨		مبررات سحب الأوراق التجارية - حالات التصرف بأوراق القبض : ١ - استحقاق قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق. ٢ - إرسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق ٣ - قطع أو خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق. ٤ - رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلف. ٥ - تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير. ٦ - استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة. ٧ - تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم	أمثلة عن - مبررات سحب الأوراق التجارية - حالات التصرف بأوراق القبض : ١ - استحقاق قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق. ٢ - إرسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق ٣ - قطع أو خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق. ٤ - رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلف. ٥ - تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير. ٦ - استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة. ٧ - تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١٩		يومية الأعمدة المتعددة - الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل -	أمثلة عن - يومية الأعمدة المتعددة - الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية	التسجيل -
٢٠		تصحيح الأخطاء- أسباب ارتكاب الأخطاء في الدفاتر - أنواع الأخطاء المحاسبية - طرق تصحيح الأخطاء- الطريقة المطولة - الطريقة المختصرة - تصحيح الأخطاء في اليومية - تصحيح أخطاء الترحيل - أهمية ميزان المراجعة - الحساب المعلق .	أمثلة عن - تصحيح الأخطاء- لاسباب ارتكاب الأخطاء في الدفاتر - أنواع الأخطاء المحاسبية - طرق تصحيح الأخطاء- الطريقة المطولة - الطريقة المختصرة - تصحيح الأخطاء في اليومية - تصحيح أخطاء الترحيل -	
٢١		الحسابات الختامية - المتاجرة - الإرباح والخسائر - حساب راس المال -	أمثلة عن -الحسابات الختامية - المتاجرة - الأرباح والخسائر - حساب راس المال	
٢٢		حساب جاري المنشأة - إيجاد كلفة المبيعات - الميزانية العمومية	أمثلة عن - حساب جاري المنشأة - إيجاد كلفة المبيعات - الميزانية العمومية	
٢٣		الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة - إقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية -	أمثلة عن -الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة - إقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية -	
٢٤		الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية - المصاريف المدفوعة مقدما - الإيرادات المستلمة مقدما .	أمثلة عن -الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية - المصاريف المدفوعة مقدما - الإيرادات المستلمة مقدما .	
٢٥		تعريف الاندثار وإغراض الاندثار - كيفية تقدير الاندثار - طرق احتساب الاندثار - طريقة القسط الثابت - طريقة القسط المتناقص - طريقة إعادة التقدير - طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا والطريقة غير المباشرة -	أمثلة عن كيفية تقدير الاندثار - طرق احتساب الاندثار - طريقة القسط الثابت - طريقة القسط المتناقص - طريقة إعادة التقدير - طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا والطريقة المباشرة وغير المباشرة -	
٢٦		المدينون - أنواع الديون (الديون الجيدة - الديون المشكوك فيها - الديون المدومة) تسوية حساب المدينون - كيفية معالجة الديون المدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به - كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .	أمثلة عن المدينون - أنواع الديون (الديون الجيدة - الديون المشكوك فيها - الديون المدومة) تسوية حساب المدينون - كيفية معالجة الديون المدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به - كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .	
٢٧		جرد لوراق القبض - كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع - جرد الأوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط أسعار الأوراق المالية .	أمثلة عن أوراق القبض - كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع - جرد الأوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط أسعار الأوراق المالية .	
٢٨		جرد الصندوق - كيفية معالجة النقص / العجز / والزيادة / الفائض / - الحساب المعلق -	أمثلة عن جرد الصندوق - كيفية معالجة النقص / العجز / والزيادة / الفائض / - الحساب المعلق -	
٢٩		جرد الصندوق- معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) - كيفية تنظيم كشف الجرد - أنواع الجرد (الدوري والمفاجيء)	أمثلة عن حالات تطبيقية حول جرد الصندوق ومعالجة الفروقات وكيفية تنظيم الجرد وأنواع الجرد .	
٣٠		المعالجة المحاسبية للحساب المعلق .	حالات تطبيقية حول المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الثانية)

الاسم	نهلة عبيس طلال و ماجدة عبد الحسين			
البريد الإلكتروني				
اسم المادة	مبادئ المحاسبة			
مقرر الفصل	٣٠ أسبوع			
أهداف المادة	تهدف المادة إلى تزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية والمستندات على اختلاف أنواعها .			
التفاصيل الأساسية للمادة	قيام الطلاب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها.			
الكتب المنهجية	الكتاب المنهجي المعتمد / مبادئ المحاسبة / ضياء عبد الحسين القاموسي / مطبعة جامعة الموصل ١٩٨٨ .			
المصادر الخارجية	١ - المحاسبة المالية ، د.يوسف عوض العادلي - آخرون طبعة ١٩٨٦ منشورات ذات السلاسل ، الكويت . ٢ - الأصول المحاسبية ، د.صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ، ١٩٩٠ . ٣ - في أصول المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية ١٩٨٨ . ٤ - النظرية المحاسبية .د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ، ١٩٩٠ . ٥ - النظم المحاسبية .عادل محمد حسون ، دار الكتب / بغداد ١٩٩١ . ٦ - ديفوزي دميان ود. فليحة علي شو - مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والإعلان - ط.٤ - ١٩٩١ . ٧ - مبادئ المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ، ١٩٩٣ . * Principle of Accounting K by 1-Earanes 1- Hanson James C.Hamre and Pault H- Walgenbach Diyden Free K London .1993 2- Intermediate Accounting by Donald E . kieso and jarry J. weygandt Johwirley & Son Inc. N.Y.1995			
تقسيم الدرجة	الفصل الدراسي	المختبر	الامتحانات اليومية	المشروع
	مثلا ٣٥%	مثلا ١٥%	مثلا ١٠%	مثلا ٤٠%
معلومات إضافية				

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١		المحاسبة - أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة- الشروط الواجب توافرها في الدفاتر، المستندات وأنواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج)	حالات تطبيقية على تعريف راس المال والتفرقة بين المدين والدائن وتوضيح مكونات الميزانية العمومية .	
٢		أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة - دفتر اليومية - دفتر الاستاد - الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر - المستندات وأنواعها وطرق التسجيل في الدفاتر - القيد المفرد - القيد المزدوج .	أمثلة عن- أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة - دفتر اليومية - دفتر الاستاد - الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر والمستندات وأنواعها وطرق التسجيل في الدفاتر.	
٣		كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما - شرح مفردات الميزانية العامة - الموجودات والمطلوبات .	أمثلة عن- كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما- شرح مفردات الميزانية العامة -	
٤		دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - أنواع القيد المزدوج - أنواع القيد المرن - المحاسبية - القيد المسيطر - القيد المرن -	أمثلة عن- دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - أنواع القيد المزدوج - أنواع القيد المرن - المحاسبية.	
٥		العمليات التجارية وكيفية إثباتها في الدفاتر المحاسبية - القيد الافتتاحي - مصاريف التأسيس.	أمثلة عن العمليات التجارية وكيفية إثباتها في الدفاتر المحاسبية - القيد الافتتاحي - مصاريف التأسيس.	
٦		- المشتريات - مردودات المشتريات - المبيعات - مردودات المبيعات - المسحوبات الشخصية - الموجودات الثابتة - التأمينات ونوعها (تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير)	أمثلة عن- المشتريات - مردودات المشتريات - المبيعات - مردودات المبيعات - المسحوبات الشخصية - الموجودات الثابتة - التأمينات ونوعها.	
٧		المصاريف وأنواعها (المصاريف الايرادية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما).	أمثلة عن -المصاريف وأنواعها (المصاريف الايرادية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما).	
٨		- أنواع المصاريف الايرادية - الإيرادات وأنواعها - مسموحات المبيعات -	أمثلة عن -أنواع المصاريف الايرادية - الإيرادات وأنواعها - مسموحات المبيعات	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستثمار الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
٩		القروض وأنواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة - تسديد الفوائد المستحقة على القروض .	أمثلة عن - القروض وأنواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة لتسديد الفوائد المستحقة على القروض	
١٠		دفتر الاستاد- تخطيط دفتر الاستاد - الترحيل والترحيل - دليل دفتر الاستاد - التأكيد على الأمثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر.	أمثلة عن دفتر الاستاد - تخطيط دفتر الاستاد- الترحيل والترحيل - دليل دفتر الاستاد.	
١١		ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة - أنواع ميزان المراجعة	أمثلة عن - ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة - أنواع ميزان المراجعة	
١٢		(ميزان المراجعة بالأرصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية إعداد كل منهما - أمثلة .	أمثلة عن - (ميزان المراجعة بالأرصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية إعداد كل منهما - أمثلة .	
١٣		- عمليات التاجر مع المصرف - كيفية فتح الحساب الجاري - كيفية فتح حساب الإيداع - / الودائع الثابتة / كيفية احتساب الفوائد المستحقة - السحب - الإيداع -	أمثلة عن - عمليات التاجر مع المصرف - كيفية فتح الحساب الجاري - كيفية فتح حساب الإيداع - / الودائع الثابتة / كيفية احتساب الفوائد المستحقة - السحب - الإيداع -	
١٤		تعريف الشيك - أنواع الشيكات (الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) - تظهير الشيكات - إرسال الشيكات إلى المصرف للحصول - المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية	أمثلة عن - تعريف الشيك - أنواع الشيكات (الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) - تظهير الشيكات - إرسال الشيكات إلى المصرف للحصول - المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية	
١٥		الخصم - أنواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب -	أمثلة عن - الخصم - أنواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب -	
١٦		الخصم النقدي.	أمثلة على الخصم النقدي.	
١٧		الأوراق التجارية - الكمبيالة - أوراق القبض. - أوراق الدفع	أمثلة عن - الأوراق التجارية - الكمبيالة - أوراق القبض. - أوراق الدفع.	
١٨		مبررات سحب الأوراق التجارية - حالات التصرف بأوراق القبض : ٨- استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق. ٩- إرسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق ١٠- قطع أو خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق. ١١- رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلف. ١٢- تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير. ١٣- استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة. ١٤- تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم	أمثلة عن - مبررات سحب الأوراق التجارية - حالات التصرف بأوراق القبض : ٨- استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق. ٩- إرسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق ١٠- قطع أو خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق. ١١- رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلف. ١٢- تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير. ١٣- استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة. ١٤- تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١٩		يومية الأعمدة المتعددة - الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل -	أمثلة عن - يومية الأعمدة المتعددة - الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية	التسجيل -
٢٠		تصحيح الأخطاء- أسباب ارتكاب الأخطاء في الدفاتر - أنواع الأخطاء المحاسبية - طرق تصحيح الأخطاء- الطريقة المطولة - الطريقة المختصرة - تصحيح الأخطاء في اليومية - تصحيح أخطاء الترحيل - أهمية ميزان المراجعة - الحساب المعلق .	أمثلة عن - تصحيح الأخطاء- لسباب ارتكاب الأخطاء في الدفاتر - أنواع الأخطاء المحاسبية - طرق تصحيح الأخطاء- الطريقة المطولة - الطريقة المختصرة - تصحيح الأخطاء في اليومية - تصحيح أخطاء الترحيل -	
٢١		الحسابات الختامية - المتاجرة - الإرباح والخسائر - حساب راس المال -	أمثلة عن -الحسابات الختامية - المتاجرة - الأرباح والخسائر - حساب راس المال	
٢٢		حساب جاري المنشأة - إيجاد كلفة المبيعات - الميزانية العمومية	أمثلة عن - حساب جاري المنشأة - إيجاد كلفة المبيعات - الميزانية العمومية	
٢٣		الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة - إقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية -	أمثلة عن -الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة - إقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية -	
٢٤		الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية - المصاريف المدفوعة مقدما - الإيرادات المستلمة مقدما .	أمثلة عن -الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية - المصاريف المدفوعة مقدما - الإيرادات المستلمة مقدما .	
٢٥		تعريف الاندثار وإغراض الاندثار - كيفية تقدير الاندثار - طرق احتساب الاندثار - طريقة القسط الثابت - طريقة القسط المتناقص - طريقة إعادة التقدير - طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا والطريقة غير المباشرة -	أمثلة عن كيفية تقدير الاندثار - طرق احتساب الاندثار - طريقة القسط الثابت - طريقة القسط المتناقص - طريقة إعادة التقدير - طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا والطريقة المباشرة وغير المباشرة -	
٢٦		المدينون - أنواع الديون (الديون الجيدة - الديون المشكوك فيها - الديون المدومة) تسوية حساب المدينون - كيفية معالجة الديون المدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به - كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .	أمثلة عن المدينون - أنواع الديون (الديون الجيدة - الديون المشكوك فيها - الديون المدومة) تسوية حساب المدينون - كيفية معالجة الديون المدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به - كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .	
٢٧		جرد لوراق القبض - كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع - جرد الأوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط أسعار الأوراق المالية .	أمثلة عن أوراق القبض - كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع - جرد الأوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط أسعار الأوراق المالية .	
٢٨		جرد الصندوق - كيفية معالجة النقص / العجز / والزيادة / الفائض / - الحساب المعلق -	أمثلة عن جرد الصندوق - كيفية معالجة النقص / العجز / والزيادة / الفائض / - الحساب المعلق -	
٢٩		جرد الصندوق- معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) - كيفية تنظيم كشف الجرد - أنواع الجرد (الدوري والمفاجيء)	أمثلة عن حالات تطبيقية حول جرد الصندوق ومعالجة الفروقات وكيفية تنظيم الجرد وأنواع الجرد .	
٣٠		المعالجة المحاسبية للحساب المعلق .	حالات تطبيقية حول المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.	

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي

الجامعة: هيئة التعليم التقني
الكلية: المعهد التقني كربلاء
القسم: محاسبه
المرحلة: الثانية
اسم المحاضر الثلاثي: ماجدة عبد الحسين
اللقب العلمي: مدرب فني أقدم
التخصص العلمي: محاسبه
مكان العمل : المعهد التقني كربلاء

جدول الدروس الأسبوعي (الاستثمار الثانية)

الاسم	ماجدة عبد الحسين			
البريد الإلكتروني				
اسم المادة	مبادئ المحاسبة			
مقرر الفصل	٣٠ أسبوع			
أهداف المادة	تهدف المادة إلى تزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية والمستندات على اختلاف أنواعها .			
التفاصيل الأساسية للمادة	قيام الطلاب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها.			
الكتب المنهجية	الكتاب المنهجي المعتمد / مبادئ المحاسبة / ضياء عبد الحسين القاموسي / مطبعة جامعة الموصل ١٩٨٨ .			
المصادر الخارجية	٨- المحاسبة المالية ، د.يوسف عوض العادلي - آخرون طبعة ١٩٨٦ منشورات ذات السلاسل ، الكويت. ٩- الأصول المحاسبية ، د.صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ، ١٩٩٠ . ١٠- في أصول المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية ١٩٨٨ . ١١- النظرية المحاسبية .د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ، ١٩٩٠ . ١٢- النظم المحاسبية .عادل محمد حسون ، دار الكتب / بغداد ١٩٩١ . ١٣- د.فوزي دميان ود. فليحة علي شو - مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والإعلان - ط.٤ - ١٩٩١ . ١٤- مبادئ المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ، ١٩٩٣ . * Principle of Accounting K by 1-Earanes 1- Hanson James C.Hamre and Pault H- Walgenbach Dyden Free K London .1993 2- Intermediate Accounting by Donald E . kieso and jarry J. weygandt Johwirley & Son Inc. N.Y.1995			
تقسيم الدرجة	الفصل الدراسي	المختبر	الامتحانات اليومية	المشروع
	مثلا ٣٥%	مثلا ١٥%	مثلا ١٠%	مثلا ٤٠%
معلومات إضافية				

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١		الإدارة – التطور والمفاهيم- المدارس الحديثة ((اليابانية ، الوقفية ، الإسلامية))	تطبيقات حول كيفية إعداد برامج إدارية.	
٢		الوظائف الإدارية	إعداد حالات ومناقشتها للوظائف الإدارية.	
٣		وظائف المنشأة	إعداد حالات تطبيقية حول الوظائف الخاصة بالمنشأة.	
٤		العوامل البيئية المؤثرة في الإدارة: العوامل الاقتصادية – العوامل السياسية – العوامل الاجتماعية- العوامل التكنولوجية .	عرض نماذج عن التأثيرات البيئية على الإدارة.	
٥		الوظائف الإدارية – التخطيط	حالات دراسية في مراحل إعداد الخطة.	
٦		أنواع التخطيط والتبوء وعلاقته بالتخطيط المركزي	مناقشة أساليب إعداد الخطة في المواقع التدريبية .	
٧		عملية اتخاذ القرار	حالات دراسية في اتخاذ القرار.	
٨		القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	إعداد حالات دراسة القرارات المبرمجة وغير المبرمجة.	
٩		الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	عرض ومناقشة الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار.	
١٠		التنظيم الإداري	حالات دراسية في تصميم الهيكل التنظيمي.	
١١		الأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	عرض ومناقشة هياكل تنظيمية للمواقع التدريبية.	
١٢		اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	دور اللجان في تهيئة المعلومات للوظائف الإدارية.	
١٣		المستويات الإدارية ونطاق الإشراف.	عرض نماذج لنطاق الإشراف للمدراء وتحديد المسؤولية	
١٤		الصلاحيات – حدودها – مصادرها – أنواعها.	حالات دراسية تطبيقية حول الصلاحيات الممنوحة للعاملين	
١٥		العلاقة بين المسؤولية والصلاحيات	حالات دراسية عن الصلاحيات والمسؤوليات.	
١٦		الاتصالات – أنواعها- شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال.	حالات دراسية عن عملية الاتصال.	
١٧		المركزية واللامركزية	تحديد أنواع دراسية حول المركزية واللامركزية في التنظيم الإداري.	
١٨		التحفيز	عرض أنظمة حوافز مستخدمة في حقل العمل.	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستثمار الأولي)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١٩		الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	عرض نماذج عن العلاقة بين الحوافز والحاجات والدوافع.	
٢٠		القيادة - الفرق بين القيادة والمدير - خصائص القيادة - أنماط القيادة.	تطبيقات عن أنواع القيادة وأنماطها.	
٢١		الرقابة - خطوات الرقابة	حالات دراسية حول الرقابة التسويقية - الإنتاجية	
٢٢		أنواع الرقابة - أساليب الرقابة	حالات دراسية حول الرقابة المالية - ورقابة الأفراد	
٢٣		وظائف المنشأة	دراسة تطبيقية حول وظائف الإنتاج.	
٢٤		إدارة الإنتاج - خطط الإنتاج	عرض حالات تطبيقية حول خطط الإنتاج	
٢٥		أهداف خطط الإنتاج وعلاقتها بالوظائف الأخرى	عرض حالات تطبيقية حول خطط الإنتاج مع الخطط الأخرى.	
٢٦		إدارة التسويق - مكونات خطة التسويق وأهميتها.	عرض حالات تطبيقية حول خطة التسويق	
٢٧		الإدارة المالية - الخطط المالية السنوية ومكوناتها.	عرض حالات تطبيقية حول خطط المالية	
٢٨		إدارة الأفراد - مكونات خطة الأفراد	عرض حالات تطبيقية حول خطط الأفراد.	
٢٩		إدارة الموارد البشرية	عرض حالات تطبيقية حول الإدارة البشرية	
٣٠		الإدارة العراقية	عرض نماذج حول الإدارة العراقية.	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الثانية)

الاسم	إحسان سعدي حسن			
البريد الالكتروني				
اسم المادة	مبادئ الإدارة			
مقرر الفصل	٣٠ أسبوع			
أهداف المادة	إكساب الطلبة مفاهيم أساسية تتعلق بالأنشطة الإدارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.			
التفاصيل الأساسية للمادة	يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الإدارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية وإكساب المعلومات للعمل في هذا المجال .			
الكتب المنهجية	الكتاب المنهجي المعتمد /مبادئ الإدارة د.شوقي ناجي/ إياد محمود الرحيم – رضا عبد الرزاق- بغداد -١٩٨٨			
المصادر الخارجية	المصادر: ١. مبادئ الإدارة / د. شوقي ضاحي/ أياد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، ١٩٨٨. ٢. مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال/ محمد خليل الشماع، بغداد، ١٩٩٠. ٣. الإدارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، ١٩٧٩. ٤. مبادئ الإدارة/ د. نوري العزاوي، البصرة.			
تقسيم الدرجة	الفصل الدراسي	المختبر	الامتحانات اليومية	المشروع
	مثلا ٣٥%	مثلا ١٥%	مثلا ١٠%	مثلا ٤٠%
معلومات إضافية				

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١		الإدارة – التطور والمفاهيم- المدارس الحديثة ((اليابانية ، الوقفية ، الإسلامية))	تطبيقات حول كيفية إعداد برامج إدارية.	
٢		الوظائف الإدارية	إعداد حالات ومناقشتها للوظائف الإدارية.	
٣		وظائف المنشأة	إعداد حالات تطبيقية حول الوظائف الخاصة بالمنشأة.	
٤		العوامل البيئية المؤثرة في الإدارة: العوامل الاقتصادية – العوامل السياسية – العوامل الاجتماعية- العوامل التكنولوجية .	عرض نماذج عن التأثيرات البيئية على الإدارة.	
٥		الوظائف الإدارية – التخطيط	حالات دراسية في مراحل إعداد الخطة.	
٦		أنواع التخطيط والتبوء وعلاقته بالتخطيط المركزي	مناقشة أساليب إعداد الخطة في المواقع التدريبية .	
٧		عملية اتخاذ القرار	حالات دراسية في اتخاذ القرار.	
٨		القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	إعداد حالات دراسة القرارات المبرمجة وغير المبرمجة.	
٩		الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	عرض ومناقشة الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار.	
١٠		التنظيم الإداري	حالات دراسية في تصميم الهيكل التنظيمي.	
١١		الأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	عرض ومناقشة هياكل تنظيمية للمواقع التدريبية.	
١٢		اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	دور اللجان في تهيئة المعلومات للوظائف الإدارية.	
١٣		المستويات الإدارية ونطاق الإشراف.	عرض نماذج لنطاق الإشراف للمدراء وتحديد المسؤولية	
١٤		الصلاحيات – حدودها – مصادرها – أنواعها.	حالات دراسية تطبيقية حول الصلاحيات الممنوحة للعاملين	
١٥		العلاقة بين المسؤولية والصلاحيات	حالات دراسية عن الصلاحيات والمسؤوليات.	
١٦		الاتصالات – أنواعها- شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال.	حالات دراسية عن عملية الاتصال.	
١٧		المركزية واللامركزية	تحديد أنواع دراسية حول المركزية واللامركزية في التنظيم الإداري.	
١٨		التحفيز	عرض أنظمة حوافز مستخدمة في حقل العمل.	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستثمار الأولي)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١٩		الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	عرض نماذج عن العلاقة بين الحوافز والحاجات والدوافع.	
٢٠		القيادة - الفرق بين القيادة والمدير - خصائص القيادة - أنماط القيادة.	تطبيقات عن أنواع القيادة وأنماطها.	
٢١		الرقابة - خطوات الرقابة	حالات دراسية حول الرقابة التسويقية - الإنتاجية	
٢٢		أنواع الرقابة - أساليب الرقابة	حالات دراسية حول الرقابة المالية - ورقابة الأفراد	
٢٣		وظائف المنشأة	دراسة تطبيقية حول وظائف الإنتاج.	
٢٤		إدارة الإنتاج - خطط الإنتاج	عرض حالات تطبيقية حول خطط الإنتاج	
٢٥		أهداف خطط الإنتاج وعلاقتها بالوظائف الأخرى	عرض حالات تطبيقية حول خطط الإنتاج مع الخطط الأخرى.	
٢٦		إدارة التسويق - مكونات خطة التسويق وأهميتها.	عرض حالات تطبيقية حول خطة التسويق	
٢٧		الإدارة المالية - الخطط المالية السنوية ومكوناتها.	عرض حالات تطبيقية حول خطط المالية	
٢٨		إدارة الأفراد - مكونات خطة الأفراد	عرض حالات تطبيقية حول خطط الأفراد.	
٢٩		إدارة الموارد البشرية	عرض حالات تطبيقية حول الإدارة البشرية	
٣٠		الإدارة العراقية	عرض نماذج حول الإدارة العراقية.	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستثمار الثانية)

الاسم	فضلى عباس عبد النبي			
البريد الالكتروني				
اسم المادة	مبادئ الإدارة			
مقرر الفصل	٣٠ أسبوع			
أهداف المادة	إكساب الطلبة مفاهيم أساسية تتعلق بالأنشطة الإدارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.			
التفاصيل الأساسية للمادة	يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الإدارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية وإكساب المعلومات للعمل في هذا المجال .			
الكتب المنهجية	الكتاب المنهجي المعتمد /مبادئ الإدارة د.شوقي ناجي/ إيداد محمود الرحيم – رضا عبد الرزاق- بغداد -١٩٨٨			
المصادر الخارجية	المصادر: ٥. مبادئ الإدارة / د. شوقي ضاحي/ أياد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، ١٩٨٨. ٦. مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال/ محمد خليل الشماع، بغداد، ١٩٩٠. ٧. الإدارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، ١٩٧٩. ٨. مبادئ الإدارة/ د. نوري العزاوي، البصرة.			
تقسيم الدرجة	الفصل الدراسي	المختبر	الامتحانات اليومية	المشروع
	مثلا ٣٥%	مثلا ١٥%	مثلا ١٠%	مثلا ٤٠%
معلومات إضافية				

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١		تعريف المحاسبة الحكومية ، أغراض الموازنة الحكومية ،	حالات تطبيقية حول استخدامات المحاسبة الحكومية .	
٢		أهمية المحاسبة الحكومية ، مجال تطبيق الموازنة الحكومية .	حالات تطبيقية حول استخدامات المحاسبة الحكومية .	
٣		الموازنة العامة للدولة تعريف الموازنة ،	تطبيقات على كيفية استخدام دليل حسابات الموازنة (جدول مصروفات وإيرادات الموازنة)	
٤		تقسيمات الموازنة ، دليل حسابات الموازنة.	تطبيقات على كيفية استخدام دليل حسابات الموازنة (جدول مصروفات وإيرادات الموازنة)	
٥		إعداد الموازنة والمراحل التي تمر بها ، تنفيذ الموازنة	تطبيقات على كيفية استخدام دليل حسابات الموازنة (جدول مصروفات وإيرادات الموازنة)	
٦		أهمية الالتزام ببندوها حالة تطبيقية في كيفية إعداد وتنفيذ الموازنة.	تطبيقات على كيفية استخدام دليل حسابات الموازنة (جدول مصروفات وإيرادات الموازنة)	
٧		المناقلة والصلاحيات المالية مع الأخذ بنظر الاعتبار قانون الإدارة المالية والدين العام /٩٤ لسنة ٢٠٠٤	تطبيقات على كيفية استخدام دليل حسابات الموازنة (جدول مصروفات وإيرادات الموازنة)	
٨		التشكيلات الإدارية والنظام المحاسبي الحكومي. مفهوم الخزينة العامة ، واجبات الخزينة العامة ، تشكيلات الخزينة العامة / فروعها، الارتباط بين فروع الخزينة العامة ، أسلوب تمويل الوحدات الحكومية والخزائن.	تطبيقات على كيفية استخدام دليل حسابات الموازنة (جدول مصروفات وإيرادات الموازنة)	
٩		النظام المركزي و اللا مركزي في العمل المحاسبي الحكومي ... النظام المحاسبي المركزي / مادا يقصد بالمركزية ، أنواع المركزية.	أمثلة على تمويل الوحدة المحاسبية في ظل الأسلوب المركزي.	
١٠		مسؤوليات الوحدة المحاسبية ، الخزينة في ظل النظام المركزي ، أسلوب تمويل الوحدة المطلقة لهذا النظام ، أسلوب الرقابة على الوحدات المطلقة لهذا النظام ، مزايا وعيوب المركزية	أمثلة على تمويل الوحدة المحاسبية في ظل الأسلوب المركزي.	
١١		النظام المحاسبي	تمارين على الرصيد النقدي التمويلي للخزينة العامة. و تمارين على الرصيد النقدي المحاسبي للخزينة العامة.	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستثمار الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١٢		اللا مركزي ماذا يقصد باللامركزية .	تطبيقات على كيفية استخدام المستندات والسجلات والجدول الشهرية في ظل الأسلوب اللا مركزي في العمل المحاسبي الحكومي ، وصل قبض – مستند قيد – سجل اليومية العامة – سجل المصروفات النهائية – سجل الإيرادات النهائية . سجل السلف – سجل الأمانات- سجل يومية الصندوق- سجل السلف المستديمة.	
١٣		النظام المحاسبي اللا مركزي	- سجل الأستاذ العام – الترصيد – ميزان المراجعة – جدول الحسابات الشخصية المدينة / السلف والحسابات الشخصية الدائنة / الأمانات شهادات موجود البنك ومطابقة الحساب الجاري.	
١٤		مقومات النظام اللا مركزي ،	تطبيقات على كيفية استخدام المستندات والسجلات والجدول الشهرية في ظل الأسلوب اللا مركزي في العمل المحاسبي الحكومي ، وصل قبض – مستند قيد – سجل اليومية العامة – سجل المصروفات النهائية – سجل الإيرادات النهائية.	
١٥		ومسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل النظام اللا مركزي	أمثلة تطبيقية على الأسلوب اللا مركزي في العمل المحاسبي الحكومي – تمارين على المصروفات والإيرادات .	
١٦		أسلوب تمويل الوحدة المحاسبية في ظل	أمثلة مع التمارين على إجمالي الحسابات الشخصية المدينة / السلف – سلف الموظفين – السلف المتنوعة – السلف المستديمة.	
١٧		أسلوب مراقبة الوحدات المحاسبية في ظل	سلف مكافآت بقاعدية – سلف موقوفات الدعاوى – سلف الاختلاس.	
١٨		المستندات ، السجلات ، الجداول وموازن المراجعة ، الجهة التي تقدم لها البيانات والغرض منها	أمثلة مع تمارين على إجمالي الحسابات الشخصية الدائنة / الأمانات ..	
١٩		، أسلوب المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية على مجموعة الاستخدامات والموارد	أمانات ضمان تحصيل الإيرادات – أمانات ضمان الحقوق – أمانات ضمان الموجودات – أمانات المقاولين	
٢٠		(مجموعات السلف والأمانات).	– الأمانات المؤقتة – الأمانات الخاصة – الأمانات الجارية – أمانات التمويل.	
٢١		أسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام المحاسبي اللا مركزي ، تمارين تطبيقية على مجموعة الاستخدامات والموارد / مجموعة السلف والأمانات.	حالات تطبيقية عن أسلوب المعالجة القيدية في ظل النظام اللا مركزي – تمارين تطبيقية على مجموعة الاستخدامات والموارد مجموعة السلف والأمانات	
٢٢		المقاولات – الشروط العامة ،	تطبيقات على كيفية إعداد كشوفات المقاول والإعلان عنها والعروض وتحليلها وأحالتها.	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
٢٣	٣ / ٥	الجوانب الفنية والمحاسبية ،	تمارين على المقاولات.	
٢٤	٣ / ١٣	المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية.	تمارين على المقاولات.	
٢٥	٣ / ١٩	المقاولات – المعالجات القيدية .	تمارين على المقاولات.	
٢٦	٣ / ٢٦	المقاولات – المعالجات القيدية .	تمارين على المقاولات.	
٢٧	٤ / ٢	تصنيف الحسابات الحكومية.	تمارين على المقاولات.	
٢٨	٤ / ٩	– حسابات النتيجة (حسابات معالجة معاملات الموازنة) .	تمارين على كيفية إعداد حسابات النتيجة، حسابات المركز المالي.	
٢٩	٤ / ١٦	حسابات المركز المالي ،	تمارين على كيفية إعداد حسابات النتيجة، حسابات المركز المالي.	
٣٠		حالات تطبيقية إعداد حسابات النتيجة وحسابات المركز المالي	تمارين على كيفية إعداد حسابات النتيجة، حسابات المركز المالي.	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستثمار الثانية)

الاسم	كريم مهدي عباس			
البريد الالكتروني				
اسم المادة	المحاسبة الحكومية			
مقرر الفصل	٣٠ أسبوع			
أهداف المادة	تزويد الطالب بالقواعد العامة والأسس والمبادئ المحاسبية وكذلك إجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح .			
التفاصيل الأساسية للمادة	إمام الطالب بالنظام المحاسبي الحكومي وكيفية تنفيذ الموازنة العامة وفق قانون أصول المحاسبات والتعليمات المالية الصادرة بشأنه.			
الكتب المنهجية	الكتاب المنهجي المعتمد / المحاسبة الحكومية / عبيد محل / دار الحكمة / ١٩٩١			
المصادر الخارجية	١- المحاسبة الحكومية والإدارة المالية العامة – حنا رزوقي الصائغ – سنة ١٩٨٩ مطبعة الزمان. ٢- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف ١٩٨٤. ٣- قانون أصول المحاسبات العامة رقم ٢٨ لسنة ١٩٤٠ المعدل. ٤- قانون الموازنة العامة للدولة رقم ١٠٧ لسنة ١٩٨٥. ٥- المحاسبة الحكومية، شرح الأسس العامة للموازنة، ص١، الصائغ، ١٩٧٦.			
تقسيم الدرجة	الفصل الدراسي	المختبر	الامتحانات اليومية	المشروع
	مثلا ٣٥%	مثلا ١٥%	مثلا ١٠%	مثلا ٤٠%
معلومات إضافية				

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١		علم الإحصاء، تعريفه، أهميته، علاقته بالعلوم الأخرى statistics تعريف الطريقة الإحصائية، مراجعة الطريقة الإحصائية .	أمثلة عملية على استخدامات علم الإحصاء وعلاقته بالعلوم الأخرى (أمثلة عملية على جمع البيانات).	
٢		تصنيف وتبويب البيانات Classification and Tabulation of data	حلول عملية على تصنيف وتبويب البيانات .	
٣		تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة	أمثلة عملية على تكوين الجداول البسيطة والمزدوجة.	
٤		العرض البياني للبيانات المبوبة : أ - المدرج التكراري .	أمثلة عملية على تكوين الجداول البسيطة والمزدوجة.	
٥		ب - المضلع التكراري، ج - المنحني التكراري .	أمثلة عملية على حساب الوسط والوسط الحسابي للبيانات المبوبة وغير المبوبة.	
٦		مقاييس النزعة المركزية، مفهومها واستخداماتها، الوسط الحسابي في البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة (طريقة محلولة) طريقة مختصرة Averages or Measures of Central Tendency	أمثلة عملية على حساب الوسط والوسط الحسابي للبيانات المبوبة وغير المبوبة.	
٧		الوسيط ، تعريفه ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة حسابيا وبيانيا .	أمثلة عملية على الوسيط والمنوال للبيانات المبوبة وغير المبوبة حسابياً وبياناتها.	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
٨		المنوال ، مفهومه ،حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة(طريقة بيرسون حسابيا وبيانيا) The Mediau.	أمثلة عملية على الوسيط والمنوال للبيانات المبوبة وغير المبوبة حسابياً وبياناتها.	
٩		مقاييس التشتت ، مفهومها واستخداماتها Disperison المدى للبيانات غير المبوبة والمبوبة ، الانحراف الربيعي للبيانات غير المبوبة .	حالات عملية على حساب المدى للبيانات المبوبة وغير المبوبة	
١٠		الانحراف الربيعي للبيانات المبوبة حسابيا وبيانيا . Semi-Inter –Quartile – Range	حالات عملية على حساب الانحراف الربيعي للبيانات غير المبوبة وللبيانات المبوبة حسابياً وبيانياً.	
١١		الانحراف المعياري،مفهومه وأهميته ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة	أمثلة عملية على حساب الانحراف المعياري للبيانات غير المبوبة والمبوبة.	
١٢		(طريقة مطولة وطريقة مختصرة) Standard – Deviation.	أمثلة عملية على حساب الانحراف المعياري للبيانات غير المبوبة والمبوبة.	
١٣		الارتباط البسيط ،مفهومه ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة	حلول عملية على حساب الارتباط للبيانات غير المبوبة.	
١٤		(طريقة مطولة وطريقة مختصرة) . Simple Correlation Coefficient.	حلول عملية على حساب الارتباط للبيانات غير المبوبة.	
١٥		ارتباط الرتب Rank- Order .coefficient	حالات عملية على حساب ارتباط الرتب (سبيرمان ، سبيرمان المعدل)	
١٦		ارتباط سبيرمان، ارتباط سبيرمان المعدل.	حالات عملية على حساب ارتباط الرتب (سبيرمان ، سبيرمان المعدل)	
١٧		ارتباط البيانات المبوبة (للصفات) .	حالات عملية على ارتباط البيانات المبوبة	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
---------	---------	----------------	----------------	-----------

١٨	معامل الاقتران . Coefficient of Association	حالات عملية على معامل الاقتران
١٩	معامل التوافق . Coefficient of Centingency	حالات عملية على حساب معامل التوافق
٢٠	السلاسل الزمنية – مفهومها . استخداماتها Time Senes	حالات عملية على السلاسل الزمنية
٢١	طرق إيجاد خط الاتجاه العام Secular treand .	حالات عملية على إيجاد خط الاتجاه العام
٢٢	طريقة المتوسطات المتحركة، طريقة توسطي نصفي السلة. طريقة المربعات الصغرى	حالات عملية على إيجاد خط الاتجاه العام
٢٣	الأرقام القياسية ، مفهومها ، واستخداماتها ،	حالات عملية على الأرقام القياسية البسيطة
٢٤	حساب الارقام القياسية البسيطة Weighted Aggoegate .Methods	حالات عملية على حساب الأرقام القياسية المستخدمة – الاسبير – باش – الامثل .
٢٥	حساب الأرقام القياسية المرجعة – الاسبير – باش – الامثل	حالات عملية عن الاختبارات الإحصائية.
٢٦	حساب الأرقام القياسية المرجعة – الاسبير – باش – الامثل	حالات عملية عن الاختبارات الإحصائية.
٢٧	بعض الاختبارات الإحصائية	حالات عملية عن الاختبارات الإحصائية.
٢٨	بعض الاختبارات الإحصائية	حالات عملية عن الاختبارات الإحصائية.
٢٩	بعض الاختبارات الإحصائية	حالات عملية عن الاختبارات الإحصائية.
٣٠	بعض الاختبارات الإحصائية	حالات عملية عن الاختبارات الإحصائية.

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الثانية)

الاسم	علاء محمد ظاهر			
البريد الالكتروني				
اسم المادة	مبادئ الإحصاء			
مقرر الفصل	٣٠ أسبوع			
أهداف المادة	تعريف الطالب بالأساليب الإحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتعريف البيانات الإحصائية المختلفة.			
التفاصيل الأساسية للمادة	تمكين الطالب من تحليل البيانات المتوفرة لغرض استخدامها في الواقع العملي .			
الكتب المنهجية	الكتاب المنهجي المعتمد الإحصائي – عبيد محسن، ١٩٩٩			
المصادر الخارجية	- د. جعفر سلمان يوسف، مبادئ الإحصاء، جامعة البصرة ١٩٩٠.			
	- د. عايش محمود زيتون، الإحصاء الوصفي، الجامعة الفرنسية، دار همان للنشر ١٩٨٩. - Dikinfon,j,p.statistical analysis in accountin ,and tiaadl.new your kuebier,r.r .and h.smith.statistics.john willey,1989 kazmier,leonard.basic statisticu for business and econaies m.new 1990.			
تقسيم الدرجة	الامتحان النهائي	المشروع	الامتحانات اليومية	
	مثلا ٤٠%	----	مثلا ١٠%	مثلا ١٥% مثلا ٣٥%
معلومات إضافية				

الجامعة: هيئة التعليم التقني
الكلية: المعهد التقني كربلاء
القسم: محاسبه
المرحلة: الثانية
اسم المحاضر الثلاثي: محمد حسين محمد
اللقب العلمي: مدرس مساعد
التخصص العلمي: الاقتصاد
مكان العمل : المعهد التقني كربلاء

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١		مفهوم علم الاقتصاد، الحاجات البشرية ووسائل إشباعها ، علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى .	مفهوم علم الاقتصاد ، الحاجات البشرية ووسائل إشباعها ،علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى .	
٢		المشكلة الاقتصادية ، طبيعة المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة ،	المشكلة الاقتصادية ، طبيعة المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة ،	
٣		أركان المشكلة الاقتصادية، أنماط حل المشكلة الاقتصادية ،	أركان المشكلة الاقتصادية، أنماط حل المشكلة الاقتصادية .	
٤		الطلب، مفهوم الطلب، قانون الطلب وجدول الطلب، منفذي الطلب، العوامل المؤثرة في الطلب.	الطلب ، مفهوم الطلب ، قانون الطلب ، جدول الطلب ، منحني الطلب،العوامل المؤثرة في الطلب .	
٥		مرونة الطلب(السعرية، الدخلية، المتقاطعة) وكيفية احتسابها.	مرونة الطلب السعرية ،الدخلية ، المتقاطعة ، وكيفية احتسابها .	
٦		العرض، مفهوم العرض، قانون العرض، جدول العرض ، منفذي العرض ، العوامل المؤثرة في العرض.	العرض ، مفهوم العرض ، قانون العرض ، جدول العرض ، منحني العرض ، العوامل المؤثرة في العرض . العرض .	
٧		مرونة العرض وكيفية احتسابها، السعر التوازني .	مرونة العرض وكيفية احتسابها ، السعر التوازني .	
٨		الإنتاج، مفهوم الإنتاج، أشكال الإنتاج.	الإنتاج، مفهوم الإنتاج، أشكال الإنتاج، أشكال الإنتاج	
٩		عناصر الإنتاج(الأرض، العمل، التخصص وتقسيم العمل، رأس المال، التنظيم).	عناصر الإنتاج والأرض،العمل التخصص، وتقسيم العمل، رأس المال، التنظيم .	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١٠		عناصر الإنتاج (الأرض، العمل، التخصص وتقسيم العمل، رأس المال، التنظيم).	عناصر الإنتاج والأرض، العمل، التخصص، وتقسيم العمل، رأس المال، التنظيم .	
١١		سوق المنافسة الكاملة-سوق الاحتكار العام.	سوق المنافسة الكاملة، سوق الاحتكار العام	
١٢		سوق المنافسة الاحتكارية واحتكار الغلة.- توازن الأسواق واشتراطاته.	سوق المنافسة الاحتكارية واحتكار الغلة، توازن الأسواق واشتراطاته.	
١٣		دور الشركات متعددة الجنسيات في الأسواق الحديثة.	دور الشركات متعددة الجنسيات في الأسواق الحديثة.	
١٤		الناتج القومي والدخل القومي ، طرق حساب الدخل القومي (طريقة الإنتاج ، طريقة الدخل، طريقة الأنفاق)	الناتج القومي والدخل القومي والإنفاق القومي، طرق حساب الدخل القومي (طريقة الإنتاج، طريقة الدخل، طريقة الإنفاق)	
١٥		النقد، مفهوم النقد، المقايضة وعيوبها، وظائف النقد، أنواع النقد، السياسة النقدية، مفهومها، الأدوات والوسائل في معالجة المشاكل الاقتصادية، التضخم النقدي، الانكماش النقدي	النقد، مفهوم النقد، المقايضة وعيوبها، وظائف النقد، أنواع النقد، السياسة النقدية، مفهومها، الأدوات والوسائل في معالجة المشاكل الاقتصادية، التضخم النقدي، الانكماش النقدي.	
١٦		تعريف المالية العامة، الحاجات العامة، النفقات العامة، الإيرادات العامة، الميزانية العامة، تطور السياسة المالية (السياسة المالية المحايدة، السياسة المالية المتدخلة ، السياسة المالية الاشتراكية)	تعريف المالية العامة، الحاجات العامة، الإيرادات العامة، الميزانية العامة، تطور السياسة المالية (السياسة المالية المحايدة، السياسة المالية المتدخلة، السياسة المالية الاشتراكية).	
١٧		التغيرات الاقتصادية الجديدة في العالم. العولمة وتدويل التبادل والإنتاج	التغيرات الاقتصادية الجديدة في العالم، العولمة وتدويل التبادل والإنتاج.	
١٨		مفهوم العولمة وعوامل نشوءها، آليات العولمة، الآثار الاقتصادية لها وخاصة على بلدان الجنوب.	مفهوم العولمة وعوامل نشوءها، آليات العولمة، الآثار الاقتصادية لها وخاصة على بلدان الجنوب	
١٩		النفقات العامة، عناصرها، تقسيماتها.	النفقات العامة، عناصرها، تقسيماتها.	

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
٢٠		النفقات العامة، عناصرها، تقسيماتها.	النفقات العامة، عناصرها، تقسيماتها.	
٢١		السياسة النقدية والتضخم .	تطبيقات على السياسة النقدية والتضخم.	
٢٢		الانكماش .	تطبيقات على السياسة النقدية الانكماش.	
٢٣		الآثار الاقتصادية للنفقات العامة (أثرها على الإنتاج، على الدخل وتوزيعه على الاستخدام، على الاستثمار، على الاستهلاك)	الآثار الاقتصادية للنفقات العامة (أثرها على الإنتاج، على الدخل وتوزيعه على الاستخدام، على الاستثمار، على الاستهلاك)	
٢٤		الإيرادات العامة، أنواعها، إيرادات الدولة من أملاكها، الضرائب، تعريف الضريبة، عناصر الضريبة.	الإيرادات العامة، أنواعها، إيرادات الدولة من أملاكها، الضرائب، تعريف الضريبة، عناصر الضريبة.	
٢٥		المالية العامة، الحاجات العامة، الميزانية العامة، الإيرادات العامة.	حالات تطبيقية عن المالية العامة، الحاجات العامة، الميزانية العامة والإيرادات العامة.	
٢٦		إغراض الضريبة (الإغراض الاقتصادية، الأغراض الاجتماعية).	أغراض الضريبة (الأغراض الاقتصادية، الأغراض الاجتماعية).	
٢٧		وعاء الضريبة وتقسيم الضرائب وفقا لوعائها (الضريبة الموحدة، والضرائب المتعددة، الضرائب على الأشخاص والضرائب على الأموال، الضرائب المباشرة وغير المباشرة.	وعاء الضريبة وتقسيم الضرائب وفقا لوعائها (الضريبة الموحدة، والضرائب المتعددة، الضرائب على الأشخاص والضرائب على الأموال، الضرائب المباشرة وغير المباشرة).	
٢٨		أنواع الضرائب، العدالة الضريبية، سعر الضريبة.	حالات تطبيقية على أنواع الضرائب العدالة الضريبية، سعر الضريبة .	
٢٩		سعر الضريبة (السعر النسبي، السعر التصاعدي، السعر التنازلي) العدالة الضريبية والقواعد التي تستند عليها.	سعر الضريبة (السعر النسبي، السعر التصاعدي، السعر التنازلي) العدالة الضريبية والقواعد التي تستند عليها .	
٣٠		القروض، تعريفها، طرق الاكتساب لها، أنواعها، شروطها، الآثار الاقتصادية للقروض العامة.	القروض، تعريفها، طرق الاكتساب لها، أنواعها، شروطها، الآثار الاقتصادية للقروض العامة	

الجامعة: هيئة التعليم التقني
الكلية: المعهد التقني كربلاء
القسم: محاسبه
المرحلة: الأولى
اسم المحاضر الثلاثي: محمد حسين محمد الطويل
اللقب العلمي: مدرس مساعد
التخصص العلمي: الاقتصاد
مكان العمل : المعهد التقني كربلاء

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الثانية)

محمد حسين محمد					الاسم
					البريد الالكتروني
مبادئ الاقتصاد					اسم المادة
٣٠ أسبوع					مقرر الفصل
تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الإنتاج والإيرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والإيرادات والميزانية العامة وأدوات السياسة المالية كالضرائب والقروض.					أهداف المادة
تعريف الطالب بمفردات الاقتصاد التي لها تماس مباشر باختصاصه كالنفقات والإيرادات والموازنة العامة للدولة والضرائب.					التفاصيل الأساسية للمادة
مبادئ الاقتصاد/ دار الحكمة ١٩٩٠/ موفق علي الخليل/ عدنان حسين.					الكتب المنهجية
الاقتصاد والمالية العامة ١- د. سالم توفيق ألنجفي "مقدمة في علم الاقتصاد". وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ جامعة الموصل/ دار الكتب للطباعة والنشر ١٩٩٣. ٢- د. مصطفى رشدي شيحة "علم الاقتصاد من خلال التحليل الجزئي"/ دار المعرفة الجامعية/ الإسكندرية ١٩٨٩. ٣- د. محمد محمود النصر، د. عبدا لله محمد "علمية" مبادئ الاقتصاد الجزئي". ٤- د. حسين عمر "مبادئ المعرفة الاقتصادية" منشورات ذات السلاسل الكويت ١٩٨٩. ٥- د. طاهر الجنابي "دراسات في المالية العامة" ساعدت الجامعة المستنصرية على طبعه ١٩٩٠. ٦- مصطفى حسين سلمان "المالية العامة" دار المستقبل للنشر والتوزيع ١٩٩٠. ٧- هشام محمد صفوت ألعمري "اقتصاديات المالية العامة والسياسة المالية" الجزء الأول النفقات العامة والإيرادات العامة والقروض العامة، جامعة بغداد، ١٩٨٨.					المصادر الخارجية
الامتحان النهائي	المشروع	الامتحانات اليومية	المختبر	الفصل الدراسي	تقسيم الدرجة
مثلا ٤٠%	----	مثلا ١٠%	مثلا ١٥%	مثلا ٣٥%	
					ملاحظات إضافية

الجامعة: هيئة التعليم التقني
الكلية: المعهد التقني كربلاء
القسم: محاسبه
المرحلة: الأولى
اسم المحاضر الثلاثي: إيمان عبد الرحيم
اللقب العلمي: مدرب فني
التخصص العلمي: محاسبه
مكان العمل: المعهد التقني كربلاء

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١		المبادئ الأولية لمحاسبة التكاليف، تعريفها، أهميتها، علاقتها بالعلوم الأخرى.	حالات تطبيقية عن تقسيم المشروع إلى مراكز كلف.	
٢		اختلاف محاسبة التكاليف عن المحاسبة المالية - موقع محاسبة التكاليف في المشروع - واجبات محاسبة التكاليف .	حالات تطبيقية عن تقسيم المشروع إلى مراكز كلف إنتاجية، خدمات إنتاج، تسويقية، إدارية	
٣		تبويب التكاليف، التبويب الطبيعي، التبويب الوظيفي، التبويب إلى مباشرة وغير مباشرة.	تمارين تطبيقية عن تبويب التكاليف (الطبيعي، الوظيفي، تبويب التكاليف إلى مباشرة وغير مباشرة).	
٤		التبويب حسب علاقتها بحجم النشاط .	تمارين تطبيقية عن تبويب التكاليف حسب علاقتها بحجم النشاط، واستخدام الرسوم البيانية لعرض سلوك التكاليف إزاء التغيرات في حجم الإنتاج.	
٥		مراكز الكلفة - وحدات الكلفة ووحدات الإنتاج مع توضيح لكيفية ربط الكلفة الأولية بمراكز الكلفة ووحداتها .	حالات تطبيقية عن كيفية اختبار وحدات الكلفة ووحدات الإنتاج واستخراج كلفة وحدة الكلفة ووحدة الإنتاج	
٦		عنصر المواد، أهداف وضع نظام الرقابة على هذا العنصر، عنصر الشراء، الإدارات المسؤولة عنها، الدورة المستندية للشراء، تسعير المواد المشتراة وكيفية حساب كلفتها.	حالات تطبيقية عن التنظيم الإداري للمشتريات في مشاريع مختلفة والإجراءات التطبيقية والعملية المتبعة في عملية الشراء	
٧		خزن المواد - موقع المخزن وتنظيمه الداخلي - المستندات المخزنية - السجلات المخزنية .	حالات تطبيقية عن تنظيم المخازن وأنواع المستندات والسجلات المخزنية المطبقة فيها	
٨		طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن - طريقة ما يرد أولاً يصرف آخر .	أسئلة وتمارين تطبيقية عن طريقة المعدل الموزون	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
---------	---------	----------------	----------------	-----------

٩	طريقة ما يرد أخرا يصرف أولا .	أسئلة وتمارين تطبيقية عن طريقة ما يرد أولا يصرف آخرأ.
١٠	طريقة المعدل الموزون – مقارنة بين نتائج الطرق الثلاث وتأثيرها على قيمة خزين آخر المدة وكلفة الإنتاج	أسئلة تطبيقية عن طريقة المعدل الموزون.
١١	جرد المواد المخزونة، أنواع الجرد، المعالجات المحاسبية لتعديل الفروقات، التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي.	حالات تطبيقية عن الجرد المخزني، التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي
١٢	حدود الخزين، شرح الطرق العلمية في تحديد الحدود المخزنية للمواد .	حالات تطبيقية عن كيفية تحديد حدود الخزين للمواد
١٣	عنصر العمل – أهداف وضع نظام للرقابة على هذا العنصر – طرق تحديد أوقات العاملون – الدورة المستندية للأجور	حالات تطبيقية عن الأنظمة الرقابية على عنصر العمل (بطاقات الوقت، القطعة ، الشغلة).
١٤	طرق دفع الأجور، القواعد والأسس الخاصة باختيار الطريقة المناسبة.	أسئلة وتمارين تطبيقية عن الطرق المختلفة في دفع الأجور
١٥	الحوافز – أهميتها – أنواعها	أسئلة وتمارين تطبيقية عن أنواع الحوافز.
١٦	كيفية تنظيم قوائم الرواتب والأجور ومعالجة كلفة العمل في حسابات التكاليف .	تمارين تطبيقية عن كيفية إعداد قوائم الأجور
١٧	إعداد كشوفات وخلاصة الأجور المباشرة وغير المباشرة	حالات تطبيقية عن معالجة الوقت الضائع، الأجازات ،العمل الإضافي.
١٨	المشاكل المتعلقة بقياس كلفة العمل، العمل الإضافي، الوقت الضائع، المزايا العينية، الأجازات، الضمان الاجتماعي .	حالات تطبيقية عن تحليل الأجور إلى مباشرة وغير مباشرة وتأثيرها على التكاليف
١٩	عنصر المصاريف غير المباشرة، أهمية ضبط هذا العنصر، حصر المصاريف، الحصر الفعلي، الحصر التقديري	تمارين تطبيقية عن توزيع المصاريف على مراكز الكلف
٢٠	توزيع المصاريف على مراكز الكلف المستفيدة توزيعاً أولياً – أسس وقواعد التوزيع المستخدمة	تمارين تطبيقية عن توزيع المصاريف على المراكز المستفيدة.

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
٢١		التوسع في عرض أسس توزيع	تمارين تطبيقية عن توزيع مراكز	

	المصاريف على مراكز الكلف المستفيدة	كلف الخدمات على مراكز كلف الإنتاج بإتباع طريقتي التوزيع الإجمالي والتوزيع الانفرادي.	
٢٢	طرق توزيع تكاليف لمراكز كلف الخدمات على مراكز الكلف الإنتاجية توزيعا ثانويا باستخدام: طريقة التوزيع الإجمالي، وطريقة التوزيع الانفرادي	أسئلة تطبيقية عن طريقة المعدل الموزون.	
٢٣	طريقة التوزيع التنازلي	تمارين تطبيقية عن طريقة التوزيع التنازلي	
٢٤	طريقة التوزيع التبادلي - التوزيع المستمر	تمارين تطبيقية عن طريقة التوزيع التبادلي والتوزيع المستمر	
٢٥	طريقة المعادلات الجبرية	تمارين تطبيقية عن طريقة المعادلات الجبرية.	
٢٦	معدلات تحميل م . ص . غ مع شرح ومقارنة الطرق المختلفة لإيجاد هذه المعدلات .	تمارين تطبيقية عن استخدام معدلات تحميل المصاريف الصناعية غير المباشرة	
٢٧	تنمة موضوع معدلات التحميل مع شرح القيود المحاسبية لمعالجة كلفة المصاريف غير المباشرة على الإنتاج	تمارين تطبيقية عن المعالجة المحاسبية لمعالجة م.ص.غ	
٢٨	التكاليف التسويقية والإجراءات اللازمة لمعالجتها	تمارين تطبيقية عن التكاليف المحاسبية للمصاريف الإدارية والتسويقية	
٢٩	التكاليف الإدارية والتمويلية والإجراءات اللازمة لمعالجتها	تمارين تطبيقية عن طريقة التوزيع التنازلي	
٣٠	دراسة المعالجة المحاسبية للتكاليف الإدارية والتمويلية	تمارين تطبيقية عن طريقة التوزيع التبادلي والتوزيع المستمر	

الجامعة: هيئة التعليم التقني
الكلية: المعهد التقني كربلاء
القسم: محاسبه
المرحلة: الأولى
اسم المحاضر الثلاثي: إيمان عبدا لرحيم
اللقب العلمي: مدرب فني
التخصص العلمي: محاسبه
مكان العمل : المعهد التقني كربلاء

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الثانية)

إيمان عبد الرحيم عبد الكريم					الاسم
					البريد الإلكتروني
محاسبة التكاليف					اسم المادة
٣٠ أسبوع					مقرر الفصل
تعريف وتمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة بما ينسجم مع متطلبات وطبيعة عمل الكادر الواسطي في المرحلة الراهنة باعتبار ان محاسبة التكاليف إحدى نظم المعلومات الذي يفهم الإدارة في عملية اتخاذ القرارات وكذلك التخطيط وكذلك التخطيط والرقابة على الأنشطة والفعاليات المختلفة.					أهداف المادة
قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة وصولاً إلى كلفة الإنتاج وتوزيع المصاريف على المراكز المختلفة والمنتجات المتعددة .					التفاصيل الأساسية للمادة
سياسة التكاليف/علي عبد الغني عبد الوهاب حبش/دار الحكمة/١٩٩٠					الكتب المنهجية
١- أساسيات التكاليف والمحاسبة الإدارية د.علي عبد الرحيم وآخرون طبعة ١٩٩٠ منشورات ذات السلاسل/الكويت ٢- محاسبة التكاليف من الناحية النظرية والتطبيقية إبراهيم جز راوي/١٩٩٦. ٣- محاسبة التكاليف لأغراض التخطيط والرقابة / د. عبد الحي مرعي/١٩٨٨. ٤- أسس محاسبة التكاليف /د. أياد عبد المحمود احمد ١٩٨٦. 5- charls Horogian / cost Accounting and emphsis mannagerial1997. ٦- المحاسبة في الأنشطة الزراعية، فؤاد فؤاد السيد المليجي/ مؤسسة اشس بالجامعة الإسكندرية. 7- management Accounting, Ronald w.Hilton mcgrow- Hill,n,y.1994.					المصادر الخارجية
الامتحان النهائي	المشروع	الامتحانات اليومية	المختبر	الفصل الدراسي	تقسيم الدرجة
مثلا ٤٠%	----	مثلا ١٠%	مثلا ١٥%	مثلا ٣٥%	
					معلومات إضافية

الجامعة: هيئة التعليم التقني
الكلية: المعهد التقني كربلاء
القسم: محاسبه
المرحلة: الثانية
اسم المحاضر الثلاثي: مناضل عباس
اللقب العلمي: مدرس مساعد
التخصص العلمي: ميكانيك
مكان العمل : المعهد التقني كربلاء

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية والعملية	الملاحظات
١		تعريفية بالحاسبات: أجيالها، مكوناتها: المادية Hardware والبرمجة Software (برمجيات النظام والبرامج التطبيقية).	
٢		نظام التشغيل MS – DOS: مفهوم نظام التشغيل، إشارة النظام، الأقراص، الأدلة و مستوياتها والملفات، أوامر نظام التشغيل الداخلية internal commands والخارجية External commands (الأوامر الأكثر استخداماً).	
٣		– أوامر نظام التشغيل الداخلية internal commands : DIR, DEL, TIME, DATE, CLS, RD, CD, MD, ECHO, PROMPT, REN, COPY, VOL, VER, PATH.	
٤		– أوامر نظام التشغيل الداخلية internal commands : DIR, DEL, TIME, DATE, CLS, RD, CD, MD, ECHO, PROMPT, REN, COPY, VOL, VER, PATH.	
٥		– أوامر نظام التشغيل الداخلية internal commands : DIR, DEL, TIME, DATE, CLS, RD, CD, MD, ECHO, PROMPT, REN, COPY, VOL, VER, PATH.	
٦		– أوامر نظام التشغيل الداخلية internal commands : DIR, DEL, TIME, DATE, CLS, RD, CD, MD, ECHO, PROMPT, REN, COPY, VOL, VER, PATH.	
٧		– أوامر نظام التشغيل الخارجية: EDIT, TREE, XCOPY, FORMAT, CHKDSK, DISKCOPY	
٨		– أوامر نظام التشغيل الخارجية: EDIT, TREE, XCOPY, FORMAT, CHKDSK, DISKCOPY	
٩		– أوامر نظام التشغيل الخارجية: EDIT, TREE, XCOPY, FORMAT, CHKDSK, DISKCOPY	
١٠		– أوامر نظام التشغيل الخارجية: EDIT, TREE, XCOPY, FORMAT, CHKDSK, DISKCOPY	
		– أوامر نظام التشغيل الخارجية: EDIT, TREE, XCOPY, FORMAT, CHKDSK, DISKCOPY	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية والعملية	الملاحظات
١١		– أوامر نظام التشغيل الخارجية:	

	EDIT,TREE,XCOPY,FORMAT,CHKDSK,DISKCOPY		
١٢	- أوامر نظام التشغيل الخارجية: EDIT,TREE,XCOPY,FORMAT,CHKDSK,DISKCOPY		
١٣	نظام التشغيل windows: مفهوم نظام وندوز، مزايا، متطلباته الأساسية، تشغيل النظام،		
١٤	مكونات الشاشة الرئيسية لسطح المكتب desktop ، مفهوم الأيقونة icon، أسلوب التعامل مع		
١٥	فعاليات الفأرة، أهمية ومكونات شريط المهام task bark، الاستفادة من start، للدخول إلى البرامج ، مفهوم المهام المحملة، الخروج من النظام وإطفاء الحاسبة (Shut Down)		
١٦	مفهوم النافذة لأي برنامج والتعرف على مكوناتها الرئيسية، التعامل مع أيقونات سطح المكتب مثل (my computer, my documents, Recycle bin)		
١٧	التعرف على مكونات my computer من حيث الأقراص، المجلدات والملف وكيفية التعامل مع تهيئة الأقراص المرنة		
١٨	نسخ المجلدات والملفات، الاستفادة من القص واللصق ومعرفة خصائص الأقراص والمجلدات والملفات،		
١٩	التعامل مع سلة المهملات وكيفية حذف الملفات واسترجاعها من خلال ما توفره سلة المهملات في هذا الجانب.		
٢٠	الاستفادة من برامج لوحة السيطرة control panel مثل أيقونة mouse وأيقونة display		
٢١	وكيفية تغيير خلفية سطح المكتب والتحكم في حافظ الشاشة وتغيير مظهر قوائم النوافذ وألوانها، أيقونة add, remove program في إضافة وحذف البرامج.		
٢٢	الاستفادة من خيار run في تنفيذ البرامج بشكل مباشر وكذلك التحول إلى إشارة نظام التشغيل ms-dos والتعامل مع أوامره.		
٢٣	استخدام برامج التسلية مثل window media player في تشغيل الأفلام.		
٢٤	الاستفادة من البرامج الإضافية Accessories مثل الآلة الحاسبة calculator.		

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية والعملية	الملاحظات
٢٥		التعامل مع برنامج الرسم paint في إنشاء وحفظ واسترجاع الرسوم من خلال	

	الأوامر التي يوفرها.		
٢٦	التعامل مع نافذة الملاحظات notepad و word pad في كتابة النصوص وحفظها واسترجاعها وطباعتها وتغيير نمط طباعتها وتنسيقها.		
٢٧	التعرف على كيفية الحصول على المساعدة help وأساليبها المختلفة		
٢٨	مفهوم فيروس الحاسبات computer viruses: كيفية الإصابة، أنواعها، ومعالجتها والتعامل معها من خلال البرامج المضادة anti viruses والمتوفرة ضمن بيئة نظام التشغيل وندوز		
٢٩	معالجتها والتعامل معها من خلال البرامج المضادة anti viruses والمتوفرة ضمن بيئة نظام التشغيل وندوز		
٣٠	معالجتها والتعامل معها من خلال البرامج المضادة anti viruses والمتوفرة ضمن بيئة نظام التشغيل وندوز		

مكتبة
الجامعة

الجامعة: هيئة التعليم التقني
الكلية: المعهد التقني كربلاء
القسم: محاسبه
المرحلة: الأولى
اسم المحاضر الثلاثي: مناضل عباس
اللقب العلمي: مدرس مساعد
التخصص العلمي: ميكانيك
مكان العمل : المعهد التقني كربلاء

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الثانية)

الاسم					مناضل عباس
البريد الالكتروني					
اسم المادة					تطبيقات حاسوب
مقرر الفصل					٣٠ أسبوع
أهداف المادة					
التفاصيل الأساسية للمادة					
الكتب المنهجية					
المصادر الخارجية					١-
تقسيم الدرجة	الفصل الدراسي				المختبر
	مثلا ٣٥%				مثلا ١٥%
معلومات إضافية	الامتحانات				المشروع
	مثلا ٤٠%				----

الجامعة: هيئة التعليم التقني
الكلية: المعهد التقني كربلاء
القسم: محاسبه
المرحلة: الثانية
اسم المحاضر الثلاثي: عقيل ابراهيم
اللقب العلمي:
التخصص العلمي: حقوق
مكان العمل : المعهد التقني كربلاء

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية والعملية	الملاحظات
١		جذور حقوق الإنسان وتطورها في التاريخ البشري، حقوق الإنسان في العصور القديمة والوسيطة	
٢		حقوق الإنسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين، حقوق الإنسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الإسلام	
٣		حقوق الإنسان في العصور الوسطى: أ- حقوق الإنسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية، ب- حقوق الإنسان في الشركات الحقوق وإعلاناتها والثورات والدساتير (الوثائق الإنكليزية ، الثورة الأمريكية ، الثورة الفرنسية ، الثورة الروسية)	
٤		حقوق الإنسان في التاريخ الحديث والمعاصر. الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى(عصبة الأمم، الأمم المتحدة)	
٥		الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان: ١- الاتفاقية الأوروبية لحقوق الإنسان ١٩٥٠، ٢- الاتفاقية الأمريكية لحقوق الإنسان ١٩٦٩، ٣- الميثاق الإفريقي لحقوق الإنسان ١٩٨١، ٤- الميثاق العربي لحقوق الإنسان ١٩٩٤	
٦		المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان (اللجنة الدولية للصليب الأحمر، منظمة العفو الدولية، منظمة مراقبة حقوق الإنسان، المنظمة العربية لحقوق الإنسان ، المنظمات الوطنية، لحقوق الإنسان)	
٧		حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع، حقوق الإنسان : التحديد والتعريف والضمانات	
٨		العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة .	
٩		في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان والمواثيق الدولية	
١٠		في المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية .	
١١		إشكال وأصناف حقوق الإنسان والترابط بينها	
١٢		حقوق الإنسان الفردية وحقوق الإنسان الجماعية .	
١٣		حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الإنسان المدنية والسياسية.	

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الأولى)

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية و المادة العملية	الملاحظات
١٤		حقوق الإنسان الحديثة: الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة،	
١٥		الحق في التضامن، الحق في الإسلام الخ)	
١٦		الترابط بين حقوق الإنسان كل لا يتجزأ .	
١٧		ضمانات احترام وحماية حقوق الإنسان : ضمانات احترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد	

	الوطني		
١٨	أ - الضمانات في الدستور والقوانين		
١٩	ب - الضمانات في مبدأ سيادة القانون		
٢٠	ضمانات الحرية العامة: التقاضي أو التظلم غير القضائي. الطعن القضائي .		
٢١	تحديد مسؤولية الدولة عن أعمالها الشرعية: طبيعة القضاء الفرنسي		
٢٢	مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة:		
٢٣	اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة .		
٢٤	مجلس الدولة، وضعية القضاة قانونيا، الحريات العامة بمقتضى الفقه الإداري،		
٢٥	المبادئ العامة التي تحكم الفقه الإداري في مجال الحريات العامة .		
٢٦	مفهوم المساواة		
٢٧	التطور التاريخي لمفهوم المساواة .		
٢٨	التطور الحديث لفكرة المساواة .		
٢٩	المساواة بين الجنسين .		
٣٠	المساواة بين الأفراد تبع معتقداتهم وعنصرهم .		

الجامعة: هيئة التعليم التقني
الكلية: المعهد التقني كربلاء
القسم: محاسبه
المرحلة:
اسم المحاضر الثلاثي: عقيل إبراهيم
اللقب العلمي:
التخصص العلمي: قانون
مكان العمل : المعهد التقني كربلاء

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي

جدول الدروس الأسبوعي (الاستمارة الثانية)

عقيل إبراهيم					الاسم
					البريد الإلكتروني
حقوق الإنسان					اسم المادة
٣٠ أسبوع					مقرر الفصل
مادة مستحدثة					أهداف المادة
					التفاصيل الأساسية للمادة
					الكتب المنهجية
					المصادر الخارجية
الامتحان النهائي	المشروع	الامتحانات اليومية	المختبر	الفصل الدراسي	تقسيم الدرجة
مثلا ٤٠%	----	مثلا ١٠%	مثلا ١٥%	مثلا ٣٥%	
					معلومات إضافية